



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-985/12-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115
Sídlo: 5. května 115, 549 81 Meziměstí
IČ: 75015897
Identifikátor: 600 093 077
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Alenou Peškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Město Meziměstí
Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115
Termín inspekční činnosti: 28. a 29. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115 (dále MŠ nebo škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje činnost MŠ a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet v MŠ je 48 dětí, ve školní jídelně 53 stravovaných osob. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 45 dětí ve věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 5 ji má odloženou. Ředitelka školy dostatečně informuje rodiče o podmínkách vzdělávání, přijala celkem 13 dětí.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Platným učebním dokumentem v MŠ je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok s včelími medvídky“. Tento program je nadstandardně rozšířen o hudebně pohybový kroužek.

Pedagogický sbor tvoří 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, všechny splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Průměrný věk učitelů školy je 55 let. Provoz školy zajišťuje 1 pracovnice.

MŠ se nachází v klidné části města blízko centra. Jednopatrová bezbariérová budova školy je obklopena zahradou, která je vybavena pískovištěm, herními prvky a skladem pro hračky. V letních měsících mohou děti využívat bazén. Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky školy (např. vybavení tříd novým dětským nábytkem, vymalování budovy).

Provoz školy je po dohodě s rodiči od 6:00 do 15:30 hodin. Ředitelka školy stanovila pro letošní školní rok úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně. Přípravu stravy a její výdej v MŠ zajišťuje školní jídelna. Rodiče a veřejnost mohou získat potřebné informace o činnosti školy prostřednictvím webových stránek <http://www.ms.mezimesti.cz/>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti provedla ČŠI komparační analýzu ŠVP PV, ze které vyplynulo, že není v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. V tomto dokumentu nebylo popsáno řízení školy, chyběla charakteristika jednotlivých tříd. Integrované bloky neobsahovaly okruhy činností a očekávané výstupy. Tím ředitelka školy porušila § 5 odst. 1) školského zákona.

Učitelky v obou třídách plánují činnosti dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které navazují na ŠVP PV. Programy se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení. Integrované bloky uvedené v ŠVP PV učitelky systematicky rozpracovávají, vzdělávací obsahy jsou plněny v rozsahu jednoho týdne.

V průběhu inspekčních hospitací byl sledován postup a výsledky vzdělávání. Spontánní hry probíhaly pro všechny děti v jedné třídě do 8:00 a od 14:00 hodin do ukončení provozu MŠ. Pravidelným spojováním tříd v ranních a odpoledních hodinách docházelo k tomu, že bylo často v jedné třídě soustředěno více dětí, než povoluje § 2 odst. 2) vyhlášky o předškolním vzdělávání. Tato skutečnost byla zjištěna i z třídní dokumentace, ze zápisů v třídních knihách a z přehledů docházky dětí. Organizace vzdělávání neumožňovala dětem, které odcházely po osmé hodině do druhé třídy, pokračovat v již započatých ranních hrách. Dětem, které přicházely do MŠ později, nevytvářely učitelky dostatečný prostor pro spontánní hru. Děti si volily hry a činnosti probíhající v menších skupinách. Vedle konstruktivních a námětových her se zajímaly o činnosti výtvarné a pracovní.

Denní vzdělávací program učitelky organizovaly tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. Převažovaly činnosti přímo řízené učitelkou bez možnosti alternativního výběru dětmi. Zvolené metody a formy práce nevedly děti k samostatnosti, nebyla vytvářena podpora pro rozvoj tvořivosti, aktivit a vyjádření jejich vlastního názoru. Učitelky využívaly převážně frontální formy výuky, které

nevedly děti k prožitkovému učení a ojediněle diferencovaly požadavky na individuální schopnosti dětí. Způsob vyučování neodpovídal současným požadavkům předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností.

Kontrola zápisů v třídních knihách potvrdila, že učitelky zařazují všechny vzdělávací oblasti do nabídky aktivit, podporují u dětí rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. MŠ má k dispozici dostatečný výběr encyklopedií a dětských knih. V jedné třídě je umístěn stolní počítač s vhodnými výukovými programy, který byl v době inspekční činnosti využíván. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že děti neměly dostatek prostoru k mluvenému projevu. Jejich komunikace nebyla ze strany učitelek dostatečně rozvíjena, učitelky je jen velmi málo chválily a děti nebyly vedeny k sebehodnocení.

Nejstarší děti mají možnost se v době klidových činností zapojit do programu Klub chytrých hlaviček. Učitelky v něm systematicky připravují děti na úspěšný přechod do základní školy. Jejich cílené působení má pozitivní vliv na získávání klíčových kompetencí významných pro celoživotní vzdělávání dětí. Učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením školní docházky s nižší potřebou spánku.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, ale nepřijímají závěry pro svoji práci. Individuální rozvoj dětí a jejich pokroky učitelky pravidelně vyhodnocují. Pro děti s odloženou školní docházkou vypracovaly individuální vzdělávací plány. Škola v této oblasti spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V oblasti předškolního vzdělávání má ředitelka školy dlouholeté zkušenosti. Ve své funkci působí 16 let. V roce 2006 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy vymezila ředitelka školy v organizačním řádu, v době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka.

Ředitelka školy předložila povinnou dokumentaci školy, ale některé dokumenty nebyly zpracovány v souladu se školským zákonem. Školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu práv rodičů, práv a povinností dětí, neupravoval podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Ředitelka školy tím porušila ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona. Drobné formální nedostatky byly zjištěny i ve vedení školní matriky, ředitelka školy je odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Vedením školy byl předložen plán jednání pedagogické rady. Jejich obsah je převážně zaměřen na oblast organizační, nikoliv na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkající se vzdělávání. Ředitelka školy doložila záznamy z hospitační činnosti. Z jejich závěrů nevyplývají žádná opatření, která by směřovala ke zlepšení kvality vzdělávání. Za sledované období nebyl předložen žádný dokument, který by dokladoval mechanismy a funkčnost kontrolních mechanismů ve škole. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců zajišťován především ústní formou.

MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Průběh přijímání dětí včetně dokumentace jsou v souladu s ustanoveními školského zákona. Do školy jsou přijímány děti nejen z Meziměstí, ale i z okolních obcí. Kritéria pro přijímání dětí vedení školy v průběhu inspekční činnosti upravilo tak, aby byla v souladu se školským zákonem.

V době inspekční činnosti zajišťovaly předškolní vzdělávání tři učitelky, včetně ředitelky školy. Všechny pracují na celý úvazek. Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy měla chybně stanovenou míru přímé pedagogické činnosti. Počet odučených hodin byl nižší, než je uvedeno v nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Tím došlo k porušení výše uvedeného právního předpisu. Dalším negativním zjištěním bylo, že vedení školy nezajistilo dostatečný počet pedagogických pracovníků pro vyučování v MŠ.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Akce, kterých se učitelky zúčastnily, byly hrazeny z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Při výběru vzdělávacích seminářů přihlíží vedení školy ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, méně k potřebám školy. Z plánu DVPP a z předložených osvědčení vyplynulo, že pedagogické pracovníce absolvovaly semináře zaměřené na pohybovou, výtvarnou a dramatickou výchovu. Ředitelka školy se pravidelně vzdělává. V rozmezí let 2009-2011 byly škole přiděleny dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Prostředky všech programů byly určeny ke zvýšení objemu mzdových prostředků. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání, ředitelka školy je vyplatila svým zaměstnancům v nenárokových složkách platů formou odměn.

Škola má pro svou činnost velmi dobré materiální podmínky. Zřizovatel hradí ze svého rozpočtu provoz školy. Zajistil finanční prostředky na vybavení tříd novým nábytkem, na nákupy výukového a režijního materiálu, hraček, učebních pomůcek, školení provozních zaměstnanců a úhradu služeb spojených s činností školy. Obě třídy byly vybaveny novým nábytkem. Učebními pomůckami, hračky, výtvarný materiál a literatura je na standardní úrovni, podporuje rozvoj jemné i hrubé motoriky dětí, jejich smyslové vnímání a logické uvažování. Vlastní uspořádání vzdělávací nabídky je přehledné a umožňuje dětem volný výběr. Škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti. V obou třídách mají učitelky pro výuku k dispozici hudební nástroje a audiovizuální techniku. Pedagogické pracovníce mají přístup k odborným publikacím a časopisům.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ve sledovaném období 2010 až 2012 škola nevykázala žádný úraz. Děti získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrožících při všech organizovaných činnostech ve škole i mimo ní. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy. V prostorovém uspořádání MŠ, ve vybavení tříd a školní zahrady z hlediska bezpečnosti dětí nebyla shledána inspekční prohlídkou školy žádná rizika. Kniha úrazů nebyla vedena v souladu s vyhláškou o úrazech. Ředitelka školy v průběhu inspekce tento nedostatek okamžitě odstranila.

V letech 2009–2011 škola hospodařila finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a prostředky svých fondů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu se školským zákonem na platy a s nimi související zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních

potřeb, nákup hraček a učebních pomůcek a na DVPP. Zřizovatel přispíval na plat účetní školy. Příjmem MŠ byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Na dofinancování výměny oken použilo vedení školy v roce 2011 prostředky ze svého rezervního fondu. Možnosti získat finanční prostředky z dalších zdrojů (např. grantů, projektů) ředitelka školy zatím nevyužila.

Prioritním partnerem MŠ jsou zákonní zástupci dětí. Ředitelka školy pravidelně iniciuje rodičovské schůzky a organizuje společné akce, které jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy (např. výlety, tvořivé dílny, zahradní slavnosti, vystoupení). Přínosná pro MŠ je spolupráce se zřizovatelem, který dle vyjádření vedení školy podporuje MŠ podle svých možností, především v materiální oblasti. Velmi dobrá spolupráce probíhá s místním hasičským sborem, který pořádá pro školu exkurze. Dalšími významnými partnery dle vyjádření ředitelky školy je mezinárodní spolupráce s Polskem, Mateřskou školou Miroszow a Základní školou v Sokolovsku. MŠ se pravidelně zúčastňuje festivalů dětské písně. Škola prezentuje svoji činnost na kulturních akcích pořádaných městem a prostřednictvím svých webových stránek.

Závěry

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle příslušných právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce MŠ. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Inspekční hospitace potvrdily, že formy a metody práce neodpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání. Při realizaci didaktických záměrů nebylo efektivně uplatňováno učení na základě prožitku dětí, nebyly dostatečně rozvíjeny jejich komunikační dovednosti.

Řízení školy, včetně vedené povinné dokumentace, není dostatečně propracované. Není dostatečně nastaven kontrolní systém, který by významným způsobem přispíval ke zlepšování aktuálního stavu školy. ČŠI vyhodnotila, že tato oblast je riziková.

Materiální vybavení tříd je na standardní úrovni a umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Tři učitelky, včetně ředitelky školy, splňují odbornou kvalifikaci pro danou činnost a dále se vzdělávají. Ředitelka školy měla chybně stanovenou míru přímé pedagogické činnosti, čímž došlo k porušení nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se pedagogické pracovnice věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje jejich stav a přijímá preventivní opatření.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola nevyužila v uplynulém období efektivně. Ředitelka školy zaměstnávala méně pracovníků, než bylo určeno rozpočtem, což negativně ovlivnilo organizaci a průběh vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *ŠVP PV není v souladu s RVP PV čj. 32 405/2004-22,*
- *průběh a organizace vzdělávání dětí v MŠ neodpovídá současným požadavkům stanovených RVP PV, nebyly uplatňovány odpovídající metody a formy práce vedoucí k naplňování stanovených cílů ŠVP PV,*
- *zvýšit účinnost kontrolní činnosti a způsob metodického vedení učitelek,*
- *školní řád neobsahoval všechny povinné údaje uvedené v § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona,*
- *organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v personální oblasti, tj. v počtu pedagogických pracovníků a v dodržování ustanovení nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115, čj. 01079/09/STA, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 15528/SM/2011-5 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 001196/12/STA s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 21. 5. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
6. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
7. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
8. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
9. Organizační řád platný ve školním roce 2012/2013
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2012/2013
12. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2006
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2010, 2011 a 2012
14. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky, 2011/2012, 2012/2013

15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
18. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2012/2013
20. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
24. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 27. 8. 2012
25. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-385/06-09, ze dne 26. 5. 2006
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
28. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2009, 2010 a 2011
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009, 2010 a 2011
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
31. Hlavní kniha za rok 2011
32. Účtový rozvrh pro rok 2011
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
34. Rozpis rozpočtu na rozvojové programy v letech 2009 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 21. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Bc. Petra Ilchmannová, přizvaná osoba

Bc. Petra Ilchmannová, v. r.

Bc. Petra Trnovská, přizvaná osoba

Bc. Petra Trnovská, v. r.

Bc. Jana Cinková, přizvaná osoba

Bc. Jana Cinková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 28. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Pešková, ředitelka školy

Alena Pešková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.