



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Praktická škola Pardubice, Klášterní 52**

**Klášterní 52, 530 02 Pardubice**

**Identifikátor školy: 600 024 296**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. duben 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 254/07-10
<b>Signatura</b>	bj2za545

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Praktická škola Pardubice, Klášterní 52, vykonává činnost základní školy praktické - kapacita 150 žáků, základní školy speciální - kapacita 10 žáků, praktické školy dvouleté – kapacita 14 žáků, praktické školy tříleté (dobíhající obor) – kapacita 36 žáků a školní družiny – kapacita 24 žáků. Vlastní jídelna není k dispozici, žákům a zaměstnancům školy je zajištěno náhradní stravování.
- Zřizovatelem školy je Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice.
- Podle stavu k 30. září 2006 škola vzdělává v rámci povinné školní docházky celkem 129 žáků (14 tříd) a 26 žáků ve středním vzdělávání (3 třídy). Do školní družiny bylo zapsáno ke dni 31. října 2006 18 žáků.
- Škola prezentuje svoji činnost mj. na internetové adrese [www.sweb.cz/zsv.klasterni](http://www.sweb.cz/zsv.klasterni)

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

1. zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona,
2. zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení,
3. zjišťování a hodnocení v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
4. zjišťování a hodnocení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Základní škola a Praktická škola Pardubice, Klášterní 52, (dále škola), je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s vybranými údaji zřizovací listiny školy. Kapacita školy nebyla překročena.

### **2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení**

Koncepce v oblasti rozvoje ICT tvoří součást strategie a plánování a je zpracována v dokumentu *ICT plán školy*, který je každoročně aktualizován. Ředitelka školy vychází v koncepčních krocích pro oblast výpočetní techniky i z výše účelové dotace ze státních finančních prostředků. Škola v rámci možností organizuje výuku s využitím ICT a jsou vytvářeny předpoklady a podmínky pro rozvoj dovedností žáků. Pravidla pro používání informační technologie jsou stanovena.

Ředitelka školy absolvovala v rámci SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání) celý modul P. Její aktivní přístup směřuje k výrazné podpoře dané oblasti a zajištění odborného vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT, rovněž prostřednictvím SIPVZ.

Dopad ICT na výuku je vedením školy společně s koordinátorkou průběžně sledován. Zpětnovazební informace získávají především na základě osobního kontaktu s vyučujícími a vyhodnocováním daného stavu. Poznatky tvoří základ inovace plánu na další období.

Z celkového počtu 26 pedagogických pracovníků (+ 2 pedagogičtí asistenti) prošli kromě jedné vyučující všichni školením základních uživatelských znalostí (modul Z), 17 z nich absolvovalo úvodní modul P0, 11 má ukončenou volitelnou část modulu P a 3 učitelé získali závěrečný certifikát modulu P. V oblasti dalšího vzdělávání jsou splněny požadavky metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovující *Standard ICT služeb ve škole* a náležitosti příslušného dokumentu jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ, čj. 30 799/2005-551.

Pro výuku je k dispozici jedna počítačová učebna vybavená 9 žákovskými pracovními stanicemi připojenými k internetu. Pro výuku, zájmové kroužky i pro práci pedagogických pracovníků slouží další učebna s 5 novými stanicemi připojenými na internet a se 2 staršími stanicemi bez připojení.

Vyučující mají k dispozici 2 dataprojektory (pevný a přenosný), dále 1 pracovní stanice je v ředitelně a 1 u zástupkyň ředitelky, 1 stanice slouží výchovnému poradci, 2 stanice jsou umístěny v kanceláři školy a 1 stanice v běžné třídě. Dále mohou učitelé využívat 4 notebooky (3 jsou zapojeny v síti), 7 tiskáren, 4 kopírky a 3 digitální fotoaparáty. V oblasti materiálního vybavení škola rovněž splňuje *Standard ICT služeb ve škole*. Vedení školy usiluje o vytvoření jedné stabilní multifunkční učebny s interaktivní tabulí.

Škola se velmi dobře prezentuje webovými stránkami (viz výše). Rodičům žáků je nabízena možnost elektronické komunikace se školou, kterou však až na výjimky nevyužívají.

V zakoupeném software jsou zastoupeny tituly z různých předmětů. Výpočetní technika je využívána nejen pro výuku informační technologie a výpočetní techniky v 6. - 9. ročníku základní školy praktické a ve všech třídách praktické školy, ale i v ostatních předmětech. Zařazení výpočetní techniky v době inspekční činnosti představovalo nejen jinou formu výuky, ale především aktivizovalo žáky k samostatné činnosti. Vzhledem k počtu žáků ve třídách většinou pracuje každý žák na počítači sám, případně ve dvojicích.

Jedním z cílů školy je pokračovat v trendu využívání počítačů, internetu a dalších informačních zdrojů ve výuce. Žákům je dále nabízena možnost práce v kroužcích výpočetní techniky, kterých ve škole pracuje pro velký počet zájemců 5 včetně kroužku počítačové grafiky a PC angličtiny a kroužku zaměřeného na práci s internetem. O aktivním přístupu školy svědčí i pravidelné pořádání krajské počítačové soutěže pro žáky Pardubického kraje pod názvem *S počítačem to umím*. V letošním školním roce se koná již 4. ročník, pojmenovaný *Ex libris 2007*.

### **3. Zjišťování a hodnocení v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady a vede školu prvním školním rokem. S oběma zástupkyněmi týmově spolupracuje, společně hledají a vytvářejí strategické kroky a koncepční záměry k úspěšnému chodu organizace.

Jednou ze součástí koncepčních dokumentů školy je vymezení klíčových oblastí plánování a podpory vzdělávání. V současné době je prioritou školy tvorba školního vzdělávacího programu. Časový rozvrh a jeho plnění jsou důkazem zodpovědného přístupu k tvorbě dokumentu. Z koncepčních materiálů a z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že většina členů pedagogického sboru upřednostňuje týmovou práci a vzájemnou komunikaci. Jejich cílem je

díky zavádění nových metod a forem práce vytvořit školu zcela respektující individualitu jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci vlastního hodnocení školy je připravován autoevaluační rámec, který bude rovněž východiskem pro zpracování výroční zprávy. O dění ve škole je veřejnost informována především prostřednictvím již výše uvedených webových stránek školy a příspěvků do regionálního tisku.

Škola se intenzivně zapojila do projektové činnosti. Velkým přínosem jsou pořádaná tzv. motivační centra pro současné i bývalé žáky a jejich rodiče (např. zájmové dílny, studia, gastronomie, internet, výjezdy). Účast na těchto akcích je vysoká. Žáci se svými učiteli vydávají školní časopis. Do života školy má možnost zasahovat zřízený žakovský parlament.

Ve škole pracuje 28 pedagogických pracovníků včetně 2 pedagogických asistentů a 1 vychovatelky školní družiny. Převážná většina je odborně kvalifikovaných, 2 studují v rámci získání potřebné kvalifikace.

Oblast DVPP patří mezi priority, vzdělávání je plánováno dle aktuálních potřeb školy. Nově bylo zavedeno efektivní vzdělávání tzv. celé sborovny (kritické myšlení, autoevaluační, hodnocení žáků, 6 osob se vzdělává v programu ESRO – emoční a sociální rozvoj osobnosti). Veškeré vzdělávací aktivity jsou cílené k podpoře rozvoje osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Práva a povinnosti žáků jsou zakotveny ve školním řádě. Jeden žák s těžkým mentálním postižením je na základě odborného vyšetření vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu. Žádný žák není hodnocen slovně, nikdo ze zákonných zástupců žáků o tuto formu hodnocení nepožádal.

#### **4. Zjišťování a hodnocení v oblasti prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ)**

Oblast prevence sociálně patologických jevů tvoří součást koncepčních dokumentů školy. V *Minimálním preventivním programu* jsou specifikovány a vymezeny hlavní cíle prevence včetně oblasti právního vědomí žáků. Program byl pololetně vyhodnocen. Nově byla zřízena schránka důvěry. Cíleně jsou zařazovány do výuky tematické celky výchovy ke zdraví. K naplňování preventivních cílů dále napomáhá velmi široká nabídka zájmových kroužků a dalších aktivit školou pořádaných. Jsou pořádané besedy se zástupci Městské policie Pardubice. Dvakrát byla uskutečněna akce, kdy žáci byli přítomni reálnému soudnímu projednávání trestného činu. Přesto přímému vyhledávání případných rizik pro žáky ve škole v rámci primární prevence není prozatím věnována systematická péče.

Školní metodik prevence, přes krátké působení ve funkci, se průběžně v odbornosti prevence SPJ vzdělává. Je přihlášen ke dvouletému studiu *Kurzu metodiky prevence SPJ* na vysoké škole. I v této oblasti je škola aktivní v podávání projektů, např. v rámci prevence kriminality.

V případě výskytu negativního jevu se metodik a učitelé zaměřují na poskytnutí rychlé a účinné intervence. Byly zavedeny výchovné komise, kde je za přítomnosti žáka a jeho rodičů řešen aktuální problém. Z jednání jsou vedeny písemné záznamy. Oblast prevence SPJ, práva a povinnosti žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Prostřednictvím žakovského parlamentu měli žáci možnost se aktivně podílet na jeho tvorbě.

Probíhá spolupráce s poradenskými pracovišti, specializovanými zařízeními, s kurátory, sociálním odborem, oddělením péče o dítě, Policií ČR a výše uvedenou Městskou policií Pardubice, lékaři a dalšími institucemi dle potřeby. Zákonným zástupcům žáků je nabízena možnost návštěvy školy nejen v době konání třídních schůzek.

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
Vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Základní školy a Praktické školy Pardubice, čj. KrÚ 18382/2005 OŠMS/19, ze dne 27. října 2005
2. *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2 412/2007-21, ze dne 15. března 2007
3. *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 719/2006-21, ze dne 8. listopadu 2006
4. *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 35 029//2005-21, ze dne 25. září 2006
5. *Výkaz o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. září 2006
6. *Výkaz o střední škole S 8-01* podle stavu k 30. září 2006
7. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu 2006
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006
9. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4* podle stavu k 31. prosinci 2006
10. *Jmenování* do funkce ředitelky školy, čj. Sp KrÚ 10355/2006 OŠMS/10, ze dne 25. května 2006
11. *Zřizovací listina* školské rady, čj. KrÚ 22426/2005 OŠMS/36, ze dne 15. prosince 2005
12. *Zápisy z pedagogických rad* za školní rok 2006/2007 s posledním záznamem ze dne 12. dubna 2007
13. *Pracovní náplň metodika prevence*, školní rok 2006/2007
14. *Provozní řád počítačové učebny* ze dne 4. září 2006
15. *Desatero počítačové etiky*, školní rok 2006/2007
16. *Pracovní náplň metodika ICT*, školní rok 2006/2007
17. *ICT – standard a plán*, školní rok 2006/2007
18. *Nejvyšší stupeň ICT vzdělání pedagogických pracovníků* k 31. prosinci 2006
19. *Přehled výukových programů – síťové licence* ve školním roce 2006/2007
20. *Přehled počítačových soutěží na školní rok 2006/2007*
21. *Třídní výkazy* tříd PŠ, I. a III., II., III., IV., V., VI.A, VI.B, VII.A, VII.B., VIII.A., VIII.B, IX.A, IX.B, PrŠ 1, PrŠ 2, PrŠ III.A, PrŠ III.B na školní rok 2006/2007
22. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny* na školní rok 2006/2007
23. *Školní řád* pro školní rok 2006/2007 s účinností od 1. září 2006
24. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů na rok 2007*

26. *Složka zápisů z jednání výchovné komise na školní rok 2006/2007*
27. *Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007*
28. *Hodnocení plnění MPP v 1. pololetí školního roku 2006/2007*
29. *Rozvrh hodin počítačové učebny, školní rok 2006/2007*
30. *Seznam pedagogických dozorů, školní rok 2006/2007*
31. *Přehled volnočasových aktivit ve školním roce 2006/2007*
32. *Komplexní program výchova ke zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu, školní rok 2006/2007*
33. *Projekt Zdraví, školní rok 2006/2007*
34. *Ochrana člověka za mimořádných událostí – dodatek k učebním dokumentům na školní rok 2006/2007*
35. *Hodnocení plnění plánu v oblasti „ochrana člověka za mimořádných událostí“ v 1. pololetí školního roku 2006/2007*
36. *Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže) na školní rok 2006/2007*
37. *Zpráva o průběhu tvorby ŠVP ve školním roce 2006/2007*
38. *Plán práce školy, školní rok 2006/2007*

## **ZÁVĚR**

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny, cílové kapacity v jednotlivých činnostech nebyly překročeny.***

***Využití ICT ve škole je na standardní úrovni. Vedení školy průběžně rozšiřuje podle finančních možností materiální zázemí ICT. Oblast je pružně koordinována. Jedním ze stěžejních cílů je vést žáky k využití ICT nejen ve výuce, ale i dále v běžném životě.***

***Vedení školy usiluje o koncepčnost v řízení organizace, tvoří podklady pro vlastní hodnocení školy, podporuje a realizuje velké množství vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky. Úspěšná projektová činnost zkvalitňuje vzdělávací proces i aktivity pořádané nad rámec učebního plánu. Personální oblast je funkční.***

***Oblast prevence sociálně patologických jevů je funkčně zajištěna. Metodik prevence se v dané oblasti vzdělává. Sleduje a řeší případné problémy žáků. Rezervy byly konstatovány v primární prevenci vyhledávání rizik pro žáky. Zajištěna je informovanost žáků z hlediska případných trestních deliktů.***

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v. r.
Členka týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	K. Žežulová v. r.

V Pardubicích dne 10. května 2007

razítko

**Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 15. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bronislava Jagobová	B. Jagobová v. r. ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-06-04	ČŠI 254/07-10
Školská rada: Mgr. Sylva Karbašová 530 02 Pardubice, Dašická 1751	2007-06-04	ČŠI 254/07-10

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.