



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-141/08-11

**Název školy:** **Mateřská škola Chotěboř, Březová 272, okres Havlíčkův Brod**

**Adresa:** Březová 272, 583 01 Chotěboř

**Identifikátor:** 600 085 830

**IČ:** 70 156 701

**Místo inspekce:** Březová 272, 583 01 Chotěboř

**Termín inspekce:** 10., 14., 15. a 17. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Chotěboř, Březová 272, okres Havlíčkův Brod podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Chotěboř, Březová 272, okres Havlíčkův Brod je Město Chotěboř. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Vznikla k 1. lednu 2003 sloučením původně tří samostatných mateřských škol. Místa poskytovaného předškolního vzdělávání jsou Březová 272, Na Chmelnici 266 a Svojsíkova 242, Chotěboř.

V mateřské škole se ve školním roce 2005/2006 vzdělávalo celkem 288 dětí, ve školním roce 2006/2007 284 dětí. Pro školní rok 2007/2008 bylo do třinácti tříd s celodenním provozem přijato celkem 269 dětí ve věku od 2,5 do 7 roků. Ke dni inspekce 10. dubnu 2008 bylo v převážně věkově homogenních třídách 86 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 21 dětí mladších tří let, 18 dětí s odkladem školní docházky a 13 dětí s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP).

## **II. Ekonomické údaje**

Mateřská škola Chotěboř, Březová 272, okres Havlíčkův Brod v posledních třech letech zajišťovala svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. V roce 2005 jí byla poskytnuta také účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání. Další finanční prostředky získává škola především od zřizovatele. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2005, 2006, 2007) se podstatně neměnila, rovněž výkony (počet dětí) byly v tomto období v mateřské škole srovnatelné. Dotace ze státního rozpočtu pokryly v roce 2005 přibližně 69 %, v roce 2006 přibližně 69 % a v roce 2007 přibližně 67 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost i plnění ŠVP.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní ŠVP, který v současné době tvoří z důvodu zachování identity jednotlivých pracovišť tři méně kompaktní materiály. Dokument obsahuje všechny stanovené části a cíle, které korespondují s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a je ve shodě s národními i krajskými záměry. ŠVP ve svém celku není přehledný, ucelený a souhrnný materiál. Mateřská škola splnila pouze částečně zákonnou podmínku zveřejnění jeho úplného znění ve všech místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Vedení školy tvoří ředitelka, její statutární zástupkyně a dvě vedoucí učitelky. Ke dni inspekce tvořilo pedagogický kolektiv celkem 24 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací.

Dalšího vzdělávání se v období 2005 – 2008 účastnily všechny pedagogické pracovnice. Ředitelka absolvovala studium pro vedoucí pracovníky. Vzdělávání učitelek bylo zaměřeno na priority školy a jejich profesně zájmové aktivity. Ředitelka školy vzhledem k organizaci školy delegovala většinu kompetencí souvisejících s chodem jednotlivých pracovišť na vedoucí učitelky. Ty se pravidelně účastní porad a předávají informace jednotlivým zaměstnancům.

Rezervou v řídicí práci ředitelky školy je vnitřní kontrolní systém. Vlastní hodnocení školy, které bylo projednáno na jednání pedagogické rady v září 2007, je zpracováno v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou pouze částečně. Nestanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření, proto není pro zvyšování kvality činnosti mateřské školy dostatečně využitelné.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Mateřská škola má dobré personální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Stabilita pedagogického sboru, odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a dlouhodobě cíleně plánovaný profesní růst pedagogů vycházející z potřeb školy vytváří velmi dobré předpoklady pro plnění ŠVP. Při standardizovaných rozhovorech byla učitelkami vysoce hodnocena otevřená neformální komunikace ve škole, přátelské mezilidské vztahy, tvůrčí a příjemné pracovní prostředí i dobrá spolupráce s rodiči.

Dobré vybavení pomůckami a materiálem i prostorové zázemí všech budov školy umožňuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s cíli ŠVP. Psychohygienické podmínky podporují zdravý vývoj dětí. Rozvoji jejich pohybových aktivit přispívá průběžné využívání relaxačních a víceúčelových místností, teras, školních zahrad, plaveckého bazénu a haly TJ Chotěboř.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Dle předložených knih úrazů za období 2005 až 2008 se počet drobných úrazů dětí nezvyšuje.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání.

### **Partnerství**

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Nabízí jim mimo velkého množství různých aktivit také běžný poradenský servis, možnost účasti při vzdělávacích činnostech, adaptační režim pro nově nastupující děti. Nabídku zákonní zástupci využívají, částečně se i podílí sponzorskými dary na zlepšování materiálního zázemí školy. Zřizovatel finančně podporuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek jednotlivých pracovišť školy a jejich prezentaci na veřejnosti. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je cíleně zaměřena na diagnostickou, metodickou a poradenskou službu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka spolupráci se základními školami v Chotěboři jako dobrou a funkční.

### **Průběh vzdělávání**

Mateřská škola pozvolna začíná provádět inovaci předškolního vzdělávání. Plánování a příprava činností vycházely z hlavních cílů školního vzdělávacího programu mateřské školy. Pro každou třídu mateřské školy byly zpracovány třídní vzdělávací programy (dále TVP), které respektují koncepční záměry mateřské školy. Při tvorbě TVP učitelky vycházely z analýzy prostorových, materiálních a organizačních podmínek jednotlivých pracovišť i aktuálního složení dětské populace ve třídě.

Ve třídách byly zajištěny velmi dobré psychohygienické podmínky. S přihlédnutím k rozdílům v prostorovém řešení jednotlivých budov a organizačním možnostem jednotlivých pracovišť byly vhodně vyřešeny podmínky pro spontánní i řízené činnosti, pohybové aktivity dětí, režim stravování i odpočinek dětí.

Učitelky volily dle TVP námětově propojené činnosti, kterých se děti aktivně zúčastňovaly. V průběhu inspekční činnosti učitelky používaly účinné průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštnostem a individuálním možnostem. Ve třídách byla stanovena pravidla chování, která děti většinou znaly a dodržovaly. Dětská samostatnost a zodpovědnost za vlastní rozhodnutí byla omezována v případech, kdy učitelkou řízené aktivity byly zadány bez možnosti výběru postupů či metod. V těchto situacích měly děti také méně příležitostí pro vytváření a rozvoj komunikativních kompetencí. Ve spontánních aktivitách byly sledovány pestré činnosti, ve kterých měly děti příležitosti pozorovat, zkoumat, experimentovat, řešit problémy v rámci svých možností a zkušeností, rozhodovat o svém jednání, spolupracovat s vrstevníky. Z provedených inspekčních hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány

## Výsledky předškolního vzdělávání

Při vzdělávání dětí škola dosahuje dobré výsledky. Děti se ve třídě projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky a při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné. Zjištěná úroveň vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot byla přiměřená věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

## Závěrečné hodnocení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty. ŠVP je v souladu s RVP PV. Řízení školy je v současné době zaměřeno na zajištění běžného provozu a na operativní řešení organizačních problémů v jednotlivých pracovištích. Částečné rezervy jsou v kontrolním systému. Ve škole je pozitivní pracovní klima. Volené metody a formy práce většinou účinně vedou k realizaci vzdělávacího programu včetně utváření klíčových kompetencí formulovaných ve školním vzdělávacím programu.

*Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Chotěboř dne 13. 9. 2005
2. Dodatek zřizovací listiny č. 3 s účinností od 16. 9. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chotěboř, okres Havlíčkův Brod ze dne 19. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
5. Dlouhodobý záměr v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
6. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2005/2006
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. akreditace 29071/2005-25-337 ze dne 14. 5. 2007

8. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod čj. KUJI 12628 OSMS s účinností od 1. 9. 2005
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. března 2008
10. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. 10. 2005
11. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. 10. 2006
12. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 24. 9. 2007
13. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. 10. 2005
14. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. 10. 2006
15. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 24. 9. 2007
16. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005
17. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 16. 11. 2006
18. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
19. Výkaz o úrazovosti dětí ve škole za školní rok 2004/2005 ze dne 13. 9. 2005
20. Výkaz o úrazovosti dětí ve škole za školní rok 2005/2006 ze dne 18. 9. 2006
21. Výkaz o úrazovosti dětí ve škole za školní rok 2006/2007 ze dne 5. 9. 2007
22. Dlouhodobé cíle a záměry předškolního vzdělávání ze dne 28. srpna 2007
23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
24. Školní vzdělávací program mateřské školy bez čj. s účinností od 1. září 2007
25. Záznamy o dítěti
26. Kritéria a záznamy evaluace podmínek předškolního vzdělávání
27. Portfólia námětů a inspirací pro jednotlivá témata
28. Školní matrika
29. Měsíční a týdenní vzdělávací plány
30. Třídní knihy Mateřské školy Chotěboř, Březová 272, okres Havlíčkův Brod vedené ve školním roce 2007/2008
31. Přehled docházky dětí v období září 2007 až duben 2008
32. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 4. 2007
33. Organizace řízení mateřské školy pro školní rok 2007/2008
34. Plán porad pro školní rok 2007/2008
35. Provozní řád mateřské školy nedatován
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti nedatován
37. Kontrolní činnost ředitelky školy na jednotlivé měsíce školního roku 2007/2008
38. Záznamy z hospitací za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 9. 2007
40. Přehled o dalším vzdělávání pracovníků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
41. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 21. 3. 2007 a 18. 9. 2007
42. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 18. 9. 2007
43. Kniha úrazů založená dne 17. 10. 1999
44. Prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole nedatováno
45. Směrnice k péči o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání i mimo území MŠ s účinností od 1. 1. 2007
46. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
47. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 19. 1. 2007
48. Protokol č. 6/2007 čj. 20062/2007/OF z veřejnosprávní kontroly – Město Chotěboř ze dne 7. 2. 2008

49. Protokol OSSZ č. 59/2007 ze dne 29. 10. 2007
50. Protokol Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Havlíčkův Brod ze dne 12. 11. 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1 ze dne 10. 1. 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1a ze dne 10. 1. 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2005, příloha č. 1b ze dne 10. 1. 2006
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1 ze dne 8. 1. 2007
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a ze dne 8. 1. 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b ze dne 8. 1. 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1 ze dne 9. 1. 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a ze dne 9. 1. 2008
59. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
62. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005 ze dne 10. 1. 2006
63. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 9. 1. 2007
64. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 14. 1. 2008
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. 1. 2006
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. 1. 2008
68. Hlavní kniha za období: 12/2005 ze dne 10. 1. 2006
69. Hlavní kniha za období: 12/2006 ze dne 9. 1. 2007
70. Hlavní kniha za období: 12/2007 ze dne 14. 1. 2008

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Marie Nováková	M. Nováková
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Chotěboř 23. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Zezuláková	J. Zezuláková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel-Město Chotěboř	2008-05-07	SINE/08
Školská rada -----	----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.