



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-213/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Příšovice, okres Liberec - příspěvková organizace
Sídlo	463 46 Příšovice 162
E-mail právnické osoby	ms@prisovice.cz
IČO	70 695 920
Identifikátor	600 079 406
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Žďárskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Příšovice, 463 46 Příšovice 60
Místo inspekční činnosti	Příšovice 162
Termín inspekční činnosti	7. – 10. duben 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy s názvem Mateřská škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.

Státní kontrola na podnět dle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školského zařízení činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 55 strážníků. Sídlí v areálu pavilonového typu. Zrekonstruovaná budova poskytuje estetické, podnětné a účelné vzdělávací prostředí. Přilehlá zahrada je vybavena rekreačními a sportovními prvky.

Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč. Děti jsou umístěny do dvou věkově smíšených tříd. V letošním školním roce je zapsáno 19 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, jedno má odklad povinné školní docházky.

Pedagogickou činnost vykonávají na plný úvazek 4 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, jedna pedagogická pracovnice s úvazkem 0,4 zajišťuje dohled nad dětmi v době pobytu venku. Činnost školy je realizována podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“ platného od 1. 9. 2012.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Do mateřské školy jsou děti přijímány podle platných kritérií, které v souladu se školským zákonem upřednostňují děti 5-6 leté. Pro letošní školní rok vydala ředitelka 25 rozhodnutí o přijetí a 4 rozhodnutí o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Děti jsou vzdělávány na základě rovných příležitostí uvedených ve školním řádu. Vhodně je využívána odbornost ředitelky - logopedické asistentky, která s dětmi vykonává individuální práci za přítomnosti rodičů 1x za čtrnáct dní. Pro každé docházející dítě má písemně zdokumentovány jeho pokroky. Každodenně je procvičována motorika mluvidel se všemi dětmi. MŠ plánuje do konce tohoto roku rozšířit logopedickou péči o další učitelku, která dokončuje odborný kurz pro logopedické asistenty. Pedagogická diagnostika je vedena dle kritérií stanovených v ŠVP. Předložené písemné záznamy dobře postihují vývoj dětí v jednotlivých oblastech.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2010, splňuje zákonem požadované předpoklady pro výkon funkce včetně absolvovaného studia pro ředitele škol a školských zařízení. Povinná dokumentace je vedena. Zápisy v třídních knihách prokazují naplňování ŠVP. Školní matrika (evidenční list pro dítě v MŠ) je aktuálně doplňována. Školní řád ředitelka školy během inspekční činnosti doplnila a zjištěné nedostatky odstranila. ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“). Povinná dokumentace tak odpovídá požadavkům školského zákona. Ředitelka školy svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole vstřícnou atmosféru. Zkušenost ředitelky se projevuje zejména plánovitým zkvalitňováním materiálních podmínek. V průběhu sledovaného vzdělávání byly uplatňovány frontální formy výuky. Vnitřní týmovou práci založenou dle slov ředitelky na osobních každodenních setkáních nebo diskuzích nad naplňováním ŠVP neprokazují záznamy z pedagogické rady, která se koná 3x ročně. Na programu tohoto poradního orgánu jsou především organizační záležitosti a zhodnocení uplynulého období. Dvě heterogenní třídy byly naplněny do počtu 25 dětí v každé třídě. Ředitelka školy nepožádala pro školní rok 2013/2014 o výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu o dvě děti. Počet zapsaných dětí tak byl v rozporu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Po upozornění ČŠI ředitelka školy dodatečně dle § 23 odst. 5 školského zákona požádala zřizovatele o výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu. Zřizovatelem povolená výjimka č. j. 521/2014/OU/451/V5 ze dne 16. 4. 2014 byla dne 26. května doručena Česká školní inspekci (dále jen „ČŠI“). Tím byl uvedený



nedostatek odstraněn. Přijatému počtu dětí neodpovídají hygienické podmínky (počet umyvadel a WC), počet míst u stolků a prostorové podmínky jednotlivých tříd hlavně pro pohybové činnosti.

Všechny učitelky jsou kvalifikované, jedna z nich má odbornost rozšířenu vysokoškolským studiem, jedna absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky. Pracovní doba pedagogických pracovníků je rozvržena tak, že od 13 hodin zajišťuje přímou pedagogickou činnost pouze jedna učitelka. Tento jev považuje ČŠI za nedostatečný z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Z hlediska výchovy a vzdělávání škola již nemá možnosti nabídnout aktivity pro děti, které po obědě nespí. Externí učitelka vede dvakrát týdně v odpoledních hodinách během provozu školy kroužek anglického jazyka (hrazený rodiči). Pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají, nové poznatky z kurzů si vzájemně ústně předávají. Výběr vzdělávacích témat není vyváženě orientován na potřeby školy. Minimálně jsou zastoupena témata k tvořivé aplikaci RVP do denní praxe MŠ, zejména chybí kurzy zaměřené na inovativní metody a formy práce. Ředitelka školy by měla tento druh vzdělávání zařadit do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Velice dobré jsou materiální podmínky. Bohatý výběr hraček, pomůcek, tvořivého materiálu a hudebnin poskytují učitelkám a dětem účelné zázemí pro vzdělávací a herní aktivity. Věcný fond byl v průběhu inspekce při vzdělávání optimálně využit.

Mateřská škola při naplňování ŠVP spolupracuje se základní školou, kam každý týden docházejí děti do tělocvičny. Dále spolupracuje se zákonnými zástupci, obcí při zajišťování kulturních vystoupení (např.: vítání občánků, vánoční setkání, setkání se seniory), pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou.

Finanční předpoklady byly pro chod mateřské školy a naplňování ŠVP dostačující. Škola využívala dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele.

Škola má celkově standardní podmínky k naplňování ŠVP. Efektivně je zajištěna logopedická péče o děti. Ředitelka školy svým přístupem podporuje ovzduší vzájemné důvěry. V oblasti řízení byly shledány rezervy. Personální podmínky je vhodné doplnit tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí a vzdělávání i v odpoledních hodinách. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, rodiči a veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přátelská atmosféra ve věkově smíšených třídách poskytovala vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Učitelky se snažily vytvořit vhodnou nabídku vzdělávacích aktivit pro spontánní činnosti. Ke hrám využívaly propojení obou tříd, rozvíjely námětové i tvořivé aktivity. Výsledky konstruktivního stavění děti využívaly pro další hru, což umocnilo jejich prožitek. Ranní komunikační chvilka dobře podporovala rozvoj prosociálních vztahů a komunikačních schopností dětí včetně logopedické propedeutiky. Zdravotně preventivní pohybová aktivita byla vzhledem k nedostatečným prostorům zaměřena převážně na protažení těla. Pro podporu pohybových dovedností a tělesné zdatnosti se děti učí pohybovým a manipulačním dovednostem na školní zahradě, předškolní děti v tělocvičně základní školy. Organizace stravování byla zvolena formou obsluhy dětí stanovenou službou a učitelkou. Děti se aktivně zapojily až do úklidu nádobí po jídle.

Při vzdělávání, zaměřeném na dané téma dle ŠVP, učitelky vytvářely a navozovaly příjemnou atmosféru. Vhodnou motivací maňáskem podněcovaly děti k učení. Při řízené frontální hudební, výtvarné a pracovní činnosti učitelky k dětem přistupovaly individuálně, podle náročnosti úkolů. Připravena byla i ekologická výchova včetně aktivní účasti dětí při



třídění odpadu. Určitým rizikem byla nedodržení časová diferenciací s ohledem na věk dětí vzhledem ke smíšeným třídám. Činnosti učení při péči o životní prostředí (třídění odpadu) založené na manipulaci a hledání optimálního řešení pozitivně rozvíjelo poznávání a dovednosti dětí, podporovalo jejich samostatnost. Kroužek flétny a pracovní - výtvarný je zařazen v režimu dne hned po obědě, čímž je narušena potřebná doba k odpočinku.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP a napomáhal rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře, bylo realizováno frontálně s menší diferenciací s ohledem na věkově smíšené uspořádání tříd. Bylo by vhodné v režimu dne nastavit dobu kroužků tak, aby respektovaly RVP. Děti dosáhly v oblasti sociálních kompetencí vzhledem k jejich věku dobrých výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Záměrem vzdělávání stanoveného v ŠVP je všeobecný rozvoj dítěte s předáním základních životních zkušeností v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků. Nejvýraznější výsledky se projevily v oblasti sociální a ekologické gramotnosti. Děti měly mezi sebou pěkné sociální vztahy, starší děti spolupracovaly, navazovaly kontakty s mladšími dětmi a dodržovaly vzájemná pravidla hlavně při spontánních činnostech. Na jejich projevech bylo patrné, že jsou vedeny ke zdravému způsobu života a základům ekologického myšlení a chování. Úspěšně jsou rozvíjeny výtvarné, pracovní a hudební dovednosti. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkou spolupracovaly. U dětí předškolního věku je podporován pohybový rozvoj v tělocvičně základní školy. Kreativní dovednosti během dne byly střídány s předáváním hotových poznatků. Děti jsou systematicky připravovány na další stupeň vzdělávání.

Učitelky vedou o dětech pedagogické záznamy o dosažených pokrocích. Zvláštní pozornost je věnována rozvoji grafomotorických dovedností a logopedické průpravě. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, dle slov ředitelky, na dobré a partnerské úrovni. Rodiče jsou učitelkami průběžně ústně informováni při každodenním kontaktu. Standardní spolupráce je se základní školou, kam děti přecházejí do první třídy. Zásadním partnerem pro školu je zřizovatel.

Při zacílených aktivitách převažovaly prvky frontální práce s dětmi. Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dovedly řešit i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábrán. Zajištění pedagogické diagnostiky a vedení portfolií je na dobré úrovni. Výsledky vzdělávání i přes stísněné prostorové podmínky byly na standardní úrovni.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program splňoval všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Mateřskou školou byl naplňován. Škola efektivně využívá přírodního okolí k plnění cílů environmentální výchovy.

Škola má dostatek hraček a didaktického materiálu, prostředí je estetické a útulné. Od data poslední inspekční činnosti si škola udržuje dobrou úroveň výchovně-



vzdělávací činnosti v oblasti sociální a pomáhá dětem překonávat komunikační potíže.

a) Silné stránky školy

Zastoupení pedagogického sboru dvěma vysokoškolsky vzdělanými učitelkami, stmelený kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců, příjemné klima školy a neustále doplňované materiální vybavení. Škola efektivně využívá přírodního okolí k plnění cílů environmentální výchovy.
Pravidelná logopedická péče poskytovaná ředitelkou školy.

b) Slabé stránky školy

Méně účinné systematické metodické vedení pedagogických pracovníků.

c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Školní řád byl během inspekční činnosti opraven a doplněn o povinné údaje požadované školským zákonem.

Škola požádala o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí dle § 23 odst. 5 školského zákona o 2 děti.

d) Návrh na zlepšení stavu školy

V režimu dne nastavit dobu kroužků tak, aby respektovaly RVP.

Škola má příležitost ke zlepšení v oblasti četnějšího zařazování skupinových a individuálních forem vzdělávání tak, aby byly zohledněny specifické zvláštnosti dětí jednotlivých věkových skupin.

Zacílit plán DVPP na získání zkušeností v používání inovativních forem v pedagogické práci.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-058/09-RZS ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-053/2010-RZS ze dne 3. 9. 2010, s účinností od 3. 9. 2010
3. Zřizovací listina čj. 558/2009/Alí/451 ze dne 14. 10. 2009 s platností od 1. 11. 2009 (vydala Obec Příšovice)
4. Jmenování do funkce ředitelky „Mateřské školy Příšovice, okres Liberec – příspěvkové organizace“ s účinností od 1. 9. 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní
6. Minimální preventivní program /prevence sociálně patologických jevů/ - příloha č. 1 ke vzdělávacímu programu „Poznáváme svět kolem nás“
7. Vzdělávací obsah a jeho časový plán – konkretizované očekávané výstupy
8. Program environmentálního vzdělávání - příloha č. 2 ke vzdělávacímu programu „Poznáváme svět kolem nás“
9. Školní řád mateřské školy č. j. 86/12 účinný od 1. 9. 2012
10. Třídní knihy v aktuálním školním roce – 2 ks
11. Přehled docházky dětí pro školní rok 2013/2014
12. Evidenční listy dětí pro školní rok 2013/2014 – 50 ks
13. Plná moc k zastupování rodičů – 1 ks
14. Individuální vzdělávací program – 1 ks
15. Zápisy z pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 2. 9. 2014 a 6. 1. 2014
16. Záznam o hospitaci za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 s posledním záznamem z 25. 3. 2014
17. Kniha úrazů zavedená od 1. 9. 2006
18. Listina přítomných na schůzce s rodiči konané dne 10. 9. 2013
19. Třídní vzdělávací programy
20. Hodnocení týdenních vzdělávacích bloků
21. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2013/2014
22. Rozpis služeb pedagogických pracovníků od 1. 9. 2013
23. Pracovní výkaz pedagogických zaměstnanců
24. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2013 – 2014
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
26. Žádost o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
27. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014



- 28. Záznamy o dětech – 50 ks
- 29. Výkaz o ředitelství škol R 13 - 01 podle stavu k 30. 9. 2013
- 30. Výkaz o mateřské škole S 1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.l@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Karel Bárta, odborník na problematiku vzdělávání

Mgr. Karel Bárta, v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

V Liberci dne 28. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dana Žďárská, ředitelka školy

Dana Žďárská, v. r.

V Příšovicích dne 18. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

1. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.