



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-69/09-14

Název školy	Základní škola Vojtěcha Martínka Brušperk, okres Frýdek-Místek
Adresa:	Sportovní 584, 739 44 Brušperk
Identifikátor:	600 133 591
IČ:	60 043 792
Místo inspekce:	Sportovní 584, 739 44 Brušperk
Termín inspekce:	17. – 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie (ICT) v základní škole a zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jejich soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika školy

Základní škola Vojtěcha Martíňka Brušperk, okres Frýdek-Místek, je zřízena městem Brušperk. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 470 žáků) a školní družiny (nejvyšší povolený počet 80 žáků).

Školu k 30. 9. 2008 navštěvovalo 370 žáků, což představuje 78,72 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve sledovaných třech školních letech nedošlo k významným změnám v celkovém počtu žáků. Spádovou oblastí je především město Brušperk, část žáků dojíždí z nedalekého Krmelína a ojedinele i odjinud. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve sledovaných letech pohyboval mezi 6 - 10. Mimořádně nadané žáky ve smyslu ustanovení školského zákona škola nevykazuje.

Vzdělávání probíhá v 1. a 2., dále v 6. a 7. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále je ŠVP ZV). V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola (čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav). Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činností jedenácti zájmových útvarů. Vzdělávací program je obohacen nabídkou několika volitelných předmětů.

Areál školy je umístěn v klidném prostředí města. Tvoří ho čtyři propojené bezbariérové části – budovy 1. stupně a 2. stupně, střední část (hlavní vchod) s divadelním sálem a moderní sportovní hala. V objektu školy se dále nachází výdejna stravy provozovaná Mateřskou školou Brušperk, Sportovní 520, příspěvkovou organizací.

Třídy jsou dostatečně prostorné, vybavené novým žákovským nábytkem. Společné prostory jsou velice vkusně vyzdobeny.

Škola je zapsána v rejstříku škola školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady

Z předložené dokumentace školy za období let 2006 až 2008 byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech v průměru 73 %.

Výkonové ukazatele - počet žáků, od kterých se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazovaly v roce 2007 oproti roku 2006 nižší hodnoty, v roce 2008 nepatrně stouply.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů školy ve sledovaném období měl celkově vzrůstající tendenci.

Mzdové výdaje škola hradila především z prostředků státního rozpočtu. Jejich vývoj v jednotlivých letech vzrůstal úměrně s nepatrnými rozdíly v přepočtených počtech zaměstnanců.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se státní rozpočet podílel ve sledovaném období v průměru 45 %. Tvořily je hlavně výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice,

učební pomůcky, na základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Účelové dotace, které škola obdržela v roce 2006 ze státního rozpočtu na Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ), byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků k informačním a komunikačním technologiím, internet a na nákup výukových materiálů a nástrojů vzdělávacího vybavení a informačních zdrojů. V roce 2006 ještě škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Projekt na SIPVZ využila škola také v roce 2007 na programové vybavení. Dále škola obdržela v roce 2008 účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Na poslední dva uvedené projekty byly přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu. Účelové prostředky v letech 2007 a 2008 byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny. Z převážné části zřizovatel pokryl škole v roce 2007 investiční výdaje na rekonstrukci školní výdejny a na elektroinstalace školy, zbytek byl dofinancován z rezervního fondu. V rozpočtu na rok 2008 poskytl zřizovatel škole investiční prostředky na pořízení stravenkového systému ve školní výdejně.

Podíl finančních zdrojů poskytnutých z rozvojových projektů na celkových nákladech činil v oblasti ICT ve sledovaném období 69,52 %.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím informačních kanálů městského úřadu, vývěsních desek školy, na nástěnce mateřské školy, na vlastních webových stránkách, třídních schůzkách nebo individuálně. Takový způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů.

Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP) podle jejich potřeb. V tomto školním roce se v běžných třídách vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů deset integrovaných žáků. Speciální vzdělávací potřeby těchto žáků učitelé zohledňují při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. Žákům s riziky neúspěšnosti a nově příchozím, se změnou vzdělávacího programu, nabízí škola podle potřeby pomoc formou doučování nebo individuálních konzultací.

Ve škole působí výchovná poradkyně, která poskytuje poradenské služby pro rodiče a žáky při řešení některých problémů osobnostního vývoje (volba povolání, školní neúspěch). Osobní a vztahové problémy žáci většinou řeší s třídním učitelem.

Vedení školy

ŠVP ZV se realizuje ve školním roce 2008/2009 v 1. a 2., 6. a 7. ročníku. Ve ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Dlouhodobým cílem vzdělávání je výchova aktivních a tvořivých žáků.

ŠVP ZV zpracovala škola podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jednoznačně vymezuje podporu informační gramotnosti žáků pro oba stupně základní školy. Zohledňuje také úroveň získaných dovedností pro následné období, kdy žáci absolvují celý 1. stupeň

podle ŠVP ZV. V rámci nabídky volitelných předmětů nabízí seminář zaměřený na práci s tabulkovým procesorem a multimédií. Aplikační rozsah vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie přesahuje její rámec a stává se součástí celé struktury základního vzdělávání poskytovaného školou.

ŠVP ZV je k dispozici na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat oba vzdělávací programy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel právního subjektu zpracoval koncepci, která vytyčuje konkrétní oblasti působení školy, prostředky k jejich dosažení a trendy dalšího rozvoje. Hlavní úkoly rozpracovává do ročních a následně týdenních plánů. Plánování se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální, finanční a materiální. Priority školy jsou stanoveny v kontextu s národní a krajskou vzdělávací politikou. Ředitel dokument projednal se zaměstnanci a předložil školské radě. O koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a SWOT analýzy.

Ředitel plní právní povinnosti dané školským zákonem a také splňuje nutné předpoklady pro výkon funkce. S pedagogickou radou projednal všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace obou vzdělávacích programů. Kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu.

Škola vede povinnou dokumentaci a školní matriku v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona v písemné a elektronické podobě.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Ve škole působí 25 učitelů, dvě asistentky pedagoga a dvě vychovatelky. Jedna z vyučujících dosud nezískala odbornou kvalifikaci, své vzdělání si doplňuje příslušným studiem na vysoké škole. Také věkové složení pedagogického sboru je optimální. Od minulé inspekce došlo ke zvýšení počtu proškolených uživatelů v rámci SIPVZ i v rámci dalšího individuálního vzdělávání. V období od října 2002 do února 2007 poskytovala škola lektorské služby v rámci projektu SIPVZ a získala akreditaci do roku 2010 pro vzdělávání pedagogů (využití počítače při práci pedagoga). Vedení školy sleduje personální rizika ve vlastním hodnocení a v koncepci rozvoje.

Převážnou část vyučovacích hodin předmětu informatika (povinného i volitelného) vyučuje pedagog s příslušnou odborností.

DVPP probíhá na základě zpracovaného plánu s jasně stanovenými principy (rovnost příležitostí, potřeby organizace, rozpočet, studijní zájmy). Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců vytváří vedení dobré podmínky, nadále podporuje zvyšování úrovně informační gramotnosti učitelů (studium ICT koordinátora). Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, v současné době je aktuální problematika moderních metod vzdělávání, práce s prostředky ICT – rozšiřování informační gramotnosti apod. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP se účelně využívají.

Škola zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům, sleduje a vyhodnocuje jejich činnost prostřednictvím pověřeného uvádějícího učitele.

Škola má vytvořené bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Výškově stavitelný nábytek zohledňuje tělesné proporce žáků.

V době od minulé inspekce došlo k obměně osobních počítačů v odborné učebně informatiky a doplnění o datový projektor, zasíťování budovy 1. stupně i rozšíření přístupu učitelů k prostředkům ICT. Žáci i učitelé využívají v průměru stejně kvalitní prostředky ICT. Stávající úroveň materiálních podmínek v této oblasti vytváří postačující komfort a zajištění žádoucího podílu ICT na vzdělávání.

Pitný a stravovací režim škola zajistila instalací nápojového automatu, činností bufetu, školní stravování je zabezpečeno dodavatelsky.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola vypracovala minimální preventivní program na základě Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů. Je ustavena funkce preventisty sociálně patologických jevů. Zvolené postupy a velmi dobré mezilidské vztahy zabraňují výskytu sociálně patologických jevů. Ojedinelý výskyt nevhodného chování žáků v loňském roce (poškození majetku školy v době mimo vyučování) vedení školy účinně řešilo ve spolupráci s Policií ČR a následně s pracovníky Probační a mediační služby.

Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajištěna pedagogickým dohledem a také poučením o možnostech úrazu i informováním o případných rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu.

Kniha úrazů je vedena v tiskové i elektronické podobě. Za poslední tři školní roky byl zaznamenán nárůst úrazovosti na 100 žáků. Registrované úrazy však mají klesající tendenci.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám i zaměření ŠVP ZV.

Škola naplňuje schválené učební dokumenty a v učebním plánu má rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV, materiálními a personálními podmínkami. Realizované vzdělávání je v souladu s vymezením vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie ve ŠVP ZV. Po materiální stránce je dostatečně vybavena moderními učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou.

Pedagogové během vyučovacího procesu vhodně střídali metody práce, jako skupinové vyučování, samostatné činnosti, metody kritického myšlení a práce s chybou. Využívali vhodných pomůcek k danému tématu, pomocí kterých si žáci učivo procvičovali. Podporovali vlastní iniciativu žáků. Ve většině hospitovaných hodin je vedli k sebereflexi vlastního výkonu a posilování žákovy odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Během hospitací i v běžném kontaktu se žáci projevovali kultivovaně, jejich komunikace byla na úrovni dané jejich věku.

Škola ve školním řádu a ŠVP ZV jasně formulovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které učitelé dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná, pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace zákonným zástupcům škola

podává prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v průběhu konzultací s rodiči. Výsledky vzdělávání žáků vyhodnocuje čtvrtletně.

Žáci mají možnost výběru ze vzdělávací nabídky volitelných předmětů a činností zájmových útvarů. Rozvoj informační gramotnosti svých žáků škola podporuje prostřednictvím volitelného předmětu informatika v 8. a 9. ročníku a na 1. stupni ZŠ také tematicky zaměřeným zájmovým kroužkem.

Partnerství

Do vzdělávacího procesu se pozitivně promítá velmi dobrá úroveň spolupráce se zřizovatelem. Vychází maximálně vstříc realizaci požadavků školy, podporuje její další rozvoj finančně i morálně.

Ve spolupráci se Sdružením přátel školy jsou organizovány některé mimoškolní akce (především Brunofest, karneval, Propoceně tričko, školní ples, den dětí, sportovní den apod.). Spolupráci s rodičovskou veřejností hodnotí ředitel i členové pedagogického sboru velmi dobře.

Pro činnost je dále významná spolupráce se třemi pedagogicko-psychologickými poradnami (ve Frýdku-Místku, Ostravě-Porubě a Novém Jičíně) a úzká spolupráce se základními školami regionu.

V rámci vnějších vztahů rozvíjí škola partnerství především s Mateřskou školou Brušperk a místními sdruženími a spolky (výčet ve výroční zprávě o činnosti školy).

Ředitel umožňuje školské radě přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů a zřizovateli předkládá schválenou výroční zprávu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí svých žáků především formou tradičních vnitřních a vnějších evaluačních nástrojů.

V minulých dvou letech využila nabídky Centra pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT) a nechala testovat v rámci projektu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008“ a „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007“ odpovídající ročníky v obecných dovednostech, v českém jazyce a matematice. V obou testováních byli žáci ve všech částech hodnoceni v pásmu nadprůměru vzhledem k základním školám celé ČR i Moravskoslezského kraje.

Velkou tradici má škola v účasti v oborových olympiádách a soutěžích, prostřednictvím kterých si ověřuje úroveň získaných znalostí a dovedností (matematické, přírodovědné, jazykové, dopravní, sportovní aj.). Úspěchy žáků školy jsou popsány ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení.

Škola umožňuje zákonným zástupcům sledovat přímo vzdělávací proces.

V průběhu hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení matematických, přírodovědných a informačních gramotností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje vedení školy v jednáních pedagogické rady, ve vlastním hodnocení i ve výročních zprávách o činnosti. Počet žáků s rizikem

vzdělávacího neúspěchu je nízký. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Škola sleduje uplatnění svých absolventů v dalším vzdělávání.

Součástí inspekční činnosti bylo i dotazníkové šetření, které se týkalo využívání prostředků ICT ve výuce učiteli školy i zájmů vybrané skupiny žáků (7. ročník) o práci s výpočetní technikou. Jeho vyhodnocením se zjistil zájem všech učitelů o využívání prostředků ICT k přípravě i v samotném procesu vzdělávání a k vnitřní i vnější komunikaci. Jen malá část z nich označila přístup k ICT jako komplikovaný.

Naprostou většinu žáků baví práce s počítačem. Ve škole mohou všichni používat počítač, ale mimo vyučování jej k dalšímu vzdělávání využívá jen necelá jedna třetina z nich. Oproti tomu všichni uvedli, že počítač po vyučování využívají spíše pro zábavu (hry, sledování videa, surfování po internetu apod.).

Celkové hodnocení školy

Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Vhodné prostředí, široká nabídka volnočasových aktivit, spolupráce s rodičovskou veřejností a místními spolky a sdruženími přispívá k minimalizaci negativního chování žáků.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Realizované vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací strategie jsou systematické a promyšlené, vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Škola podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vojtěcha Martíňka Brušperk, okres Frýdek-Místek, schválena na 7. zasedání zastupitelstva dne 27. listopadu 2003, s účinností od 1. 1. 2004 včetně Přílohy č. 1 - 3 a Dodatku č. 1 - 3.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 527/01-21, ze dne 13. 11. 2001 s účinností od 19. 9. 2001.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 30 139/2005-21, ze dne 12. 10. 2005, s účinností od 15. 10. 2006 (změna ředitele školy).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1442/2007-21, ze dne 30. 1. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
5. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace k provádění vzdělávání programů akreditovaných pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, čj. 12 215/2007-25, ze dne 27. 4. 2007 s platností do 26. 4. 2013.
6. Rozhodnutí MŠMT k udělení akreditace k provádění těchto vzdělávacích programů: Využití počítače při práci pedagoga, čj. 11 420/2007-25-289, ze dne 27. 4. 2007 s platností do 26. 4. 2010.
7. Certifikát k provádění školení Z v rámci realizace projektu P I – „Informační gramotnost“ č. 19014/2002-II/3, ze dne 7. října 2002 s platností do 30. června 2003.
8. Osvědčení o oprávnění provádět v rámci realizace SIPVZ, Program P I- Informační gramotnost, školení základních uživatelských znalostí a dovedností (Z) a poučených uživatelů (P), č. Z: 28433/2004-551-333 a č. P: 28433/2004-551-170, ze dne 30. listopadu 2005 pro období od 1. listopadu 2005 do 31. prosince 2006.
9. Osvědčení o způsobilost vzdělávacího zařízení, č. 34004/2004-25-951/333-170, ze dne 18. 2. 2005 s platností do 28. 2. 2006.
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 11. 10. 2007.
11. Jmenování do funkce ředitele školy, vydalo město Brušperk usnesením Rady města Brušperk č RM-40/JMENUJE, bod 15, ze dne 1. června 2005, s účinností od 1. srpna 2005.
12. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 12. 2007, vydal NIDV pod č. akreditace 34 745/2005-25-446, č. osvědčení 07-13-20-06/26.
13. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání, vydala Ostravská univerzita v Ostravě, Pedagogická fakulta, č 381/2008 dne 20. června 2008.
14. *Koncepce školy, aktualizace září 2008*, bez data.
15. *Plán práce a soubor pedagogicko-organizačních informací, 2007/2008*, bez data.
16. *Plán práce, školní rok 2008-2009*, bez data.
17. *Plán výchovného poradenství pro rok 2008 – 2009*, ze dne 20. 9. 2008.
18. *Minimální preventivní program (2008/2009)*, ze dne 20. 9. 2009.
19. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů*, ze dne 7. 1. 2008.

20. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, s účinností od 1. 9. 2006.*
21. *Poučení na začátku školního roku, před první vyučovací hodinou, mimo školu a před prázdninami, ze dne 1. 9. 2008.*
22. *Knihy úrazů, (v tiskové podobě,) zavedená dne 1. 6. 2005.*
23. *Knihy úrazů, (v elektronické podobě,) zavedená dne 1. 9. 2008.*
24. *Týdenní plány práce, ke dni inspekce.*
25. *Rozvrh hodin, ke dni inspekce.*
26. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání přerušeni správního řízení, čj. 21/Z1-35/2009, z ledna a února 2009.*
27. *Organizační řád, z 1. 1. 2007.*
28. *Vnitřní kontrolní systém, s účinností od 1. 8. 2006.*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 26. 1. 2009, 19. 1. 2009, 15. 12. 2008, 10. 11. 2008, 13. 10. 2008, 29. 9. 2008, 29. 8. 2008, 23. 6. 2008, 26. 5. 2008, 7. 4. 2008, 28. 1. 2008, 17. 12. 2007, 12. 11. 2007, 24. 9. 2007, 31. 8. 2007, 25. 6. 2007, 23. dubna 2007, 4. dubna 2007, 5. 3. 2007, 22. ledna 2007, 15. ledna 2007, 13. 11. 2006.*
30. *Zápisy z jednání školské rady ze dne ze dne 15. 10. 2008, 21. 2. 2008, 11. 10. 2007, 1. 3. 2007, 12. 10. 2006, 9. března 2006.*
31. *Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008 (jehož součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků žáků) s účinností od 1. 9. 2008, schválen školskou radou 15. 10. 2008.*
32. *Záznamy o hospitační činnosti za školní rok 2007/2008 a 2008/2009, ke dni inspekce.*
33. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.*
34. *Vlastní hodnocení školy za období 2005-2006 a 2006/2007, bez data.*
35. *Vlastní hodnocení školy za období 2006-2008, projednáno a schváleno s pedagogickou radou 29. 9. 2009.*
36. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, schválena školskou radou dne 12. 10. 2006 a projednána a schválena s pedagogickou radou 1. 9. 2006.*
37. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, schválena školskou radou dne 11. 10. 2007 a projednána a schválena s pedagogickou radou 24. 9. 2007.*
38. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, schválena školskou radou dne 15. 10. 2008 a projednána a schválena s pedagogickou radou 29. 9. 2008.*
39. *Analýza školy – jak to „vidí“ učitelé, z října – prosince 2005.*
40. *Dotazníkové šetření 2005-06 rodiče, bez data.*
41. *Třídni knihy tříd pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.*
42. *Třídni výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.*
43. *Program EVVO (environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2008/2009), bez data.*
44. *ICT plán školy (školní rok 2008/2009), bez data.*
45. *Individuální vzdělávací plány (10 ks) ke dni inspekce.*
46. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (na rok 2009), ze dne 7. 1. 2009.*
47. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (na rok 2008), ze dne 7. 1. 2008.*
48. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 2. 2007.*

49. Povolení výjimky v nejvyšším počtu žáků do 4 dětí ve třídách Základní školy V. Martínka Brušperk, vydala Rada města na 32 schůzi dne 21. ledna 2009.
50. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007, vydal CERMAT červen 2007.
51. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008, vydal CERMAT.
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008.
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006.
55. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006.
56. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007.
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008.
58. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 28. 8. 2008.
59. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 28. 8. 2007.
60. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 26. 2006.
61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007.
62. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008.
63. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009.
64. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006* ze dne 5. 2. 2007.
65. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007* ze dne 21. 1. 2008.
66. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008* ze dne 29. 1. 2009.
67. *Knihy účetnictví za období 12/2006* ze dne 6. 3. 2007.
68. *Knihy účetnictví za období 12/2007* ze dne 21. 1. 2008.
69. *Knihy účetnictví za období 12/2008* ze dne 29. 7. 2009.
70. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 15. 1. 2007.
71. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008.
72. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009.
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177786/2006 ze dne 7. 11. 2006.
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151727/2007 ze dne 4. 10. 2007.
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Úprava závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161526/2008 ze dne 30. 4. 2008.

76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 89961/2006 ze dne 25. 5. 2006.
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143153/2008 ze dne 4. 9. 2008.
78. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 3. 1. 2007.
79. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 26. 2. 2007.
80. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 19. 2. 2008.
81. Účetní doklady č. 1303 a 1310 ze dne 30. 9. 2008.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Bc. Blanka Benčíčová

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brušperk 27. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Aleš Vyvial

Aleš Vyvial, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.