



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 4 Jažlovická 2119

Jažlovická 2119, 149 00 Praha 4

Identifikátor zařízení: 600 036 332

Zřizovatel: Místní úřad v Praze 11, Ocelíkova 672

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 27. a 29. září 1999

Čj.	015 65/99-1029
Signatura	oa4at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky ve své výchovně vzdělávací práci orientačně vycházejí z časově tematických plánů Programu 1984 a Kurikula doc. E. Opravilové. Na tomto podkladě pak tvoří týdenní témata, která však dopředu neplánují. Složky výchovně vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně, didaktické zásady jsou respektovány. Nedochází však dostatečně k věkové diferenciaci cílů a návaznosti na koncepční záměry školy. Důraz je kladen spíše na racionální složky poznávání.

V plánování vzdělávací činnosti se dosahuje průměrné úrovně.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ze sedmi pedagogických pracovníků je jedna pedagogicky i odborně nezpůsobilá, ostatní mají dlouholetou praxi. Věkové složení tvoří širokou škálu od 34 do 56 let. Dostatečná doba praxe u všech odborně i pedagogicky způsobilých učitelek prokazuje jejich organizační zdatnost. K provozním zaměstnancům školy a jídelny patří i pracovník náhradní vojenské služby, který zastává údržbářské práce a příležitostné zástupy za nemocné, působí příznivě při pomoci i ve výchovném procesu.

Prostorové možnosti školy jsou velmi dobré, kromě třídy mají všechny skupiny dětí k dispozici dvě místnosti ke hře a pohybovým aktivitám. Veškeré vybavení školy je funkční, účelné a estetické, místnosti jsou bohatě dekorovány dětskými pracemi a vytváří tak útulné a podnětné prostředí pro děti. Zařízení nábytkem je vyhovující, vytváří příznivou atmosféru. Ředitelka se snaží o postupnou obměnu starého za nové. Sociální zařízení je původní, ředitelka však zatím neusiluje o jeho rekonstrukci vzhledem k nejasné budoucí existenci mateřské školy. Stejná situace je ve vybavení zahrady, které by mohlo být rozšířeno o další možnosti hrových příležitostí.

Hraček i učebních pomůcek je dostatek. Rozsáhlá dětská i odborná knihovna obsahuje i nejnovější publikace, ředitelka školy náležitě dbá o aktualizaci metodické literatury a dětských encyklopedií.

Z hlediska psychohygieny je režim dne vyhovující, zahrada umožňuje rekreační činnosti dětí. Řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze, řízené činnosti jsou mírně preferovány. Pitný režim je zajišťován až od dopolední svačiny možnostmi nápojů v přípravné kuchyňce.

Personální podmínky mateřské školy dosahují průměrné úrovně, psychohygienické a materiálně technické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Učitelky využívají svých zkušeností k dobré organizaci výchovné práce, volí účinné většinou tradiční metody a formy práce. Vzhledem k věkově smíšeným skupinám se někdy obtížně daří diferencovat cíle výchovně vzdělávací práce podle potřeb věku dětí. Individuální i skupinové práci je věnován dostatečný prostor, děti mají dostatek možností pro sebevyjádření. Způsob vedení pedagogického procesu se u jednotlivých učitelek mírně liší, jsou využívány metody s výrazně dominantní úlohou učitelky, ale i inovační metody založené na prožitcích a aktivizaci dětí. Drobné metodické nedostatky byly shledány v práci učitelky pedagogicky a odborně nezpůsobilé, která však na druhé straně dokázala zaujmout svou invencí a neotřelým přístupem

ke vzdělávací činnosti. Kulturně společenským a hygienickým návykům je věnována dostatečná péče.

V organizaci práce školy se odráží zájem učitelek o výchovně vzdělávací působení. Užívané metody a formy práce mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Motivace činností je účinná a je dosahována také pozitivním hodnocením učitelek, které dbají o upevnování zdravého sebevědomí dětí. Současně vedou děti k počátkům vlastního hodnocení a citlivého hodnocení druhých. Učitelky usilují o důvěru a povzbuzení zvláště nově přijatých dětí, které ještě nejsou zcela zadaptovány. Tyto děti dosud neprojevují zájem o společné činnosti a mají možnost je pouze sledovat.

Učitelky užívají efektivní motivaci činností, kterou doplňují převážně pozitivním hodnocením. Úroveň motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Prostředí tříd se vyznačuje příznivou atmosférou, vztahy učitelky a dětí jsou založeny na vzájemné důvěře. Komunikace mezi dětmi a učitelkou je přirozená, u několik nově přijatých dětí se pozitivní vztah k učitelkám zatím teprve vytváří. Děti jsou vedeny k záměrnému rozvíjení slovní zásoby a je jim poskytována dostatečná možnost k vlastnímu vyjádření. Učitelky se snaží o respektování dětí a převážně se jim daří uplatňovat nemanipulativní vedení výchovného procesu.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou přirozené, interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Spontánní činnosti

Dětem je poskytován v denním režimu dostatečný prostor pro hrové činnosti, mají svobodnou volbu hračky, místa hry i kamaráda. Prostředí mateřské školy je pro spontánní činnosti dětí podnětné, přínosem jsou prostorové možnosti uspořádání tříd, jichž učitelky dovedou využívat. Sledované hry mají úroveň odpovídající věku dětí. Rezervou zůstává nedocenená úloha dospělého při rozvoji hrových činností, neboť často učitelky spíše preferují řízení skupinových prací, které v té době záměrně navozují.

Pro spontánní činnosti jsou vytvářeny v mateřské škole vhodné podmínky, dosahují velmi dobré úrovně.

Řízené činnosti

Vystavené výtvarné práce dětí dokumentují jejich dobré výsledky v této oblasti. Ve sledovaných řízených činnostech se projevila aktivita a zájem dětí se účastnit, uspokojivá úroveň jejich schopností a vědomostí. Učitelky umožňují dětem v činnostech možnosti seberealizace a uspokojení jejich potřeby poznávání, umějí navazovat na zkušenosti a prožitky dětí. Řízeným činnostem je věnována patřičná pozornost, jsou vhodně motivovány a dětem nenásilně nabízeny v průběhu dne. Jednotlivé vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Diferenciace požadavků podle věkových a vývojových zvláštností dětí někdy není dostatečně zohledňována.

Řízeným činnostem je věnována náležitá pozornost. Přes dílčí nedostatky dosahuje nadprůměrné úrovně.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce vychází ze zkušenosti a dobrých organizačních schopností učitelek. Úspěšně užívají tradiční, ale dílem i současné metody a formy práce s mírnou preferencí řízených činností a racionálních složek poznávání. Dovedou vytvářet pozitivní komunikační prostředí a motivovat děti k osvojení nových poznatků, dovedností a návyků. Méně je využívána diferenciací požadavků podle věku a schopností dětí. Celková úroveň výchovně vzdělávací práce je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka uvádí koncepčním záměrem školy výchovu dětí k životnímu prostředí a ekologii. V ročním pracovním plánu pak je tento záměr jedním ze širokého spektra hlavních úkolů, z nichž některé logicky vycházejí z podmínek školy (adaptace dětí převáděných v průběhu školního roku ze zrušené školy, zaměření na skupinovou práci převažujícího počtu dětí předškolních), jiné vyjadřují záměr ředitelky postihnout co nejvíce ze současných potřeb dětí předškolního věku (rozvoj citové oblasti, ochrana zdraví dětí, vedení dětí k sebeobsluze apod.). Plánování pak dosahuje nižší funkčnosti a plnění úkolů je méně reálné. Roční plán neobsahuje hodnocení minulého roku a prostředky realizace. Součástí plánu je plán kontrolní činnosti.

Plánování vychází částečně z analýzy podmínek mateřské školy, široká škála úkolů je pak méně využitelná. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.

Organizování

Ředitelka školy vymezuje ve svém pracovním plánu úkoly pro učitelky i zaměstnance, kterými participují na zabezpečování chodu školy. V oblasti řízení se podílí podle potřeby zástupkyně ředitelky. Efektivita služeb učitelek byla v průběhu inspekce s ředitelkou konzultována.

Vnitřní informační systém vychází především z osobního kontaktu ředitelky se všemi učitelkami, přičemž ředitelka vychází z pozitiv stabilního kolektivu. Písemně jsou učitelkám předávány pokyny formou oběžníku.

Řád školy je zpracován, z ostatních informací pro rodiče jsou na nástěnkách vyvěšeny mimořádné akce školy a výtvarné práce dětí. S obsahem výchovně vzdělávací činnosti nejsou seznamováni. Rodiče mají možnost navštěvovat ředitelku každou středu, nevyužívají však této příležitosti k získání poradenské služby. Informace získávají rodiče na třídní schůzce, která se však koná pouze jedenkrát v roce. Další společné akce s rodiči hodnotí ředitelka školy jako málo úspěšné včetně aktivity Klubu rodičů. Rodiče jsou ochotni škole přispívat na akce finančními příspěvky, ale jejich aktivní účast je spíše nižší.

Z plánovaných akcí mateřské školy jsou realizovány: seznamování s anglickým jazykem, výuka hry na flétnu, kroužek keramiky a taneční kroužek. Tyto aktivity jsou převážně orientovány na odpolední hodiny.

Škola se úspěšně účastní výtvarných soutěží a prezentuje se tak svými výsledky na veřejnosti.

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je vyhovující, psychologka navštěvuje mateřskou školu a na základě pozorování dětí doporučí potřebná vyšetření.

Povinná dokumentace je vedena v žádoucím rozsahu. Nedostatky byly s ředitelkou školy v průběhu inspekce prodiskutovány

Organizační struktura je funkční. Vnitřní informační systém je vyhovující, menší pozornost je věnována potřebné míře informací rodičům a spolupráci s nimi. Celkově lze hodnotit organizaci mateřské školy jako dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení ředitelky školy je liberální, jako motivační faktor preferuje pozitivní hodnocení zaměstnanců a vzájemně příznivé vztahy na pracovišti. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není vytvořen.

Vedením pedagogicky nezpůsobilé učitelky a nové učitelky pověřila ředitelka školy jejich kolegyně. V oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků se některé z učitelek loni účastnily jedné z akcí, v letošním roce se teprve zamýšlejí přihlásit do Pedagogického centra. Pro samostudium zajistila ředitelka dostatek nové odborné literatury.

Ředitelka školy motivuje učitelky především pozitivním hodnocením, jejich odborné vedení má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen jednoduchý kontrolní systém vůči celé organizační struktuře. Vychází především ze stability převážné většiny pracovního kolektivu. Pro pedagogickou práci učitelek jsou zpracovány plány měsíčních úkolů obsahující kromě široké škály různorodých témat i hospitační cíle. Vlastní hospitační činnost sestává z procházení tříd a krátkodobého pozorování práce. Stručné závěry vesměs pochvalného charakteru jsou zaznamenány v sešitě, bez náležitého rozboru a zobecnění.

Pedagogické porady jsou organizovány třikrát v roce. Zabývají se více organizačními záležitostmi, rozborů kontrolní činnosti nebyly v zápisech konstatovány.

Systém vnitřní kontroly je zpracován, vyznačuje se spíše nižší náročností a dosahuje průměrné úrovně.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry vycházejí z podmínek školy, střednědobé plány jsou pak méně konkrétní. Řídící a kontrolní práce ředitelky vychází především z dobré znalosti pracovního kolektivu a preference pozitivního přístupu, a tak přirozeně dosahuje příznivých vzájemných vztahů. Systém vedení a motivování pracovníků je však méně efektivní. Celkově lze kvalitu řízení hodnotit jako dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V letošním roce má mateřská škola ve čtyřech třídách zapsáno celkem 88 dětí. Odpolední snížené stavy dětí dovolují provoz pouze ve dvou třídách. Výjimka oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena na počet 108. K 1. lednu 2000 se předpokládá převod dětí ze zrušené mateřské školy Chomutovická.

Šest dětí má odloženou povinnou školní docházku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 1. 4. 1999
- roční plán školy
- rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- přehledy výchovné práce
- dokumentace o dětech - přihlášky a evidenční listy
- docházka dětí
- služby učitelek
- hospitační záznam
- zápisy pedagogických porad

ZÁVĚR

Pozitiva

- materiálně technické podmínky školy, podnětnost prostředí
- organizace výchovně vzdělávací práce
- harmonické vztahy mezi pracovníky i dětmi
- výsledky práce v estetické výchově

Negativa

- nižší efektivita odborného vedení učitelek a kontrolního systému ředitelky
- vnější informační systém

Mateřská škola dosahuje v celkovém hodnocení spíše nadprůměrné úrovně.

Poskytované finanční prostředky jsou využívány účelně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

J. Černá

J. Černá v. r.

V Praze, dne 11. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. října 1999

Razítko

Zlata Svobodová

Podpis ředitelky

Zlata Svobodová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-10-27	015 92/99-1029
Zřizovatel	1999-10-27	015 93/99-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-10-27		nebyly zaslány