



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-570/09-02

Název školy: **Mateřská škola Třebovle, okres Kolín**
Adresa: **Třebovle 117, 281 63 Kostelec nad Černými lesy**
Identifikátor: **600 044 882**
IČ: **70 993 688**
Místo inspekce: **Třebovle 117**
Termín inspekce: **31. březen a 1. duben 2009**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Třebovle, okres Kolín (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Třebovle s adresou Třebovle 53, 281 63 Kostelec nad Černými lesy, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 16:00), školní jídelny – výdejny a školní družiny. Jednotřídní MŠ sídlí v účelové přízemní budově z roku 1977, k níž přiléhá školní zahrada. Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP je „rozvíjení osobnosti samostatného, zdravě sebevědomého, tvůrčího, tolerantního, ohleduplného jedince cestou přirozené výchovy. Zajištění kvalitní přípravy na vstup do základní školy. Vytvoření základu

pro celoživotní vzdělávání.“ Vzdělávací nabídka je ve školním roce 2008/2009 dvakrát v týdnu rozšířena o anglický jazyk bezplatně vedený matkou jednoho z dětí.

Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí z Třebovle a několika okolních obcí (osm docházejících v posledním roce před předpokládaným nástupem povinné školní docházky a tři s jejím odkladem, jedno dítě jiné národnosti, tři s omezenou délkou docházky, z nichž dvě mladší tří let). V tomto školním roce je do školní družiny zapsán pouze jeden žák základní školy (dále jen ZŠ), který využívá podmínek MŠ jen k polednímu stravování.

Od poslední inspekce v roce 2003 byla provedena rekonstrukce střechy a ve sledovaném období tři let vyměněny okna v celé budově a podlahová krytina ve třídě i šatně, vymalovány prostory pro děti, zakoupeny dětský sedací nábytek, koberec do třídy, lehátka a regály na lůžkoviny, ředitelna byla vybavena novým počítačem a tiskárnou. MŠ obdržela také sponzorské dary - digitální přehrávač a houpákovou sestavu na školní zahradu.

Ekonomické předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala ve sledovaném období v průměru 68,33 celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Finanční prostředky byly využity v souladu s pravidly projektu. Prostředky na platy zaměstnanců byly ve sledovaném období hrazeny ze státního rozpočtu. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 49,78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (NIV). Finanční prostředky na ostatní platby za provedení práce (OPPP) ze státního rozpočtu škola neobdržela. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele (účetní služby). Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, zejména na úhradu spotřebovaných energií (MŠ je vytápěna akumulacími kamny), na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak poskytovaných ze státního rozpočtu (OPPP na zpracování účetní závěrky) a nákup didaktických pomůcek.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu postačovaly na základní činnost školy. Zřizovatel poskytl dotaci na běžný provoz a přispíval i na neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Ředitelka mateřské školy musí zvažovat priority při obnově učebních pomůcek. Úplata za vzdělávání byla v mateřské škole stanovena od roku 2008, prostředky získané vlastní činností MŠ využila ke svému dalšímu rozvoji. Zdroje financování v kontrolovaném období umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí postupuje ředitelka MŠ v souladu s platnými právními předpisy. Ve sledovaném období tří let vyhověla všem žádostem o přijetí. Školní matrika je vedena podle zákonné normy. Informace o přijímacím řízení a vzdělávací nabídce jsou veřejnosti i z okolních obcí dostupné na četných místech formou vývěsek a vyhlášením obecním rozhlasem. V době konání zápisu do MŠ mají rodiče s dětmi možnost prohlédnout si její prostory. Rodiče jsou vedeni k postupné adaptaci dítěte, již před nástupem je jim umožňován společný pobyt na školní zahradě.

Ke zjištění vzdělávacích potřeb dětí byly v tomto školním roce zavedeny individuální záznamy o dětech, a to podle zveřejněného odborného materiálu. Pedagogickým pracovnícím však neposkytují rychlou orientaci a zůstávají spíše jen formálními zápisy, proto hledají jinou formu. K diferencované práci s dětmi podle věku a jejich schopností dochází zejména během ranních a odpoledních spontánních aktivit. Pro tyto účely má MŠ velmi dobré vybavení (pracovní listy a sešity, rozmanitý herní a didaktický materiál, encyklopedie apod.) podporující i intenzivnější přípravu na vstup do ZŠ. Nadání dětí se pedagogické pracovnice snaží podchytit rozšířenou vzdělávací nabídkou, prostorem pro uplatnění v rámci třídy či na dětských vystoupeních, případně doporučením návštěv základní umělecké školy. V průběhu inspekce byla náležitá pozornost věnována dítěti jiné národnosti. Pozitivní vzdělávací výsledky dlouhodobé podpory MŠ i dle Vlastního hodnocení školy byly zaznamenány ve vývoji dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a u dětí s riziky školní neúspěšnosti.

V průběhu inspekce se pedagogické pracovnice a rodiče kontaktovali poměrně zřídka. Určitou bariéru pro komunikaci představuje umývárna před vstupem do třídy. Rodiče mají možnost sledovat projevy svého dítěte a dění ve třídě přes okenní průhled ze šatny. S aktuálním obsahem vzdělávání jsou seznamováni prostřednictvím nástěnek. Informace o dětech jsou rodičům přenášeny tradičními formami (rozhovory při běžných kontaktech, na třídních schůzkách a akcích školy). Jak vyplynulo z inspekčních rozhovorů, někteří by i přes celkově projevovanou spokojenost se službami MŠ uvítali podrobnější informace o vývoji a vzdělávacích výsledcích svých dětí. Podle vyjádření ředitelky poskytuje MŠ informace především v případě potřeby, tj. pokud se u dítěte projeví problém, který konzultují a následně poskytují poradenskou pomoc s případnými kontakty na odborná pracoviště.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Rezervy má škola v informování rodičů o prospívání dětí. V případě potřeby poskytuje standardní poradenskou pomoc.

Vedení školy

Ředitelka, jmenovaná na základě konkurzního řízení v roce 1996, splňuje předpoklady pro výkon funkce svou odbornou kvalifikací, avšak povinnost danou § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. absolvovat studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nesplnila. V průběhu inspekce předložila aktuálně podanou přihlášku na akreditovaný vzdělávací program s tím, že se již v minulosti pokoušela zapsat ke studiu, ale pro velký počet uchazečů do něj zařazena nebyla.

Zveřejněnou verzi ŠVP s platností od 1. 9. 2007 s názvem „Rok v mateřské škole“ vypracovala ředitelka z personálních důvodů sama (viz níže). Odpovídá zásadám pro jeho zpracování a s RVP PV je v plném souladu. Jedná se o funkční dokument s příkladnou formální úpravou.

Řízení MŠ je účelné, funkčně podložené úplnou školní dokumentací. Vedení tříčlenného pracovního kolektivu probíhá na základě demokratické dohody. Pracovní povinnosti jsou

plněny v pozitivním sociálním klimatu, zajišťován je plynulý organizační chod MŠ. Zápisy z pedagogických rad dokladují hodnotící procesy a diskuzi o pedagogických otázkách. Dokument Vlastní hodnocení školy je vypracovaný podle příslušného právního předpisu. Zápisy z pedagogických rad nastiňují pedagogickou diskusi a seznamování učitelky s důležitými profesními informacemi a dokumenty. Schopnost metodického vedení ředitelka prokázala v pohospitačních rozhovorech a v zápisech z plánovité hospitační činnosti s doporučenými opatřeními. Priority rozvoje instituce jsou stanovovány dle podmínek, a to zejména s ohledem na finanční možnosti. Ředitelka má jasné představy o reálných možnostech rozvoje MŠ, které postupně naplňuje.

MŠ je vedena na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice v plných pedagogických úvazcích. Ve školním roce 2007/2008 došlo po náhlém odchodu učitelky z rodinných důvodů k nepříznivé personální situaci. Vzdelávání dětí zajišťovala ředitelka zčásti sama, zčásti s výpomocí dvou kratších nekvalifikovaných zástupů. Od června 2008 se jí podařilo získat současnou učitelku, již zodpovědně uvádí do praxe. Podmínkou prodloužení pracovního poměru je doplnění její odborné kvalifikace.

Učitelky se ve sledovaném období tří let vyjma personálně náročného období dále vzdělávaly v žádoucí míře, ředitelka v příkladně. Pečlivý výběr témat vzdělávacích akcí koresponduje se záměry ŠVP. Nové poznatky z kursů a seminářů se pedagogické pracovnice snaží aktuálně přenášet do MŠ. Učitelská knihovna, v níž převažují starší odborné publikace, byla v poslední době doplněna o finančně nákladnější metodické katalogy. K vyhledávání aktuálních informací je využíván školní internet.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje zveřejněný Školní řád. O průběžném poučení dětí o bezpečnosti jsou pořizovány zápisy v třídní knize. Pravidla soužití pedagogické pracovnice příkladně vyvozují za spoluúčasti dětí, převedena jsou do alegorické, dětem srozumitelné podoby. V průběhu inspekce se jimi důsledně řídily děti, které navštěvují MŠ delší čas a aktivně k jejich dodržování vedly i mladší děti. Otázky prevence sociálně patologických jevů se promítají do vzdělávacího obsahu v rámci plnění dílčích cílů z RVP PV. Pohyb s dětmi mimo území MŠ je zajištěn občasnými zdvojenými službami pedagogických pracovnic a v případě potřeby výpomocí školnice. Školní zahrada je vybavena převážně již zastaralými kovovými prvky, jejichž poslední kontrola proběhla v roce 2009. Otázce bezpečnosti dětí byla v průběhu inspekce věnována příkladná pozornost. Ve sledovaném období tří let nebyl vykázán žádný dětský úraz.

Fyzický vývoj dětí je podporován denně organizovanými zdravotně preventivními pohybovými aktivitami, pobytem na školní zahradě, sportovním hřišti a v okolní přírodě. Také v herně mají děti mnoho příležitostí ke spontánnímu pohybu, kde aktivně využívají zejména pevně instalovanou tělovýchovnou sestavu. Stravování dětí zajišťuje Domov pro seniory v Kouřimi, s jehož službami je MŠ spokojena. Celodenní nabídka pití byla v době inspekce využívána samotnými dětmi spíše ojediněle, v dostatečné míře však pily na pobídky pedagogických pracovnic, které je vedou také k návyku čištění zubů. Odpolední relaxace je organizována podle individuálních potřeb, kdy se po odpočinku mohou děti účastnit klidových činností, kterých je využíváno i pro přípravu na vstup do ZŠ. V režimu dne jsou s ohledem na zdravý psychický vývoj vhodně rozvrženy spontánní a řízené činnosti, velký prostor je ponechán hře.

MŠ disponuje přiměřenými prostory. Ke třídě přiléhají bývalá izolační místnost vhodně vybavena pro uložení herního materiálu i pro hry dětí, bývalá školní kuchyně využívaná pro přípravu dovážené stravy a již zastaralé sociální zařízení. Herna slouží i pro odpolední odpočinek. Funkčně je skloubeno ve větší míře původní, již přežilé zařízení s novějšími

prvky. Bohatá herní, didaktická i materiálová výbava umožňuje pestrou vzdělávací nabídku pro individuální i skupinové činnosti a její umístění dovoluje plnou sebeobslužnost dětí. Pro hry jsou vytvořeny herní koutky. Zázemí MŠ je dle finančních možností postupně modernizováno. Podmínky MŠ jsou cele využívány.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují převážně požadované úrovně, avšak zastaralá je již většina vnitřního vybavení, také sociální zařízení a větší část pevně instalovaných prvků na školní zahradě.

Partnerství

Významnými partnery MŠ jsou dvě okolní ZŠ. Zejména s jednou z nich se v posledních letech rozvíjí pro děti v mnoha ohledech přínosná spolupráce (návštěvy, akce pro děti za spoluúčasti žáků, společné programy).

Rodiče se rádi zúčastňují třídních schůzek a školních slavností, ochotně vypomáhají MŠ službami i sponzorstvím k obohacení herní výbavy. Někteří využívají možnosti vstupu do třídy, zejména v adaptačním období. Příležitostně se podílejí na obohacení vzdělávacího obsahu svou profesí nebo např. vyhledáváním informací k aktuálnímu vzdělávacímu tématu. Vnitřního života MŠ se blíže neúčastní.

Několik veřejných vystoupení uskutečnila MŠ pro Domov seniorů v Kouřimi.

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotila jako vstřícnou.

Partnerství dílčím způsobem přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a k rozvoji MŠ.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích.

V obou dnech byla dětem poskytována rozmanitá vzdělávací nabídka a zároveň v příkladně demokratickém duchu ponechán velký prostor pro samostatný výběr her a aktivit, které byly ze strany pedagogických pracovníků vhodně podněcovány a usměrňovány, včetně příležitostného přebírání partnerských rolí. Velký a nerušený časový prostor pro hry i rozmanité spontánní činnosti, umožněný vhodně stanoveným režimem dne, poskytoval příležitost k hlubšímu rozvinutí aktivit, k jejich dokončení i ke změně. Děti volily činnosti dle svých momentálních potřeb (individuální, kolektivní, klidové, pohybově náročné, výtvarné, pracovní, autodidaktické atd.). Svou schopnost kooperace projevily v obsahově bohatých námětových hrách. V jedné z hospitací byly v přirozených situacích kladeny četné a příkladně formulované otázky, které vedly k uplatnění dětských poznatků a vyvozování logických závěrů. Organizace spontánních aktivit probíhala velmi nenásilně a plynule, rozmanitostí přispívala k naplňování různých potřeb dětí a k jejich velkému uspokojení z pobytu v MŠ.

Efektivně byl využit režimový moment, při němž se děti zaníceně připojily ke zpěvu pedagogické pracovnice.

Řízené didaktické a zdravotně preventivní pohybové aktivity byly organizovány výhradně frontálně, s nižším ohledem na vzdělávací potřeby dětí ve věkově smíšené skupině. Zdravotní účinky cvičení byly oslabeny málo diferencovaným hodnocením výkonů dětí a v jednom případě nižší motivací, která se projevila ve slabších prožitcích dětí i u didakticky řízených činnostech, jinak bohatých na podněty podporujících myšlenkovou činnost. I přesto se v obou dnech děti účastnily integrovaně pojatého programu převážně pozorně a aktivně. Zřejmé bylo v průběhu dne tematické zaměření aktivit, poněkud nižší byla jejich vnitřní provázanost.

Spontánní aktivity probíhaly na nadstandardní úrovni, určité metodické rezervy se projevily v didakticky řízených činnostech.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Z hospitační činnosti a z rozboru dokumentace, kde především konkrétní zápisy v třídní knize dokladují systematický proces vzdělávání s pestrou vzdělávací nabídkou a přípravou na povinnou školní docházku, lze konstatovat, že MŠ v souladu se záměry ŠVP přispívá k osobnostnímu rozvoji jednotlivců, rozvíjí jejich samostatnost a zdravé sebevědomí, podporuje je v žádoucím společenském jednání a zajišťuje jim kvalitní přípravu na vstup do ZŠ. Mnoho příležitostí pro naplňování záměru rozvoje tvořivosti mají děti v herních aktivitách, určitou schematičnost však v tomto ohledu vykazovaly předložené výsledky výtvarných a pracovních činností.

Děti v průběhu inspekce, zaměřené na sledování výsledků především u nejstarší věkové skupiny, dosahovaly požadované úrovně ve všech klíčových kompetencích. Probíhala mezi nimi čilá a rozvinutá komunikace, aktivně se zapojovaly do řízených rozhovorů, někdy však na úkor pravidel řečové kázně, před kolektivem se neostýchaly a vyjadřovaly se v souvislých větách. Ve většině situací uplatnily vyspělé sociální dovednosti. Prokázaly široké poznatky a aktivní přístup v učebním procesu, dokázaly se zamýšlet nad kladenými otázkami. Ve spontánních aktivitách spolu s přebíráním zodpovědnosti využívaly příležitostí k samostatnému rozhodování a organizování. V průběhu dne čerpaly z bohatého repertoáru říkad, her a písní. Projevily pokročilé pěvecké dovednosti, také dobře upevněné dovednosti pracovní a někteří vysokou pohybovou obratnost.

V průběhu inspekce se přítomné děti v prostředí MŠ projevovaly orientovaně a veskrze spontánně a spokojeně.

MŠ získává zpětnou vazbu v oblasti úspěšnosti dětí (žáků) na ZŠ. Odezvy korespondují s individuálními předpoklady dětí.

MŠ se daří uskutečňovat záměry ŠVP a ve výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. I přes určitý rozvoj instituce v technicko - materiální oblasti jsou původní sociální zázemí, část vnitřního zařízení a větší část vybavení školní zahrady již přežilé.

MŠ dětem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a na požadované úrovni jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle ŠVP, který plně odpovídá zásadám pro jeho zpracování daným RVP PV. MŠ představuje pro děti bezpečné a podnětné prostředí. Systematické vzdělávání a naplňování záměrů ŠVP umožňuje rozvíjet osobnost každého dítěte a dosahovat požadovaných vzdělávacích výsledků.

Ve většině sledovaných oblastí byl od poslední inspekce v roce 2003 zaznamenán pozitivní posun.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Třebovle, dne 16. 9. 2002, čj. 38/2002
2. Rozhodnutí – změna zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 273192/2006/KUSK, ze dne 18. 6. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí – změna zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 7136548/2007/KUSK, ze dne 27. 9. 2007, s účinností od 1. 10. 2007
4. Pověření do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Kolín, dne 19. 6. 1996, s účinností od 1. 8. 1996
5. Výjimka z počtu dětí na třídě pro školní rok 2008/2009 potvrzená Obcí Třebovle dne 20. 8. 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006
12. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2006
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
14. Školní matrika za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
15. Třídní kniha za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
16. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
17. Individuální záznamy o všech zapsaných dětech ve školním roce 2008/2009
18. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Rozvrh přímé pedagogické práce pro 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
21. Závazná individuální přihláška ke studiu pro ředitele škol na období 9/2009 – 6/2010 ze dne 27. 3. 2009
22. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2009
23. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
24. Hospitační záznamy od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
25. Jídelní lístky od 2. 1. 2009 ke dni inspekce
26. Inspekční zpráva ze dne 10. 12. 2003, čj. 031 180 /03-1030
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roky 2006 a 2007 a 2008
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2006, 2007 a 2008
29. Mzdové listy pedagogických pracovníků s osobními čísly 435 a 451 za rok 2008
30. Rozdělení účelové dotace pro pedagogické pracovníky MŠ (UZ 33 005) ze dne 31. 10. 2008, čj. 45/08
31. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze 7. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Třebovli 8. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Součková

Součková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.