



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-78/08-08

**Název školy:** **Základní škola Příšovice, okres Liberec -  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 463 46 Příšovice 178

**Identifikátor:** 600 080 251

**IČ:** 70 695 938

**Místo inspekce:** Příšovice 178

**Termín inspekce:** 26. – 28. březen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti:

- člověk a společnost - společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda - přírodovědné vzdělávání
- matematika a její aplikace – matematická gramotnost

## Inspekční zjištění

### Základní údaje

Základní škola, Příšovice, okres Liberec je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Příšovice na dobu neurčitou. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 150 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 strážníků.

Základní škola zajišťuje vzdělávání především pro žáky z Příšovic a zčásti spádově příslušných obcí Svijany a Doubrava. Škola je organizována jako pětiletá s 1. – 5. ročníkem vždy po jedné třídě v ročníku. Ve školním roce 2007/2008 je zapsáno 75 žáků,

což činí 50,0 % naplněnosti z celkové kapacity. Počet žáků je v posledních třech letech vyrovnaný.

V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve zbývajících ročních podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, ve školní družině i o počtu pracovníků.

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**

## Ekonomické údaje

Rozpočtovaná přímá neinvestiční dotace poskytnutá škole ze státního rozpočtu v roce 2005 činila 2 985 547,- Kč, v roce 2006 dosáhla výše 3 274 275,- Kč a v roce 2007 byla 3 253 674,- Kč. Meziroční nárůst v roce 2006 dosahoval 9,67 %, rok 2007 však zaznamenává pokles o 0,63 % (jedním z důvodů je i pokles počtu žáků k 30. 9. 2006, tzn. nižší normativ).

Finanční prostředky přidělené na neinvestiční výdaje škola čerpala v plném rozsahu.

V letech 2005 až 2007 obdržela škola dotace v rámci SIPVZ ve výši 31 000,- 15 000,- a 20 000,- Kč. Dotace byly čerpány beze zbytku.

**Tabulka: Jednotlivé druhy dotací ze státního rozpočtu (dále jen SR) na jednotku výkonu v příslušných kalendářních letech**

Kalendářní rok	2005	2006	2007
Přepočtené počty žáků ZŠ na kalendářní roky	78	76	72
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	3 016 547	3 289 275	3 273 674
Roční výdaje ze SR na jednoho žáka (v Kč)	38 673	43 280	45 468
Roční přímé náklady ze SR na vzdělávání na jednoho žáka (v Kč)	38 276	43 083	45 190
Roční účelová dotace SIPVZ na jednoho žáka (v Kč)	397	197	278

Poznámka:

Počty žáků ze zahajovacích výkazů byly přepočteny na počty v kalendářních letech 2006 a 2007. Roční dotace jsou vyjádřeny k celkovému počtu žáků ZŠ.

Z uvedeného přehledu je patrná vzestupná tendence v nárůstu přímých i nepřímých výdajů ze státního rozpočtu na jednotku výkonu, tj. na 1 žáka mezi lety 2005 až 2007.

**V oblasti čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka vykazuje škola mírný vzestup.**

## Hodnocení školy

### Vedení školy a partnerství

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) splňuje požadavky školského zákona, byl zpracován pro 1. – 5. ročník. ŠVP se neshoduje s principy a strukturou rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěné nedostatky v učebních osnovách a pravidlech pro hodnocení žáků lze odstranit.

Strategické dokumenty školy ředitelka pravidelně analyzuje a inovuje. V koncepčních dokumentech školy stanovila konkrétní cíle včetně nástrojů k jejich dosažení, národní a krajské strategické priority školní dokumenty obsahují. Ředitelka preferuje střednědobé a krátkodobé plánování, obojí vychází z reálných podmínek školy. Strategie školy napomáhá k zefektivnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování učebních osnov. O záměrech školy informuje ředitelka pravidelně zřizovatele a další partnery školy včetně pedagogické a školské rady.

Ředitelka vydáním organizačního řádu vymezila práva a povinnosti všech pracovníků. Přidělením kompetencí a odpovědností přispěla k efektivní organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Delegováním pravomocí umožnila všem pedagogům spolurozhodovat o obsahu a zkvalitňování vzdělávání. Motivaci ke zlepšování kvality vzdělávací činnosti podpořila stanovením transparentních kritérií pro přidělení nenárokových složek platu.

Vnitřní kontrolní systém je plánovitý a směřuje do všech oblastí činnosti školy. Výsledky jsou projednávány s každým pracovníkem individuálně, opatření jsou stanovena s cílem zlepšit kvalitu vzdělávání. Vlastní hodnocení školy za dva předchozí školní roky zpracovala ředitelka podle ustanovení prováděcího předpisu školského zákona a se záměrem zvýšit kvalitu vzdělávání a řízení. Opatření ke zvyšování kvality jsou promítnuta v ročním plánu. Hodnocení se stalo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Kontrolní systém je efektivní, pravidelná analýza informací s přijatými opatřeními přispívají k pozitivním změnám.

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, dalšími subjekty a školskou radou, která zajišťuje vůči škole povinnosti plynoucí ze školského zákona. Ředitelka využívá podněty partnerů pro rozvoj školy. Rodičům jsou informace o úspěšnosti žáků a jejich prospěchu poskytovány pravidelně. Zájemcům o individuální pohovor je vždy vyhověno. Partnerství je pro rozvoj subjektu přínosem.

***Zjištěný stav v oblasti vedení školy a partnerství vyhovuje standardu.***

### Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Ve škole vyučuje osm učitelek, čtyři nesplňují požadavek odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy. Jedna učitelka a ředitelka mají odbornou kvalifikaci pro jiný stupeň vzdělávání, dvě učitelky výchov jsou odborně kvalifikovanými vychovatelkami školní družiny. Zkušenosti a praxe učitelek umožňují bezproblémově plnit cíle vzdělávacích programů.

Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, integrované žáky však letos nevykázala. Talentovaní žáci jsou zapojováni do soutěží a veřejných vystoupení. Vyučující vytvářejí všem skupinám žáků vhodné podmínky a účinnou podporou naplňují obsah ŠVP.

Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje ředitelkou vydaný a pedagogickou radou projednaný školní řád. Žáci a jejich zákonní zástupci s ním

byli prokazatelně seznámeni. Školní řád schválila školská rada. Žáci byli náležitě poučeni o možnostech ohrožení zdraví a zásadách bezpečnosti. Škola plní povinnost poskytovat žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky se řídí rozvrhem, v době inspekce byl dodržován. Počet úrazů se za poslední tři roky snížil, všechny se staly při hodinách tělesné výchovy.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z dokonalé znalosti žáka (nízký počet), otevřené komunikace a nabídky mimoškolních aktivit. Zavedením účinných preventivních opatření byly vytvořeny podmínky k eliminaci sociálně patologických jevů.

Škola aktivně informuje o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků. Ředitelka vyhledává termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonným ustanovením, při změně vzdělávacího programu je žákovi poskytována přiměřená individuální pomoc. Právo na rovný přístup ke vzdělávání je uplatňován.

***Sledovanou oblast lze hodnotit jako standardní.***

### **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhá v podnětném vnitřním prostředí. Kulturu školy rozvíjejí všichni zaměstnanci. Fungují zde harmonické mezilidské vztahy, škola soustavně usiluje o zkvalitňování materiálního zázemí. Čistota a hygiena všech prostor byly na dobré úrovni. Vnitřní prostředí rozvíjí osobnost žáků a ovlivňuje pozitivně vzdělávání.

Využití materiálního vybavení školy je pravidelně kontrolováno hospitacemi ředitelky školy. Zkvalitňování podmínek je jednou z priorit koncepčních záměrů. Během inspekčních hospitací využily učitelky efektivně učebnice a učební pomůcky. Materiální podmínky spolu s pracovním prostředím přispívají ke zlepšení kvality výuky.

Hospitační činnost byla zaměřena na oblast matematické gramotnosti, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání. Žáci byli k činnostem vhodně motivováni, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující střídaly metody práce, vedly žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů. Individuální potřeby jednotlivců citlivě respektovaly. Důraz byl kladen na samostatnost, rozvoj komunikace. Činnosti pojetí výuky, spolupráce žáků a aktivizující metody práce přispěly k utváření klíčových kompetencí žáků. V adekvátních podmínkách pracoval i žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení žáků vycházelo z nastavených pravidel. Výsledky hodnocení jsou analyzovány, přijatá opatření přispívají ke zlepšení výsledků vzdělávání. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáků.

***Průběh vzdělávání odpovídá standardu.***

### **Výsledky vzdělávání**

Škola soustavně usiluje o zkvalitňování souboru podmínek vzdělávání. Údaje o průběhu a výsledcích škola projednává a přijímá opatření k nápravě.

Pro zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání využívá standardizované externí evaluační testy. Další vývoj žáků je sledován ve spolupráci se školami, do nichž žáci odcházejí po ukončení 1. stupně. Činnost školy v této oblasti kladně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků.

***Zjištěný stav v oblasti výsledků vzdělávání je funkční.***

## Závěrečné hodnocení

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční prostředky ze státního rozpočtu a jejich čerpání podporují rozvoj strategických priorit školy a realizaci vzdělávacích programů.*

*Ředitelkou školy zpracované vnitřní strategické dokumenty a partnerství školy podporují realizaci ŠVP. ŠVP převážně splňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dílčí nedostatky jsou odstranitelné.*

*Podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání podporují zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku negativních jevů a šikaně. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Částečná absence odborné kvalifikace se negativně neprojevila na kvalitě výuky.*

*Střídáním metod a forem práce, činnostním pojetím výuky a podporou rozvoje komunikace přispěly učitelky k naplnění cílů ŠVP.*

*Zkvalitňováním podmínek vzdělávání se škola snaží soustavně zlepšovat výsledky vzdělávání. Nástrojem jsou i externí evaluační testy a soubor realizovaných opatření k nápravě.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>  <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>	
<b>Odpovídá stupni 1</b>	<b>Odpovídá stupni 2</b>	<b>Odpovídá stupni 3</b>	<b>Odpovídá variantě N</b>

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 760/2002 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Příšovice usnesením č. 3 ze dne 28. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Příšovice, okres Liberec čj. 983/2002 ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 022/2003-21 ze dne 12. 2. 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 26 323/2006-21 ze dne 29. 11. 2006 ve věci zápisu změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 11. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 087/2007-21 ze dne 25. 4. 2007 ve věci zápisu změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 23. 9. 2005
9. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
10. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
11. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 23. 9. 2006
12. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 22. 10. 2007
13. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
14. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 29. 10. 2007
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP) vedených pod osobními čísly 2, 3, 4, 5, 6, 7, 14, 26
19. Rozvrh hodin pro 1.- 5. ročník platný ve školním roce 2007/2008
20. Rozvrh hodin vyučujících platný ve školním roce 2007/2008
21. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
23. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
24. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
25. „Vzdělávací program školy – školní rok 2007-2008“ s přílohami
26. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)“, v platnosti od 31. 8. 2007
27. Roční plán 2007-2008
28. Plán hospitací na školní rok 2007-2008

29. Hospitační záznamy (6x)
30. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření základní školy za školní rok 2004-2005 ze dne 30. 9. 2005, 2005-2006 ze dne 30. 9. 2006, 2006-2007 ze dne 30. 9. 2007
31. Organizační řád, 1. září 2007
32. Vnitřní platový předpis školy č. 3/2007 s účinností od 1. 1. 2007
33. Zpráva z vlastního hodnocení školy, sledované období 2006-2007 ze dne 28. 8. 2007
34. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 19. 9. 2007, 30. 1. 2008
35. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008
36. Školní řád čj. 22/2006 ze dne 29. 8. 2006, v platnosti od 1. 9. 2006
37. Klasifikační řád čj. 23/2006, v platnosti od 1. 9. 2006
38. Rozvrh dozorů pro školní rok 2007-2008 ZŠ, ŠJ
39. Přihláška k zápisu povinné školní docházky
40. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
41. Záписy z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2007, 15. 11. 2007, 22. 1. 2008
42. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 1-01)
43. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 1-01)
44. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 1-01)
45. Poslední úprava rozpočtu NIV za rok 2005
46. Poslední úprava rozpočtu NIV za rok 2006
47. Poslední úprava rozpočtu NIV za rok 2007
48. Přehled vybraných účelových dotací za rok 2005
49. Přehled vybraných účelových dotací za rok 2006
50. Přehled vybraných účelových dotací za rok 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2007
53. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
54. Statistický výkaz P1-04 k 31. 12. 2004
55. Statistický výkaz P1-04 k 31. 12. 2005
56. Statistický výkaz P1-04 k 31. 12. 2006
57. Statistický výkaz P1-04 k 31. 12. 2007
58. Výsledovka rok 2005
59. Výsledovka rok 2006
60. Výsledovka rok 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	.....
Mgr. Helena Čeřovská	.....
Michaela Janečková	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Maruška Poršová	.....

Příšovice dne .....