



**Česká školní inspekce**  
**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Stará Voda, okres Cheb**

**Stará Voda 125, 353 01 Mariánské Lázně**

**Identifikátor školy: 600 066 487**

**Termín konání inspekce: 14. a 15. března 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1061/06-05
<b>Signatura</b>	be1bz111

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola sdružuje jednotřídní mateřskou školu, neúplnou základní školu, družinu a jídelnu. Zřizovatelem je Obec Stará Voda.

Inspekce byla provedena v základní škole, která má jednu třídu a navštěvuje ji deset žáků prvního až třetího ročníku.

Škola není zařazena do Národní sítě škol podporujících zdraví.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví**

Vzdělávací činnost v základní škole zabezpečuje ředitel a na částečný úvazek učitelka, která vede zároveň školní družinu.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je zahrnuta do vzdělávacího programu školy. Tato oblast patří mezi ty, které ředitel sleduje v rámci vlastního hodnocení. Žáci se učí aktivně rozvíjet a chránit své zdraví prostřednictvím různých projektů a také v každodenním životě školy. Pozornost je věnována pitnému režimu, žáci odebírají školní mléko. V Karlovarském kraji obsadili první místo v jeho konzumaci.

Prostředí školy je čisté a bezpečné. Pravidla provozu a vzájemného soužití jsou zakotvena ve vnitřních předpisech, přispívají k vytváření příjemného pracovního klimatu. Je podporována kreativita pracovníků. Struktura rozvrhu je z hlediska pracovního a odpočinkového režimu žáků i učitelů vhodná.

Z rozhovoru s ředitelem i z podpůrné dokumentace vyplývá, že spolupráce s rodinou je postavena na bázi partnerství.

Materiální podmínky jsou standardní, škola je zařízena starším udržovaným nábytkem. Kmenová učebna je funkčně vybavena pro práci se žáky různých ročníků. V zadní části jsou umístěny tři počítače, v průběhu výuky často využívané. K relaxačním aktivitám o přestávkách slouží chodba, část ložnice mateřské školy a školní zahrada. Pro sportovní aktivity je využívána vlastní menší tělocvična a obecní hřiště. Stravování zajišťuje školní jídelna umístěná v nedaleké budově bývalé mateřské školy.

Škola nedisponuje samostatnými učebnicemi k výchově ke zdraví, vyučující využívají vhodných publikací a učebních pomůcek, které umožňují efektivní výuku této problematiky.

Respekt k individualitě žáků, motivující hodnocení, tolerance k chybám a využívání vhodných metod a forem práce pozitivně ovlivňovaly partnerské vztahy ve třídě a vedly žáky k rozvoji klíčových kompetencí.

Ředitel školy systematicky využívá své odbornosti k nadstandardní péči v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Pravidelně provádí psychosociální výcvik žáků a jeho výsledky analyzuje. K tomuto účelu je zpracován výchovný program Planeta přátelství.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

## **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

Styl řízení je demokratický a má strategický charakter zaměřený na budování otevřené školy. Ředitel preferuje partnerské vztahy mezi zaměstnanci, delegoval na ně dílčí pravomoci. Komunikační systém v malém kolektivu je založený převážně na bezprostředním osobním kontaktu.

Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí oba vyučující. Koncepce školy je tvořena ve spolupráci s úplnými základními školami v okolí, do kterých přechází většina žáků.

Zřizovatel má příkladný zájem školu v obci zachovat. K 1. lednu 2006 byla zřízena školská rada, která se zatím na plánování rozvoje školy nepodílí.

Úkoly výchovného poradenství a prevence plní ředitel školy. S danou problematikou seznamuje rodiče a spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu.

Ředitel má odbornou kvalifikaci pro daný stupeň školy, navíc absolvoval rozšiřující studium speciální pedagogiky. Má pětiletou řídicí praxi, ve funkci ředitele školy působí třetím rokem. V současné době dokončuje funkční studium pro vedoucí pracovníky a získané poznatky využívá při plánování rozvoje školy. Učitelka má vzdělání v oboru vychovatelství. Ve škole má více než dvacetiletou praxi. Kolektiv zaměstnanců je stabilizovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace. Vyučující navštěvují akce zaměřené například na informační a komunikační technologie, související s výchovou ke zdraví, učitelka pak na praktické dovednosti využitelné při práci se žáky.

Finanční prostředky přidělené na vzdělávání ze státního rozpočtu jsou podle ředitelova vyjádření i posouzení ČŠI nedostačující. K tomuto účelu škola proto využívá i obecních zdrojů.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 1218/2006-21, ze dne 25. ledna 2006;
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Stará Voda ze dne 5. září 2002, bez čj.;
3. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005, S 3-01;
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005, R 13-01;
5. Perspektivy rozvoje školy 2003 – 2006;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005;
7. Hodnocení podmínek vzdělávání za 1. pololetí školního roku 2005/2006;
8. Plán činnosti školy pro školní rok 2005/2006;
9. Školní řád s účinností od 9. května 2005;
10. Provozní řád školy platný od 1. března 2006;
11. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006;
12. Třídní kniha pro školní rok 2005/2006;
13. Třídní výkazy pro školní rok 2005/2006;
14. Minimální preventivní program;
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.

## ZÁVĚR

*Základní škola velmi dobře plní svůj program výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Pro tuto vzdělávací oblast jsou ve škole zajištěny materiální i personální podmínky, které mají standardní úroveň. Pravidelný psychosociální výcvik žáků vede k rozvíjení kompetencí v oblasti ochrany zdraví, je příkladem dobré praxe.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....
Člen týmu	Mgr. František Mottl	.....

V Chebu dne 16. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 17. března 2006

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Vlasák

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Stará Voda	2006-03-31	ČŠI 1061/06-05
Školská rada	2006-03-31	ČŠI 1061/06-05

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.