



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2174/07-02

Název školy/školského zařízení: Základní škola Krnsko, okres Mladá Boleslav
Adresa: 294 31 Krnsko 75
Identifikátor: 600 049 035
IČ: 71010408
Místo inspekce: 294 31 Krnsko 75
Termín inspekce: 11. - 12. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Krnsko podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Krnsko, okres Mladá Boleslav (dále jen škola), byla zřízena Obcí Krnsko jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 125 žáků a školní družinu s kapacitou 50 žáků. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Planeta poznání“. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 36 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 29 žáků.

Ve školním roce 2007/2008 ve škole vyučují čtyři pedagogičtí pracovníci, z toho dva splňují požadovanou kvalifikaci. Počet žáků ve sledovaném období výrazně poklesl, ve školním roce 2007/2008 vzdělává škola žáky ve třech třídách. V závislosti na poklesu žáků došlo

také ke snížení počtu pedagogických pracovníků. Do školy dojíždějí žáci ze šesti okolních obcí. Škola je umístěna ve vyhovující nově zrekonstruované budově, pro svou činnost využívá tři kmenové učebny, jednu počítačovou, výtvarný a hudební ateliér, tělocvičnu a hřiště v areálu školy. Materiální vybavení je průběžně doplňováno a obměňováno, ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení v této oblasti.

II. Ekonomické údaje.

Porovnáním výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2004, 2005 a 2006 lze konstatovat vzestup v roce 2005 oproti roku 2004 a pokles v roce 2006 oproti roku 2005 i 2004. Vyjádřeno procenty (zaokrouhlení na jedno desetinné místo) činil nárůst celkových finančních prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání 1,7 % (2005 oproti 2004), pokles o 8,8 % (2006 oproti 2005) a pokles o 7,2 % (2006 oproti 2004). Výkony k 30. 9. 2003 byly 74 žáci, k 30. 9. 2004 celkem 62 žáci a k 30. 9. 2005 celkem 45 žáků.

Přehled přidělu finančních prostředků v roce 2005 oproti roku 2004 ve vybraných položkách:

| | |
|------------|---------|
| platy | 99,9 % |
| ONIV přímé | 101,7 % |

Přehled přidělu finančních prostředků v roce 2006 oproti roku 2005 ve vybraných položkách:

| | |
|------------|--------|
| platy | 87,5 % |
| ONIV přímé | 91,3 % |

Zřizovatel se podílel na platech 1,9 % v roce 2004 a 6,1 % v roce 2005. V roce 2006 zřizovatel platy zaměstnanců základní školy nedofinancoval.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání a metodické postupy a formy využívané při výuce umožňují plně realizovat ŠVP, který vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku.

Ve ŠVP byly zjištěny nedostatky, které v současné fázi realizace neovlivňují vzdělávání žáků, ale je potřebné je odstranit (není rozpracován předmět Informatika, nesouhlasí časová dotace uvedená v učebním plánu a v charakteristice předmětu, nejsou uvedeny některé charakteristiky předmětů a vzdělávací obsahy).

2. Strategie a plánování

Vedení školy předložilo koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy počátečního stavu a stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Uvedené priority jsou v souladu s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Při uskutečňování ročních plánů, které konkretizují

dlouhodobé záměry školy, jsou dle ředitelky školy zapracovávány i připomínky a podněty zřizovatele, školské rady, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků. Z předložených konkrétních plánů a výsledků, kterých škola dosahuje v současném období, je patrné, že plánování zohledňuje reálné podmínky školy. Hodnocení těchto plánů probíhá pravidelně na jednáních pedagogické rady a při provozních poradách. Zřizovatel je o strategických cílech školy průběžně informován.

3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Současná ředitelka školy je pověřena vedením školy od 3. září 2007 do 30. června 2007 za jmenovanou ředitelku, která je v současné době na mateřské dovolené. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vzhledem k velikosti školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. V nepřítomnosti ředitelku zastupuje její zástupkyně. Učitelky se aktivně podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Ve škole je významně podporována týmová práce kolektivu pedagogických pracovníků. Ředitelka školy vhodně motivuje a podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, které se uskutečňuje zejména formou účasti na vzdělávacích akcích.

Funkční informační systém je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Tvoří jej žákovské knížky a notýsky, informační letáky a nástěnky i vývěsní tabule. Informace mezi zaměstnanci školy jsou vzhledem k její velikosti bez problémů přenášeny většinou formou osobního sdělení, zveřejněny na nástěnce na chodbě školy a také projednány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Rodičům jsou pravidelně podávány informace formou osobních sdělení nebo konzultací, které se konají pravidelně jedenkrát za měsíc a na školních schůzkách. Pro vnitřní informační systém školy jsou běžně využívány prostředky ICT.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním záměrem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů. Opatření vycházející z úrovně plnění vytčených cílů projednává ředitelka školy průběžně s pedagogickým sborem.

Vlastní hodnocení školy, jako dokument, za uplynulé období nebylo zpracováno. Vyhodnocení činnosti školy za školní rok 2006/2007 je zachyceno jen ve výroční zprávě. Absence vlastního hodnocení představuje v rozvoji školy významné riziko, proto tato oblast vyžaduje změnu.

5. Personální podmínky

Složení pedagogického sboru umožňuje standardním způsobem plnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy pečlivě sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje v souladu s prioritami ŠVP a je cíleně organizováno podle plánu na školní rok 2007/2008. Škola využívá nabídek zejména vzdělávacích zařízení pro DVPP v Mladé Boleslavi.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Zásady bezpečnosti i ochrana před sociálně patologickými jevy jsou zakotveny ve školním řádu a v minimálním preventivním programu. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že jsou žáci pravidelně poučováni o bezpečnosti a seznamováni se všemi pravidly chování

při vyučování i školních akcích. Školní metodik prevence informuje zákonné zástupce žáků o preventivním programu školy a dalších aktivitách a zajišťuje spolupráci v této oblasti. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci, některé problémy řeší s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny v Mladé Boleslavi a využívá i kontaktu na Preventivní informační skupinu Policie ČR. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby prevence patologických jevů a výchova ke zdravému životnímu stylu byla zařazována do výuky v souladu se školním vzdělávacím programem. V rámci protidrogové prevence se škola zaměřuje také na volnočasové aktivity, ty probíhají během celého školního roku a jsou nedílnou součástí činnosti školní družiny, školy v přírodě a zájmových kroužků. V Knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy, všechny jsou jen nezávažné. Míra počtu úrazů žáků v sledovaném období má klesající tendenci.

7. Přijímání ke vzdělávání

Škola dostatečně prezentuje svou činnost a výstižně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím informačních vývěsek v obci a písemných pozvánek rodičům budoucích žáků prvního ročníku. Při přijímání žáků k povinné školní docházce bylo postupováno standardně a byla dodržena všechna zákonná ustanovení. Žákům je při změně vzdělávacího programu poskytována účelná pomoc formou individuálního přístupu vyučujících.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z analýzy dokumentace a rozhovoru s ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky vyplývá, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zákonnými zástupci žáků i zřizovatelem. Snaží se získávat sponzory pro společné akce, které kromě naplňování vize školy ji také prezentují na veřejnosti (např. soutěž „Krnecká paleta“, velikonoční jarmark, masopust), úzce spolupracuje s Mateřskou školou v Krnsku, pro budoucí žáky 1. ročníku organizuje „Předškoličku“ a spolupracuje s partnery v oblasti rozšíření nabídky ŠVP. Škola pravidelně poskytuje zákonným zástupcům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

9. Vnitřní prostředí školy

Škole se daří vytvářet příznivé pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci, respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých skupin žáků.. Vytvořené pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky jsou kvalitní. Žáci mají důvěru k učitelům, jsou cíleně všestranně vedeni k účinné a otevřené komunikaci, spolupracují na společných úkolech a respektují práci a úspěchy druhých. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je dobrá. Podnětné vnitřní prostředí školy má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Škola má k dispozici sedm učeben (tři kmenové třídy, dva ateliéry – hudební a výtvarný, počítačovou učebnu a tělocvičnu) a hřiště místní tělovýchovné jednoty. Využívání materiálního zázemí školy pozitivně ovlivňuje výuku. Učebny jsou vybaveny účelným nábytkem, nástěnnými pomůckami a didaktickou technikou, pro výuku slouží také šestnáct počítačů (z toho osm připojených na internet), kopírka a tiskárna. Ve sledované výuce byly učebnice i další učební pomůcky efektivně využívány. Vedení školy provádí pravidelně analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení, které je průběžně podle finančních možností školy obnovováno.

11. Hodnocení žáků

Škola má podrobně a přehledně stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i rodiče. Stanovená pravidla jsou při vzdělávání žáků dodržována (viz záznamy v žákovských knížkách zápisech z jednání pedagogické rady). Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že jsou žáci vedeni k sebehodnocení. Průběžné hodnocení výkonů žáků je odůvodněné, zohledňuje jejich individualitu a převážně je motivuje k učení.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy a standardně zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V současné době se ve škole vzdělávají tři žáci s SVP (z toho jeden žák podle vzdělávacího programu Zvláštní škola). Pro vzdělávání výše uvedených žáků má škola vypracované individuální vzdělávací plány, které jsou zpracovány na základě doporučení poradenských zařízení a jsou naplňovány ve výuce. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Škola dlouhodobě spolupracuje s poradenskými zařízeními v Mladé Boleslavi. Ve sledovaných hodinách učitelky přistupovaly k žákům individuálně a využívaly vhodné vzdělávací postupy a prostředky.

13. Úspěšnost žáků

Škola dlouhodobě sleduje míru úspěšnosti žáků a má stanovenou příhodnou strategii na podporu úspěšnosti žáků. V minulém školním roce byli dva žáci přijati na ZŠ s rozšířenou výukou cizích jazyků tři žáci na gymnázium. Vedení školy i učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách. Příčiny případných neúspěchů žáků ve vzdělávání jsou monitorovány.

Závěrečné hodnocení:

Škola se rozvíjí podle určitých plánů, které jsou konkretizací systematicky zpracovaného koncepčního záměru, jehož cíle jsou v souladu s trendy současného oficiálního kurikula ČR, a má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se ŠVP. Analýzou ŠVP byly zjištěny formální nedostatky, které v současné době neovlivnily vzdělávání žáků. V oblasti řízení je patrný trend zlepšování kvality řízení pedagogického procesu školy, především vzhledem k uskutečňované kurikulární reformě. Vedení školy významně podporuje partnerství a spolupráci se zainteresovanými stranami. DVPP vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení školy nebylo zpracováno v souladu se zákonnými požadavky a vyžaduje změnu. Personální i materiální podmínky jsou průměrné, škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje rizika v těchto oblastech a přijímá účinná opatření. Materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevná snaha o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola svou činnost velmi dobře prezentuje veřejnosti, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na vyvíjející se sociální vztahy. Hodnocení žáků probíhá ve škole v souladu se školským zákonem dle jasné

definovaných pravidel. Škola má stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Na základě výše uvedeného je škola celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. | Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. | Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Krnsko vydaná Obcí Krnsko, ze dne 22. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2804/07-21, ze dne 1. března 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 62451/2007/KUSK, ze dne 27. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky základní školy vydaný Obcí Krnsko dne 25. července 2007 s účinností od 1. srpna 2007
5. Pověření k vedení školy ze dne 27. srpna 2007 na období od 1. září 2007 do 30. června 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu, ze dne 15. prosince 2004
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp., ze dne 5. prosince 2005
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 ze dne 1. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslaný dne 12. října 2007
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 6. října 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslaný dne 17. října 2005
12. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslaný dne 4. října 2005
13. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003, odeslaný dne 3. října 2003
14. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 30. října 2007

15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, 2005, 2006
16. Školní vzdělávací program „Planeta poznání“ platný od 3. září 2007
17. Školní řád, čj. 13/2007 s účinností od 1. září 2007
18. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 30. října 2007
19. Školní vzdělávací program „Planeta poznání“ platný od 3. září 2007
20. Školní řád, čj. 13/2007 s účinností od 1. září 2007
21. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 034 170/02-5143 ze dne 24. října 2002
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
23. Personální dokumentace ZŠ
24. Školní matrika ZŠ
25. Nástěnky na chodbách a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
26. Koncepce pro školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
27. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
28. ICT plán pro školní rok 2007/2008 bez data
29. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
30. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
31. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008
32. Žakovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
33. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
34. Aktuální třídní knihy všech tříd ZŠ ke dni inspekce
35. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
36. Minimální preventivní program v oblasti patologických jevů pro školní rok 2007/2008
37. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008
38. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2007/2008
39. Kniha úrazů založená dne 18. června 2003

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------|--------------------------|
| PhDr. Jana Pavlová, Ph.D. | Jana Pavlová, v. r. |
| Mgr. Věra Sirůčková | Věra Sirůčková, v. r. |
| Marcela Jüstelová | Marcela Jüstelová, v. r. |

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Krnsko 10. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Květoslava Uramová

Květoslava Uramová, v. r.