



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-229/10-Z

Název školy	Mateřská škola Rožnov pod Radhoštěm, Na Zahradách 644, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Rožnov pod Radhoštěm, Na Zahradách 644, 756 61
Identifikátor:	600 149 200
IČ:	70918678
Místo inspekce:	Rožnov pod Radhoštěm, Na Zahradách 644, Horní Paseky 307, Tylovice 1877
Termín inspekce:	16. a 17. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Rožnov pod Radhoštěm, Na Zahradách 644, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Městem Rožnov pod Radhoštěm a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 138 dětí) a služby školního stravování (160 jídel). Škola je pětiletá s celodenním provozem a vznikla sloučením tří mateřských škol v roce 2006. Činnost školy je realizována na třech odloučených místech v rámci města. Dvě budovy školy byly nově zrekonstruovány, jedna měla v době inspekce před stavebními úpravami. Podmínky pro vzdělávání jsou na jednotlivých místech rozdílné vzhledem ke zcela odlišným lokalitám. Všechny budovy mají v bezprostřední blízkosti upravenou a vybavenou školní zahradu. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 128 dětí ve věku 3 až 7 let, 43 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 6 mělo odklad PŠD. Kapacita mateřské školy byla využívána v průměru z 92 %.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 10 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím výborné podmínky pro plnění a realizaci vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

v Kč

Ukazatel		2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem		6 758 062	6 991 966	7 458 246
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		4 568 665	4 690 978	5 024 557
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		3 287 145	3 397 596	3 657 916
Výdaje na učební pomůcky celkem		44 778	10 346	86 758
z toho:	ze státního rozpočtu	44 778	10 346	86 758
Školení a vzdělávání celkem		14 600	11 720	6 370
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	14 600	11 720	6 370
Průměrný dětí		121	125	131
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		37 758	37 528	38 355
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		16,658	16,807	16,685
z toho:	pedagogických zaměstnanců	10,125	10,149	10,085
	provozních zaměstnanců	6,533	6,658	6,6

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 30 000,-- a Kč 240 000,--) a v roce 2009 dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 83 000,--).

Od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy získala škola v rámci Programu celoživotního učení grant na projekt partnerství Comenius „Okno do světa“ v projektovém období 1. října 2007 - 31. července 2009. Prostředky použila k setkání učitelek na Slovensku, organizaci putovní výtvarné soutěže „Moje město v zimě“, vytvoření sborníku písní a sbírky vánočních dekorací, setkání s lidovými umělci a řemeslníky, společné setkání v Česku (rok 2007 Kč 51 040,--, rok 2008 Kč 91 529 a rok 2009 Kč 144 222,--). Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí, příjmy ze sběru plastů a ze sponzorských darů byl pořízen koberec a učební pomůcky.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 67 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Motivační složky platu (osobní příplatky a odměny) pedagogických pracovníků se pohybovaly ve výši 7,8 % v roce 2007 a 13,4 % v roce 2008 a 2009 z prostředků na platy pedagogických pracovníků. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Z prostředků zřizovatele byla hrazena mzda pradelny a kuchařky.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok se pohybovaly od 37 Kč (rok 2007) do 38 tis. Kč (rok 2009).

Právní subjekt (mateřská škola a školní jídelna) využíval ke svým činnostem samostatnou budovu a 2 detašovaná pracoviště, které byly v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Ve sledovaném období byla provedena rekonstrukce školní jídelny v budově Na zahradách. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Informace o termínu a programu vzdělávání jsou zveřejňovány ve všech budovách MŠ obvyklým způsobem prostřednictvím nástěnek, webových stránek a oznámeními na veřejně přístupných místech. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, pouze stanovená kritéria zpracovaná ve spolupráci se zřizovatelem neodpovídala v době inspekce požadavku školského zákona § 34 odst. 4 o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD).

Vzdělávací potřeby jednotlivce byly při vzdělávání respektovány dle individuálních potřeb a možností dětí, vzdělávací pokroky všech dětí byly sledovány a zaznamenávány v průběhu celé jejich docházky do MŠ. O obsahu vzdělávací nabídky i individuálním pokroku dětí byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou individuálních konzultací.

V případě potřeby škola poskytovala poradenskou pomoc rodičům a zprostředkovávala kontakty s odbornými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou), zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče, kterou škola zajišťovala ve spolupráci s kvalifikovanou logopedkou.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, MŠ poskytuje rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání všem dětem dle jejich individuálních potřeb.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP PV) s názvem „*Libí se nám celý svět*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona v září 2007. Na základě komparační analýzy doporučila ČŠI doplnění některých okruhů informací v ŠVP PV dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), k datu inspekce byl vzdělávací program školy ve fázi přepracování. Ve svém celku ŠVP PV deklaroval záměry a cíle mateřské školy, nepodával však o ní ucelený obraz. ŠVP PV nebyl k dispozici na dostupném místě. Pro dopracování vzdělávacího programu školy byla stanovena lhůta. ŠVP PV byl doplněn projektem „*Comenius I*“, který rozvíjí spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání s mateřskou školou v Polsku a na Slovensku.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z analýzy podmínek školy. Činnost školy byla v roce 2007/2008 souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Podkladem pro souhrnné hodnocení za tříleté období jsou průběžná každoroční hodnocení jednotlivých pracovišť.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspekované škole zastává 9 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního i dalšího vzdělávání a samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený *Školní řád* byl zveřejněn na přístupném místě ve všech budovách školy, Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala zákonem požadované informace. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, rada je tvořena všemi pedagogickými pracovníky školy a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém byl dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců na jednotlivých pracovištích, mezi pracovišti byly informace předávány ředitelkou. Z dokumentace vyplývá, že kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Hospitační záznamy vykazovaly nízkou frekvenci kontroly ředitelkou na odloučených pracovištích.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací byly v jednotlivých letech dodrženy.

Ředitelka prokazatelně zabezpečuje činnosti související s řízením školy na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují naplňování ŠVP PV a výsledky vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci a s rozdílnou intenzitou se dále průběžně vzdělávají dle ředitelkou stanoveného Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a to formou nabízených vzdělávacích akcí i v rámci samostudia. Z hospitací bylo zřejmé, že většina učitelek uplatňuje při své práci v dostatečné míře nové trendy v předškolním vzdělávání.

Personální podmínky školy byly na požadované úrovni, další vzdělávání pedagogických pracovníků školy nebylo v hodnoceném období dostatečné.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v pěti dostatečně prostorných třídách umístěných ve třech od sebe vzdálených budovách. Materiální vybavení všech budov MŠ bylo na velmi dobré úrovni, prostory byly esteticky uspořádané a podnětné, nábytek ve třídách byl nový nebo postupně obnovován. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Materiální nabídka umožňuje kvalitní naplňování záměrů ŠVP PV. Na výborné úrovni je i vybavení školních zahrad pracovišť se dvěma třídami, podnětná byla i zahrada pro smíšenou třídu, která je dovybavována v tomto školním roce. Všechny školní zahrady umožňovaly dětem strávit příjemně a aktivně pobyt venku. Výhodou pracoviště na Horních Pasekách je bezprostřední blízkost lesa a přírody.

Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Kniha úrazů byla řádně vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly poučeny o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou plně a vhodně respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Podmínky vzdělávání, p MŠ vytváří příznivé podmínky pro bezpečné prostředí a na dobré úrovni podporuje zdraví dětí.

Průběh vzdělávání

V průběhu konání inspekční činnosti byly provedeny hospitace ve všech budovách MŠ.

Na pracovišti **Na Zahradách a Tylovice** bylo vzdělávání organizováno vždy ve dvou třídách převážně věkově sourodých. Promyšlená organizace a plánování i uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách napomáhalo realizaci ŠVP PV. Ve věkově plně smíšené třídě na **Horních Pasekách** byla jen částečně zajištěna diferenciací vzdělávací nabídky hlavně vzhledem k dětem v posledním roce před PŠD. Ve všech třídách byla organizace vzdělávání plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí, převažovalo aktivní a prožitkové učení hrou vycházející z běžných dětem srozumitelných situací. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Učitelky svou přirozenou autoritou vytvářely ve třídách klidnou a pohodovou atmosféru. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením, což vedlo ke zvýšení jejich sebedůvěry a další a zlepšování výsledků. Kvalita vzdělávání byla pozitivně ovlivněna příznivým psychosociálním klimatem vůči dětem, přátelskou atmosférou mezi učitelkami a dětmi a respektováním pravidel vzájemné komunikace.

Promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání na požadované úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet základy **klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Rozvoj komunikativních dovedností dětí byl na standardní úrovni a přiměřeně bylo využíváno běžných situací k řešení problémů dětmi. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní.

Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí.

Škola si uvědomuje význam **partnerství**, což vyplývá z podrobného rozpracování této oblasti ve ŠVP PV i rozhovoru s ředitelkou. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako standardní. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá aktivit místních organizací (kulturní agentura TAK, Městská knihovna v Rožnově p. R., Valašské muzeum v přírodě, ZUŠ v Rožnově p. R. a další).

Nejdůležitějším partnerem pro MŠ jsou zákonní zástupci dětí a vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Rodiče se také účastní školou pořádaných akcí („Adventní spirála“, Den matek, Den dětí apod.), ale i společných brigád při úpravách školní zahrady, drobných opravách hraček a dalšími aktivitami.

Funkční spolupráce a odpovídající výměna informací s partnery je velmi dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její integraci s okolním prostředím.

Mateřská škola je zapojena do programu Comenius 1, který je zaměřen na školní vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ) a jehož cílem je rozvíjet porozumění a spolupráci mezi partnerskými školami, učiteli, žáky a dětmi z různých evropských zemí. ***Tato iniciativa je příkladná pro další mateřské školy v celém regionu.***

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti byly učitelkami hodnoceny do záznamových archů, které vypovídaly o jejich pokroku. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v TVP a pololetním hodnocením činnosti tříd pedagogickou radou. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání je v souladu se zásadami a cíly školského zákona na velmi dobré úrovni.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni a byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je částečně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – k jeho přepracování byla stanovena lhůta.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole na požadované úrovni směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.

Zapojení školy do programu Comenius 1 je příkladnou iniciativou na poli spolupráce a partnery.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Rožnov pod Radhoštěm dne 1. 7. 2001
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 30. 10. 2009
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 26504/2006, ze dne 29. 3. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2009
5. Jmenování ředitelky školy do funkce Krajským úřadem Vsetín č.j. 4064/92, ze dne 1. 9. 1992
6. Jmenování do funkce ředitelky školy č.j. ŘŠ 2009-5/2001, ze dne 21. 6. 2001
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
8. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
9. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
10. Školní řád (Směrnice č. 3) ze dne 1. 1. 2010, platný k datu inspekce
11. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Záписы z třídních schůzek rodičů všech pracovišť ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/ 2008 až 2009/2010
14. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
15. Třídní knihy 2007/2008 až 2009/2010
16. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, 11. 6. 2007 (Tykvice)
17. Hodnocení výchovné práce (Tylovice) 2006 až 2010
18. Organizační řád školy č.j. 2/2004 včetně organizační struktury, platný k datu inspekce
19. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2006
20. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
21. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
22. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007, přehled samostudia, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
26. Kniha úrazů od 1. 9. 2005, k datu inspekce
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
28. Výkaz hospodaření středisek za období 12.2006, 12.2007 a 12.2008
29. Výkaz hospodaření organizace za období 12.2006, 12.2007 a 12.2008
30. Kniha účetnictví za období 13/2007, 12/2008 a 12/2009
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
34. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

.....

PhDr. Eva Jurášková

.....

Bc. Marie Janáčková

.....

Ve Zlíně, dne 30. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 9. 7. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Pokorná, ředitelka školy

Věra Pokorná v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.