



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-969/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Neveklov, okres Benešov
Sídlo:	Pod Radnicí 67, 257 56 Neveklov
IČ:	70 990 662
Identifikátor:	600 041 638
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Břicháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Neveklov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Neveklov, Pod Radnicí 67 Mateřská škola Neveklov, Školní 301
Termín inspekční činnosti:	19. a 20. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Neveklov, okres Benešov (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

S účinností od 1. 9. 2011 byla v prostorách základní školy zřízena další třída MŠ s kapacitou 20 dětí. Celkový nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl tak navýšen na 95 dětí. Údaje o novém místě poskytovaného vzdělávání i navýšení kapacity byly řádně zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

Aktuálně je MŠ čtyřtřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin v původní budově MŠ a od 6:30 do 16:00 hodin ve třídě MŠ v základní škole. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna základní školy. V budově MŠ je výdejna stravy, do které je jídlo dováženo, děti z detašované třídy se stravují ve školní jídelně základní školy. Děti

jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. I přes navýšení kapacity převyšoval zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 možnosti MŠ a nebylo vyhověno všem žádostem. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ve školním roce 2011/2012 činil jejich počet téměř polovinu celkového počtu dětí (40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s povoleným odkladem povinné školní docházky-OPŠD).

Budova MŠ prošla od doby poslední inspekční činnosti kompletní rekonstrukcí spojenou s přístavbou. Provedené stavební úpravy spolu s obnovou vnitřního vybavení přispěly k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. Ke zlepšení podmínek došlo i ve vnějším prostředí MŠ. Oplocení zahrady napomáhá k zajištění bezpečnosti dětí. Dovybavení herními prvky rozšiřuje možnosti k vytváření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity dětí a podpoře jejich zdravého fyzického rozvoje.

Školní vzdělávací program (ŠVP) s tematickým názvem „*Po duhových cestičkách k našemu domovu*“ vydaný s platností od 1. 9. 2010 nebyl důsledně aktualizován s ohledem na změnu podmínek MŠ. V době inspekční činnosti nebyl tento dokument v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) – viz níže.

V souvislosti s navýšením kapacity MŠ došlo k rozšíření pedagogického sboru školy. V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání sedm pedagogických pracovníků v celkové výši 6,7 úvazků. Dvě z nich nesplňovaly odbornou kvalifikaci, obě však již zahájily studium k jejímu získání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách MŠ. Organizace vzdělávání probíhala v jednotlivých třídách podle diferencovaného režimu dne a respektovala potřeby dětí. Funkčně bylo využíváno všech organizačních celků v režimu dne. Organizačně složité jsou přechody dětí z detašované třídy do školní jídelny ke stravování, které vyžadují zvýšenou pozornost z hlediska bezpečnosti dětí. K zajištění bezpečnosti je k převádění dětí zajištěna další pracovnice školy, stav je funkční.

Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytváření podnětných podmínek pro spontánní i řízené aktivity dětí. Pro pohybové spontánní i řízené činnosti dětí je ve třídách omezený prostor, intenzivní pohybové činnosti jsou zařazovány převážně při pobytu venku. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru k sebeobslužným činnostem, pitný režim byl zajištěn.

Vzdělávací nabídka byla diferencovaná vzhledem k věku dětí a odpovídala jejich individuálním schopnostem. Aktuálně realizovaný integrovaný blok, *Jak roste strom*, byl v celé škole zaměřen na sledování a poznávání živé přírody, děje a změny v přírodě. Děti zábavnou a poučnou formou získávaly povědomí o okolním světě. Vhodné metody vzdělávací práce stimulovaly děti k zájmu o nabízené činnosti, kterými si osvojovaly elementární vědomosti, dovednosti a postoje potřebné pro další vzdělávání. Měly možnost aktivně rozvíjet dovednosti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Zařazena byla cvičení pro pochopení významu slov, vytváření jednoduchých rýmů a říkanek. Zábavnou formou se děti seznamovaly se základními časovými pojmy, učily se pracovat se matematickými souvislostmi. Orientovaly se v početní řadě, seznamovaly se s některými písmeny a čísly. Činnosti byly realizovány nejen frontálním způsobem, ale učitelkám se dařilo využívat i metodu prožitkového a kooperativního učení hrou ve skupinách s využitím předchozích znalostí a zkušeností dětí. V průběhu všech činností učitelky

poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke komunikaci, samostatnému vyjadřování i formování vlastního názoru. Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, zřetelné bylo vedení dětí ke spolupráci. Pozitivem bylo také vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky.

Při hospitacích bylo patrné využívání motivačního a převážně pozitivního hodnocení dětí. Zohledňovány byly odlišné vzdělávací předpoklady dětí, dětem s OPŠD byla poskytována individuální podpora. Povzbuzujícím hodnocením byly děti podporovány v aktivitě a vedeny k úspěšnému dokončení úkolů. Děti byly vedeny ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Oblast sebereflexe a sebehodnocení dětí je prosazována postupně, děti se těmito formám hodnocení průběžně učí. Příležitosti má škola v podpoře a důslednosti v dodržování stanovených pravidel komunikace, chování a vzájemného soužití ve všech třídách, popřípadě v aktivním zapojení dětí do jejich tvorby.

Sledování vzdělávacích výsledků dětí je ve všech třídách zaznamenáváno v jednotných formulářích o kompetencích dítěte převzatých z metodického materiálu. Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému hodnocení sledování vzdělávacích pokroků dětí v rámci MŠ s ohledem na reálné potřeby a podmínky.

Ze sledovaných činností je však evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Převládalo vstřícné sociální klima

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP svou deklarovanou filosofií a stanovenými vzdělávacími záměry celkově směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených RVP PV. Vzhledem k tomu, že dokument nebyl aktualizován v souvislosti s reálnými podmínkami, tak nepodává jasný a ucelený obraz o MŠ. Nedostatky přetrvávají ve zpracování vzdělávacího obsahu a nastavení hodnotícího systému školy, přestože byl ŠVP na základě posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí v říjnu 2010 částečně dopracován. Doplněné informace v části vzdělávacího obsahu netvoří s původní částí kompaktní celek, není zcela patrné, jak se s tematickými bloky pracuje v jednotlivých třídách. Evaluační systém je v ŠVP obecně nastaven. Z předložených podkladů je však patrné, že chybí konkretizace předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech a způsobu jejich zpracování a vyhodnocování tak, aby odpovídal aktuálním podmínkám a potřebám MŠ.

K obohacení vzdělávacího programu organizuje MŠ ve spolupráci s dalšími partnery doplňující aktivity k ŠVP např. výlety, exkurze, divadelní představení. O své činnosti, organizaci a vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni tradičně na třídních schůzkách nebo prostřednictvím nástěnek v MŠ. K prezentaci MŠ napomáhají společné akce rodičů s dětmi, prezentace výsledků dětských prací, zapojení MŠ do akcí v rámci obce.

Ředitelka v souladu s platnou legislativou absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a podle předložených osvědčení se v této oblasti průběžně dále vzdělává podle aktuálních potřeb. Dokumentace MŠ dokladuje, že ředitelka vykonává povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni. Je nastavena funkční organizační struktura s ohledem na reálné podmínky MŠ a k podpoře zajištění bezpečného prostředí. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a dalších předložených podkladů je patrné,

že plnění stanovených povinností a úkolů je pravidelně kontrolováno, přijímána jsou potřebná opatření. Ve sledovaném období došlo pouze k jednomu školnímu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Úraz byl evidován v souladu s platnou legislativou.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, ředitelka vytváří podmínky pro získání potřebného vzdělání nekvalifikovaným učitelkám a pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků (DVPP). Tematické zaměření plánovaných a absolvovaných seminářů směřuje k získávání dovedností s ohledem na aktuální potřeby a stanovené záměry ŠVP. V MŠ jsou vytvořeny i vhodné podmínky pro samostudium učitelek – průběžně doplňovaná pedagogická knihovna, volně dostupný počítač s připojením k internetu.

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek a náhrady mzdy za první dny dočasné pracovní neschopnosti byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 82 % veškerých neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období MŠ získala další účelově přidělené finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Všechny finanční prostředky poskytnuté ze SR použila MŠ hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod. je financován z příspěvku poskytnutého zřizovatelem, který ve sledovaném období činil cca 12,5 % celkových neinvestičních nákladů. Z prostředků zřizovatele byly také hrazeny dohody o provedení práce na údržbu a úklid zahrady. Finanční prostředky na investice ve sledovaném období MŠ nezískala, stavební úpravy budovy byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrné postupné plánované zlepšování materiálního vybavení směřujícího k vytváření účelného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. K postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání MŠ využívá i vlastní zdroje (tj. příjmy z úplaty za vzdělávání) a aktivně se snaží získávat i další finanční prostředky (např. organizování dětského karnevalu, získávání darů). Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Zdroje financování byly použity účelně a hospodárně.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Nedostatky byly zjištěny ve zpracování ŠVP.

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP. Uplatňované metody a formy práce, využívání účinné motivace a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí. Umožňovaly rozvoj osobnosti dětí, utváření osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Prokázaná aktuální úroveň očekávaných výstupů ve sledovaných oblastech odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Ve sledované oblasti dosahuje MŠ požadovaného stavu.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky, které měla MŠ k dispozici, využila účelně a plánovitě k zajištění hlavních cílů vzdělávání a zkvalitnění podmínek pro jejich realizaci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování ŠVP s účinností od 1. 9. 2012.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Neveklov dne 25. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 4. 2. 2003 Školským úřadem Kladno s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2264/2003/We
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 31. 8. 2007 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2007, čj. 128401/2007/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 19. 7. 2011 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2011, čj. 128249/2011/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Neveklov dne 17. 6. 2003
6. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 20. 3. 2012
7. Provozní řád vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2011
8. Organizační řád vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2011
9. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
10. Roční plán ředitelky MŠ – školní rok 2011/2012
11. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2010
12. Třídní vzdělávací programy
13. Třídní kniha – školní rok 2010/2011, 2011/2012
14. Docházka dětí – 2010/2011, 2011/2012
15. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané Městem Neveklov pro školní rok 2011/2012 dne 18. 8. 2011
16. Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ vydaná ředitelkou dne 17. 5. 2011
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
18. Evidenční listy – školní matrika 2010/2011, 2011/2012
19. Podklady pro hodnocení (např. pololetní a závěrečné hodnocení tříd, dotazníky)
20. Plán DVPP 2010/2011 a 2011/2012
21. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 30. 8. 2011
22. Záписы z jednání pedagogické rady – školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Záписы z kontrol a hospitačí školní rok 2010/2011, 2011/2012

24. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 20. a 23. 4. 2007, čj. ČŠI-837/07-02
25. Protokol ze státní kontroly provedené Českou školní inspekcí dne 8. 10. 2008, čj. ČŠI-1478/08-02
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení DVPP
27. Kniha úrazů založena dne 1. 10. 1999
28. Záznam o úrazu ze dne 3. 11. 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 10. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012
30. Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010 a 2011
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
32. Hlavní účetní kniha rok 2009, 2010 a 2011
33. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 16. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorky

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Neveklově dne 18. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Břicháčková, ředitelka školy

Eva Břicháčková v. r.

Připomínky ředitele školy

4. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.