

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Choceň, Vostelčice**

**Smetanova 1682, 565 01 Choceň**

**Identifikátor: 600 103 820**

**Termín konání orientační inspekce: 14., 18. - 20. března 2002**

<b>Čj.</b>	105 103/02-401
<b>Signatura</b>	oj5av109

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) byla původně závodním zařízením, majitelem byl podnik ČKD Choceň. V roce 1991 byla převedena pod Město Choceň, které se stalo jejím novým zřizovatelem. MŠ byla uvedena do provozu v roce 1982 jako účelové zařízení pro předškolní vzdělávání. Její součástí je školní jídelna. MŠ je trojtřídní, ve školním roce 2001/2002 je kapacita školy zcela naplněna. K docházce je přijato 75 dětí ve věku 3 - 7 let, z toho pouze dvě děti mají odklad školní docházky. Složení tříd z hlediska věku dětí je heterogenní. Předškolní zařízení je organizační složkou Města Choceň. Inspekční činnost proběhla ve všech třídách MŠ.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací program mateřské školy se řídí Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy, čj. 33 483/83-201. Při plánování vzdělávací činnosti je využívána jeho modifikace ve formě měsíčních plánů. Učitelky si na vzdělávací činnost připravují týdenní tematické plány, které tvoří pestrou programovou nabídku řízených i spontánních činností. Ve zpracovaných tématech je zřetelná motivační provázanost mezi jednotlivými činnostmi během celého týdne. Ne vždy se daří námět zasadit do širšího situačního kontextu na základě logických a přirozených souvislostí. Jsou zde zastoupeny zpravidla všechny výchovné složky. Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální plány rozvoje, nezřetelné je jejich průběžné vyhodnocování.

### Personální, materiální a psychohygienické podmínky

Pedagogické pracovnice MŠ splňují podmínky stanovené odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi (20 - 30 let). Jejich zkušenosti, tvořivé schopnosti a dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Výtvarné kroužky (v MŠ jsou dva) a kroužky hry na flétnu (v každé třídě) vedou učitelky MŠ.

Prostorové podmínky ve vztahu k počtu dětí a realizovanému programu jsou dostačující. Všechny třídy jsou řešeny do tvaru „L“. První část má charakter pracovní dílny, nabízí možnosti tvořivých řízených a spontánních aktivit. Prostor je funkčně a nápaditě členěn do řady námětových i přirozených zákoutích poskytujících jak podněty ke hře, tak pro soukromí. Veškerý nábytek je přiměřený z hlediska velikosti i funkčnosti pro děti tohoto věku. Různé tvary stolů umožňují nápaditá přeskupování podle záměru činností či potřeb dětí. Hračky, stavebnice jsou uloženy v koších přímo na koberci nebo v otevřených regálech, učební materiál je dětem volně dostupný v námětových koutcích. Vedle snadné dostupnosti se podílí dané řešení na vkusné a přirozené dekoraci tříd, zvyšuje podnětnost prostředí. Druhá třída je uzpůsobena především k pohybovým aktivitám, odpoledne zde děti odpočívají. Obě třídy mohou děti volně využívat. Vybavení učebními pomůckami a materiálem je vyhovující. Hračky jsou zastoupeny v dostatečném množství i pestrém výběru. Pravidelně jsou doplňovány a obměňovány.

Denní režim je formálně sestaven do širších časových celků. Jsou zde dodrženy pravidelné intervaly mezi jídlly, vymezuje dostatečně dlouhou dobu pro pobyt venku. Umožňuje pružnou a variabilní realizaci denního programu podle aktuální situace ve třídě. V reálném průběhu však nebylo vždy pohotově reagováno na potřeby dětí a dodržovány zásady pro jejich relaxaci, především při střídání klidných a rušných činností, řízených a spontánních. Pitný režim je v MŠ zajištěn. Děti mají možnost samostatně doplňovat tekutiny, ale jeho využití od ranních hodin

bylo zřetelné pouze ve II. třídě. Třídy, chodby i přístupové prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Charakteristickým znakem MŠ je bohatá květinová dekorace všech vnitřních prostor. Zvyšuje estetičnost prostředí, dodává mu příjemnou, uklidňující atmosféru. Na údržbě květin se společně s personálem podílejí i děti.

### **Řízené činnosti**

Hlavní řízené činnosti probíhaly ve všech třídách frontálně. Měly činnostní průběh, byly využity především metody experimentu, tvořivé dramatiky, smyslového vnímání a pracovní činnosti. Činnosti byly pro děti poutavé, střídaly se v nich různé formy práce, docházelo k prolínání více výchovných složek - hudební, literární, rozumové, jazykové, tělesné aj., čímž se zvyšovala jejich pestrost a současně i přitažlivost. Při využití tvořivé dramatiky (III. třída) se děti staly přímými účastníky děje, rozvíjely pohybově dramatickou etudu spojenou s pantominou, vyjadřovaly náladu hudby, slovně sdělovaly své vnitřní pocity aj. Dílčím nedostatkem zde byl zpěv učitelky v nízké (mluvní) poloze. Řízené činnosti ve všech třídách provázela poutavá motivace, která umožnila získat zájem dětí, podněcovala je v jejich práci a úsilí. V dílčích případech však ztrácela svoji účinnost, např. v závěru hudebních činností ve II. třídě. Přestože byly pestré, střídaly se v nich rytmické a melodické hry, děti hrály na rytmické nástroje, procvičovaly pěvecké dovednosti v malých skupinách aj., byly pro děti nepřiměřeně dlouhé. Zpočátku se účastnily s radostí, ke konci byla znát roztěkanost a spíše pasivní účast. Nesoustředěnost byla zaznamenána i při ranním cvičení v I. a II. třídě. I když měly správnou metodickou stavbu, v I. třídě nebyla jeho organizace dostatečně promyšlena. Pro cvičení zdravotních cviků měly děti málo místa, četnost a náročnost cviků nebyla diferencována podle věku dětí, nebylo opravováno špatné provádění cviků. Ve II. třídě byly tyto zásady dodržovány, ale cvičení chyběla dynamika. Na zbrždění průběhu se podílela příliš široká motivace, provázející jednotlivé zdravotní cviky i přirozené pohybové aktivity. Při pracovní výchově děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, úkoly byly odstupňovány podle náročnosti. Děti pracovaly podle svého individuálního tempa, práci dokončily všechny.

Děti prokázaly, že mají osvojeny široký okruh poznatků a dovedností z nejbližšího společenského a přírodního okolí. Současně jim jsou nenásilně přibližovány zásady ekologické a křesťanské výchovy, které prolínají vzdělávacím programem a jsou zařazovány do každodenních činností. Děti mají možnost vyjadřovat se k různým záležitostem, sdělit svůj názor, své řešení, pocity v tzv. ranním kruhu, který vedle komunikativních dovedností upevňuje v dětem vztahy sounáležitosti, rozvíjí empatii.

Stolování probíhá v jednotlivých třídách, podmínky jsou vyhovující. Dopolední svačina je organizovaná průběžně od 8:00 do 8:45 h. Děti si sami volí dobu i množství jídla (případně jim učitelka jídlo nabídne), samy se obslouží, vzájemně si pomáhají. Organizace stolování vede děti k samostatnosti, rozhodnosti a zodpovědnosti. Řízení této aktivity však ze strany některých učitelek bylo rozdílné. Na jedné straně sice byla dána dětem možnost svobodné volby, na druhé straně však přílišná benevolence učitelek způsobila, že ne zcela důsledně byla dopolední svačina realizována ve smyslu výše uvedených zásad.

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti byl v dopoledním bloku vzdělávacích činností vymezen časový prostor především v době ranních her, tj. od začátku provozu do 8:30 h. Děti, které přicházely do MŠ později, např. po osmé hodině, měly prostor pro spontánní aktivity ve třídě časově omezen. Spontánní činnosti probíhaly v obou částech třídy, děti si mohly svobodně volit místo i kamarády do hry. Učitelky měly přehled o dětech, sledovaly průběh her a v případě potřeby

pomáhaly ji rozvíjet, usměrňovat průběh i řešit případná, běžná nedorozumění mezi dětmi. V I. třídě byla rozvinuta dramatická hra, v níž učitelka měla dominantní roli. Vedení bylo nenásilné, učitelka určovala směr a vývoj hry, obsah realizovaly děti již podle svého vlastního záměru. Příběh děti zaujal, vžily se do svých rolí, citlivě prožívaly příběh, což bylo patrné z jejich slovních výpovědí. Ve II. třídě byly dominantní aktivitou spontánní pohybové činnosti. V malé skupině se dokázaly při hokeji (s míčkem) shodnout společně mladší a starší chlapci, dodržovat daná pravidla. Což se později ne zcela dařilo při zvětšení skupiny. Intimita hry byla narušena, a proto učitelka vhodně volila její ukončení a nabídku hry nové.

Motivace spontánních činností vycházela většinou z vnitřních potřeb dětí. Jako vnější nabídka působí podnětné prostředí třídy a též aktivity a pomůcky, které mají učitelky připraveny pro děti. Pomoc s výběrem hračky potřebovaly jen některé mladší děti. Námětové hry děti rozvinuly ve II. a III. třídě. Skupiny se vytvářely na základě potřeb dětí a jejich hry, proto v některých převažovaly děti staršího věku, jiné skupiny byly smíšené. Přírodním způsobem tak byly rozvíjeny citové vztahy a sociální vazby mezi dětmi různých věkových skupin. Hry byly prováděny dětskými rozhovory, v nichž dominovala spontaneita, otevřenost a partnerská komunikace.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti je velmi dobrá.*

*Personální podmínky jsou velmi dobré, prostorové a materiální vynikající, psychohygienické jsou průměrné.*

*Organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace v řízených a spontánních činnostech byly velmi dobré.*

*Celkové hodnocení vzdělávací činnosti je velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

MŠ má stanovenou pedagogickou koncepci, v níž jsou obsaženy hlavní priority jejího dalšího rozvoje. V dlouhodobých cílech se odráží záměr budovat otevřenou mateřskou školu za úzké spolupráce s rodiči, rozvíjet schopnosti a dovednosti dětí s důrazem na oblast citovou a sociální. Celou koncepcí proniká zásada nového přístupu k dítěti na základě respektování jeho individuality. Koncepční záměry jsou v Pracovním plánu MŠ pro školní rok 2001/2002 (dále roční plán) a v dílčích koncepcích jednotlivých tříd dále konkretizovány - určeny dílčí úkoly, prostředky, metody a formy práce. Plnění koncepčních záměrů ředitelka pravidelně vyhodnocuje. V Hodnocení školního roku 2000/2001 je však provedena pouze částečná analýza, nevyplývají z ní konkrétní závěry.

### **Organizování**

MŠ zabezpečuje celodenní provoz od 6:15 do 16:00 h. Pracuje zde 6 pedagogických pracovníků na celý pracovní úvazek. Rozpis služeb určuje organizaci provozu v jednotlivých třídách. V ranních a odpoledních hodinách je provoz funkčně stažen do jedné třídy, neboť v této době je v MŠ jen omezený počet dětí. Od poslední inspekční návštěvy se zefektivnilo překrývání služeb učitelek ve třídě, nyní zřetelněji přihlíží ke specifickým zvláštnostem vzdělávací práce ve smíšených třídách.

Pravidla organizace provozu jsou stanovena v Organizačním řádu MŠ. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou konkrétně vymezeny v pracovních náplních. Rodičům poskytuje informace o provozu Vnitřní řád pro rodiče, který současně stanovuje i pravidla vzájemné kooperace mezi školou a rodiči. Při MŠ působí Klub rodičů a přátel MŠ (dále Klub), který je oficiálně registrován u Ministerstva vnitra ČR, čj. VSC/1-15 800/92-R. Mezi MŠ a Klubem je rozvíjena velmi úzká spolupráce. Klub podporuje činnost školy, připravuje pro děti zábavné akce, např. závěrečné rozloučení s MŠ. Společně se podílí na přípravě dalších programů pro rodiče a děti - vánoční posezení, prodejní výstavy knih a hraček aj. Ředitelka na pravidelných setkáních informuje rodiče o vzdělávacím programu školy, o plnění hlavních cílů i o běžném životě MŠ.

MŠ organizuje zájmové aktivity. Děti mají možnost navštěvovat výtvarný kroužek nebo kroužek hry na flétnu. Nejstarší děti každoročně absolvují plavecký výcvik. Dětem s vadami řeči poskytují odbornou péči učitelky ze speciální třídy pro vady řeči v MŠ Choceň, Kaštanová. Ke své prezentaci využívá škola různé formy - městský zpravodaj, výstavy v zámecké síni, stálé informační místo ve městě aj.

Vnitřní informační systém školy má daná pravidla. S došlými materiály jsou pracovnice seznamovány okamžitě, což potvrzují svým podpisem. Jsou jim dále kdykoliv k dispozici na určeném místě v ředitelně školy. K přenosu informací a odbornému řízení školy jsou pravidelně využívány pedagogické a provozní porady.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Cíle jsou stanoveny v Pracovním plánu na rok 2001/2002, vycházejí z analýzy potřeb mateřské školy. V letošním roce jsou zaměřeny především na vypracování nového projektu MŠ, na vzdělávání v oblasti ekologické výchovy a další. Učitelkám je k dispozici nabídka vzdělávacích akcí Pedagogického centra Pardubice, z kterých si samy vybírají nebo jsou k účasti ředitelkou motivovány. Poznatky ze seminářů jsou předávány na pedagogických poradách, jejich využití ve vzdělávacím procesu je předmětem kontroly, i jedním z kritérií pro odměňování pedagogických pracovníků.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má vytvořen vnitřní systém kontroly. Plán kontrol a hospitací je součástí ročního plánu školy. Výsledky kontrol jsou průběžně vyhodnocovány na pedagogických a provozních poradách. Aktuální zjištění jsou s pracovníky projednána okamžitě. Ke kontrole vzdělávacího procesu ředitelka využívá vedle hospitací i krátkodobé vstupy do tříd, kontrolu dokumentace, rozborů dětských prací. Cenným zdrojem informací je pro ředitelku též přímá práce s dětmi při zastupování za nepřítomnou učitelku. Cíle hospitační činnosti korespondují s pedagogickými záměry rozvoje školy. Z hospitací jsou vedeny záznamy. Závěr je pozitivně laděn, ale ne vždy vypovídá o tom, zda byl cíl splněn, popřípadě přijata opatření k nápravě.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Funkční organizování vytváří příznivé podmínky pro realizaci stanovených pedagogických záměrů. Vedení a motivace pracovníků je účelné a promyšlené, systém kontrolních mechanismů je funkční. Podmínky vzdělávání ve sledovaných jevech jsou velmi dobré.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V mateřské škole byla provedena kontrola dokladů týkajících se přijímacího řízení, tj. přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, dále evidenční listy dětí a pověření osob k převzetí dětí ze zařízení. Evidenční listy byly porovnány s počtem dětí uvedených ve výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2001. Počty dětí souhlasí, kapacita školy je plně naplněna. Z tohoto důvodu nelze přijímat děti na nepravděpodobnou docházku. Povinnou dokumentaci mateřská škola vede v souladu s § 45b odst. 1 písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola úkolů pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany byla provedena studiem předložené dokumentace v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá“ a dále fyzickou kontrolou objektu budovy školy. Při kontrole obsahu, způsobu vedení dokumentace a při fyzické kontrole objektu bylo zjištěno, že nejsou vyhotoveny doklady o kontrolách a revizích elektrických spotřebičů a elektrického ručního nářadí. Tyto kontroly a revize nejsou prováděny, kromě zabudovaných spotřebičů. Dále nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina MŠ Choceň, Vostelčice ze dne 13. prosince 2000
2. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 57/96-Ži-02
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2001
4. Kapacitní dokument o zvýšení počtu dětí ve třídě z 31. srpna 2001
5. Evidence dětí - přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky, pověření osob k převzetí dětí
6. Koncepce a pracovní plán MŠ pro šk. rok 2001/2002
7. Hodnocení školního roku 2000/2001
8. Koncepční plány jednotlivých tříd
9. Týdenní tematické programy - I., II., III. třída
10. Individuální vzdělávací plány pro děti s OŠD
11. Přehled výchovné práce - I., II., III. třída
12. Denní režim - I., II., III. třída
13. Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, přehled docházky)
14. Personální dokumentace, pracovní náplně všech pracovníků školy
15. Rozvrh pracovní doby pedagogických a provozních pracovníků
16. Kriteria pro osobní hodnocení pedagogických a provozních pracovníků
17. Organizační řád MŠ
18. Vnitřní řád MŠ pro rodiče
19. Záznamy z pedagogických a provozních porad - šk. rok 2001/2002
20. Záznamy z hospitací - šk. rok 2001/2002

21. Inspekční zpráva čj. O-10-05/9697-143

1. Zápis o odborné prohlídce kotelny ze dne 27. srpna 2001
2. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 27. srpna 2001
3. Revizní zpráva o kontrole tělocvičného nářadí ze dne 14. listopadu 2001
4. Zpráva o pravidelné revizi elektrického nářadí ze dne 21. až 25. září 2001 (jedná se o budovu školy)
5. Dva doklady o revizi elektrického ručního nářadí s posledním záznamem dne 24. února 2000
6. Montážní list o odborné prohlídce nákladních výtahů č. 006452 z 5. září 2001
7. Montážní list o odborné prohlídce nákladních výtahů č. 005916 z 16. května 2001
8. Zpráva o revizi hromosvodů z června 1999
9. Revize komínů ze dne 7. září 2001
10. Protokol z odborné prohlídky výtahů č. 584 ze dne 17. prosince 2001
11. Zpráva o kontrole vnějších a vnitřních odběrných míst požárního vodovodu ze dne 21. března 2001
12. Faktura za revize a opravy hasících přístrojů ze dne 3. února 2002
13. Řád ohlašovny požáru ze dne 22. dubna 1998
14. Evakuační plán ze dne 22. dubna 1998
15. Zápisník bezpečnosti práce 10 zaměstnanců s posledním záznamem o periodickém školení ze dne 31. ledna 2001
16. Zápisník bezpečnosti práce ředitelky školy s poslední záznamem o školení vedoucích zaměstnanců ze dne 20. března 2001
17. Osvědčení o školení BOZP vedoucích zaměstnanců pro ředitelku školy ze dne 20. března 2001
18. Osvědčení o absolvování školení požárních hlídek pro 3 zaměstnance ze dne 9. března 2000
19. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení ze dne 23. března 2001 s 12 podpisy zaměstnanců.
20. Zápis o přezkoušení pracovníka pro obsluhu plynové kotle ze dne 1. září 2000
21. Osnova školení BOZP pro zaměstnance bez bližšího určení
22. Místní provozní řád teplovodní plynové kotelny s platností od 1. října 1996
23. Směrnice pro poskytování OOPP ze dne 8. února 2002, (příkaz č. 3/2002 přednosta OkÚ)
24. Požární kniha založená 1. října 1991 s posledním zápisem 11. března 2002
25. Kniha úrazů založena 1. ledna 2001 s posledním záznamem 8. března 2002
26. Plán první pomoci ze dne 1. ledna 2001
27. Roční prověrka BOZP ze dne 11. března 2002
28. Osobní listy lékařských prohlídek jednotlivých zaměstnanců
29. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro administrativní, pedagogické a provozní zaměstnance dle vzoru OŠMS KÚ Pardubického kraje

## ZÁVĚR

Mateřská škola si nadále udržuje vysokou kulturní a estetickou úroveň. Údržba objektu je pravidelně prováděna, vnitřní interiér tříd je každoročně obměňován. Pro děti tak přináší stále nové podněty, stává se přitažlivější. Nově byla v suterénu budovy zřízena společenská místnost, kde je umístěna stálá scéna loutkového divadla. Ke kvalitativnímu posunu došlo i v oblasti odborného řízení. Stanovení dlouhodobé koncepce rozvoje školy přispělo k vyjasnění její identity, určilo priority směřující k dosažení cílů. Dílčí rezervy přetrvávají v oblasti kontroly.

*Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti velmi dobrá, podmínky vzdělávání jsou hodnoceny též velmi dobře.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Břízová Jar., v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Růžena Zářecká	
	Jan Bakeš	

V Ústí nad Orlicí dne 9. dubna 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Anna Bartoňová

Bartoňová Anna, v. r.  
podpis



**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2002-05-13	105 158/02-401
Zřizovatel	2002-05-13	105 159/02-401

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány