



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hlávkova 1454, Teplice

Hlávkova 1454, 415 01 Teplice

Identifikátor: 600 084 299

Termín konání inspekce: 18. – 19. duben 2007

Čj.	ČŠI-268/07-06
Signatura	bf5aa125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Hlávkova 1454, Teplice (dále jen mateřská škola) byla zřízena Statutárním městem Teplice na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Vykonává činnost čtyřtřídní mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2006/2007 využívá služeb školní jídelny celkem 114 stravovaných osob a mateřskou školu navštěvuje 100 dětí ve 2 třídách heterogenních a 2 třídách homogenních (dětí 5- 6 leté a 1 dítě s odloženou školní docházkou).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání.
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Mateřská škola předložila Změnu zřizovací listiny ze dne 9. 11. 2005, Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 225/2005/Ku ze dne 29. 11. 2005 a Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 570/SMT/2007-4 ze dne 13. 4. 2007 (dále jen Rozhodnutí). Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností a s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2007 (dále jen Výpis).

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor mateřské školy uvedené v Rozhodnutí a ve Výpisu jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) odpovídají skutečnosti. Vzdělávání a poskytování školských služeb probíhá na místě uvedeném v předložených dokumentech. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy byl předložen.

Mateřská škola má stanovenou kapacitu 100 dětí, školní jídelna 115 stravovaných. Dle výkazu k 30. 9. 2006 je vykázáno v mateřské škole 100 dětí a ve školní jídelně 114 stravovaných osob k 31. 10. 2006. Při porovnávání skutečnosti a jednotek výkonů vykázaných v příslušných výkazech nebyly zjištěny rozdíly. Uvedené údaje souhlasily se skutečností a kapacita mateřské školy a školní jídelny nebyla překročena.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se úpravy názvu a adresy mateřské školy byla dodržena.

Ředitelka školy stanovila po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007. Přijato bylo 51 žádostí, kladně vyřízeno 37. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.

2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pedagogický sbor tvoří 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) s odbornou kvalifikací. Plné úvazky učitelek umožňují zpravidla 3x týdně souběžné působení učitelek již při didakticky cílených činnostech.

Ředitelka školy se velmi dobře orientuje v měnících se legislativních podmínkách, v praxi uplatňuje získané poznatky ze studia oboru Školský management. Jasná vize, jednoznačnost řídicích aktů a funkční informační systém vytváří podmínky pro efektivní spolupráci na úrovni otevřených partnerských vztahů. Převládající participativní styl řízení umožňuje pedagogickým pracovníkům spolupodílet se na řízení školy. Spolurozhodují o strategických záměrech školy a na základě podrobné analýzy výsledků autoevaluačních procesů stanovují priority jednotlivých oblastí, které jsou potřebné změnit či zkvalitnit.

Ředitelka školy zajišťuje podmínky pro umožnění co nejefektivnějšího odborného růstu pedagogických pracovníků prostřednictvím jednotlivých vzdělávacích kurzů doplněných individuálním studiem odborné literatury, výměnou zkušeností a vzájemnou hospitační činností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je dobře naplánováno, přizpůsobeno zjištěným potřebám jednotlivců i cílům školy. Preferovány byly vzdělávací aktivity se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti dítěte, výchovu ke zdraví, tvorbu školního vzdělávacího programu a na rozvoj didaktických činností (například prožitkové učení, výtvarné techniky, hudební rok). Znalosti z logopedického kurzu získává jedna učitelka. Všechny pedagogické pracovníce jsou proškoleny v oblasti ICT gramotnosti. Začínající učitelky využívají metodickou pomoc zkušených pedagogických pracovníků.

Škola reaguje na požadavky rodičů, poskytuje jim poradenský servis. Pro rodiče předškolních dětí připravuje odborné besedy ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Teplicích. Snaží se aktivně zapojovat rodiče do činností školy pravidelnými odpoledními akcemi. Rodičům nově přichozích dětí nabízí adaptační režim. Čtvrtletně vydává školní časopis „Holubička“.

Pro zdravý přechod dětí do základní školy spolupracuje mateřská škola se základními školami Maršovská a Edisonova.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je příkladem dobré praxe.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnocení školy analyzuje podmínky k výchově ke zdraví. Zjištěné skutečnosti se následně promítají do ročního plánování.

Ve ŠVP je výchova ke zdraví součástí integrovaných bloků a dílčích projektů („Program na podporu zdraví“, „Rozvoj hudebních a pohybových dovedností“, „Protidrogová prevence“, „Ekologická výchova“). V současné době je pro další období vytvářen projekt na podporu zdraví „Relaxační a antistresová terapie - aneb je nám dobře na světě“.

Prostředí mateřské školy je čisté, podnětné a bezpečné. Mateřská škola má dostatečně velké prostory, jejich členitost umožňuje střídat činnosti klidové s dynamickými a řízené se spontánními. Součástí každé třídy je herna a samostatná ložnice. Ve třídě věkově nejstarších dětí je z ložnice vybudována tělocvična, kterou pravidelně k řízeným pohybovým aktivitám využívají i ostatní třídy. Dětský nábytek je přiměřený velikosti dětí, jeho variabilita umožňuje vytvářet centra tvořivých her (například domácnost, knihovnu, obchod, zdravotnictví), ale také potřebné koutky pro zázemí klidu a soukromí. Vybavení hračkami,

pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, vše je dětem volně přístupné. Tělovýchovné nářadí ve třídách je průběžně doplňováno. Na budovu školy bezprostředně navazuje prostorná a účelně vybavená zahrada, která umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity.

Stravování dětí je věnována náležitá pozornost. Strava je plnohodnotně vyvážená s dostatečným množstvím zeleniny a ovoce. Děti nejsou do jídla nuceny, mají možnost výběru i jiného nápoje než mléka. Alergickým dětem je po dohodě s rodiči nabízen jiný druh potravin. Zavedený pitný režim děti využívají v průběhu celého dne. U nejstarších dětí je preferována organizace svačin podle individuální potřeby každého dítěte. Stravovací, kulturní, společenské i hygienické návyky jsou podporovány.

Denní režim vyhovuje zásadám zdravého životního stylu. Vymezuje činnosti pouze rámcově. Respektuje dodržování intervalu mezi jídly, dobu pobytu venku a odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidné činnosti. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, které jsou realizovány podle situačních podmínek ve třídě, v tělocvičně nebo v době pobytu venku. Předplavecká výchova, jóga, hudebně pohybový kroužek „Cáčorky“ a turistické akce doplňují tělovýchovnou nabídku školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních bezpečnostních směrnicích. Důsledně je prováděna pravidelná kontrola školní zahrady, nebezpečné předměty jsou provozními zaměstnanci odstraňovány. Průběžně jsou děti poučovány o možných rizicích ohrožení na zdraví. Bezpečnost dětí je vedena komplexně a systematicky.

Připravené tvůrčí prostředí herny a třídy s rozmanitou vzdělávací nabídkou, umožňovalo dětem svobodný výběr aktivit dle jejich zájmu a individuálních schopností. Uplatňované metody a formy práce v průběhu inspekce respektovaly osobnost dítěte, poskytovaly dostatek prostoru pro aktivitu, experimentování a tvořivost (výtvary z těsta, příprava a výroba občerstvení). Učitelkám se dařilo uplatňovat prvky kooperativního, prožitkového a sociálního učení. Dětem byla dána možnost v započatých činnostech později pokračovat a vytvořené produkty zachovat. Každé dítě mělo prostor, vzhledem k diferencované nabídce, být aktivní a rozvíjet tak své kompetence k učení. Souběžné působení učitelek ve třídě zvyšovalo efektivitu a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Dětem byla průběžně poskytována zpětná vazba, která umocňovala prožívat radost ze zvládnutého.

Integrované téma prolínalo všemi sledovanými aktivitami včetně aktivit pohybových a zahrnovalo všechny vzdělávací oblasti. Poměr řízených a spontánních činností byl ve všech třídách vyrovnaný.

Přátelská atmosféra ve škole, dodržování jasně stanovených pravidel, otevřená komunikace a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí, které pozitivně ovlivňuje nejen zdraví všech dětí a zaměstnanců, ale zejména kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou hodnoceny jako příkladné.

3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možnosti rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznanky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny ze dne 9. 11. 2005 vydaná Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 11. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 225/2005/Ku ze dne 29. 11. 2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 570/SMT/2007-4 ze dne 13. 4. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 4. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2000
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2006/2007 (dopis Statutárního města Teplice ze dne 13. 3. 2006)
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 27. 9. 2006)
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 27. 9. 2006)
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 31. 10. 2006)
10. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 (ze dne 6. 9. 2006)
11. Žádost o přijetí do mateřské školy (100 ks)
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (100 ks)
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (100 ks)
14. Přehled docházky – září 2006 (4 třídy)
15. Vyúčtování stravenek (detail) – období 10.2006 - seznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006 (děti, zaměstnanci)
16. Kritéria pro přijímání dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
17. Zápis o neregistrovaném úrazu ze dne 14. 11. 2005 v Knize-sešitu úrazů
18. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů s účinností od 1. 9. 2006 včetně postupu při školním úrazu
19. Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ s účinností od 1. 9. 2006 včetně seznámení se s vnitřním předpisem ze dne 29. 8. 2006
20. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2006
21. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce (ze dne 15. 3. 2007)
22. Vnitřní předpis – bezpečnost na vycházkách (ze dne 15. 10. 2003)
23. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
24. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 25. 8. 2006

25. Pedagogické rady (školní rok 2005/2006, 2006/2007)
26. Školní vzdělávací program pro rok 2006/2007
27. Roční plán školy (školní rok 2006/2007)
28. Jídelní lístky od 1. 3. 2007 do termínu kontroly
29. Četnost výskytu jídel od 1. 1. 2007 do 18. 4. 2007
30. Záznamy z hospitačních činností ve školním roce 2006/2007
31. Doklady o dalším vzdělávání - osvědčení

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.

Mateřská škola podporuje zdraví dětí vytvářením optimálních podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu každého dítěte. Důraz je kladen na uspokojování přirozených každodenních potřeb dětí se zřetelem k jejich věkovým a individuálním zvláštnostem. Každé dítě má prostor být aktivní a úspěšné.

Participativní styl řízení, efektivní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, partnerské vztahy mezi dětmi a učiteli příznivě ovlivňují pozitivní klima školy.

Výchova ke zdraví v mateřské škole má vynikající úroveň a je příkladem dobré praxe.

V Ústí nad Labem 3. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v. r.
Členové týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Teplicích 3. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Syblíková

Hana Syblíková, v. r.
ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Statutární město Teplice	2007-05-18	ČŠI-268/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.