



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1463/14-H

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola, Nové Město, okres Hradec Králové |
| Sídlo | Nové Město 1, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou |
| E-mail právnické osoby | zs.novemesto@worldonline.cz |
| IČ | 70 986 789 |
| Identifikátor | 600 088 791 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Hanou Pacákovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Nové Město |
| Místo inspekční činnosti | Nové Město 1, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou |
| Termín inspekční činnosti | 3. až 5. prosinec 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. 12. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Nové Město, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ). Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově.



Ve školním roce 2014/2015 se v málotřídní ZŠ vzdělávali žáci 1. až 5. ročníku. Většina žáků do školy dojíždí (celkem z dvanácti obcí), což je téměř 70 % všech žáků školy. Ve čtyřech třídách (spojený je 4. a 5. ročník) se ke dni inspekční činnosti učilo 76 žáků. Nejvyšší povolený počet 120 žáků je naplněn na 63 %. Žáci mají možnost docházet do ŠD, stravování je zajištěno.

Žáci se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a v ŠD je realizován Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Veřejnost má možnost získat některé informace o škole na webových stránkách www.skola.novemesto.net.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola realizuje svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Ve vedení školy pracuje od roku 2006 a v roce 2013 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena na další šestileté období. Ředitelka školy nedelegovala žádné kompetence na pedagogy. Všechny řídicí povinnosti zajišťuje sama, v případě její nepřítomnosti je jedna z vyučujících pověřena řešením neodkladných záležitostí (zodpovídá za zdárný chod školy a vyřízení pošty). Povinnosti v souvislosti se specializovanými činnostmi vykonávají pověřené vyučující (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka ICT).

Ředitelka školy každoročně vypracovává koncepci školy, ve které stanovuje priority pro probíhající školní rok. Vychází ze současného stavu a koncept doplňuje o poznatky a názory vyplývající ze zjištění SWOT analýzy, dotazníkového šetření pro žáky, rodiče, pedagogy i zastupitele obce. Plnění stanovených úkolů je vyhodnocováno v průběhu roku. Akce související s materiálním zajištěním ředitelka školy konzultuje se zřizovatelem. Každoroční plány akcí školy rozpracovává do jednotlivých měsíců. Stanovené cíle jsou reálné.

Ředitelka školy vede povinnou **dokumentaci** školy a vypracovala další směrnice, které jsou pro zaměstnance školy závazné. V povinné dokumentaci nebyly shledány závažné nedostatky, provedeny byly pouze drobné formální opravy. Poradním orgánem ředitelky školy je **pedagogická rada**. Z předložených zápisů je zřejmé, že na jejích jednáních jsou řešeny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Všichni pedagogové se při každodenních činnostech setkávají, řeší aktuální problémy a plánují další společné aktivity.

Kontrolní činnost ředitelky školy probíhá koncepčně. Práci pedagogů hodnotí při plánovaných hospitacích a krátkých orientačních vstupech do tříd. Pro realizaci kontrol si stanovuje priority a o průběhu navštívených hodin vede průkazné záznamy. Pravidelná kontrola poskytuje ředitelce školy dostatečné podklady pro zpětnou vazbu. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to ve směru k rodičům, pedagogům i žákům.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků standardním způsobem. Průběžně jim sděluje výsledky vzdělávání při třídních schůzkách a konzultacích. Škola je kulturním a společenským centrem i pro veřejnost. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady a jejím členům umožňuje podílet se na správě školy. Zřizovatel vychází škole maximálně vstříc, v rámci možností rozpočtu obce se snaží realizovat požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení budovy včetně techniky. Standardní je spolupráce s odborníky ze školských poradenských pracovišť. V budově



školy je umístěna obecní knihovna, kterou mohou žáci pravidelně navštěvovat. Dále škola spolupracuje s mateřskou školou a základní školami, kam žáci odcházejí na 2. stupeň. Partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Pravidla **organizace vzdělávání** jsou stanovena ve školním a vnitřním řádu. Oba dokumenty obsahují všechny náležitosti dle školského zákona. Rozvrhy všech tříd jsou sestavené v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Téměř celá disponibilní časová dotace je využita na předměty český jazyk a matematika. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá požadavkům právních předpisů. ŠD je v provozu ráno od 6:45 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:45 do 15:45 hodin. Školní jídelna – výdejna poskytuje možnost stravování všem žákům i zaměstnancům školy. Dohled nad žáky v průběhu celého dne zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu.

Výchovně vzdělávací činnost vykonává celkem **pět učitelů**, z nichž čtyři mají odbornou kvalifikaci. Vychovatelka ŠD v současné době studuje. Ve škole působí jedna začínající učitelka, které poskytuje podporu zkušenější kolegyně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhalo ve sledovaném období dle plánu převážně v rámci projektu EU peníze školám a formou samostudia. Je uskutečňováno v závislosti na potřebách školy při realizaci vzdělávacích programů.

Škola informuje o své **vzdělávací nabídce** způsobem dostupným všem zájemcům. Ředitelka školy přijímá žáky k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, bez jakékoliv diskriminace. Pro školní rok 2014/2015 přijala do 1. ročníku 22 dětí, u třech rozhodla o odkladu povinné školní docházky o jeden rok. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny zákonem požadované údaje. Škola každoročně organizuje tzv. přípravku pro budoucí prvňáčky. Jedná se o pravidelná setkání, během nichž se děti seznamují s novým prostředím a učitelkami ZŠ.

Prevence výskytu sociálně patologických jevů ve škole je funkční. Škola nemusela v posledních letech řešit žádný závažnější přestupek proti školnímu řádu. Ředitelka školy zpracovala **minimální preventivní program** (dále MPP), jehož cílem je vychovat žáky odpovědné za své chování a způsob života. Pro jeho dosažení jsou v MPP stanoveny postupy školy pro případ výskytu rizikového chování. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života rozšiřuje MPP o další aktivity v oblasti primární prevence. Rodiče jsou s těmito dokumenty seznámeni na třídních schůzkách.

Výchovné poradenství je koordinováno pověřenou vyučující, která spolupracuje se školským poradenským zařízením. Ve školním roce 2014/2015 bylo sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) individuálně integrováno do běžných tříd. Pro tři z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány.

ZŠ je umístěna ve **dvoupatrové budově**, která poskytuje kvalitní prostorové podmínky ke vzdělávání žáků. Všechny kmenové učebny jsou vybavené moderními učebními materiály, interaktivní tabulí, staršími počítači, výškově nastavitelným nábytkem. Dále je výuka realizována v odborné učebně informatiky, tělocvičně a na školním pozemku. Vnitřní prostory školy jsou vyzdobené vkusnými žakovskými pracemi. Jedno oddělení ŠD má k dispozici samostatnou třídu, zbylá dvě oddělení využívají prostory ZŠ. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem dbá na pravidelnou údržbu a rozvoj materiálně-technického vybavení. Pedagogové školy zajišťují **bezpečnost a ochranu zdraví** žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Dojíždějící žáky učitelé každodenně doprovází až k odjezdu autobusu. Škola vede evidenci úrazů žáků, během posledních tří let se ve škole stal pouze jeden vážný úraz.



V posledních třech letech škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s finančními prostředky projektu ESF EU peníze školám, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za ŠD) a také s prostředky svých fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice, DVPP a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám byly využity na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Z prostředků projektu škola pořídila např. digitální tabuli, notebooky a techniku pro tvorbu výukových materiálů. Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy byly hrazeny také výdaje na pořízení učebních pomůcek (např. další interaktivní tabule).

Řízení školy je funkční. Škola zajišťuje rovné podmínky pro přijímání žáků. Spolupráce s partnery je standardní.

Organizace vzdělávání je efektivní, odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy.

Personální podmínky vykazují běžný stav pro vzdělávání v málotřídní ZŠ.

Dokumentace žáků se SVP je vedena v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy. Oblast výchovného poradenství a minimální prevence je funkční.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZŠ i ŠVP ŠD jsou standardní. Prostředí školy je pro žáky bezpečné.

Finanční podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Není specificky zaměřen, důraz je kladen na rozvoj osobnosti žáků a jejich motivaci pro celoživotní učení. Dokument byl za spolupráce všech pedagogů školy aktualizován formou dodatků. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Kompletní verze obou dokumentů jsou ve škole k dispozici.

Výchovně vzdělávací proces byl sledován průřezem téměř ve všech předmětech. Učitelky se na výuku připravují v souladu s tematickými plány, metody a formy práce často střídají. Ve sledovaném vyučovacím procesu si žáci rozvíjeli především kompetence k učení, pracovní a sociální.

V úvodu hodin byli žáci seznámeni s jejich cílem, případně tématem. Společné opakování již probraného učiva bylo využito k úvodní motivaci žáků. Všechny hodiny byly připravené, ale organizačně ne vždy dobře zvládnuté. Nové poznatky učitelky žákům srozumitelně předávaly, někdy je žáci samostatně získávali z učebnic, nebo v rámci činnostního učení. Učitelky pracovaly se žáky převážně frontální formou výuky. Pro zefektivnění a zpestření vyučování byli žáci zapojováni do her, soutěží, pracovali ve dvojicích nebo skupinách, recitovali, zpívali a dostávali prostor pro mluvní cvičení. Učitelky od žáků vyžadovaly znalost základní odborné terminologie, teoretické poznatky spojovaly s praktickými zkušenostmi. Při samostatné práci učitelky poskytovaly žákům individuální pomoc, diferencovaný přístup k žákům se SVP byl zřejmý jen ojedinele.



Využití učebních pomůcek zajistilo dobrou názornost výuky. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovní sešity, různé učební materiály, pracovali na počítači i na interaktivní tabuli.

Za práci získávali pochvalu, slovní motivační hodnocení i známky. Jejich frekvence v žákovských knížkách byla dostačující. V závěru jedné hodiny proběhlo velmi pěkné sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Dostatečný prostor byl ve sledované výuce věnován rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Důraz byl kladen na kultivaci mluvního projevu žáků, sociální dovednosti a vyjádření vlastních názorů. K probuzení zájmu žáků o čtení učitelky využívaly tradiční metody práce. Při výuce anglického jazyka žáci intenzivně procvičovali znalost slovní zásoby, méně komunikaci. Sledována byla též úroveň rozvoje matematické gramotnosti žáků. Vyučující vedou žáky k vyjadřování dle správné terminologie, vyžadují přesnost, učí je odpovědnosti za svoji práci a samostatnosti. Pravidelně je vyučována geometrie. V předmětech s přírodovědným zaměřením se žáci učí orientovat v systému, přírodních zákonitostech a realizují praktické činnosti. Seznamují se s novými pojmy, využívají vlastních poznatků, jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a třídění odpadu. Ve výuce předmětů s výchovným zaměřením žáci uplatňují fantazii, rozvíjejí své dovednosti a učí se vytvářet vlastní názor.

Ve většině sledovaných hodin panovala rušná pracovní atmosféra, žáci byli soustředění, zvědaví a intenzivně komunikovali.

Žáci mají možnost rozvíjet **svoji osobnost** v zájmových kroužcích, které jsou zaměřeny na sport, hudbu, výuku anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku a informatiku. Žákům kroužku Mladý zdravotník se podařilo postoupit do regionální soutěže, ve které byli velice úspěšní. Bohatá je i projektová školní i mimoškolní činnost, kterou organizují učitelky ve spolupráci s některými rodiči. Žáci se SVP dochází jednou týdně na hodinu reedukace. Pro všechny žáky nabízí učitelky možnost doučování. V oblasti environmentálního vzdělávání a osvěty je přínosná spolupráce se Střediskem ekologické výchovy a etiky Rýchory SEVER, které pořádá pro školu besedy i venkovní praktické programy. Žáci účinkují na veřejných vystoupeních, účastní se besed, zapojují se do sběrových akcí, v pracovních dílnách společně s rodiči vyrábějí drobné dárky a ozdobné předměty. Též se aktivně účastní akcí s tematikou místních a národních tradic. Každoročně je pro všechny žáky ZŠ organizován plavecký kurz.

Žáci jsou vzděláváni podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány.

Výchovně vzdělávací proces je realizován na standardní úrovni.

Škola nabízí žákům zapojení do mnoha zajímavých školních i mimoškolních aktivit, kterých se se zájmem účastní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků učitelky zaznamenávají v 1. a 2. ročníku do zápisníků, ve 3. až 5. ročníku do žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že zapisování klasifikace probíhá v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Pravidelně jednou týdně se věnují zhodnocení uplynulého týdne, se žáky projednávají jejich kázeň i prospěch. Kromě vlastních testů využívá škola i externí testování. V posledních letech v něm žáci dosáhli průměrných až mírně nadprůměrných výsledků, které většinou korespondovaly s úspěšností žáků ve škole. Vedení školy využívá k porovnání úrovně vědomostí a znalostí žáků se žáky jiných škol i jejich výsledky ve sportovních, literárních, zdravotnických a jiných soutěžích. Na konci školního roku 2013/2014 byl prospěch žáků velmi dobrý. Celkem 63 % žáků prospělo s vyznamenáním, jeden žák úspěšně vykonal opravnou



zkoušku z vlastivědy. Hodnocením chování i prospěchem žáků se na svých jednáních zabývají učitelé při pedagogické radě. Klima školy, které bylo v době inspekce velmi dobré, vyhodnocuje ředitelka školy na základě dotazníků pro žáky.

Všichni učitelé se systematicky věnují výsledkům vzdělávání žáků. Úspěšnost žáků v externím testování je velmi dobrá, koresponduje s jejich školními výsledky a hodnocením.

Závěry

Mezi silné stránky školy patří kvalitní výchovně vzdělávací proces ve většině sledovaných hodin a zařazení výuky anglického jazyka od 1. ročníku. Žáci mají možnost zapojení do široké nabídky volnočasových aktivit. Ve škole je příznivé klima pro vzdělávání žáků.

Doporučujeme věnovat větší pozornost hodnocení žáků v závěru hodin a průběžně aktualizovat povinnou dokumentaci školy v souladu s platnými právními předpisy.

Ve škole došlo od poslední inspekční činnosti k mnoha změnám. Ředitelce školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit materiální vybavení školy. Pořízeny byly nové interaktivní tabule, počítače a pomůcky, provedeny byly opravy budovy i interiéru školy. Ředitelka školy stabilizovala pedagogický sbor. Pro zajištění bezpečnosti žáků byl nainstalován u vchodu do budovy školy nový elektronický zámek a videofon.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Nové Město, okres Hradec Králové s účinností od 1. 4. 2009, ze dne 22. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-6 516/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16434/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy, Nové Město, okres Hradec Králové, ze dne 21. 11. 2014
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy zřizovatelem ze dne 31. července 2013
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. června 2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 (aktualizovaný)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2014/2015
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (tři oddělení) vedené ve školním roce 2014/2015
10. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015



13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
14. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
15. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
16. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ (vzorek)
17. Hospitační záměry ve školním roce 2013/2014
18. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2014 – 2015
19. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
20. Provozní řady odborných pracoven (tělocvična a počítačová učebna)
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích
24. Plán DVPP, školní rok 2014/2015
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, Nové Město, okres Hradec Králové provedené dne 19. 9. 2014
27. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
30. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
31. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
32. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
33. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
34. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
35. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
36. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2013
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
41. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
42. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém ze dne 31. května 2007



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Hradci Králové dne 18. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Pacáková, v. r.

Mgr. Hana Pacáková, ředitelka školy

V Hradci Králové dne 5. 1. 2015



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.