



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-420/09-L

**Název školy:** Základní škola Nový Bor, Generála Svobody 114,  
okres Česká Lípa, příspěvková organizace

**Adresa:** Generála Svobody 114, 473 01 Nový Bor

**Identifikátor:** 600 074 609

**IČ:** 727439964

**Místo inspekce:** Generála Svobody 114

**Termín inspekce:** 18. – 20. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Nový Bor, Generála Svobody 114, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola Nový Bor, okres Česká Lípa, Generála Svobody 114, příspěvková organizace je neúplná škola s pěti ročníky. Zřizovatelem školy je Město Nový Bor. Organizace sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita úplné základní školy (dále jen ZŠ) byla stanovena na 300 žáků. V současné neúplné škole nebyla změněna. Kapacita školní družiny je 75 žáků a školní jídelny 300 strážníků. ZŠ navštěvují žáci prvního až pátého ročníku z části města Nový Bor – Arnultovice a z přilehlých obcí Polevsko a Cvikov. Při přechodu na druhý stupeň si žáci mohou vybírat ze dvou úplných ZŠ ve městě. Aktuální počet žáků školy byl ke dni inspekce 76. V posledních třech letech počet žáků neklesá.

Výuka probíhá v 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále jen ŠVP), ve 4. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací proces je doplňován četnými vzdělávacími projekty a pestrou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit uskutečňovaných v rámci kroužků. Dlouhodobě je škola zapojena do celorepublikové sítě ekologického sdružení M.R.K.E.V.(Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a do sítě „Tvořivých škol“. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy [www.zsarnultovice.cz](http://www.zsarnultovice.cz), prostřednictvím Novoborského měsíčníku, vlastního školního časopisu a kroniky školy. Ve své výchovné a vzdělávací činnosti se škola cíleně zaměřuje na zdravý životní styl žáků a environmentální výchovu. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu mezi všemi účastníky vzdělávání ve škole.

Školu tvoří tři objekty s travnatými pozemky. V jedné budově jsou umístěny téměř všechny třídy a vedení školy, v dalších objektech situovaných přes ulici je školní jídelna, ŠD, jedna třída prvního ročníku, keramická dílna, tělocvična s nářadovnou a žakovská knihovna. Zbylé prostory pronajímá škola fitness centru a od září 2008 mateřské škole včetně zahrady. Ve větší vzdálenosti od školy se nachází venkovní hřiště. Budovy školy nejsou bezbariérové.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z požadované dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů za výše uvedené sledované období.

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s provozní dotací od zřizovatele, dotací z územně správních celků a zbývající část tvoří vlastní zdroje.

V letech 2007 až v očekávané skutečnosti roku 2009 škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu, které činily v průměru 72 % celkových zdrojů a podíl těchto státních prostředků na celkových zdrojích se v uvedených letech průběžně snižoval o jedno procento. Podíl státního rozpočtu na celkových výdajích školy činil ve stejném období v průměru také 72 %.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ a v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V rámci programu státní informační politiky ve vzdělávání obdržela škola v roce 2007 finanční prostředky na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol. V roce 2009 byla škole také přiznána dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. V letech 2007 až 2009 poskytl Městský úřad Nový Bor škole účelové dotace na protidrogovou prevenci.

Z grantového fondu Libereckého kraje byly škole v roce 2008 poskytnuty prostředky na projekt „Rodina – důležitý partner školy“.

Výše celkových neinvestičních výdajů zaznamenala ve sledovaných letech nárůst, a to v očekávané skutečnosti roku 2009 ve srovnání s rokem 2007 o 492 690,- Kč, tj. o 10 %.

Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 12 147,- Kč.

Prostředky na platy zaměstnanců byly v letech 2008 a 2009 čerpány ze státního rozpočtu z 99 procent a v roce 2007 plně. Veškeré výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní

školní potřeby a na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků byly čerpány pouze ze státního rozpočtu bez příspěví zřizovatele.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

Ukazatel	2007	2008	2009 očekávaná skutečnost
Celkové náklady na jednoho žáka	59 763	64 868	71 910
Přímá dotace na vzdělávání na jednoho žáka	43 571	46 294	48 137
Rozvojové projekty ze SR na jednoho žáka	244	272	3 267
Celkové dotace ze SR na jednoho žáka	43 815	46 566	51 404
Dotace z ÚSC na jednoho žáka	183	546	267
Dotace na provoz od zřizovatele na jednoho žáka	12 731	13 926	15 972
Ostatní zdroje na jednoho žáka	3 507	3 902	4 267
Zdroje celkem na jednoho žáka	60 236	64 940	71 910

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

Naplněnost kapacity základní školy činila ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010 v průměru 26,1% .

Vybavení základní školy je na dobré úrovni. Všechny třídy jsou již vybaveny novým školním žákovským nábytkem s nastavitelnými lavicemi a židlemi. V roce 2009 byly zakoupeny do učeben nové magnetické tabule. V roce 2008 byly pořízeny učební pomůcky zejména na vlastivědu a přírodovědu. V roce 2008 zřizovatel přispěl vlastními prostředky na rekonstrukci školní kuchyně. Od uvedeného roku poskytuje školní jídelna stravování také pro mateřskou školu, která byla přemístěna do objektu základní školy.

Z provozních prostředků od zřizovatele byly pořízeny myčka, elektrická pečicí trouba a nerezové dřezy.

***Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stávajících vzdělávacích programů.***

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Všechna rozhodnutí ředitelky mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Agenda správního řízení má velmi dobrou úroveň. Školní matrika byla ke dni inspekce vedena v elektronické podobě (program Bakaláři Mini a Evidence školy) a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Škola v tomto školním roce neviduje integrované žáky a u žádného žáka školy nebylo diagnostikováno mimořádné nadání. Je vstřícná k žákům se specifickými poruchami učení (dále jen SPU), třídní učitelky se jim věnují a dále orientují rodiče na odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení v České Lípě. Jedna z vyučujících má kurz logopedické nápravy a zajišťuje pomoc žákům s těmito problémy. Přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti obsahuje také ŠVP (konzultace a individuální doučování).

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci s třídními učitelkami, specializovanými pracovišti, školní metodičkou prevence a dalšími pedagogy neprodleně reaguje na potřeby žáků a požadavky jejich zákonných zástupců. Podílí se s ostatními vyučujícími na vytváření rovných podmínek při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání a zajištění pomoci při změně vzdělávacího programu pro žáky, kteří přicházejí z jiné školy. Preventivní strategie školy, jejíž součástí je i dobře zpracovaný minimální preventivní program, je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů (ve tříletém období 2006 - 2009 v průměru tři úrazy ročně) a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Škola plní dlouhodobý projekt „Rodina – důležitý partner školy“, jehož součástí jsou i dílčí projekty zaměřené na protidrogovou prevenci, týmovou spolupráci a proti šikaně. Individuální potřeby a možnosti žáků naplňuje nabídka zájmových kroužků a řada mimoškolních aktivit organizovaných učitelkami ve spolupráci s rodiči. Společnými zážitky a soužitím žáků mimo vyučovací proces je tak rozvíjena jejich emoční a sociální inteligence. Pocit sounáležitosti se svou částí města je podporován akcemi pro veřejnost. Ve škole je ustaven školní parlament, kde se zástupci žáků všech tříd pravidelně schází s vedením školy.

***Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje kvalitním způsobem. Preventivní strategie školy je účinná.***

### Vedení školy

Škola odstranila v ŠVP nedostatky konstatované Českou školní inspekcí (dále jen ČŠI) na základě komparační analýzy. Aktuálně platný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Vychází z reálných podmínek školy, byl opětovně projednán ve školské radě a zveřejněn na dokončovaných webových stránkách školy. V současné době je k dispozici v kanceláři školy.

Zpráva z vlastního hodnocení školy reálně vymezuje silné a slabé stránky činnosti školy. Na tento dokument navazuje koncepce školy rozpracovaná do roku 2011 a roční plány práce. Přijímaná opatření směřují k plnění ŠVP. Zpracované dokumenty jsou projednávány

pedagogickou radou. Cíleně je vytvářeno příznivé pracovní a sociální klima pro žáky i pracovníky školy. Demokratickým způsobem vedení se ředitelce školy podařilo vytvořit z pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy spolupracující aktivní tým, ochotný se angažovat i nad rámec svých pracovních povinností.

Ředitelka školy neabsolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství, z důvodu nízké kapacity vzdělávacích institucí nebyla zatím k tomuto studiu přijata. Své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce si plní zodpovědně.

***Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům školské legislativy. Strategie a plánování jsou promyšlené a na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy zatím nesplňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Sedmičlenný, stabilizovaný a věkově vyrovnaný pedagogický sbor působí ve škole ve stejném složení řadu let. Dvě učitelky nemají požadovanou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, ale vzhledem k systematickému dalšímu vzdělávání a dlouholeté pedagogické praxi není tato skutečnost překážkou kvalitní výuky. Další vzdělávání je dle priorit stanovených v dokumentech školy zaměřeno na podporu realizace ŠVP. Finanční prostředky určené pro další vzdělávání pedagogů jsou vynakládány účelně.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků jsou zajišťovány rodinným prostředím školy, systematickou prakticky zaměřenou prevencí a bohatým vnitřním životem školy. K upevňování dobrých vztahů mezi žáky, učiteli a rodinou slouží víkendové akce a celoroční projekty. V rámci projektu „Zdravá škola pod Klíčem“ jsou aktivně využívány možnosti, které poskytuje okolní příroda k důsledné environmentální výchově a ke zdravému životnímu stylu. Žáci aktivně sportují, třídí odpad, poznávají blízké i vzdálenější okolí. Principy bezpečného chování stanovuje školní řád, který je zpracován v souladu s platnými právními normami. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. Počet úrazů je nízký a nemá stoupající tendenci.

Ve všech prostorách školy je cíleně vytvářeno příjemné prostředí pro žáky i učitele. K rozvoji informační gramotnosti žáků je určena pracovní informatiky se 16 počítači připojenými na internet. Další 4 počítače jsou určeny pro pracovníky školy. Učebny jsou vybaveny televizory a CD přehrávači, k dispozici je nastavitelný školní nábytek. Fond učebnic, školních pomůcek i odborných publikací umožňuje efektivní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Další rozvoj a obnova materiálně-technických podmínek je předmětem koncepčních dokumentů školy.

***Personální podmínky školy umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole jsou vytvořeny velmi příznivé materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání**

Klima školy je příznivé, třídy jsou prostorné, světlé a účelně zařízené. Estetické prostředí školy vytváří učitelky spolu s žáky. Nápaditou výzdobou a žákovskými pracemi je navozeno

podnětné edukační prostředí. Učební plány školy jsou vytvořeny podle schválených učebních dokumentů a jejich naplňování sleduje vedení školy plánovanou kontrolní činností. Zapojení školy do sítě Tvořivých škol přispívá k seznámení učitelek s účinnými moderními pedagogickými metodami a jejich uplatňováním ve výuce. V průběhu inspekčních hospitací byl často patrný vliv kvalitního metodického vzdělávání. Každodenní kontakt se žáky malé komunity školy a její rodinné prostředí umožňují učitelkám pedagogickou diagnostiku i včasnou pomoc žákům v případě potřeby. Sledovaná výuka byla převážně činnostního charakteru. Střídání činností v přirozeném tempu a vhodně zařazovaná relaxace podporovala aktivitu žáků. Ve zhlédnutých hodinách převažovaly nové postupy se zaměřením na žákovskou kreativitu. Učitelky dbaly na mezipředmětové vztahy, nenásilně byla začleňována odpovídající průřezová témata. Nízký počet žáků využívaly učitelky k individuální péči a eventuální pomoci a povzbuzení. Hodnocení používané v hospitované výuce učitelkami mělo výrazně motivační charakter a bylo zdůvodněné. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo zaznamenáno v malé míře.

***V málo početné komunitě školy je cíleně vytvářeno příznivé psychosociální klima i pocit vzájemné sounáležitosti. Ve sledované výuce byly uplatňovány účinné pedagogické metody a přístupy.***

### **Partnerství**

Spolupráce s rodiči žáků se neustále rozvíjí. Rodiče mohou školu navštívit kdykoli po vzájemné dohodě s vyučujícím, v době konzultačních hodin a třídních schůzek a v průběhu akcí pro veřejnost. Škola pořádá každoročně několik společných akcí s rodiči, ve dnech otevřených dveří se může rodičovská veřejnost zúčastnit vyučování. Školská rada je ustavena a schází se pravidelně. Termíny setkání vycházejí z potřeb školy. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Mezi další spolupracující subjekty patří i novoborské školy, CHKO České Středohoří a ZOO v Děčíně.

***Partnerské vztahy školy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.**

Ve většině hospitovaných hodin byl kladen důraz na porozumění při práci s textem a logické uvažování. Funkční gramotnost žáci rozvíjeli aktivní komunikací s vyučujícím, měli prostor pro vyjádření a formulaci svých myšlenek. Žáci dobře komunikovali, vyhledávali informace v textu, reagovali na problémové otázky. V hodinách českého jazyka prokazovali schopnosti a dovednosti k třídění informací a aktivní aplikaci poznatků. Ke zvyšování úrovně získaných kompetencí k čtenářské gramotnosti přispívá i vydávání školního časopisu „Kaštánek“ žáky 5. ročníku pod vedením třídní učitelky. Jeho kreativní obsah aktivizuje žáky celé školy a podporuje tak rozvoj mnoha funkčních gramotností. V cizím jazyce nebylo zcela zřejmé rozvíjení kompetencí ke schopnosti prakticky komunikovat. Úroveň předpokládaných výstupů vymezených v RVP se na základě inspekčních hospitací ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP jeví jako přiměřená.

***Realizovaná výuka převážně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí a směřovala k očekávaným výstupům.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ředitelka školy zpracovává vlastní výukové, hodnotící testy a provádí diagnostiku žáků. Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách a následně i po jejich odchodu do spádových škol. Ve výroční zprávě o činnosti školy je konstatováno, že jsou žáci na druhém stupni hodnoceni jako iniciativní, aktivní, s vysokou úrovní znalostí. Z 19 žáků pátého ročníku odešel 1 do víceletého gymnázia, 4 byli přijati do jazykové třídy a 3 do třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou.

*Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy a snaží se podporovat jejich rozvoj.*

## **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vedení školy svým zaměřením a stanovenými prioritami výchovy a vzdělávání podporuje kvalitním způsobem zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pečuje o smysluplné trávení jejich volného času a zajišťuje jejich bezpečnost .*
- *Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.*
- *Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP je na dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků pestrou nabídkou mimoškolní činnosti i pěstováním sounáležitosti s obcí. Využívá účinné pedagogické metody a přístupy, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č. 609/07/ZM16 včetně příloh schválena zastupitelstvem Města Nový Bor ze dne 28. ledna 2008 s účinností od 1. ledna 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 1898/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Město Nový Bor - jmenování ředitelkou Základní školy Nový Bor, Generála Svobody 114 s účinností od 1. 1. 2003
4. Směrnice ředitele školy platné ve školním roce 2009/2010
5. Koncepce vývoje školy na roky 2009 - 2011
6. Hlavní úkoly školy na školní rok 2009/2010
7. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 24. 8. 2009
8. Plán školních a mimoškolních činností pro školní rok 2009/2010
9. Provozní směrnice školy (příloha Školního řádu č. 1) platná od 1. 9. 2009
10. Školní řád platný od 1. 9. 2009
11. Vnitřní směrnice hodnocení a klasifikace žáka ZŠ (příloha Školního řádu č. 2) platná od 1. 9. 2009
12. Plán práce na školní rok 2009/2010 platný od 1. 9. 2009
13. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
14. Roční plán na školní rok 2009 – 2010
15. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2009
16. Záписy z jednání školské rady ve dnech 20. 10. 2008, 25. 6. 2009, 19. 10. 2009
17. Vlastní hodnocení školy z roku 2007
18. Minimální program protidrogové prevence na školní rok 2009/2010 ze dne 29. 9. 2009
19. Organizace vyučování pro školní rok 2009/2010
20. Desatero žáka naší základní školy
21. Desatero učitele naší základní školy
22. ICT plán školy na školní rok 2009/2010
23. Zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 31. 7. 2007, 2007/2008 ze dne 11. 10. 2008, 2008/2009 ze dne 11. 10. 2009
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nový Bor, Generála Svobody 114 s motivačním názvem „Škola pro život“ platný od 31. 9. 2007
25. Tematické plány pro školní rok 2009/2010 zpracované dle platných učebních dokumentů
26. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009 ze dne 29. 9. 2009
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 24. 9. 2008
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 27. 9. 2007
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009
31. Třídní výkazy 1. třídy a 3. třídy ve školním roce 2009/2010
32. Katalogové listy žáků 1. a 3. třídy ve školním roce 2009/2010
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně školní družiny s osobními čísly: 4295, 3713, 2369, 2774, 12107, 1255, 2046
34. Záписy z pedagogické rady vedené od školního roku 2002/2003
35. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
36. Kniha úrazů zavedená od 13. 6. 1996
37. Školní časopis Kaštánek



38. Třídni knihy 1. - 5. třídy
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 26. 9. 2005
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 24. 9. 2008
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 29. 9. 2009
44. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 5. 11. 2005
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
46. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 29. 10. 2007
47. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
48. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2009 ze dne 10. 11. 2009
49. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 5. 11. 2005
50. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
51. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 29. 10. 2007
52. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008
53. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2009 ze dne 10. 11. 2009
54. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
55. Poskytnutí finančních prostředků na 2. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
56. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
57. Poskytnutí finančních prostředků rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009“ ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009
58. Poskytnutí dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)
59. Poskytnutí finančních prostředků na Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009 ze dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
60. Přiznání dotace z grantového fondu Libereckého kraje v roce 2008 ze dne 5. 5. 2008 (KULK 26151/2008)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 16. 1. 2009
62. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 7. 1. 2009
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 19. 1. 2008
64. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009
65. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)

66. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
67. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 30. 1. 2009
68. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 30. 1. 2008
69. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 30. 1. 2007
70. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009
71. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008
72. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. 1. 2007
73. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 5. 10. 2009
74. Čerpání rozpočtu státu k 30. 9. 2009 ze dne 23. 10. 2009
75. Čerpání rozpočtu státu k 31. 12. 2008
76. Čerpání rozpočtu státu k 31. 12. 2007
77. Čerpání rozpočtu státu k 30. 9. 2009 ze dne 23. 10. 2009
78. Čerpání rozpočtu státu k 31. 12. 2008
79. Čerpání rozpočtu státu k 31. 12. 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko) ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milan Rambousek	M. Rambousek v. r.
Mgr. Alexandra Hanwaldová	A. Hanwaldová v. r.
Mgr. Marcela Hořejší	M. Hořejší v. r.
Ing. Milena Bornová	M. Bornová v. r.

V Liberci dne 10. prosince 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiřina Macáková	J. Macáková v. r.

V Novém Boru dne 21. 12. 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>