



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský výchovný ústav, Veselíčko 1

751 25 Veselíčko 1

Identifikátor školského zařízení: 600 031 861

Termín konání komplexní inspekce: 18. – 22. listopad 2002

Čj.:	122 122/02-5062
Signatura:	km4pw201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení bylo zřízeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dnem 1. ledna 1991, s názvem Výchovný ústav pro děti a mládež, jako rozpočtová organizace na dobu neurčitou. Změnou zřizovací listiny (Dodatek č. 3), čj. 23981/98-21 ze dne 6. 8. 1998 byl název zařízení změněn na Dětský výchovný ústav, Veselíčko 1, s účinností od 1. září 1998. Změnou zřizovací listiny (Dodatek č. 4), čj. 21 769/2000-21 ze dne 21. 6. 2000 byla s účinností od 1. července 2000 forma hospodaření organizace změněna z rozpočtové na příspěvkovou. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 4. 8. 2000, čj. 22 720/2000-21, sdružuje školské zařízení:

- speciální základní školu s kapacitou 24 žáků,
- zvláštní školu s kapacitou 24 žáků,
- dětský výchovný ústav s kapacitou 48 lůžek,
- školní jídelnu s kapacitou 80 jídel.

Výchovný ústav zajišťuje reedukační, resocializační, hmotnou, sociální a vzdělávací péči dětem s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou ve věku povinné školní docházky, zpravidla do patnácti let. Zařízení je nekoedukované, je určeno pouze chlapcům.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek činnosti
- ❖ materiálně-technických podmínek činnosti
- ❖ průběhu a výsledků výchovných a dalších činností v etopedickém zařízení:
 - realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služby) poskytovaného etopedickým zařízením
 - výsledků zjišťovaných školským zařízením
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve škole – součásti školského zařízení:
 - realizace vzdělávacích programů
 - průběhu a výsledků vzdělávání ve skupině předmětů matematika, fyzika, pracovní vyučování a německý jazyk
 - výsledky vzdělání a výchovy zjišťované školou
- ❖ efektivnosti využívání a vyúčtování finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- ❖ prevence sociálně patologických jevů
- ❖ bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Hodnocení personálních podmínek činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení.

Personální struktura se od poslední inspekce (červen 1997) výrazně změnila. K 15. únoru 1998 byla jmenována nová ředitelka výchovného ústavu, z cca 50 % došlo ke změně ve složení učitelského sboru a cca 70 % kolektivu vychovatelů. Ve funkci vedoucího vychovatele se ke

dni inspekce vystřídali čtyři pedagogové. Kolektiv pedagogických pracovníků (učitelů, vychovatelů) není stabilizovaný.

Reedukační, resocializační, vzdělávací a sociální péči o děti zajišťuje ve školním roce 2002/03 ředitelka, pět učitelů, devět vychovatelů a psychologka. Technický a obslužný provoz zabezpečuje pět pomocných vychovatelů, sociální pracovníce, účetní, hospodářka, vedoucí školní kuchyně, čtyři kuchařky, dva údržbáři, zahradník, švadlena, pradlena, uklízečka a skladnice. Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciální škole splňují všichni učitelé. Z celkového počtu vychovatelů (devět) splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu školského zařízení pouze dva (cca 22 %). Tato skutečnost se negativně projevila v kvalitě činnosti některých vychovatelů.

Ve školském zařízení pracuje v hlavním pracovním poměru psychologka, která realizuje terapie a v rámci skupinových sezení (komunit) se přímo podílí na výchovně-vzdělávacím procesu. Jiné odborné pracovníky výchovný ústav nezaměstnává.

Sociální pracovníce vede osobní spisy dětí a s tím související agendu. Organizuje komunity, svou činností se přímo podílí na výchovně-vzdělávacím procesu. Denní pomocná vychovatelka (zdravotnice) vede zdravotní dokumentaci všech dětí, doprovází je na odborná vyšetření a vydává léky. Na přímé výchovné činnosti se nepodílí. Poměr mužů a žen je zhruba v rovnováze.

Tab. č. 1: *personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících*

Pracovníci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Statutární zástupce - zástupce pro školu	1	0
Vedoucí vychovatel	1	0
Vychovatelé	8	2
Učitelé	4	1
Pomocní vychovatelé	5	2
Psycholog, etoped	1	1
Sociální pracovníce	1	1
Ostatní zaměstnanci	14	11
Celkem	36	19

Systém vedení pracovníků vychází z každodenního styku se všemi zaměstnanci. Ředitelka delegovala část řídicích kompetencí na další pracovníky – vedoucí úseků (vedoucí učitel, vedoucí vychovatel, vedoucí školní jídelny apod.). Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada, porada vedení a metodická sdružení učitelů a vychovatelů, které jsou pravidelně svolávány. Inspekční činností bylo zjištěno, že o sjednocování přístupu pedagogů (učitelů i vychovatelů) po stránce metodické a prosazování nejvhodnějších vzdělávacích a výchovných postupů je usilováno v rámci metodických sdružení a celoustavních komunit.

Část kontrolních kompetencí přenesla ředitelka na vedoucí úseků, ústav jako komplex kontroluje sama. Na základě zjištění ukládá nápravná nebo preventivní opatření. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků však není cíleně plánovaná a časově vyvážená, úkoly deklarované v ročním plánu jsou obecné a nevycházejí z analýzy minulého školního roku.

Kontrolní a hospitační výstupy jsou pořizovány nepravidelně. Kontrolní systém není funkčně provázaný s plánováním.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze vzdělávací nabídky upřednostňuje výcviky, kurzy a semináře z oblasti prevence sociálně patologických jevů a etopedické problematiky. Prioritou je doplnění kvalifikačního vzdělání. V současné době dokončuje jeden pracovník bakalářské studium speciální pedagogiky a jeden psychoterapeutický výcvik. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že nově získané poznatky jsou studujícími prokazatelně přenášeny v rámci metodických sdružení na ostatní pedagogy.

K vytváření pozitivních vzájemných vazeb je primárně (v rámci školy i ústavu) využíván individuální přístup k dětem. Vnitřní klima zařízení ale není zcela příznivé, při komunikaci mezi dětmi a některými pracovníky chybí vzájemné respektování a důvěra.

Organizační strukturu školského zařízení vymezuje organizační řád a upřesňuje organizační schéma. Kompetence všech pracovníků jsou stanoveny.

Vnitřní řád výchovného ústavu vymezuje práva a povinnosti jednotlivých skupin pracovníků i dětí. Svou formou a obsahem je však předurčen pouze pro dospělé. Doplnkem vnitřního řádu je domácí řád, který upravuje režim využívání jednotlivých místností. Školní řád (zpracovaný 1998) není aktualizovaný, neobsahuje pokyny týkající se prevence sociálně patologických jevů.

Informační systémy plní svoji základní funkci, jejich kvalita nepřekračuje standardní rámeček. Pro vnitřní tok informací je nevýhodné umístění ředitelny do jiné (správní) budovy, zatímco pedagogové, odborní pracovníci a chlapci se zdržují především v budově zámku. Jedenkrát ročně, vždy koncem prvního pololetí jsou organizovány třídní schůzky. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že návštěvnost a zájem rodičů a osob odpovědných za výchovu dětí je minimální. Návštěvy u dětí ze sociálně slabších či méně podnětných rodin komplikuje poněkud obtížnější dostupnost hromadnými dopravními prostředky.

Pedagogičtí i další pracovníci mají v rozsahu svých kompetencí přístup ke všem potřebným materiálům i informacím.

Personální podmínky jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Hodnocení materiálně-technických podmínek činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení. Výchovný ústav se nachází v zámeckém areálu. Pro svoji činnost má k dispozici pět budov. Rozsáhlý pozemek je částečně využíván pro pracovní výchovu (záhony, ovocný sad, skleník) a rekreaci dětí (dvě hřiště, altánek, přírodní posilovna). Zámecký park, který se snaží výchovný ústav udržovat, je v přijatelném stavu. Areál není uzavřený, park slouží veřejnosti, chodci procházejí v bezprostřední blízkosti budov. Údržbu areálu komplikuje fakt, že vlastníkem budov a pozemků je více právnických osob (stát, obec Veselíčko, město Přerov), a také fakt, že zámecký areál je památkově chráněný.

Hlavní zámecká budova slouží jako ubytovací a školní část ústavu, je zde také úsek stravovací, zdravotní a sociální. K ubytování dětí slouží devět čtyřlůžkových pokojů ve druhém patře. Jsou jednoduše, účelně, ale neosobně zařízeny. Z hlediska psychohygieny neposkytují dostatečné soukromí. Každý výchovná skupina má k dispozici obývací pokoj s televizí a HIFI věží. Hygienická zařízení jsou společná pro všechny děti. V tomto patře je kromě místnosti vychovatelů také pracovna psycholožky a cvičná, velmi dobře vybavená kuchyně.

Školní výuka probíhá v první patře v běžných kmenových učebnách, dostatečně prostorných, vybavených novým žákovským nábytkem. Po stránce psychohygieny je nedostatkem chybějící tekoucí voda. Z odborných učeben jsou k dispozici pouze již zmíněná cvičná kuchyně, dílna,

keramická dílna a počítačová učebna, která v době inspekce nebyla funkční (technické problémy – INDOŠ). Učební prostory jsou účelně a esteticky upravené. Učebnicový fond plně pokrývá potřebu školy, z důvodu kontinuity výuky jsou vytvářeny ucelené řady jednoho nakladatelství. Vybavení učebními pomůckami je špatné, což má celkově nepříznivý vliv na efektivitu výuky. Snižuje se její názornost, s obtížemi jsou prováděna praktická měření, cvičení nebo laboratorní práce. V omezeném množství je k dispozici moderní audiovizuální technika, starší přístroje buď chybí nebo většinou nefungují. Velmi dobré podmínky má škola pro realizaci výchovně-vzdělávacích cílů v předmětu pracovní vyučování.

Stávající materiálové zdroje využívali učitelé ve vyučování v menší míře, v několika případech přinesli vlastní učební pomůcky. Řada školních pomůcek však trvale zůstává v kabinetu bez využití z důvodu zastaralosti nebo opotřebenosti.

V přízemí objektu je stravovací provoz s jídelnou. Ta se nachází se v místě bývalé zámecké kaple, což má za následek obtíže při jejím vytápění (značný únik tepla provizorním stropem). Ve zdravotní a sociálním úseku je zdravotní izolace s vlastním sociálním zařízením.

Budova zámku je čistá, prostorná, esteticky upravená. V době od minulé inspekce (1997) zde došlo k řadě vylepšení (opravené schody, dřevěné obklady, atd.).

V druhé, správně budově slouží dětem školní dílna, keramická dílna, místnost s terárií pro chov plazů a malá posilovna. Ředitelka a ekonomický úsek sídlí rovněž v tomto objektu, což znesnadňuje jak komunikaci mezi pracovníky, tak průběžnou kontrolní činnost ředitelky. Kontrola využívání materiálních zdrojů vyplývá pro ředitelku a další vedoucí pracovníky z ročního plánu kontrolní činnosti, nebylo však možné vysledovat z dokumentace, jakým způsobem se tato kontrola realizuje a jaké jsou její výsledky.

Dalšími budovami jsou funkčně vybavená prádelna (žehlení, opravy prádla, sklady), zahradní domek (pronajato zahradníkovi) a garáže (pro dvě služební auta) s částí sloužící pro úschovu jízdních kol. Počet jízdních kol odpovídá zhruba počtu dětí v jedné výchovné skupině, stejně jako další sportovní vybavení, které má ústav k dispozici.

V zařízení byla zrušena oddělená místnost, v poslední době slouží jako sklad obuvi.

Materiálně-technické podmínky činnosti jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ

Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením

Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou ve vzájemném souladu.

Školské zařízení plní svoji funkci. Činnosti probíhají v souladu s obecnými cíli výchovy a vzdělávání i s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Dětem se dostává plného přímého zaopatření v rozsahu uloženém platnou právní normou z rozpočtu školského zařízení.

Stanovená kapacita výchovného ústavu byla v době inspekce naplněna na cca 69 %.

Počet výchovných skupin (čtyři) i evidenční stav dětí (třicet tři) byl v souladu s určenou kapacitou i statistickým výkazem.

Tab. č. 2: kapacita a naplněnost školského zařízení

Kapacita školského zařízení	48
Evidenční stav	33
Počet výchovných skupin	4
Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení	23
Počet dětí na útěku	6
Počet dětí umístěných ve vazební věznici	1
Počet dětí umístěných ve školském zařízení s ochranným režimem	2
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	29
Počet dětí s uloženou ochrannou výchovou	1
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	3
Počet dětí v péči neurologa	1
Počet dětí v péči DPA, DPL	10

Počty dětí ve výchovných skupinách respektují příslušná ustanovení platného zákona, sourozenecká skupina je zařazena do stejné výchovné skupiny.

Tab. č. 3: počet výchovných skupin, počet dětí a jejich zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet dětí	ZŠ	ZvŠ	Sourozenci
I.	6	5	1	1 x 2
II.	8	8	0	0
III.	9	1	8	0
IV.	10	0	10	0
Celkem	33	14	19	2

Výchovné skupiny kopírují školní třídy. Toto rozdělení je spíše formální vzhledem k tomu, že všichni chlapečci jsou ubytováni ve stejném patře ústavu, a proto se v mimoškolní době stále setkávají. Je prakticky vyloučena možnost zabránit styku jedinců, u nichž je vzájemný kontakt nevhodný či ohrožující. Vedení školského zařízení se snaží minimalizovat možnost vzniku problémů velmi přesným a striktním domácím řádem.

Denní režim je stanoven rozdílně pro všední dny a dny volna. Je určen čas pro skupinovou terapii i denní hodnocení. Vzhledem k pracovní době vychovatelů, která končí ve 20 hodin, je hodnocení dne poněkud nevhodně zařazeno, protože končí současně s touto pracovní dobou.

Vedení výchovného ústavu vypracovalo v srpnu 2002 dokument s názvem „Koncepce reedukace a resocializace svěřenců Dětského výchovného ústavu Veselíčko“. V něm

deklarovaná filozofie práce s dětmi spočívá především v individuálním přístupu ke každému chlapci. Úloha výchovy podle tohoto dokumentu spočívá ve vhodném regulování, usměrňování a omezování odporu vůči společenským tlakům. Dokument je spíše teoretickou deklarací výchovných cílů než dokumentem sloužícím pedagogickým pracovníkům jako základní vodítko pro každodenní práci. Snaží se pojmenovat příčiny sociálně nepřijatelného chování dětí, nekonkretizuje však metody vedoucí k náhledu vlastního nesprávného chování a motivaci k jeho změně. Daleko podrobněji než výchovnými aktivitami pedagogů se koncepce zabývá psychoterapií a edukační činností ústavního psychologa.

Psycholožka ústavu má pracovnu v prostorách volně přístupných svěřencům. Ti si zvykli svěřovat jí své problémy, ptát se jí na radu a s důvěrou ji velmi často vyhledávají. Pozitivně přijímají také skupinová sezení pod jejím vedením a postupně se učí hovořit před ostatními dětmi o svých pocitech a problémech i vyjadřovat svůj názor na druhé. Jsou zařazovány relaxační techniky a modelové situace.

Chlapci mají možnost zájmové činnosti pouze v rámci ústavu, kde pracují atletické kroužky a velmi úspěšný kroužek keramický. Mohou pod vedením vychovatelky připravit jednoduchá jídla v cvičné kuchyňce nebo se pod vedením vychovatele podílet na péči o terarijní zvířata, která jsou v ústavu chována. V ročním plánu ústavu jsou uvedeny akce, které v jednotlivých měsících hodlá školské zařízení pro chlapce organizovat. Mezi nimi jsou například diskotéky pořádané ve spolupráci s výchovným ústavem pro dívky na Svatém Kopečku u Olomouce, sportovní podniky pořádané v rámci ústavu, ale také účast na sportovních soutěžích mezi výchovnými ústavu ČR.

Problematičtější je možnost sociálního tréninku. Ústav praktikuje spíše uzavřený systém. Děti dostávají volnou vycházku jen při splnění velmi přísných kritérií a nejčastěji jen na hodinu. Samostatné aktivity jsou také spíše výjimečné.

Systém kontroly naplňování výchovných plánů a procesů není ze strany ředitelky efektivní. Sledování plnění opatření přijatých vedením školského zařízení je neprůkazné, nefunguje zpětná vazba vzhledem k plánování.

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s platnou právní normou. Je průkazná s výjimkou týdenních plánů výchovné práce skupin z počátku školního roku 2002/2003. Plánována (ale i vykazována) byla i činnost, která vzhledem k tehdejšímu složení výchovných skupin nebyla realizovatelná. Při vytváření plánů činnosti výchovných skupin chybí dostatečná spolupráce a koordinace jednotlivých vychovatelů. Vnitřní i domovní řád jsou velmi striktní a direktivní. Adresátem ustanovení jsou především pracovníci ústavu, provozní řády režimu v jednotlivých prostorách (domácí řád) se však vztahují nepřímo k dětem. Při dokonalém dodržování by režim výchovného ústavu odpovídal spíše kasárenskému stylu než výchovné práci s dětmi, který by měl formovat jejich osobnost a hodnotovou hierarchii. Vše je stanoveno, nařízeno či zakázáno. Nebyl předložen žádný dokument, který by ve svých ustanoveních akceptoval specifické potřeby dětí a přímou formou se na ně obracel. V žádném z předložených dokumentů nejsou obsažena pravidla pro nakládání s poštou dětí.

Dokumentace výchovného ústavu obsahuje výčet opatření ve výchově, která zahrnují odměny i tresty. Realizaci výchovného opatření předchází zhodnocení chování na denním setkání výchovné skupiny a poté na týdenní skupinové komunitě. Tam se může ke svému chování i navrhovanému výchovnému opatření vyjádřit nejen samo dítě, ale i ostatní děti. O každém realizovaném výchovném opatření je vychovatel povinen učinit zápis do osobní složky dítěte.

Výsledky zjišťované školským zařízením

System reedukace a resocializace aplikovaný ve výchovném ústavu si klade za úkol motivovat děti k ukončení základního vzdělání a pomoci jim zvolit pro sebe vhodnou vzdělávací cestu odpovídající jejich schopnostem a možnostem. Pedagogická práce je ztížena mnohdy propastnými rozdíly v úrovni vstupních znalostí žáků a jejich nedostatečnou motivací k učení. Mnozí chlapci jsou ve stádiu pokročilého experimentu s drogou, v některých případech se jedná o jedince s disharmonickým vývojem osobnosti.

U chlapců jsou často řešeny hostilní projevy vůči zařízení i jeho pracovníkům, především verbální agrese. Také vztahy mezi dětmi navzájem jsou mnohdy patologické, byly řešeny projevy šikany a násilí. Značně vysoký je počet útěků ze zařízení. Podle knihy evidence útěků (v posledních osmi letech) činil v průměru 151 útěk ročně (cca 12 útěků v průměru za měsíc), aniž by se jejich počet v průběhu kontrolovaných osmi let snižoval. Tento stav je odrazem výchovného stylu, složení dětského kolektivu i prostorového uspořádání zařízení.

Katamnestická šetření mají podobu seznamu propuštěných chlapců s uvedením místa, kam z ústavu odešli. Většina odchází po dokončení povinné školní docházky do výchovných ústavů pro mládež.

Ve školském zařízení je uplatňován velmi podrobný hodnotící systém, který chlapci velmi dobře znají a respektují. Hodnocení probíhá každý večer na schůzce skupiny. Té se však neúčastní všichni, kdo během dne přidělovali body (pomocný vychovatel, učitelé). Jednou za týden jsou na skupinovém sezení body sečteny a chlapec je zařazen do jedné z pěti kategorií, přičemž pouze v první neztrácí žádné výhody. Po čtyřech týdnech je provedeno celkové hodnocení měsíce a v závislosti na výsledku tohoto hodnocení je pak vypočtena výše kapesného a udělovány výhody.

Průběh a výsledky výchovných a dalších činností mají průměrnou úroveň.

SOUČÁSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve Speciální základní škole a Zvláštní škole sdružených při Dětském výchovném ústavu, Veselíčko 1

Výuka je organizována podle vzdělávacích programů Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2 a vzdělávacího programu pro zvláštní školy, dokumentu čj. 22 980/97-22.

Ve škole jsou zřízeny čtyři třídy. První třídu tvoří žáci 6. a 8. ročníku zvláštní školy (ZvŠ), druhou třídu žáci 7. a 9. ročníku ZvŠ, třetí třídu žáci 6. a 7. ročníku základní školy (ZŠ), čtvrtou třídu žáci 8. a 9. ročníku ZŠ. Z cizích jazyků je v základní škole vyučován pouze německý jazyk, což činí problémy zejména žákům, kteří se v předcházejícím období učili anglický jazyk.

Realizace vzdělávacích programů

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu typem škol, které dětský výchovný ústav dle platného rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje.

Učební plán zvolených vzdělávacích programů byl dodržen. Plánování učiva a jeho realizace v době inspekce korespondovaly s učebními osnovami, jejich plnění však nelze vzhledem ke složitosti zařízení objektivně hodnotit.

Povinná dokumentace zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Na řadu nedostatků administrativního rázu, které však neměly vliv na průkaznost průběhu vzdělávání (přesnost, úplnost a jednoznačnost záznamů), byla ředitelka upozorněna.

Kontrola plnění učebních osnov, resp. zvolených výchovně-vzdělávacích cílů v časově tematických plánech učiva není prováděna systematicky, situaci komplikuje častý pohyb žáků (útky, příchody, odchody).

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů matematika, fyzika, pracovní vyučování a německý jazyk

Hospitační činnost byla provedena ve všech třídách u všech učitelů ve výše uvedených předmětech.

Výuka je zajištěna učiteli s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy (studium spec. pedagogiky), což se příznivě projevilo zejména vytvářením pozitivního vztahu a přístupu učitelů k žákům.

Plánování učiva vychází z platných učebních osnov. Obecně, bez vymezení konkrétních cílů, je naplánováno učivo pracovního vyučování vzdělávacího programu ZvŠ. Množství učební látky ve fyzice v 6. a 7. ročníku ZŠ není adekvátní stanovené jednodinové týdenní dotaci, učitelé nemají dostatek prostoru k jejímu procvičení a upevnění. Při zařazování tematických celků v matematice žáků 6. - 8. ročníku ZŠ není důsledně naplňován požadavek střídání aritmetického a geometrického učiva. Plnění výchovně-vzdělávacích cílů je často realizováno individuálně s ohledem na rozdílnou úroveň vědomostí jednotlivých žáků. Bezprostřední plánování a příprava učitelů na výuku byla pečlivá.

Organizace výuky a metody práce byly zpravidla přizpůsobeny výukovým cílům, malému počtu žáků ve třídě a jejich schopnostem. Pozitivem bylo zejména přiměřené pracovní tempo, uplatňování individuálního, diferencovaného přístupu, střídání společné a samostatné činnosti s průběžnou zpětnou vazbou, rozbořem chyb a nedostatků. Učitelé své požadavky na žáky vhodně zaměřili, a to na zvládnutí základního učiva, rozvíjení samostatnosti, představitosti a schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení praktických úloh. Účelně zařazovali práci s učebnicemi. K dílčím negativům patřila chybějící vstupní motivace, malá názornost bez použití adekvátních pomůcek a didaktické techniky, v několika případech byly uplatňovány nevhodné metodické postupy v předmětech přírodovědného zaměření. Výuka s převládajícím výkladem učitelů nebo monotónním průběhem byla neefektivní, dostatečně nebyly respektovány ani psychohygienické zásady. Žáci pasivně a s nezájmem přijímali nové poznatky, plnili zadané úkoly, měli málo prostoru pro prezentaci názorů, dotazů a rozvíjení vyjadřovacích schopností. Převládala komunikace ve směru učitel-žák, chyběla účelná komunikace mezi žáky navzájem. Při zařazování samostatné činnosti nebyli žáci vždy dostatečně vytíženi. Výuka pracovního vyučování byla materiálně velmi dobře připravena, učitelé dbali na dodržování pravidel bezpečnosti. Průběžné hodnocení žakovských výkonů mělo většinou povzbuzující účinek. Závěrečné hodnocení, které má výrazně výchovný a motivující charakter, však nebylo důsledně a systematicky prováděno. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika, fyzika, německý jazyk a pracovní vyučování jsou průměrné.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťuje škola v předmětech matematika a český jazyk formou čtvrtletních písemných prací. Systém hodnocení a klasifikace není propracovaný. Hlubší analýza výsledků není prováděna, zjištěné nedostatky jsou průběžně (dle možnosti) odstraňovány ve výuce.

Na základě hospitační činnosti, kontroly povinné dokumentace a dalších materiálů vztahujících se k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, prohlídky žakovských písemností

a informací získaných z pohovorů s pedagogy jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Prevence sociálně patologických jevů

Prevence, sledování a okamžité řešení výskytu sociálně patologických jevů patří mezi priority výchovného i vzdělávacího procesu. Negativní jevy se ve výchovném ústavu vyskytují. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že většina chlapců patří do skupiny “rekreačních uživatelů” drog a již před příchodem do zařízení s drogou experimentovali. Část dětí (cca šest) jsou “problémoví uživatelé” a na drogách jsou již závislí. Čtyři pedagogové pracují jako tým pro řešení drogových záležitostí.

Školní metodička prevence, která v zařízení pracuje jako psycholog, zpracovává v souladu s metodickým pokynem MŠMT pro každý školní rok Minimální preventivní program, který vychází z podrobné analýzy uplynulého období a je součástí strategie prevence negativních jevů u dětí a mládeže na období 2001-2004. Úzce spolupracuje s okresním metodikem preventivních aktivit, průběžně realizuje školení a přednášky pro pedagogy i děti. Program pro školní rok 2002-2003 byl schválen a verifikován ředitelkou školského zařízení, všichni pracovníci s ním byli prokazatelně seznámeni. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že témata v oblasti primární, sekundární i terciální prevence jsou programově vřazena do výuky i režimových a výchovných činností. V rámci Minimálního preventivního programu zpracovává metodička projekty “Programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže” a každoročně získává grant z prostředků MŠMT. Součástí programu je nabídka volnočasových aktivit pro děti, organizování víkendových akcí a prázdninových pobytů.

Přílohami výroční zprávy o činnosti jsou podrobná analýza a vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok a zpráva o aktivitách a financování projektů. Zápisy z jednání pedagogické rady tuto oblast neobsahují.

Negativní jevy jsou pravidelným tématem schůzek metodických sdružení (učitelů i vychovatelů), pedagogičtí pracovníci jsou v této oblasti průběžně proškolení. K individuálnímu vzdělávání mají k dispozici odbornou literaturu a metodické materiály. Sociálně patologické jevy jsou pravidelným tématem třídních schůzek, avšak aktivně zapojit do komplexního preventivního programu rodiče, respektive osoby odpovědné za výchovu dětí, se nedaří.

Školské zařízení se problematikou negativních jevů systémově zabývá v rámci vzdělávacích i mimoškolních výchovných činností.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Součástí inspekční činnosti byla i kontrola dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti žáků a fyzická kontrola vytypovaných míst objektu výchovného ústavu.

Lze konstatovat, že bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výchovně-vzdělávacím procesu je zajištěna.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Porovnáním závazných ukazatelů stanovených poslední úpravou rozpočtu ze dne 11. prosince 2001, nákladových účtů v hlavní knize (týkajících se čerpání mzdových prostředků) a údajů uváděných ve statistickém výkazu škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 bylo zjištěno, že limit prostředků na platy nebyl dočerpán o 4 050,-- Kč. Tato částka byla součástí hospodářského výsledku a byl proveden návrh na přidělení do fondu odměn. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl plně vyčerpán. Vyčerpané prostředky na platy a a zákonné odvody tvořily 75 % z celkového příspěvku poskytnutého školskému zařízení. Závazný limit počtu zaměstnanců byl rozpisem rozpočtu stanoven na 36,60. Organizace naplnila v roce 2001 stanovený závazný limit počtu zaměstnanců na 97,4 %.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Kontrolou bylo zjištěno, že zúčtování státních prostředků bylo provedeno v předepsaném termínu a v souladu s vyhláškou č. 12/2001 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Rozepsané prostředky státního rozpočtu na celkové neinvestiční výdaje byly, s výjimkou výše uvedené částky týkající prostředků na platy, plně vyčerpány.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků ze státního rozpočtu

Školské zařízení obdrželo v roce 2001 z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky ve výši 11 222 000,-- Kč na krytí neinvestičních nákladů spojených s výchovou a vzděláváním. Z celkového objemu neinvestičních nákladů bylo 76,1 % použito na platy, OPPP a zákonné odvody vyplývající z pracovně právních vztahů, na úhradu nepřímých nákladů spojených s provozem zařízení bylo vyčerpáno 13,3 %. Zbývající finanční prostředky, které činily 10,6 % z celkových nákladů, byly použity ke krytí přímých výdajů (učební pomůcky, učebnice, ochranné pomůcky, cestovné, aj).

Organizace obdržela v roce 2001 systémovou dotaci investičního charakteru určenou na rekonstrukci a modernizaci ložnic a dále neinvestiční prostředky vztahující se k této investiční akci.

Zařízení byla poskytnuta účelová dotace na podporu aktivit v oblasti protidrogové prevence v rámci programu „Najít sám sebe“. Všechny účelové dotace byly v uvedeném roce vyčerpány a finanční prostředky zúčtovány se státním rozpočtem.

Ve zkontrolované části personální a platové agendy byly zjištěny drobné nedostatky při zařazování zaměstnanců do platových stupňů. V oblasti ostatních neinvestičních nákladů v kontrolovaném období, u namátkově vybraných dokladů, nebylo zjištěno závažnějších nedostatků.

Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové náklady a ostatní neinvestiční náklady v kontrolované části roku 2001 je hodnoceno jako hospodárné. Nedostatky, které byly zjištěny porušením obecně platných předpisů, zásadním způsobem neovlivnily čerpání prostředků státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22 720/200-21 ze dne 4. 8. 2000
2. Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 2. 12. 1991, Dodatek ke zřizovací listině čj. 29 437/94-61 ze dne 19. 7. 1994, Dodatek ke zřizovací listině čj. 31 632/95-61 ze dne 18. 4. 1995, Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 3 čj. 23 981/98-21 ze dne 6. 8. 1998, Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 4 čj. 21 769/2000-21 ze dne 21. 6. 2000
3. Jmenovací dekret ředitelky do funkce čj. 10 682/98-26 ze dne 3. 2. 1998, potvrzení ve funkci čj. 24 218/98-26 ze dne 13. 8. 1998
4. Inspekční zpráva z komplexní inspekce provedené ve dnech 11. - 13. června 1997 čj. K-13-03/9697-737 a protokol čj. O-13-03/9697-739
5. Organizační řád Dětského výchovného ústavu Veselíčko platný od 1. 7. 2002, organizační schéma platné od 1. 7. 2002
6. Celoroční plán práce na školní rok 2002-2003 – ze srpna 2002
7. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2001-2002 a měsíce září školního roku 2002-2003
8. Zápis z jednání metodického sdružení učitelů za školní rok 2001-2002
9. Zápis z jednání metodického sdružení vychovatelů za školní rok 2001-2002
10. Výroční zpráva o činnosti dětského domova za školní rok 2001-2002
11. Minimální preventivní program – školní rok 2002-2003
12. Hodnocení Minimálního preventivního programu DVÚ Veselíčko ve školním roce 2001-2002
13. Zpráva o aktivitách a financování projektů ve školním roce 2001-2002
14. Plán rodičovského sdružení
15. Seznam pracovníků Dětského výchovného ústavu Veselíčko platný k 18. 11. 2002
16. Seznam dětí podle výchovných skupin platný k 18. 11. 2002
17. Seznam žáků DVÚ Veselíčko zapsaných ve školním roce 2002-2003
18. Metodické sdružení – učitelský úsek školní rok 2002-2003 měsíc září 2002 – plán činnosti
19. Metodické sdružení – vychovatelský úsek školní rok 2002-2003
20. Hodnotící a bodovací systém / pokyny pro vychovatele
21. Denní režim
22. Vnitřní směrnice č. 19 – pro stanovení kapesného, poskytování osobních darů a věcné pomoci v DVÚ Veselíčko ze dne 1. 7. 2002
23. Rozpis služeb vychovatelů za měsíce září, říjen, listopad 2002
24. Plán kontrolní činnosti pedagogického úseku – internát, kontroly provádí ředitelka a vedoucí vychovatel
25. Plán kontrolní činnosti pedagogického úseku – škola, kontroly provádí vedoucí učitel a ředitelka
26. Osobní spisy všech dětí umístěných v DVÚ
27. Vnitřní řád v platnosti od 1. 7. 2002
28. Domácí řád v platnosti od 1. 9. 2002
29. Kniha negativních projevů svěřenců od 4. února 1998
30. Denní hlášení (knihy denní evidence) za měsíce září a říjen 2002

31. Zápisy z porad vychovatelů od 15. února 1999
32. Kniha zadržených předmětů od 16. října 2002
33. Deníky všech výchovných skupin
34. Kniha předávání svěřenců (rodičům) od 27. července 2002
35. Kniha vycházek od 8. září 2002
36. Kniha zastupování od 1. září 1997
37. Kniha návštěv úředních od 13. 11. 1999 do 18. 11. 2002
38. Kniha návštěv za svěřenci od 7. 9. 1982 do 19. 11. 2002
39. Kniha výdeje léků
40. Kniha návštěv sociálních pracovníků od 1. 6. 1998
41. Jednací protokol
42. Záznamy z hospitací vychovatelů - volné listy - od 6. listopadu 2001
43. Týdenní plány činnosti výchovných skupin za školní rok 2002-2003
44. Útěky, nenávraty od 7. září 1982 - evidence
45. Evidence vkladních knížek od 7. října 1985
46. Vkladní knížky svěřenců
47. Koncepce reedukace a resocializace svěřenců Dětského výchovného ústavu Veselíčko ze
48. Povinná dokumentace školy (dle §38a zákona č. 29/1984 Sb.) vztahující se ke školnímu roku 2002/2003: třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad
49. Učební plán školy, časově tematické plány učiva sledovaných předmětů vzdělávacích programů základní škola a zvláštní škola
50. Písemné práce z matematiky a českého jazyka ve školním roce 2001/2002, namátkově vybrané žákovské sešity
51. Hospitační záznamy ČŠI
52. Vnitřní platový předpis - Dětský výchovný ústav Veselíčko platný od 1. ledna 2001
53. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
54. Výplatní listky zaměstnanců za leden 2001
55. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2001
56. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
57. Rozúčtování mezd za 1. - 12. 2001, sestava S08
58. Personální a platová dokumentace všech zaměstnanců
59. Zápočty doby odborné praxe jedenácti namátkově vybraných zaměstnanců s osobním číslem (dále jen OSC) 3825, 3863, 3922, 3852, 3930, 3867, 3910, 3919, 3883, 3805, 3923
60. Evidence a výše vyplaceného kapesného dětí výchovné skupiny č. 1 za září - říjen 2001
61. Výdajové pokladní doklady č. 480 a 530 ve vztahu k vyplacení kapesného
62. Směrnice pro stanovení kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži na DVÚ Veselíčko platná pro rok 2001
63. Pokladní deník kapesného l. SK 2001/2002
64. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001

65. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001
66. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001
67. Výkaz výnosů a nákladů za rok 2001
68. Kniha účetnictví za měsíc prosinec 2001
69. Rozpočet-oznámení o 5. úpravě rozpočtu k 11. 12. 2001 ze dne 31. 12. 2001
70. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací za rok 2001
71. Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001, účetní doklady za měsíc listopad roku 2001 týkající se čerpání FKSP
72. Účtový rozvrh s analytickým členěním pro rok 2001
73. Prvotní účetní doklady za měsíc listopad 2001- dodavatelské faktury a výdajové pokladní doklady
74. Rozpočet finančních prostředků na projekt „Najít sám sebe“ - účelová dotace na protidrogovou prevenci, přehled o úhradách plateb v rámci programu
75. Výkaz Škol (MŠMT) V 14-01 o zařízení pro výkon ústavní- ochranné výchovy podle stavu k 15. 10. 2002
76. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2002
77. Rozpis rozpočtu prostředků určených na pořizování a zhodnocení investičního majetku na rok 2001 - doklady a finanční zúčtování týkající se investiční akce
78. Karty svěřenců, prvotní doklady, týkající se evidence a stanovení příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži (ošetřovné) v roce 2001 a 2002
79. Přehled majetku dle tříd k 31. 12. 2001, stav pohledávek a závazků rozvahových účtů ke dni 31. 12. 2001, výkaz nedoplatků a přeplatků ošetřovného ke dni 31. 12. 2001
80. Vnitropodniková směrnice aktualizovaná pro rok 2001
81. Osvědčení o seznámení s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci a přezkoušení z těchto předpisů pro vedoucí zaměstnance ze dne 1. 10. 2001
82. Osvědčení o absolvování školení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců z předpisů o požární ochraně ze dne 1. 10. 2001
83. Informace pro svěřence - všeobecné pokyny pro svěřence
84. Vnitřní směrnice č. 18 ze dne 20. 12. 2001
85. Vnitřní směrnice č. 22 ze dne 31. 8. 2001
86. Zápis o výsledku prověrky BOZP a PO v DVÚ Veselíčko ze dne 14. 11. 2002
87. Vyhodnocení pracovních rizik v DVÚ Veselíčko ze dne 20. 12. 2001
88. Kniha úrazů ze dne 2. 9. 2002
89. Traumatologický plán ze dne 14. 11. 2002
90. Potvrzení ČČK, oblastní spolek Přerov – o proškolení pracovníků DVÚ Veselíčko v poskytování první pomoci, prezenční listina ze dne 14. 11. 2002
91. Protokol o odborné prohlídce č. 664/2002 ze dne 1. 11. 2002 (revize tělocvičného náradí)
92. Záznam o revizi elektrických spotřebičů provedené ve smyslu ČSN 331610 č. 78202 ze dne 11. 11. 2002 (revize keramické pece)
93. Souhrnná revizní zpráva ze dne 27. 9. 2002 – 1. 10. 2002 (revize elektrických spotřebičů)

94. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 3. 9. 2002
95. Zpráva o kontrole hasicích přístrojů ze dne 22. 3. 2002
96. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 29. 7. 2002
97. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 7. 3. 2002
98. Organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 7. 3. 2002
99. Zápis z kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví provedené ve dnech 20. 11. – 22. 11. 2002 v rámci komplexní inspekce ve dnech
100. Požární poplachové směrnice ze dne 30. 9. 2002
101. Evakuační plán ze dne 30. 9. 2002
102. Zápis z provozní porady o provedení cvičné evakuace ze dne 18. 4. 2002

ZÁVĚR

Od poslední inspekce v roce 1997 došlo ve školském zařízení ke značným personálním změnám. Po jmenování nové osoby do vedení ústavu došlo postupně k obměně velké části pedagogických pracovníků. Učitelé jsou plně kvalifikovaní, ale většině vychovatelů chybí studium speciální pedagogiky, což se u některých z nich negativně projevuje v metodách výchovné práce. Pozitivem pro výchovně-vzdělávací proces je poměrně vysoký počet mužů v řadách pracovníků a funkce psychologa zakomponovaná do personálního obsazení. Personální podmínky jsou průměrné.

Zkvalitňování materiálně-technických podmínek pro výkon předmětu činnosti výchovného ústavu komplikuje roztržičnost vlastnických práv budov a pozemků a skutečnost, že objekty jsou památkově chráněné. Přesto se vedení ústavu snaží postupně provádět vnitřní úpravy, což je patrné zejména ve společných prostorech hlavní zámecké budovy, kde došlo ke zvýšení estetické i funkční hodnoty. Průměrné materiálně-technické podmínky umožňují plnit výchovně-vzdělávací proces, avšak aktuální prostorové uspořádání a vnitřní členění neumožňují zatím plnit nároky platné právní normy o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Deklarované metody reedukace a resocializace (Koncepce) jsou spíše teoretizující než prakticky využitelnou pomůckou pro práci ústavu. Hospitační činností bylo zjištěno, že základním pozitivním prvkem praktické realizace reedukace a resocializace je individualizace přístupu k dětem. Výchovný styl je však založen na striktním dodržování daných pravidel, výchovné metody jsou značně konzervativní. Možnosti výchovných metod jsou dále omezeny prostorovým uspořádáním zařízení a vztahem obyvatel obce k ústavu. Jedním z důsledků je vysoká míra útěků chlapců ze zařízení.

Školní vzdělávání ve třídách speciální základní a zvláštní školy bylo založeno na vytváření kladných vazeb mezi učiteli a žáky. Nezbytnost individuálního přístupu vyplývá z naprosto odlišné úrovně vstupních znalostí žáků, z nichž řada má o vzdělání minimální zájem. Průběžná motivace a pozitivní posilování žáků hodnocením nebyly učiteli plně využívány. Nedostatečné vybavení školními pomůckami neumožňovalo potřebné názorné vyučování. Kvalitně vedená výuka pracovního vyučování umožňuje žákům získat řadu praktických dovedností a zlepšuje jejich sebevědomí.

Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové náklady a ostatní neinvestiční náklady v kontrolované části roku 2001 je hodnoceno jako hospodárné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.
Členové týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.
	Mgr. Vít Široký	Mgr. Vít Široký, v. r.
	Mgr. Alena Wiesnerová	Mgr. Alena Wiesnerová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Věra Horáková
Petra Kalabisová
Alena Kouřilová
Hana Vyhnánková

V Brně dne 12. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosinec 2002

Razítko

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná Podpis
jednat za školu

Mgr. Věra Grygarová - ředitelka

Mgr. Věra Grygarová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - MŠMT	2003-01-02	122 502/03
Zřizovatel - MŠMT	2003-01-02	122 502/03

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.