



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Orlová-Poruba Jarní 400 okr. Karviná

Jarní 400, 735 14 Orlová-Poruba

Identifikátor školy: 600 136 591

Termín konání orientační inspekce: 5. – 8. únor 2002

Čj.	143 48/02-5096
Signatura	on3cv142

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Orlová-Poruba, Jarní 400 je ve školním roce 2001/2002 plně organizovaná, má 216 žáků a 9 tříd s průměrnou naplněností 24 žáků na třídu. Do školy docházejí děti ze spádové oblasti obce i blízkého okolí.

Škola je zálohovou organizací, je v ní zaměstnáno 14 pedagogů a 10 provozních zaměstnanců. Výuka probíhá ve dvou budovách (na ul. Jarní a Slezská), vzdálených od sebe asi 600 m a oddělených velmi frekventovanou komunikací, přes kterou žáci a učitelé přecházejí při nutných hromadných (stravování, výuka tělesné výchovy, pracovních činností apod.) i individuálních přesunech. Dopravní bezpečnost na přechodu zajišťuje oranžová světelná signalizace a hlídka městské policie, ve velmi nebezpečném stavu pro žáky je však sesutý a vodou podemletý chodník a pokřivené zábradlí.

Obě budovy jsou z počátku 20. století, jejich prostory a přilehlé areály jsou rekonstruované jen z části, na úpravu čekají především interiéry – kabinety, učebny, chodby. Nebyla dokončena výměna oken na odvrácené straně budovy na Slezské ulici. V areálu dvora budovy na ul. Jarní bylo vybudováno nové veřejné víceúčelové sportovní hřiště, které je ve správě obce, postrádá však pravidelný dohled a údržbu. Dolní budova (ul. Slezská) slouží pro výuku 1. stupně, čelní stranou je přivrácená k vysokému náspu silnice, což způsobuje nedostatek světla, hluk a prašnost ve třídách situovaných na tuto stranu. Chybí úpravný školní dvůr a odpovídající sportoviště. S touto budovou je stavebně spojen objekt, který není v současné době školou využíván a není ani pronajímán zřizovatelem dalším organizacím.

Součástí je jedno oddělení školní družiny s kapacitou 25 dětí, dále škole slouží výdejna školní jídelny pro 80 strážníků, která je elokovaným pracovištěm Základní školy Orlová, Školní ul.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Hospitace se uskutečnily v osmi vyučovacích hodinách českého jazyka na nižším i vyšším stupni základní školy.

Každý učitel má pro předměty a ročníky, ve kterých vyučuje, zpracovány tematické plány. V nich je vyznačen obsah učiva tak, aby odpovídal možnostem žáků a sledoval cíle vzdělávacího programu a aby byla zajištěna návaznost učiva s vyloučením jeho duplicity. Časová dotace ve sledovaných předmětech, stanovená v nejnižších hodnotách, je v souladu se schváleným učebním plánem, v četnějších třídách je možnost dělení na skupiny. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány individuální plány a je jim věnována pozornost v hodinách i péče v reedukačních skupinách.

Kvalita navštívených hodin byla srovnatelná, část hodin byla hodnocena jako velmi dobrá až průměrná a tři hodiny vynikaly svou vysokou komunikační úrovní, aktualizací, názorností a aktivizací žáků. Pokud se mezi vyučujícími projevíly individuální rozdíly, byly způsobeny specifickým složením třídy, ve většině se hodin se projevila pečlivá perspektivní příprava pedagogů na výuku, promyšlená stavba hodin a snaha o účelné použití pomůcek a didaktické techniky.

Všichni vyučující českého jazyka na 2. stupni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na 1. stupni vyučují dvě učitelky bez požadované kvalifikace, jejich práce však svědčí o vynikajícím metodickém i odborném zvládnutí problematiky. Výuce českého jazyka slouží pouze běžné školní třídy, především na 2. stupni byla nástěnná výzdoba zaměřená na jazyk gramatickými přehledy pouze sporadická. K dispozici jsou schválené učebnice

a gramatické příručky, dochází k postupnému nahrazování starších publikací modernějšími. Výuka mateřského jazyka je v rozvrhu vyváženě stanovena, hygienickým podmínkám však nevyhovuje svými rozměry 47,87 m² na 30 zapsaných žáků kmenová třída 8. ročníku.

Vyučovací jednotky byly strukturovány a organizovány vždy s ohledem na věk a mentalitu žáků. Úroveň vzdělávacích cílů byla zvolena a přizpůsobena tak, aby respektovala rovněž možnosti žáků s poruchami učení. Tomu odpovídal i výběr a sled informací umožňující žákům osvojovat si je a začleňovat do kontextu již nabytých znalostí a každodenních vlastních životních zkušeností. Vedle běžných učebnic a příruček byly využívány i další zdroje informací, pracovní listy, názorné a obrazové materiály. Skoro ve všech hodinách byly uplatňovány dialogové metody podporující aktivitu a dávající dostatek prostoru k projevu samotných žáků, ale také formy práce založené na tradičních postupech – frontální výuce s orientací na aktivní jednotlivce. Ve všech hodinách byla přiměřená dominantní role učitele. Poměrně často byla včleněna efektivní práce ve dvojicích či kooperace v rámci skupin. Zvláště v nižších ročnících byla výuka zpestřována hrami s prvky soutěže, písničkami a říkadly doprovázenými pohybem. K žákům se specifickými poruchami učení byl pozorován vhodný individuální přístup. Ne ve všech třídách byla zařazena relaxační chvilka. Učitelům je k dispozici běžná audiovizuální či didaktická technika, použita byla jen v jednom případě.

Vstupní motivace v úvodu hospitovaných hodin měla různé podoby. V dalším průběhu vyučování byli žáci motivováni vstupy, aktualizací a mezipředmětovými vztahy. Převažovaly hodiny opakovací, poměrně málo byla zařazeny činnosti prověřování znalostí a dovedností. Žáci byli učiteli kontrolováni a opravováni, hodnocení výkonů bylo vesměs pozitivní. Ve všech hodinách byla vhodně a efektivně uplatněna metoda práce s chybou, proběhla názorná analýza chyb a žáci si mohli zpětně porovnávat výsledky mezi sebou. V žádné hospitované hodině se neprojevovaly zásadní metodické nedostatky, podobně tomu bylo s odbornou stránkou výuky. Didaktické zásady byly vcelku respektovány.

Vesměs ve všech hospitovaných hodinách byla zaznamenána oboustranná snaha o dosažení příznivé pracovní atmosféry. V převážné části hodin probíhala dobře fungující interakce a komunikace. Učitelé se snažili o vřelý, zdvořilý, ale výrazný přístup, kterým získali u žáků pozitivní odezvu. Kázeňské problémy nebyly až na jeden případ zaznamenány, případné projevy individuálního nesouhlasu byly řešeny s přiměřenou mírou taktu. U žáků převládala pozitivní vztah k výuce i k učitelům.

Širší jazykové schopnosti žáků jsou dále rozvíjeny účastí v recitačních soutěžích a olympiádách na městské i okresní úrovni.

Souhrnně je kvalita výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis, přírodopis, přírodověda a prvouka

Bylo navštíveno pět hodin prvouky, přírodovědy a vlastivědy v 1. až 5. ročníku a dvě hodiny zeměpisu a přírodopisu v 6. až 9. ročníku. Úroveň zhlédnutých hodin byla až na jednu hodinu prvouky srovnatelná, většinou byly hodnoceny jako vynikající (pro vysokou úroveň organizačních forem a motivace). Týdenní hodinové dotace korespondovaly s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Tematické plány byly zpracovány v souladu s osnovami zvoleného učebního programu a jsou plněny i po stránce časové.

Předměty ve zhlédnutých hodinách vyučovali tři vyučující s úplnou pedagogickou a odbornou způsobilostí, třem vyučujícím odborná a pedagogická způsobilost schází. Výuka probíhala v kmenových třídách vybavených zachovalým žakovským nábytkem. V učebnách bylo podnětné prostředí a většina z nich poskytovala dostatek prostoru pro zvolené metody i formy

práce. Pro výuku přírodopisu je k dispozici odborná učebna přírodovědných předmětů, výuka zeměpisu probíhá v kmenových třídách. Relaxační chvílky byly ve většině hodin zařazeny. Vyučující podle potřeb a možností do hodiny přinášeli potřebné didaktické materiály. Výuka sledovaných předmětů byla dostatečně zajištěna odpovídajícím počtem učebních textů a názorných didaktických pomůcek. Audiovizuální technika byla do hodin zařazována promyšleně a využívána zcela běžně. V hodinách převažovala organizace výuky s prvky individuálních úkolů a samostatných prací skupin i jednotlivých žáků. Na počátku vyučovacího procesu byly stanoveny jasné a srozumitelné cíle vyučovacích hodin. Při výuce byly aplikovány především metody komunikativní, podpořené ukázkami z učebnic, pracovních sešitů a dalších materiálů. V úvodních částech hodin učitelé využívali většinou metody frontálního orientačního opakování. Nové učivo, které bylo vedeno většinou formou výkladu s maximálním zapojováním žáků a využíváním jejich vědomostí, či formou dialogu, kontinuálně navazovalo na předcházející, dosud probranou látku, bylo vysvětlováno jasně a srozumitelně. Hodiny byly pestré po stránce metodické i didaktické, byl vytvořen prostor pro individuální, párovou i skupinovou práci. Žáci měli příležitost prezentovat výsledky své práce i vyjadřovat své vlastní názory.

V závěru učitelé provedli shrnutí probraného učiva, zadali téma k domácí přípravě. Čas byl dostatečně využit, aktivity byly proporčně rozloženy, stanovené cíle byly vždy úplně dosaženy. Žáci byli aktivizováni především praktičností učiva a v některých hodinách i vhodnou a efektní motivací. Z didaktických zásad byla respektována především zásada přiměřenosti a návaznosti.

V oblasti interakce a komunikace byli žáci k diskusi vybízeni, ve všech hodinách projevíli velkou míru samostatného vyjadřování. Osobnost a individualitu žáků učitelé plně respektovali. Komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita ústního i písemného projevu byly na velmi dobré úrovni. Všichni vyučující zeměpisu, přírodopisu, prvouky a přírodovědy mají citlivý přístup k žákům, žádné kázeňské problémy v době návštěvy hodin nebyly zaznamenány, převládal pozitivní vztah k výuce.

Vyučující přírodovědných předmětů se zabývají problematikou výchovně vzdělávacího procesu, organizací přírodovědných a zeměpisných soutěží a exkurzí, návštěvou muzeí, přípravou tematických plánů, vypracováním testů k prověřování učiva, pravidelně opravují sešity, laboratorní práce a ostatní pedagogickou dokumentaci.

Úroveň vzdělávání v hodinách zeměpisu, přírodopisu, prvouky, přírodovědy a vlastivědy je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově je kvalita vzdělávání v daných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola nemá vytvořen ucelený systém plánů. Byla formulována Koncepce rozvoje školy na období září 1999 – červen 2002, která obecně stanovuje potřeby školy v oblasti výchovně vzdělávací práce a personálního zajištění. Konceptní záměry nebyly stanoveny na základě analýzy podmínek školy, chybí konkretizace cílů a prostředků k jejich dosažení. Hlavní úkoly

jsou formulovány v Plánu práce školy 2001 – 2002. V něm jsou obsaženy úkoly směřující do výchovně vzdělávací oblasti, k celkovému zaměření školy a týkající se také problémů materiálně-technických podmínek školy. Plán vytyčuje úkoly, důležité termíny akcí a očekávané události, pouze obecně jsou stanoveny prostředky a zodpovědnosti k jejich naplnění. Nejdůležitější kroky jsou formulovány v podrobných měsíčních plánech, které jsou operativně doplňovány glosami. Ostatní dokumenty školy z oblasti plánování vycházejí z potřeb daného pracoviště, jde zejména o práci výchovného poradce a školní družiny. Plán práce koordinátora primární prevence je rozpracován vzhledem ke specifickým sociodemografickým podmínkám školy. Veřejnost je seznamována se záměry školy prostřednictvím schůzek a vývěsek.

Výuka probíhá v 1. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 844/96-2 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22. Učební plán školy je z hlediska časových dotací jednotlivým předmětům v daných třídách dodržen, má komplexní charakter s výhledem na celý vzdělávací cyklus na 1. i 2. stupni. Tematické plány učiva byly zpracovány pro všechny předměty a podle osnov, mají běžnou úroveň, která zaručuje návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky a vylučuje obsahovou duplicitu. Je s nimi pracováno především po časové stránce. Individuální volba vzdělávacích aktivit formou volitelných předmětů je pro žáky prakticky uzavřena, do dvou volitelných předmětů domácnost a praktika z fyziky pro 7. ročník a domácnost a technické činnosti pro 8. ročníky jsou žáci vřazeni podle pohlaví a podmínek školy, bez možnosti výběru. Pro devátý ročník je určen jediný předmět, a to technické činnosti. Sami žáci vyjádřili s touto skutečností nespokojenost. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Pro osm žáků byly vytvořeny individuální učební plány, jejich reedukace probíhá mimo vyučování. Do výuky III. třídy (s 24 žáky) byl integrován chlapec s vážným zdravotním postižením, nemá k pomoci osobní asistentku, nedošlo ani ke snížení počtu žáku ve třídě. Spolupráce s institucemi, které se zabývají zdravotní stránkou žáků (PPP Karviná, SPC Ostrava) je bezproblémová, dokumentace o žácích je doložena potřebným vyšetřením.

Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizování

Užší vedení školy je tvořeno ředitelkou školy a její zástupkyní. Ředitelka působí ve funkci od roku 1996, vykazuje 21 let praxe. Škola má ucelený organizační řád, je stanoven systém podřízenosti a vzájemné zastupitelnosti pracovníků, kompetencí, práv a povinností jednotlivých vedoucích pracovníků, zásady řízení školy a principy hodnocení pracovníků.

Vedení školy se opírá o měsíční pravidelná jednání pedagogů a operativní schůzky širšího vedení: zástupců odborů, výchovné poradkyně. Metodické orgány nejsou zřízeny.

Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Vyučování probíhá podle rozvrhu, který odpovídá zásadám psychohygieny. Pitný režim není centrálně řízen, akce „Mléko do škol“ probíhala jen do poloviny roku 2000, z organizačních důvodů není pokračováno.

Informovanost pracovníků školy je zajišťována konáním pedagogických a provozních porad, pravidelných i operativních schůzek. Zabezpečení chodu školy a kontrole slouží nástěnky, vývěsky, informační materiály a glosy. Interní informovanost zaměstnanců ze strany vedení je velmi dobrá. Funkční je i zpětná vazba. Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zajištěna. Vnější informační systém je založen na pravidelných třídních schůzkách či konzultacích s rodiči i na individuálním kontaktu. Ve škole pracuje Občanské sdružení, které je tvořeno především rodiči a podílí se na většině mimoškolních akcí pro žáky, ale i pro rodiče. Finančně

i materiálně (i investičně) školu podporuje a vyhledává sponzorskou síť.

Žáci si mohou vybrat z deseti zájmových kroužků. Škola pořádá tradiční mimoškolní akce pro děti a jejich rodiče. Žáci se zúčastňují dalších meziškolních soutěží a akcí na úrovni obce i okresu. Spolupracují s dalšími organizacemi města, např. s knihovnou a s mateřskou školou Školička.

Výroční zpráva o činnosti školy je po formální i obsahové stránce zpracována v souladu s právní normou. Její čistě tabulkový charakter má pro pracovníky, žáky i pro veřejnost jen omezený vypovídající charakter a neslouží jako zdroj sebehodnocení ani škole.

Organizování výchovně vzdělávacího procesu je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka akceptuje nové podněty a informace, které se týkají školství a mají vliv na práci školy. V jednání upřednostňuje osobní jednání, v jejím stylu vedení převažují nástroje autoritativně demokratického charakteru.

Věkové složení pedagogického sboru svědčí o probíhající generační výměně: sedm učitelů, tj. 50 %, je ve věku do 45 let, naopak tři učitelé, tj. 21 %, jsou těsně před důchodovým věkem nebo přesluhují.

Ze 14 pedagogických zaměstnanců nejsou tři odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku na základní škole. Ve funkci výchovné poradkyně působí učitelka, která absolvovala příslušné specializační studium.

Týdně je vyučováno 216 hodin, z nichž učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný předmět učí 140 hodin, tj. 52,2 %. Bez příslušné odborné či pedagogické způsobilosti je vyučován 2. ročník a předměty cizí jazyky, chemie, občanská, tělesná a rodinná výchova. Naopak předměty jako jsou český jazyk, dějepis, fyzika, zeměpis a přírodopis vyučují pouze učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Je vypracován systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámcovém plánu jsou stanoveny priority, učitelé se především zúčastňují cyklických i jednorázových externích vzdělávacích akcí a školení, méně již sebevzdělávání či interního proškolení na pracovišti. Projevila se potřeba věnovat se plánovitě metodickým záležitostem, inovativním trendům, počítačové gramotnosti celého sboru. Nekvalifikovaným či učitelům s kratší dobou praxe je nabízena možnost metodických konzultací a návštěv v hodinách zkušenějších kolegů jen občas. Ředitelka v současné době navštěvuje lekce *Právo a management v ředitelské praxi*.

Ve škole je vytvořen systém stimulování a hodnocení pracovníků, jsou stanovena kontrolovatelná kritéria. Hodnocení a přehodnocování osobních a zvláštních příplatků probíhá dvakrát až třikrát ročně.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Pro oba vedoucí pracovníky je stanoven rámcový Plán kontrolní činnosti, který vychází z plánu práce školy a stanovených priorit daného období. Vedení školy se zaměřuje na hospitační činnost a kontrolu materiálně technických podmínek školy. V oblasti kontroly pedagogických pracovníků je aktivita a kvalita jejich práce sledována komplexně včetně hospitací, výkaznictví a vedení pedagogické dokumentace. Kontroly jsou po časové i obsahové stránce přiměřené, mají analytický charakter. Kontrola výchovně vzdělávacích výsledků školy, tříd a jednotlivých žáků je prováděna formou pravidelných prověřovacích

prací, rozbohem dosáhnutých výsledků a klasifikace žáků a interpretací jejich výsledků, hodnocení a rozbor úspěšností žáků v přijímacím řízení, v soutěžích, ve studiu na středních školách. Další práce s těmito údaji, jako je např. opatření a preventivní kroky k nápravě, však není konkretizována. Jedná se např. o vysoké procento slabých a neprospívajících žáků v 1. ročníku (3, tj. 13 % ve školním roce 2000/01; 3, tj. 10 % v letošním školním roce), či vysoký počet udělených 2. a 3. stupňů z chování – 13, tj. 6 %.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá v podmínkách, které umožňují koncepční a systematickou práci. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Pracovní náplň výchovné poradkyně je specifikována skupinami žáků, kterým věnuje v problematice výchovy a vzdělání převážnou pozornost. Jedná se o profesionální orientaci, individuální péči, výchovné problémy. Sociální, kriminální a drogová prevence je svěřena jiné proškolené pracovníci. Přestože se škola nachází v lokalitě s vysokou mírou nezaměstnanosti, která přináší zvýšený výskyt sociálně patologických jevů, plán se v této oblasti soustředil především na obsah problematiky, postrádá však analýzu sociodemografických podmínek ve škole, strategické cíle a konkrétní kroky k nápravě. Na určité problémy v této oblasti upozornili a své obavy vyjádřili i rodiče v dotaznících. Výchovná poradkyně má vysokoškolské vzdělání a předepsané kvalifikační studium pro výchovné poradce absolvovala v roce 1987. Funkci vykonává od roku 1985, ve své práci je fundovaná a využívá své odborné i praktické znalosti.

Plán práce VP koresponduje s celoškolním plánem, vytýčené úkoly mají celoroční i krátkodobější zaměření. K dlouhodobým úkolům patří spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou (PPP), depistáž a evidence žáků se specifickými poruchami učení a chování, žáků talentovaných, kooperace v oblasti prevence sociálně patologických jevů a řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků (s třídními učiteli nebo vedením školy), systematická informační činnost v profesionální orientaci vycházejících žáků. Výchovná poradkyně je členkou širšího vedení školy, informační tok je oboustranný a bez informačních bariér.

Výchovná poradkyně využívá pro jednání s žáky a partnery pracovní ředitelky školy.

V problematice žáků s SPU výchovná poradkyně vede evidenci, zprostředkovává styk s PPP, školou a rodiči. Další péči škola poskytuje formou reedukace mimo vyučování. Spolupráce s institucemi, které se zabývají zdravotní stránkou žáků je dobrá, dokumentace o žácích je doložena potřebným vyšetřením.

V rámci péče o žáky vykonává VP individuální pohovory s dětmi, učiteli, rodiči, zúčastňuje se konzultací a jednání výchovných komisí. Seznamuje s problematikou výchovného poradenství ostatní pedagogické pracovníky na pracovních poradách, pedagogických radách, prostřednictvím nástěnek a vývěsek. Je v kontaktu s ostatními speciálními a specializovanými

pracovišti, středními školami, organizuje exkurze a besedy určené pro vycházející žáky. Pro kontakt s rodiči jsou stanoveny konzultační hodiny, jednání probíhají i individuálně po domluvě.

Systém výchovného poradenství je funkční a plánovitý.

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče

54 rodičů žáků 4. a 8. tříd bylo osloveno v dotazníkové anketě. Ve 44 navrácených dotaznících se rodiče vyjádřili následovně:

	1 – 2 spokojenost a spíše spokojenost	4 - 5 spíše nespokojenost a nespokojenost
• s nabídkou		
volitelných předmětů	82 %	14 %
nepovinných předmětů	52 %	11 %
zájmových útvarů	64 %	16 %
• s prostory pro výuku	55 %	32 %
• s vybaveností učebnicemi	61 %	7 %
• s vybaveností pomůckami	41 %	25 %
• s prostorem pro rozvoj žáka	57 %	20 %
• s informovaností o výsledcích	80 %	11 %

V dalších otázkách se rodiče vyjádřili slovně.

Pochvalná sdělení se nejčastěji týkala úspěšných mimoškolních akcí a vstřícného komunikativního přístupu učitelů k dětem i k rodičům.

Kritická sdělení se týkala především prostorových podmínek, nevybavení školy počítači a nesouhlasu se sloučením současného 8. ročníku, zamezeného přístupu žáků k informacím, výpočetní technice, nedostatečného vybavení tříd. V několika případech rodiče projevíli přání věnovat zvýšenou péči čtenářství. Opakovaně také vyjádřili obavu z charakteru chování některých žáků k ostatním spolužákům.

Sdělení a připomínky byly s ředitelkou projednány a budou sloužit jako podnět pro další práci a rozvoj školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce rozvoje školy na období září 1999 – červen 2002;
- Plán práce školy 2001 – 2002;
- měsíční plány;
- Plán koordinátora primární prevence, Minimální preventivní program (1. – 9. r.), 2001/2002;
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy;
- Školní řád, Provozní řád základní školy;

- DVPP v roce 2001;
- Plán kontrolní činnosti, Přehled klasifikace školy šk. rok 2001/2002, 1. pololetí;
- seznam integrovaných žáků;
- zápisy pracovních porad, pedagogických rad,
- učební plány současného 9. ročníku (1998/99 – 2001/2002);
- rozvrhy hodin, tematické plány pro rok 2001/2002;
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školy;
- Výroční zpráva o činnosti základní školy (2000 – 2001).

ZÁVĚR

Výuka probíhá ve shodě s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Podmínky, ve kterých vzdělávání probíhá, lze hodnotit jako velmi dobré. Výsledná kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je také hodnocena jako velmi dobrá.

Od předchozí inspekce v roce 1998 došlo k posunu především ve stavebních úpravách budov, bezpečného pohybu žáků při přesunech na komunikaci.

Na základě výše uvedených skutečností lze konstatovat, že škola pracuje koncepčně, má podmínky pro plynulou a úspěšnou práci.

Pozitiva:

- Velmi účinná a přínosná spolupráce s rodičovskou veřejností v oblasti mimoškolní činnosti.

Negativa:

- Chybí výhledová koncepce školy založená na analýze podmínek a prostředí, ve kterém je situována.
- Kmenová třída 8. ročníku nevyhovuje svými rozměry 47,87 m² na 30 zapsaných žáků hygienickým podmínkám. Sloučením dvou tříd vznikla problematická skupina (30) žáků, jež je pro svou četnost těžce zvládatelná po výchovné, tak i po výukové stránce.
- Individuální volba vzdělávacích aktivit formou volitelných a nepovinných předmětů je pro žáky prakticky uzavřena.

Doporučení:

- Vzhledem k problematickému sociodemografickému prostředí uvažovat o zřízení přípravné třídy, systematické individuální péči sociálně a prospěchově slabším žákům (důsledný individuální přístup, logopedická cvičení), zdravotní tělesné výchově, užší spolupráci s romskými koordinátory.
- Vytvořit podmínky pro plnění komunitní funkce v obci, spojit činnost školy se životem městské části Poruba.
- Metody a formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rozšířit o samostudium, vzájemné náslechy a návštěvy v hodinách.

- Zvýšit kvalitu výchovně vzdělávací práce zřízením informačního centra (vybavení školní knihovny výpočetní technikou), věnovat pozornost čtenářství.
- Rozšířit obsah základního vzdělání zařazením volitelných a nepovinných předmětů, které povedou k profilaci žáků vzhledem k jejich studijním a zájmovým předpokladům.
- Ve třídě s integrovaným zdravotně postiženým žákem snížit počet žáků.
- Výroční zprávu školy doplnit o interpretaci a sebehodnocení, aby získala sdělnost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Šárka Hanušová	Šárka Hanušová v.r.
Člen týmu	Mgr. Václav Leikep	Václav Leikep v.r.

V Karviné dne 26. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Věra Vrlíková, ŘŠ

Věra Vrlíková
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Orlová	2002-03-19	143 86/02-5096
KÚ Moravskoslezského kraje	2002-03-19	143 87/02-5096

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.