



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1958/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hradčany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Tišnovská 19, 663 03 Hradčany
E-mail školy	mshradcany@seznam.cz
IČ	71003622
Identifikátor	600109631
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Taušovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Hradčany č. p. 131, 666 03
Místo inspekční činnosti	Tišnovská 19, Hradčany
Termín inspekční činnosti	8. – 9. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-1986/14B ředitelce *Mateřské školy Hradčany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* (dále „škola“) dne 8. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Škola s nejvyšším počtem 25 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Pro školní rok 2014/2015 byla naplněna na 100%. Z celkového počtu dětí bylo 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 ji měly odloženou. MŠ pro svoji činnost využívala prostory starší budovy, která nebyla prioritně určena pro předškolní vzdělávání. Její výhodou bylo, že se nacházela mimo hlavní frekventovanou komunikaci uprostřed obce. Menší přilehlá zahrada byla vybavená krytým pískovištěm,

novým pružinovým houpadlem a malým dětským domečkem. Její vybavení vyhovovalo více relaxačním činnostem dětí než jejich sportovnímu vyžití. Okolní pěkné prostředí škola využívala k vycházkám, které podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí a napomáhaly k jejich lepší orientaci v nejbližším okolí.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), jehož platnost byla pro školní roky 2012 - 2015. Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč. Obědy pro děti zajišťovala školní jídelna Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacímu programu

Dlouholeté řídicí zkušenosti a kvalifikovanost ředitelky školy i učitelky, které zabezpečovaly vzdělávání, byly dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců uplatňovala ředitelka školy participační přístup založený na každodenní komunikaci se zaměstnankyněmi. Velmi jednoduchá organizační struktura podporovala aktuální potřeby školy. Nevýhodou pro jednotřídní MŠ z hlediska zajištění optimální pedagogické péče dětem byly přidělené pracovní úvazky, které umožnily zajistit pouze délku provozu školy. Tím, že ředitelka školy měla vzhledem ke své funkci sníženou přímou pedagogickou činnost u dětí jen na 24 hodin týdně, výše pracovních úvazků nedovolila dostatečné překrývání učitelek potřebné zejména při pobytu dětí venku, při obědě a jejich ukládání na odpolední odpočinek.

Ředitelka školy vedla přehledně a v souladu s právními předpisy povinnou dokumentaci. Zavedený kontrolní systém byl účinný. Pravidelná hospitační činnost podávala učitelce konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě její práce. Pedagogická rada se scházela pravidelně a projednávala všechny zásadní oblasti vzdělávání. Závěry a doporučení z jejich jednání přispívaly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. V minulém tříletém období se ředitelka školy a učitelka průběžně vzdělávaly. Získané poznatky velmi dobře uplatnily, zejména v oblasti individuálního hodnocení výsledků dětí, což se kladně promítlo do jejich vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti aktualizovala ředitelka školní řád.

Škola úzce spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a prostřednictvím neformálních akcí je zapojovala do života školy. Jejich informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání byla založená především na každodenním osobním a vstřícném kontaktu. Součinnost školy se školským poradenským zařízením spočívala ve zjišťování školní zralosti, odkladech školní docházky a využíváním jejich doporučení při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů. Oboustranná spolupráce se zřizovatelem měla velmi dobrý dopad na postupné zlepšování materiálních podmínek školy. V této oblasti došlo od poslední inspekce v roce 2006 k pozitivnímu posunu. Ředitelka školy měla zcela jasnou a konkrétní představu o dalším rozvoji školy. Týkala se rozšíření školní zahrady včetně jejího dovybavení herními prvky a modernizace jídelny – výdejny.

Materiální podmínky školy byly na standardní úrovni. MŠ pro vzdělávání dětí využívala dostatečně velkou třídu a stabilní ložnici. Tyto místnosti na sebe bezprostředně nenavazovaly stejně jako šatna a umývárna. Z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí tato skutečnost kladla na učitelky zvýšené nároky. Uspořádání třídy umožňovalo skupinové i individuální činnosti dětí a poskytovalo i přiměřený prostor pro spontánní pohybové činnosti. Dostatek různých učebních pomůcek jak pro chlapce, tak pro děvčata byl umístěn v jejich dosahu s výjimkou pomůcek pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Jejich uložení mimo třídu nedávalo příležitost k jejich spontánnímu využívání. Pozitivem školy bylo pestré zastoupení různých stavebnic pro všechny věkové skupiny a jejich přehledné uložení v označených kontejnerech.

Manipulace s nimi velmi dobře rozvíjela u dětí prostorové vnímání a představivost stejně jako jejich motoriku. Některé hračky a pomůcky byly rovněž umístěny v těsné blízkosti třídy tak, aby zbytečně neomezovaly její prostor, ale byly aktuálně k dispozici. Sedací nábytek v herním koutku vykazoval známky opotřebení a méně přispíval k rozvoji estetického citění dětí. Dostatečně prostorná šatna byla vybavená funkčním nábytkem a navazovala na zrekonstruovanou umyvárnu. Interiér školy byl udržovaný a čistý. Jeho výzdoba dětskými výtvarnými pracemi působila příjemně a podávala rodičům zpětnou vazbu o tvořivosti dětí a naplňování ŠVP PV.

Škola využívala ve sledovaném období tři kalendářních let 2011 až 2013 k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, dále školné a příspěvky na provoz od zřizovatele. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu tvořily v průměru 998 tis. Kč za sledované období, což je 80,63 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Největší část čerpání státního rozpočtu činily mzdové náklady, a to v průměrné výši 99,84 %. Zřizovatel se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období v průměru částkou 352 tis. Kč. Částečně byly z těchto prostředků dokrývány i výdaje na pořizování učebních pomůcek, hraček a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kontrolou dokumentace vztahující se k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole a fyzickou kontrolou prostor školy běžně přístupných dětem nebyly zjištěny zásadní nedostatky v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pouze koberec ve třídě byl v jednom úseku mírně zvlhčený a mohl by představovat bezpečnostní riziko. Dle vyjádření ředitelky školy byla důvodem aktuálně zvýšená vzdušná vlhkost v souvislosti s ročním obdobím. V průběhu inspekční činnosti ředitelka zajistila ochranný kryt na otopné těleso v místnosti, kam si děti chodily pro některé hračky. V posledních třech letech škola nevykazovala žádné úrazy.

V oblasti podmínek převažoval funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při tvorbě ŠVP PV vycházela škola ze zásad a integrujících principů modulového programu založeného na podpoře zdraví v MŠ. Filozofií dokumentu je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy a zajistit mu klidné, zdravé prostředí plné porozumění, pochopení a lásky. K naplňování programu přispívaly zejména vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, otevřená partnerská komunikace a tvůrčí atmosféra ve třídě.

Učitelky uplatňovaly didaktický styl s pestrou vzdělávací nabídkou, která byla pro děti zajímavá a využitelná. Dostatečně podporovaly jejich kreativitu a fantazii. Pružně reagovaly na aktuální podněty dětí, jejich přání, což příznivě ovlivňovalo celkové klima třídy. Učitelky uplatňovaly účinné metody a formy práce. Využívaly situačního a sociálního učení. Spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně zastoupeny a směřovaly k naplňování dílčích cílů a vytváření klíčových kompetencí. Rozvoji jednotlivých gramotností učitelky věnovaly patřičnou pozornost. Přírodovědná gramotnost byla vhodně rozvíjena vytvářením vánočních dekorací z přírodnin a vycházkami do okolí včetně pozorování změn ve vztahu k ročnímu období. Matematická gramotnost byla účinně podporovaná především využíváním stavebnic. Poslech čteného textu, aktivní naslouchání, prohlížení leporel a knížek, které si děti přinesly z domova, přirozeně rozvíjely jejich čtenářskou gramotnost. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívaly pěkné vzájemné vztahy založené na spolupráci a vzájemné pomoci i nastavená pravidla soužití. Nově

přijaté děti učitelky vedly k jejich dodržování a v případě potřeby jejich chování citlivě, ale důsledně usměrňovaly. Pravidelné zařazování zdravotně zaměřených, dechových, relaxačních činností a radost ze spontánního pohybu podle hudby vytvářelo zdravou atmosféru a pohodu ve třídě bez projevů soupeření. To vše s dostatečným pobytům venku včetně návštěv solné jeskyně napomáhalo vytvářet základy zdravého životního stylu. Naopak jako méně vhodná se jevila z hlediska podpory zdraví dětí nastavená organizace pitného režimu. Způsob jeho využívání poskytoval příležitost k případné záměně použitých hrníčků za čisté. Stolování dětí probíhalo v klidné atmosféře. Učitelky dbaly na kulturu stolování, používání ubrousků a správnou manipulaci s příborem.

Dětem v posledním roce školní docházky věnovala škola dostatečnou pozornost, která spočívala především v rozvoji grafomotorických dovedností. Učitelky dbaly na správné držení psacích potřeb, vedly je k dokončení započaté práce a k uložení pracovních listů do osobního portfolia. Péči věnovaly rovněž sluchové analýze a rozvíjení jazykových dovedností. Sebedůvěru dětí posilovaly průběžným pozitivním hodnocením, ale jen ojediněle je vedly k sebehodnocení a k řešení problému.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí byly na dobré úrovni. Z chování dětí bylo zřejmé, že se do školy těší. Z nabídky si dokázaly vybrat ty aktivity, které je zaujaly. Prožívaly uspokojení ze zvládnutých činností a výsledků své práce si vážily. Postupovaly podle pokynů a návodů. Při tvořivých činnostech projevovaly zručnost, fantazii i trpělivost. Výsledky svých činností (např. různé stavby) si děti mohly ponechat na místě a v průběhu dne v nich plynule pokračovat. Děti se aktivně podílely na výzdobě prostor školy. Rozvoj jemné a hrubé motoriky byl na velmi dobré úrovni. Při divadelním představení soustředěně a se zaujetím naslouchaly. Chovaly se kultivovaně, chápaly humor, aktivně spolupracovaly s herci a projevovaly spontánní radost. Uměly množství písniček. Zpívaly s chutí a nadšením, používaly jednoduché hudební nástroje. Dokázaly sladit pohyb se zpěvem. V komunikačním kruhu respektovaly daná pravidla, přirozeně sdělovaly svoje zážitky. Uměly vyjádřit svůj názor, odpovídaly na otevřené otázky. Velmi dobře se orientovaly v prostorách školy. Dbaly na bezpečnost svoji i svých kamarádů. Starší děti se neprosazovaly na úkor mladších, dovedly jim nabídnout pomoc a přirozeně dodržovaly pravidla vzájemného soužití. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v oblasti sebeobslužných dovedností. Zvládaly přinášení pokrmů a odkládání použitého nádobí s velkou mírou samostatnosti, přestože bylo místo pro výdej stravy limitované úzkým prostorem. Většina dětí dobře uplatňovala základní hygienické a společenské návyky. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly odpovídající poznatky a dovednosti pro vstup do základního vzdělávání. Většina z nich měla správný úchop tužky, dobře manipulovala s výtvarnými potřebami, nůžkami a příborem. Děti měly velmi dobré vyjadřovací schopnosti, bohatou slovní zásobu, ale některé z nich měly špatnou výslovnost.

Škola vypracovala pro děti s odkladem školní docházky *Individuální vzdělávací plán*, který průběžně vyhodnocovala a na jejím základě přijímala účinná opatření. Systematicky sledovala a zaznamenávala osobní vzdělávací pokroky dětí. Záznamy cíleně využívala, k třídnímu plánování a následně k individualizaci vzdělávací nabídky. Nastavený evaluační systém poskytoval škole dobrou zpětnou vazbu o výsledcích a průběhu vzdělávání dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly na dobré úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti především v oblasti sociální gramotnosti.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *příznivé klima školy,*
- *pěkné vztahy mezi dětmi,*
- *spolupráce se zřizovatelem,*
- *třídní plánování.*

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *škola opatřila otopné těleso ochranným krytem,*
- *ředitelka školy aktualizovala školní řád.*

c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- *organizovat služby pedagogických pracovníků tak, aby děti při všech činnostech měly zajištěnou optimální pedagogickou péči,*
- *nastavit organizaci pitného režimu s vyloučením záměny hrníčků,*
- *umístit didaktické pomůcky tak, aby je děti mohly samostatně a přirozeně využívat.*

d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2006 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, k navýšení počtu dětí a tím i navýšení limitu pedagogických pracovníků. Nedostatky přetrvávají v oblasti věcných podmínek školy, které se týkají velikosti školní zahrady a jejího využití ve prospěch pohybových aktivit dětí a zajištění optimální péče dětem pedagogickými pracovníky při všech činnostech v průběhu dne.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hradčany č. j.: 144/2009 ze dne 6. října 2009
2. Jmenování ze dne 22. dubna 1992 s účinností od 1. května 1992
3. Jmenování č. j.: 3107/2012 ze dne 31. července 2012
4. Školní řád MŠ Hradčany – školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014 včetně aktualizace ze dne 10. prosince 2014
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 27. listopadu 2014
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Hradčany ze dne 3. února 2014 čj: 33/14/MŠ

8. Směrnice Mateřské školy Hradčany - Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2014
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2005/2006
12. Dotazník pro rodiče
13. Seznam dětí MŠ Hradčany na školní rok 2014/2015
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
16. Evidenční list pro dítě
17. Dohoda o docházce dítěte do MŠ Hradčany
18. Třídní kniha pro mateřské školy
19. Přehled docházky ve školním roce 2014/2015
20. Pedagogická diagnostika (Záznamy o dětech, Vstupní záznam, Záznamový arch hodnocení a rozvoje a učení dítěte)
21. Individuální vzdělávací plán
22. Plánování výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2014/2015
23. Kritéria při přijímání dětí do MŠ Hradčany ve školním roce 2014/201 Čj. 30/14/MŠ ze dne 2. února 2014
24. Prováděcí plán na školní rok 2014/2015
25. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. září 2014
26. Plán spolupráce s rodiči ze dne 1. září 2014
27. Plán provozních porad ze dne 25. srpna 2014
28. Plán pedagogických porad ze dne 25. srpna 2014
29. Plán hospitací na školní rok 2014/2015
30. Sebehodnocení učitelky a ředitelky ze dne 30. srpna 2014 (2 kusy)
31. Autoevaluační záznam ze dne 30. srpna 2014 (3 kusy)
32. Vlastní hodnocení Mateřské školy Hradčany ze dne 24. září 2014
33. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2002/2003
34. Provozní řád mateřské školy ze dne 12. listopadu 2014
35. Prevence sociálně patologických jevů k ŠVP PV MŠ Hradčany ze dne 30. srpna 2014
36. Kniha úrazů založen dne 1. září 2010
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ HRADČANY ze dne 24. listopadu 2014
38. Traumatologický plán (plán první pomoci) ze dne 1. listopadu 2014

39. Směrnice k zajištění BOZP, PO při akcích mimo mateřskou školu čj: 45/11/MŠ ze dne 1. dubna 2011
40. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 30. srpna 2014
41. Rozbor úrazovosti – děti školní rok 2013/2014 ze dne 31. srpna 2014
42. Směrnice pro stravování dětí č. j.: 159/13/MŠ ze dne 12. září 2013
43. Dohoda o zajištění školního stravování ze dne 18. prosince 2013
44. Čerpání dotace ze SR, Čerpání dotace od ÚSC za rok
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011, 2012 a 2013; Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
46. Výpočet rozpočtu 2014 v Kč ze dne 26. února 2014

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

V Brně 22. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ivana Taušová, ředitelka školy

Ivana Taušová v. r.

V Brně 7. ledna 2015