



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1361/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Louny, Fügnerova 1371, příspěvková organizace
Sídlo	Fügnerova 1371, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	reditelka@msfugnerova.cz
IČ	47 791 080
Identifikátor	600 082 580
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Olgou Krátkou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Louny, Mírové náměstí 35, 440 01 Louny
Místo inspekční činnosti	Fügnerova 1371, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	6. – 8. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Louny, Fügnerova 1371, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy je zcela naplněna, ve třech třídách je vzděláváno celkem 75 dětí. Dvě třídy jsou s věkově smíšeným dětemi, v jedné třídě jsou zapsány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hop a skok po celý rok, s krtkem naším kamarádem, svět kolem nás poznáváme“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 600 Kč.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci pitného režimu.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.msflugnerova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci ředitelky školy je od 1. 1. 2013. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci. Řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Kontrolní činnost je plánována a realizována, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Přenos informací zabezpečuje zavedený vnitřní i vnější informační systém.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekce šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady, ředitelka školy a jedna učitelka mají vysokoškolské vzdělání. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a je v souladu s právními předpisy. Zapojením do projektu úřadu práce MŠ získala na aktuální školní rok dvě pracovnice, které pracují jako asistentky pedagoga. Personální podmínky jsou na dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je ředitelkou školy podporováno. V uplynulém školním roce probíhalo v souladu se stanovenými cíli, bylo orientováno na studium k prohloubení odborné kvalifikace. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba DVPP zaměřit na získání osvědčení logopedické asistentky.

Mateřská škola využívá zrekonstruovanou budovu vilového typu v centru města. Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček. Málo je pomůcek k experimentování a knih včetně encyklopedií. V jedné třídě je umístěna interaktivní tabule. V prostorách dvou tříd jsou stabilně rozložena lehátka k odpočinku, která dětem zmenšují prostor k jejich činnostem. Pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností jsou z prostorových důvodů realizovány velmi málo (pouze při pobytu venku příp. v sokolovně). Školní zahrada poskytuje dětem zázemí pro pohybové hry i relaxaci, je



vybavena herními prvky a pískovištěm. Materiální podmínky podporují naplňování stanovených cílů, postupně jsou zlepšovány.

V hodnoceném období hospodařila mateřská škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. K rozvoji výchovy a vzdělávání a k posílení odměňování zaměstnanců přispěly v roce 2014 také finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), dotace Úřadu práce ČR a dotace zřizovatele na opravy a dopravu (akce Mateřinka - celostátní festival). Finanční příspěvky od zákonných zástupců dětí v rámci úplaty za poskytované vzdělávání a finanční sponzorské dary se staly pro školu dalším příjmem pro zkvalitnění vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v roce 2014 cca 65 %, podíl zřizovatele cca 14 %.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Je realizováno formou integrovaných bloků a vhodně doplněno různorodými aktivitami (např. výlety, kulturní představení, akce pro rodiče a děti, besedy s městskou policií), které přispívají k rozvoji osobnosti dětí. Zájemcům škola nabízí hru na flétnu a seznamování se základy anglického jazyka.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, prolínala tematicky všemi činnostmi. Organizace vzdělávání byla plynulá. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Při vzdělávání děti učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, důraz kladly na učení hrou a situační učení. Realizovaly činnosti individualizované, skupinové i hromadné. Ne vždy se jim dařilo dostatečně diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k věkovému složení dětí a jejich individuálním vzdělávacím potřebám, upřednostňovaly frontální způsob výuky. Do nabízených činností se děti zapojovaly se zájmem. Jejich volnost a osobní svoboda byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si společně s učitelkami vytvořily. Přiměřenou motivací učitelky posilovaly vzdělávací úsilí dětí, podporovaly jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Ponechávaly jim dostatečný prostor k sebehodnocení. Realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí napomáhalo pozitivní sociální klima ve třídách. Přínosné bylo souběžné působení učitelky a asistentky.

Vzdělávací strategie školy směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Komunikativní kompetence jsou rozvíjeny zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitního kruhu, seznamováním s říkadly, písničkami a poslechem pohádek. Logopedická cvičení nejsou zařazována systematicky.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň, rezervy jsou v systematickém zařazování logopedických cvičení.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, získané informace však cíleně nevyužívají pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání. S dětmi s odkladem povinné školní docházky pracují podle individuálních vzdělávacích plánů, zohledňují doporučení odborníků.

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly při všech činnostech velmi dobré znalosti a dovednosti. Nejmladší děti se dobře začlenily do kolektivu svých vrstevníků a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Starší děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, dodržovaly stanovená pravidla chování, byly samostatné v sebeobslužných činnostech. Zvládaly základní početní představy, dokázaly třídit předměty podle různých kritérií, uměly se domluvit na společném postupu a na činnost se soustředily. Mají elementární znalostmi o okolním světě a přírodě. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie, tvořivosti a jemné motoriky dětí.

Bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí je zajištěno. Učitelky pravidelně poučují děti o bezpečném chování či možném nebezpečí. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet zaznamenaných úrazů byl v hodnoceném období minimální a má klesající tendenci. Děti jsou vedeny k vytváření základů zdravého životního stylu, výchova ke zdraví prolíná vzdělávacím procesem. Škola se zapojila do projektu CEPÍK, který je zaměřen na zdravý životní styl předškolních dětí. Ke zdravému vývoji dětí a získávání zdravých stravovacích návyků škola přispívá prostřednictvím školního stravování (zařazováním nových potravin a produktů zdravé výživy do připravovaných jídel). Podle zájmu dětí a rodičů škola nabízí předplavecký výcvik a ozdravný pobyt. Pravidelně probíhají zdravotně zaměřené činnosti, ale systematicky nejsou realizovány pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností.

Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňuje velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a široká prezentace školy na veřejnosti. Pedagogické pracovnice pravidelně informují rodiče o činnosti školy (facebook, webové stránky, nástěnky), realizují pro ně a jejich děti společné akce, zapojují je prostřednictvím dotazníků do hodnotících procesů školy. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis a zajišťují setkání s odborníkem na školní zralost. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí mj. na zlepšování materiálního zázemí. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá funkční spolupráce s blízkou základní školou, která umožňuje MŠ sledovat úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání. Přínosná je spolupráce s dalšími partnery ve městě (např. Vrchlického divadlo, muzeum, městská policie, hasičský záchranný sbor).

Činnost školy je pravidelně prezentována v místním tisku, opakovaně děti dosahují úspěchy při akcích pro veřejnost (např. celostátní přehlídka Mateřinka v Nymburce, vystoupení pro seniory, akce pořádané městskou knihovnou, výtvarné soutěže).

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují standardní úroveň. Rezervy jsou ve využívání individuálních výsledků vzdělávání dětí k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a v účinné realizaci pohybových aktivit. Výrazná je prezentace školy na veřejnosti.



Závěry

a) Silné stránky:

- výborná je prezentace školy na veřejnosti;
- přínosná pro vzdělávání dětí je účast v projektu úřadu práce – MŠ získala dvě pracovnice, které pracují jako asistentky pedagoga.

b) Slabé stránky:

- prostorové podmínky školy nejsou efektivně využívány – ve dvou třídách jsou ložnice se stabilně rozloženými lehátky dětí;
- pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností nejsou systematicky zařazovány;
- evaluační zjištění (výsledky vzdělávání jednotlivých dětí) nejsou cíleně využívána k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- při plánování a realizaci vzdělávání cíleně využívat evaluační zjištění;
- další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na získání osvědčení logopedické asistentky a systematicky realizovat preventivní logopedickou péči;
- vytvořit lepší podmínky (z hlediska systému a prostoru) k realizaci pohybových aktivit vedoucích ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností;
- doplnit pomůcky k experimentování a knižní fond.

d) Zhodnocení vývoje školy

V roce 2013 došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelka školy se zaměřila na pedagogické zajištění vzdělávání a zlepšování materiálně – technických podmínek školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Louny s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 25. 9. 2009)
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 8. 6. 2015 (č. j.: 1102/SMT/2015/2 ze dne 8. 6. 2015)
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Louny, Fügnerova 1371, příspěvkové organizace, s účinností od 1. ledna 2013 na dobu 6 let (č. j.: 362/12/st. ze dne 19. 12. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 10. 2015
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Hop a skok po celý rok, s krtkem naším kamarádem, svět kolem nás poznáváme“, s platností od 1. 9. 2014 a s Č.j.: ŘMŠ – 100/2015 a platností od 1. 9. 2015
6. Školní řád Č.j.: OK-213/2014, s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 27. 8. 2014)
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2014/2015, 2015/2016



8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
11. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
13. Podklady k evaluační činnosti (hodnocení integrovaného bloku, dotazníky pro rodiče, hodnotící zpráva), školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016 (vzorek)
16. Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Rozvrh přímé pracovní doby, školní rok 2015/2016
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 9. 9. 2015 (seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy)
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Roční zpráva za školní rok 2014/2015
22. Kniha úrazů vedená od 7. 12. 2006
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015 do data inspekční činnosti
24. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT
25. Dokumentace k zajištění BOZ
26. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. LNA- JL-8/2014
27. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. LNA-VZ-6/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 21. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Olga Krátká, DiS., ředitelka školy

Olga Krátká v. r.

V Lounech 26. 10. 2015