



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-156/12-H**

|                                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Kněžnice         |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Kněžnice 95, 506 01 Jičín       |
| <b>IČ:</b>                                                   | 75 016 435                      |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 091 759                     |
| <b>Právní forma:</b>                                         | Příspěvková organizace          |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Irenou Greško, ředitelkou školy |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Obec Kněžnice                   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Mateřská škola Kněžnice 95      |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 12. – 13. březen 2012           |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola Kněžnice (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

V letošním školním roce se v MŠ vzdělává celkem 25 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Jedenáct dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, z toho tři ji mají odloženou. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nebyly ve sledovaném období posledních tří let uspokojeny, cílová kapacita školy 25 dětí nebyla překročena.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 300 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si s Beruškou“. Pro starší děti učitelky organizují v době odpoledního odpočinku zájmové aktivity s pěveckým a výtvarným zaměřením, např. pěvecký sbor „Sluníčko“ a výtvarný kroužek „Pastelka“. Děti se mohou v průběhu školního roku zúčastnit také plaveckého a lyžařského výcviku.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy). Od minulé inspekční činnosti došlo k úplné výměně v personálním obsazení pedagogického sboru a následně také k výrazným změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny úpravy na budově (rekonstrukce střechy, výměna oken), i v interiéru MŠ (zakoupen nábytek, akumulární kamna, zrenovováno sociální zařízení dětí).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím serveru webových stránek na adrese [beruskamskneznice.webnode.cz](http://beruskamskneznice.webnode.cz)

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP PV byl na základě komparativní analýzy ČŠI upraven, nyní poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Při plánování a přípravě vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze ŠVP PV. Vzdělávací obsah dále rozpracovávají v třídních vzdělávacích plánech, kde člení integrované bloky na dílčí témata, která doplňují výběrem cílů z některých vzdělávacích oblastí a více konkretizují návrhy činností. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují v rámci tématu do denních programů činnosti ze všech vzdělávacích oblastí a rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Inspekční hospitační činnost probíhala u obou pedagogických pracovnic. Řízené a spontánní činnosti byly většinou realizovány tradičním způsobem, kdy jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. Opakované přecházení mezi dvěma patry (na sociální zařízení a do jídelny) vytváří učitelkám obtížnější podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a není zcela optimální pro plynulou návaznost jednotlivých činností. Obě učitelky zařazovaly v denních programech řízené a spontánní herní činnosti vyváženě, umožňovaly dětem pokračování v rozehraných herních aktivitách i v době před odchodem na pobyt venku. Děti většinou samostatně využívaly možnosti k volnému výběru pomůcek a hraček ke hrám u stolečků nebo v prostoru herny. Učitelky dětem nabízely naučnou literaturu nebo činnosti s výtvarným nebo pracovním zaměřením. K volbě spontánních pohybových aktivit byly motivovány méně vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám v herně.

Metody a formy, které učitelky volily v řízených činnostech, měly převážně frontální charakter a ve větší míře sledovaly cíle poznatkového charakteru, které byly orientovány na tematiku lidského těla a na podporu zdravého životního stylu. Při řízeném rozhovoru nebyly připravené otázky diferencované s ohledem na rozdílné věkové skupiny dětí, mladší děti tak byly spíše pasivní a rozvíjení komunikativních dovedností nebylo

u nich příliš efektivní. Aktivita všech dětí byla zřetelně vyšší při získávání pracovních a výtvarných dovedností v menších skupinách. Při těchto činnostech děti dosahují až příkladných výsledků, což bylo zřejmé i z jejich výrazného podílu na esteticky hodnotné výtvarné výzdobě interiéru školy. V závěrech řízených činností obě učitelky zařazovaly bloky určené pro nejstarší děti a mladším dětem umožňovaly volný výběr hraček. Tento způsob organizace byl vhodně využitý a zaujal všechny děti. Pohybové dovednosti byly rozvíjeny formou řízených ranních cvičení. Děti aktivně reagovaly na pokyny učitelky a cvičily s chutí. Učitelky je pozitivně povzbuzovaly k aktivní účasti v činnostech, oceňovaly snahu a posilovaly jejich sebedůvěru. Motivace byla dobře provázaná s tematickým zaměřením.

Učitelky dbaly na vytváření hygienických, společenských a kulturních návyků. Děti byly vedeny k základům sebeobsluhy a vykazovaly v této oblasti velmi dobré dovednosti. Podílely se na přípravě stolování, pro kulturní stolování vytvářely v jídelně učitelky podmínky na příkladné úrovni. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly pěkné a vstřícné, což se příznivě projevovalo na klimatu třídy. Děti si navzájem pomáhaly, pravidla chování měla již většina z nich dobře zažitá. V průběhu celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, byl vytvářen prostor pro sdělování jejich zážitků. Nestarší děti dokázaly sluchově rozlišovat některé hlásky ve slovech. Do třídy vstupovaly s důvěrou, obracely se na učitelky s žádostmi o radu a pomoc.

Děti jsou vedeny k pozorování přírodního prostředí a objevování možných příčinných souvislostí. Bylo zřejmé, že mají v oblasti přírodovědné gramotnosti velmi dobré znalosti a učitelky zařazují do výuky motivační podněty pro podporu vzdělávací nabídky v této oblasti velmi často.

Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, průběžně doplňují diagnostické záznamy a dle potřeby dětí volí individuální postupy. Pro tři děti s odkladem školní docházky učitelky zpracovávají individuální plány. Hodnocení dětí je funkční, má vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a je podkladem pro jejich další rozvoj. Učitelky v průběhu dne sledovaly projevy dětí a průběžně oceňovaly jejich snahu. Povzbuzovaly je a adekvátním způsobem reagovaly na negativní chování dětí. Hodnocení dětí je funkční, tvoří důležitý podklad v dokumentaci školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2009. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních, v době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka. V předložených záznamech z pedagogických rad je doloženo projednávání strategických dokumentů školy, učitelky společně hodnotí kvalitu a výsledky vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Hospitační a kontrolní činnost ředitelka školy plánuje, závěry z hospitací projednává s pedagogickou pracovnící. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV jsou reálné.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovené směrnice pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky (100%). Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky v rámci dalšího vzdělávání zúčastňují seminářů, zejména v oblastech managementu, legislativy, speciální pedagogiky, estetické a environmentální výchovy.

Mateřská škola je umístěna v centru obce nedaleko od hlavní komunikace. Starší udržovaný objekt je využíván pouze pro potřeby předškolního vzdělávání. Prostory určené pro přímý pobyt dětí nejsou zcela optimálně uspořádané a jsou umístěné v odlišných patrech. Třída je s ohledem na současný počet přihlášených dětí již prostorově limitovaná, některé pohybové aktivity proto pedagogické pracovnice přesouvají do jídelny a na školní zahradu. Vnitřní vybavení MŠ bylo již z větší části obměněno. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Ve třídě je pro výuku dětí k dispozici radiopřehrávač, televize s DVD a piano. Pracovnice MŠ mají pro svoji práci počítač s připojením na internet. Pro práci s dětmi škola nemá počítač s vhodným výukovým vybavením, aby učitelky mohly rozvíjet u dětí rozvíjet dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Školní zahrada je prostorná, terénní nerovnosti umožňují zimní sportování. Vybavení pro pohybový rozvoj a herní vyžití dětí je zčásti starší, nově byla pořízena dřevěná herní sestava, pružinové houpačky a domeček pro herní činnosti. Podle vyjádření ředitelky školy jsou již naplánovány na školní zahradě další úpravy.

V materiálním vybavení došlo po nástupu nové ředitelky školy k velkému pokroku. Je zřejmé, že má jasnou představu o dalších změnách a snaží se postupně o jejich realizaci. Vnitřní prostředí mateřské školy je po provedených úpravách útulnější, promyšleněji a účelněji využité. Vytvořené koutky pro námětové a tvořivé hry jsou podnětněji vybavené a lépe děti motivují k různorodým činnostem. Prezentované dětské výtvarné práce a výrobky velmi dobře vypovídají o obsahovém zaměření vzdělávacího programu.

Při inspekční prohlídce prostor MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny závažné nedostatky. Ředitelka školy reagovala na vzniklé bezpečnostní riziko a přijala opatření, aby zajistila upevnění podlahové krytiny v jídelně. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách. V knize úrazů nebyl zaznamenán v posledních třech letech žádný úraz.

Mateřská škola ve sledovaných letech 2009 až 2012 hospodařila s finančními prostředky poskytnutých z více zdrojů. Největší podíl na financování školy měla dotace ze státního rozpočtu určena na přímé výdaje na vzdělávání, která byla použita především na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na částečnou úhradu nákladů za učební pomůcky a hračky, na zabezpečování vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady. V uplynulých letech byly škole z kapitoly MŠMT průběžně poskytovány účelové dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně financování nepedagogických pracovníků. Na podporu řešení specifických problémů regionálního školství získala škola účelovou dotaci s cílem zvýšit rozpočtové zdroje na prostředky na platy a na související zákonné odvody nad rámec normativního

rozpisu přímých výdajů. V roce 2011 škola navíc obdržela finanční prostředky na realizaci rozvojového programu zaměřeného na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků v souvislosti se změnou právních předpisů. Finanční prostředky získané na rozvojové programy byly využity na účely, na které byly poskytnuty.

Mateřská škola dále hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, které jsou určeny na úhradu provozních výdajů, tj. na zajištění běžného provozu, na drobné opravy a údržbu. Z těchto prostředků škola rovněž hradila ostatní osobní náklady nepedagogickým zaměstnancům, náklady spojené s nákupem učebních pomůcek, hraček a s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Finančních prostředků získaných jednak z vlastní činnosti, tj. úplata za vzdělávání, a jednak prostřednictvím darů od fyzických i právnických osob škola využívá ke zlepšení svých materiálních podmínek a pro dofinancování aktivit dětí.

Ve sledovaných letech škola využila finanční prostředky na zlepšení materiálního vybavení. Do školní kuchyně ředitelka školy zakoupila elektrický sporák, odsavače par, myčku na nádobí, byly pořízeny nové jídelní sety. V šatně a v ložnici dětí byly položeny nové podlahové krytiny, v celé budově byla vyměněna topná tělesa. Na školní zahradě byly provedeny opravy a nátěry sportovního zařízení, laviček a stolů.

Mateřská škola zaujímá vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu. Nabízí jim možnost účastnit se různých zájmových programů a akcí školy. O vzdělávání dětí jsou informováni na nástěnkách v šatně. Přínosná je rovněž spolupráce s okolními mateřskými a základními školami. Pro zřizovatele připravuje škola kulturní pásma na veřejná vystoupení v obci. Akce MŠ mají různorodé zaměření (výlety, exkurze, soutěže, kultura, sport, návštěvy, vystoupení), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.***

***Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.***

***Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči, veřejností a s dalšími partnery.***

***Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech, aktivita dětí souvisela s použitými metodami a formami práce pedagogických pracovníků. Vyšší účinnost byla zaznamenána u skupinových forem práce, a to především u činností s výtvarným a pracovním zaměřením.***

***V MŠ pracuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Obě pedagogické pracovnice se soustavně vzdělávají, poznatky přenášejí do praxe.***

***Ředitelka školy využívá všech dostupných zdrojů k podpoře činnosti školy. Předpokladem materiálního rozvoje školy je dobrá spolupráce se zřizovatelem a ekonomická podpora získaná prostřednictvím sponzorských darů. Ve škole jsou vytvořeny optimální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a k rozvoji osobnosti dětí. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se pedagogické pracovnice věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá při vzniku rizik opatření.***

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy, vydaná obcí Kněžnice, s účinností od 1. 1 2003, ze dne 25. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny, vydaný obcí Kněžnice, ze dne 12. 12. 2005 (vymezení účelu a předmětu činnosti, vymezení majetku)
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny, vydaný obcí Kněžnice, ze dne 5. 9. 2008 (povolení doplňkové činnosti)
4. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny, vydaný obcí Kněžnice, ze dne 15. 9. 2009 (vymezení majetku)
5. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckým krajem, čj. SM/10660/02, s účinností od 1. 3. 2003, ze dne 18. 2. 2003 (změna názvu právnické osoby, kapacita)
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 5986/SM/2010-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 4. 2010, ze dne 1. 4. 2010 (změna statutárního orgánu právnické osoby)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 2. 2012
8. Jmenování ředitelky školy, vydané obcí Kněžnice, s účinností od 1. 2. 2009
9. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
11. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2011/2012
12. Docházka dětí vedená ve školním roce 2011/2012
13. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012
15. Inspekční zpráva čj. ČŠI-365/07-09, ze dne 20. 4. 2007
16. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná pro školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2009
17. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012
18. Zápis z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní rok 2011/2012
19. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2011/2012
22. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2011/2012
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012
25. Zápis z hospitací za školní rok 2011/2012

26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2011/2012
28. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2009, 2010 a 2011
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
30. Evidenční listy BOZ při práci se záznamy o proškolení za rok 2011
31. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 13. 4. 2011
32. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2011/2012
33. Kniha úrazů
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
36. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
37. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 a 2011
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
40. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám *Mgr. Bc. Miluše Urbanové, Ph.D.*, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 6. dubna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jičíně dne 6. 4. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce  
Irena Greško, ředitelka školy

Irena Greško, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

20. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.