



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-111/12-C

Název kontrolované osoby: Střední škola spojů a informatiky, Tábor,
Bydlišského 2474

Sídlo: Bydlišského 2474, 390 11 Tábor

IČ: 00 476 919

Identifikátor: 600 008 886

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Petr Draxler

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Bydlišského 2474, 390 11 Tábor

Termín inspekční činnosti: 23. – 27. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola spojů a informatiky, Tábor, Bydlinkého 2474 byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou, která jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Poskytuje v denním studiu střední vzdělání v oborech:

18-20-M/01	Informační technologie
26-45-M/01	Telekomunikace
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik
26-59-H/01	Spojový mechanik
26-51-H/02	Elektrikář silnoproud
26-45-M/004	Digitální telekomunikační technika - dobíhající
26-43-L/001	Mechanik elektronik - dobíhající

V letošním školním roce je v denní formě vzdělávání zřízeno 15 tříd celkem pro 340 žáků, z toho 278 ve čtyřletých a 62 v tříletých oborech. Pro jednoho žáka se specifickými vzdělávacími potřebami, tělesně postiženého, je stanoven individuální vzdělávací plán. V souvislosti s populačním poklesem nedochází v posledních letech k významnějšímu úbytku počtu žáků školy. Původně stanovená kapacita školy je 480 žáků, aktuálně bylo požádáno o její snížení na 420 žáků. Ředitel školy je ve funkci od roku 1992 a v letošním školním roce vzdělávání fyzicky zajišťuje celkem 37 pedagogických pracovníků. S výjimkou dvou výše uvedených oborů, ve kterých probíhá vzdělávání podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT, jsou realizovány nové školní vzdělávací programy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy. Vzdělávání probíhá podle časového harmonogramu pro realizaci kurikulární reformy na základě 5 školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zpracování dokumentů má požadovanou obsahovou i formální úroveň.

Efektivní organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání a směřují k získání požadovaných klíčových kompetencí žáků. Škola zajišťuje povinné vyučovací předměty a učební plány vycházejí z profilace a reálných podmínek školy. Výuka je dobře organizována s ohledem na potřeby jednotlivých vzdělávacích oborů, teoretická výuka je vhodně koordinována s praktickým vyučováním. Organizace vzdělávání přispívá k podpoře úspěšnosti žáků, je průběžně sledována a jsou operativně přijímána opatření k odstranění případných sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Znamky a absence žáků jsou rodičům přístupné také na internetových stránkách školy.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola přistupuje bez rozdílu ke všem žákům. Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání byla ředitelem školy stanovena, zveřejněna i dodržena jednotná kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzdělávací

nabídce školy je veřejnost informována všemi běžnými prostředky. Přijímací řízení vychází z výsledků vzdělávání žáků na základní škole. Např. letos bylo do 4 tříd přijato celkem 80 žáků. Ředitel školy rozhoduje ve správním řízení o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu a ukončení vzdělávání a řádně o tom vede předepsanou dokumentaci. Podpora žáků a jejich rovných příležitostí se projevuje zejména individuálním přístupem k jejich případným problémům ze strany pedagogů, v prevenci nežádoucích jevů s omezením rizikového chování žáků a ve výchovném poradenství. Pro nově vzniklé kolektivy žáků prvních ročníků jsou pořádány kurzy Start. V rámci projektu OPVK z ESF byla ve škole zřízena Kariérová poradna. Podpůrný systém je zajišťován kvalifikovanými pracovníky, je řádně plánován a vyhodnocován. Je využíván Minimální preventivní program s řadou vhodných akcí, funkční je spolupráce s rodiči, s PPP, nástěnná publicita apod. Dokladem účinnosti systému je minimální výskyt běžných rizikových jevů, přičemž v poslední době ojedinělý případ žáka s vyloženě rizikovým chováním byl řešen adekvátním způsobem.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků

Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly příslušné dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring implementaci ŠVP, v několika hodinách na sledování podpory rozvoje přírodovědné gramotnosti dle metodiky ČŠI. Ve 2. ročníku oboru Digitální telekomunikační technika a Informační technologie byla prostřednictvím počítačů zadána anketa ověřující přírodovědnou gramotnost, jejíž vyhodnocení bude součástí celkové tematické zprávy ČŠI. Škola věnuje přírodovědné gramotnosti žáků náležitou pozornost, vzdělávání v teoretických přírodovědných předmětech je vhodně doplňováno aktivitami realizovanými v rámci ekologické výchovy. Ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů převládala frontálně vedená výuka s dominancí učitele ale v pozitivní pracovní atmosféře. Řada učitelů zařazuje pro podporu didaktických postupů výpočetní a audiovizuální techniku. Zejména jsou využívány prezentační šablony, které mají učitelé v rámci inovačních projektů dobře připraveny. V menší části hospitovaných hodin však bylo zaznamenáno zaměření se výlučně na základní učivo a tudíž malý prostor pro další rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků. Hodiny měly vesměs dobře promyšlenou strukturu a byly po odborné stránce dobře vedeny. Z průběhu vzdělávání jsou rovněž zřetelné dobře stanovené cíle i značné zkušenosti pedagogických pracovníků. Formy a metody práce deklarované ve školních vzdělávacích programech jsou však využívány jen částečně a jen některými učiteli.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje úspěšnost jednotlivých žáků a tříd v průběhu vzdělávání běžnými postupy. Učitelé si výsledky vzdělávání zjišťují standardně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Škola zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti propracovaným podpůrným systémem. Ke zjišťování celkových výsledků v průběhu vzdělávání využívala škola komerčních možností porovnat se s výsledky vzdělávání ve srovnatelných školách (např. Mapa školy, Maturita na nečisto ...), ale v současnosti nepovažuje vedení školy využívání těchto nabídek za přínosné. Poznatky pro komparaci výsledků vzdělávání získává škola

účastí v odborných i všeobecně zaměřených soutěžích a olympiádách. Škola je např. jihočeským střediskem pro konání celostátního kola matematické soutěže JČMF. Výsledky prvních státních maturit má škola celkově nadprůměrné. Příkladných výsledků dosáhli maturanti oboru Digitální telekomunikační technika, když mezi 15 hodnocenými školami kraje obsadili ve všech povinných předmětech první místo. Škola podle možností soustavně sleduje i další uplatnění svých absolventů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy.

Management školy tvoří ředitel, jeho 2 zástupkyně a další 2 vedoucí pracovníci úseků. Je zpracován plán rozvoje školy na období let 2007–2012. Organizační řád vymezuje rozdělení kompetencí při řízení školy a stanovuje povinnosti pracovníků. Nastavení řídicích a kontrolních procesů odpovídá typu a velikosti školy. Kromě provozních kontrol je realizováno i sledování vzdělávacích procesů, včetně hospitační činnosti ředitele školy, zaměřené na odbornou část výuky. Všeobecné vzdělávání je náplní kontrolní činnosti zástupkyně ředitele. O prováděných kontrolách a hodnoceních jsou vedeny řádné zápisy s přímou vazbou na sledování kritérií stanovených pro odměňování pracovníků školy. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá pro přenos informací moderní postupy, prostředky ICT jsou do běžného provozu a vzájemné komunikace zapojeny *příkladným* způsobem. Jsou vedeny všechny povinné dokumenty dané školským zákonem, jejich obsahová i formální úroveň je rovněž příkladná. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy jsou ve stanovené struktuře a vycházejí z výsledků vlastního i externího hodnocení.

Partnerství

Spolupráce s hlavními zákonnými partnery, tj. se zřizovatelem, školskou radou a rodiči probíhá standardními způsoby. Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce v Táboře, je členem Hospodářské komory a Asociace telekomunikačních škol. S radou partnerů spolupracuje přímo, zejména v oblasti zajištění odborného výcviku a odborných praxí. Nejvýznamnějšími jsou firmy VSP Data Tábor a NWT Computer Tábor, v učebních oborech zejména Elektroprof Tábor, Hochtief Tábor, Elektal aj. Spolupráce s firmami byla podpořena i grantem Jihočeského kraje, který umožnil financovat rozpočet v položce - mzdy instruktorů.

Personální podmínky

V pedagogickém kolektivu došlo koncem minulého školního roku k výraznějším změnám, které byly vyvolány změnou oborové struktury a přechodem na výuku podle školních vzdělávacích programů. Přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 34,3. Ve škole působí 22 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, 3 jsou přihlášení ke studiu pedagogiky, jeden studuje FIT ČVUT, 9 kvalifikovaných učitelů odborného výcviku a jeden je přihlášen ke studiu pedagogiky. V domově mládeže působí 5 vychovatelů s příslušnou kvalifikací. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný, stmelený a velmi dobře navzájem spolupracuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle plánu a jsou do něho zapojeni prakticky všichni učitelé. V průběhu minulého školního roku bylo vzdělávání zaměřeno zejména na proškolení učitelů k nové maturitě a na oborovou metodiku jednotlivých vzdělávacích předmětů.

Materiální předpoklady

Škola sídlí v areálu budov společně s další střední školou téhož zřizovatele, má k dispozici 18 tříd a dílny. Ve všech budovách byla v rámci programu energetických úspor vyměněna okna a provedeno zateplení jejich pláštěů. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně a průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO. Počet úrazů při daném počtu žáků a typu školy je nízký, např. 11 lehkých úrazů v minulém školním roce. Škola je nadstandardně vybavena počítači (celkem 160), velmi dobré je i vybavení audiovizuální technikou a učebními pomůckami. Materiální zabezpečení odborné složky vzdělávání je vysloveně *nadstandardní* a podle finančních možností je dále doplňováno a modernizováno v souladu s nově zaváděnými technologiemi příslušných oborů. Materiální předpoklady školy jsou na velmi dobré úrovni a umožňují dobře plnit cíle vzdělávání, stanovené ve ŠVP.

Finanční předpoklady.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2009 až 2011. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Škole se v hodnocených obdobích podařilo získat neinvestiční i investiční finanční podporu z grantů Jihočeského kraje na realizaci několika projektů, např. „Ekologická výroba plošných spojů“, „Nové metody měření optických vláken a vybavení laboratoře digitálními měřicími přístroji“, „Upevnění spolupráce SSSI s elektro-firmami na Táborsku“. V rámci projektu „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje“ byly zřizovatelem bezúplatně převedeny čtyři sety interaktivní tabule včetně dataprojektoru a služeb instalace. Současně byla škola úspěšná v podání a schválení projektů v rámci globálního grantu OPVK. Do financování škola zapojila své finanční fondy, např. investiční, z jehož prostředků prováděla opravy a údržbu nemovitého majetku pro odborný výcvik, pořízení movitého majetku, např. svářečku, vybavení PC učebny, měřicí přístroje pro strukturovanou kabeláž, tři kusy interaktivní tabule, atd. Prostředky rezervního fondu využila škola na pořízení počítačů a notebooků včetně peněžních prostředků z darů. Věcné dary byly určeny k výuce žáků odborného výcviku. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků a pořízení učebnic a učebních pomůcek bylo v uplynulých třech letech financováno z prostředků státního rozpočtu. Svoji hlavní činnost škola doplňuje ziskem z ubytovacích služeb, pořádání kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti uskutečňované v rámci doplňkové činnosti. Hospodaření školy v hodnoceném období bylo ziskové.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu v letech 2009 až 2011 pokryly její základní potřeby, byly účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle realizovaných školních vzdělávacích programů a umožňuje naplňovat i obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání je ke všem žákům dodržován rovný přístup. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na standardní úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány a analyzovány a v současné době jsou na velmi dobré úrovni. Při výuce převažují pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru, které mohou v jednotlivých případech omezovat prostor pro aktivní učení žáků. Vzdělávání je však často efektivně podporováno využitím nadstandardního materiálního vybavení.

Jsou nastavena jasná organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy, je vedena povinná dokumentace školy daná školským zákonem, efektivně funguje informační systém a kontrolní činnost. Řízení školy je na nadstandardní úrovni. Spolupráce školy s partnery je standardní, pomáhá zajišťovat podmínky a průběh vzdělávání a je cíleně rozvíjena. Personální, prostorové a zejména příkladné materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na deklarované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

Mgr. Petr Jelínek, školní inspektor

v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

v. r.

České Budějovice dne 20. 2. 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Petr Draxler, ředitel školy

v. r.

Tábor dne

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně příloh a dodatků č. 1 až 5, poslední dodatek č. 5 ze dne 15. 9. 2009, č. 445/209/ZK
2. Rozhodnutí ve věci stanovení počtu žáků vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 3. 11. 2010 pod čj. KUJCK 31645/2010 OSMT/2, s účinností od 1. 9. 2011
3. Rozhodnutí ve věci stanovení počtu žáků vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 18. 3. 2011 pod čj. KUJCK 8508/2011 OSMT/3, s účinností od 1. 9. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 21. 11. 2005, bez čísla jednacího
5. Plán rozvoje Střední školy spojů a informatiky Tábor na období let 2007–2012
6. Školní vzdělávací programy a další dosud platné učební dokumenty
7. Školní vzdělávací program pro Domov mládeže pro školní roky 2010/ až 2013/2014
8. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
11. Školní řád - platný od 1. 11. 2011
12. Organizační řád Střední školy spojů a informatiky- platný od 8. 1. 2007
13. Řád domova mládeže SŠS a informatiky, Tábor – platný od 1. 11. 2010
14. Minimální preventivní programy pro školní rok 2010/2011 a pro školní rok 2011/2012
15. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2010/2011
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
17. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012 - výběr
18. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad za školní roky 2010/2011 a 2011/12
19. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012
20. Doklady o přijímání žáků
21. Dokumentace k ukončení vzdělávání
22. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
23. Plán výchovného poradce pro školní rok 2011/12
24. Plán činnosti Výchovné a kariérové poradny pro školní rok 2011 - 2012
25. Dokumentace ke kontrolní činnosti vedení školy 2009/2010, 2010/2011

Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

26. Vlastní hodnocení školy – projednáno dne 24. 11. 2010
27. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, 2010 a 2011
28. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2010 a 2011
29. Úprava celoročního objemu provozního příspěvku pro rok 2009
30. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZI/332/09 na realizaci projektu „Ekologická výroba plošných spojů“ v rámci Grantového programu Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol – rok 2009
31. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci Globálního grantu CZ.1.07/1.1.10. [Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji] Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a ESF – financování realizace grantového projektu „Zavedení ŠVP za podpory informačních technologií na SŠSI Tábor“ (1. 1. 2010 – 30. 6. 2012)
32. Oznámení ze dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, UZ 33016
33. Oznámení ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, UZ 33005
34. Dotační dopis – avízo k poskytnutí dotace na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou dle Rozhodnutí MŠMT č. j. 24331/2010-23, UZ 33026
35. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“, UZ 33015
36. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2010“, UZ 33015
37. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 53/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, UZ 33027
38. Dotační dopis – oznámení o poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na rok 2011 „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, UZ 33032
39. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“, UZ 33015

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

40. Smlouva poskytovatele Jihočeský kraj o poskytnutí grantu SD/OEZI/583/2010 na grantový program „Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol“ – realizace projektu „Nové metody měření optických vláken a vybavení laboratoře digitálními měřicími přístroji“ (3. 1. 2011 až 31. 8. 2011)
41. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZI/400/10 na grantový program „Podpora firem při přípravě učňů na povolání“ – realizace projektu „Upevnění spolupráce SŠSI s elektro-firmami na Táborsku“
42. Převodka majetku mezi Jihočeským krajem a příspěvkovou organizací zřízenou krajem – Set interaktivní tabule včetně dataprojektoru a služeb instalace – pořízeno v rámci projektu „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje“
43. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci Globálního grantu CZ. 1.07. /1. 2. 06 „Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Jihočeském kraji“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a ESF – název projektu „Záchytná síť na SŠSI Tábor – komplexním přístupem k rovným příležitostem“ (1. 3. 2011 až 30. 6. 2012)
44. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009 a 2010
45. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za roky 2009 a 2010
46. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
47. Rozbory hospodaření za roky 2009 a 2010

Zpracoval

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

České Budějovice dne 20. 2. 2012

Převzala

Ing. Petr Draxler, ředitel školy

v. r.

Tábor dne