



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.ČŠIB-429/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Rozmarýnová 3, 637 00 Brno
<b>IČO:</b>	25330012
<b>Identifikátor:</b>	600001512
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Radomírem Prokopem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Radomír Prokop, PaedDr. Alena Zemčíková
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Rozmarýnová 3, Brno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	9. – 12. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o. (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků.

Pro optimální zajištění koncepce školy, jejímž základem je plynulý přechod od předškolního k základnímu vzdělávání, vedení školy rozhodlo o naplnění třídy MŠ

do počtu 22 dětí. Ke dni inspekce proto bylo v jednotřídní MŠ celkem 22 dětí, v posledním roce před vstupem do základní školy jich bylo 18, z nich 4 měly odklad školní docházky.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ s motivačním názvem „Hurá do školky“ (dále „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťovala učitelka MŠ a s ní učitel s kvalifikací pro ZŠ. Nedílnou součástí programu bylo seznamování s anglickým jazykem pod vedením učitelky školy. Provoz MŠ byl od 7.30 h do 16.30 h.

Ke dni 30. září 2012 základní škola vzdělávala 78 žáků v pěti třídách. Celkem pět žáků mělo cizí státní příslušnost a jeden žák je vzděláván v zahraničí. Škola zabezpečuje vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hurá do školky“ (dále „ŠVP ZV“). Jeho realizaci zajišťovalo 11 pedagogických pracovníků.

Vzdělávání probíhá v prostorách přízemní, pronajaté budovy s atriem v klidném místě brněnské části Jundrov. V jejím sousedství je Základní škola Brno, Jasanová, kde se stravují žáci ZŠ a ze které je dovážena strava pro děti MŠ. V areálu je prostorná, udržovaná, pro pohybové i rekreační aktivity dětí dobře vybavená školní zahrada. Na provoz škola získává finance ze státních dotací a školného.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo v MŠ ke stabilizaci personálního obsazení odborně kvalifikovanou učitelkou. Materiální podmínky zkvalitnilo vybudování průchodu mezi prostorami MŠ a ZŠ a pořízení multifunkční sestavy propojující prostředí třídy a herny.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

MŠ v souladu se svým zaměřením přijímá ke vzdělávání přednostně děti v posledním roce před nástupem do ZŠ. V rámci přijímacího řízení zjišťuje jejich vzdělávací předpoklady. Na základě výsledků dala přednost několika mladším dětem a v rozporu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona nepřijala jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Všechny docházející děti přijala rozhodnutím ředitele a na základě smlouvy uzavřené s jejich zákonnými zástupci. O přijetí vedla řádně dokumentaci. Formální nedostatky zjištěné ve vedení školní matriky (evidenčních listech) odstranila během inspekce. V průběhu vzdělávání vytvářela dětem rovné podmínky pro vzdělávání a věnovala dostatek pozornosti bezpečnosti a ochraně jejich zdraví.

ŠVP PV byl Českou školní inspekcí posouzen v listopadu 2009. Na základě hodnocení byl přepracován, nebyly v něm však doplněny všechny chybějící informace. Vedení školy zajistilo jejich dopracování v průběhu inspekční činnosti. Výsledný dokument poskytuje všechny požadované informace a je dobrým podkladem pro plánování vzdělávací práce.

Záměr stanovený v ŠVP PV, usnadnit dětem přechod k základnímu vzdělávání, škola systematicky plní. V rámci organizace personálně obsazuje třídu učitelem ZŠ, který postupoval s dětmi jako jejich třídní učitel do 1. třídy ZŠ. Jeho souběžné působení s odborně kvalifikovanou vedoucí učitelkou a dobrá znalost dětí zajišťovaly kontinuální návaznost na individuální výsledky dosažené v předškolním vzdělávání. K posilování součinnosti MŠ a ZŠ přispívala možnost zapojovat se v odpoledních hodinách do zájmových aktivit organizovaných ZŠ (tanec, keramika, výtvarka apod.), což některé děti využívaly. Režim dne v MŠ respektoval biorytmus dětí, vymezoval potřebný čas pro pobyt venku a vytvářel prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku dětí. Umožňoval rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností.

Ne příliš vhodně byla zvolena organizace pitného režimu, svačiny a oběda. Nadbytečné obsluhování dětí omezovalo jejich samostatnost v sebeobsluze a stolování provázela zvýšená hlučnost dětí.

Při vzdělávání se MŠ snaží směřovat k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné, otevřené atmosféře, která podporovala sociální gramotnost dětí a jejich komunikační dovednosti. Výrazně k tomu přispívaly vhodně kladené otázky učitelů, které děti vedly k přemýšlení a hledání řešení. Vzdělávací nabídka byla vcelku pestrá, dostatečně však nerespektovala individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Hlavní příčinou bylo, že informace získané ze sledování výsledků dětí nebyly vyhodnocovány, ani záměrně využívány pro individualizaci vzdělávacího procesu. Ve sledovaných činnostech se projevoval citlivý přístup učitelů k dětem, místy ale také jejich nejistota při zařazování moderních metod a forem práce. Důraz byl kladen na společnou řízenou činnost. Přesto ne vždy byla připravena tak, aby podporovala aktivitu dětí a udržela jejich zájem. Založena byla spíše na plnění zadaných úkolů a pokynů. Důsledkem byla menší soustředěnost dětí, zbytečné prostoje a hluk ve třídě. Způsob hodnocení dětem dobře poskytoval zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, vedl je k sebehodnocení a k vyjádření vlastních pocitů. Výbornou úroveň mělo seznamování s anglickým jazykem prováděné hravou formou. Děti spontánně komunikovaly s učitelkou, rozuměly jejím pokynům, a pohotově odpovídaly na její otázky. Zájem o cizí jazyk a účinnost vzdělávání zvyšovalo cílené zařazování pohybových, hudebních a dramatických aktivit.

Výsledky, které děti při vzdělávání prokazovaly, byly velmi dobré. Mimořádně úspěšně zvládaly dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znaly některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, podle předlohy opisovaly názvy. Při praktických činnostech projevovaly samostatnost, byly tvořivé a kreativní. Dokázaly postupovat podle připraveného plánu a využívat modelů, což svědčilo o dobré úrovni předmatematických a prostorových představ. Dobře se orientovaly v číselné řadě. Při činnostech byly soustředěné, měly snahu dokončit započatou práci, dodržovaly stanovená třídní pravidla. Hygienické návyky měly dobře upevněné, zdvořilostní méně. Na nízké úrovni byla kultura stolování.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem.

Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která má pro tuto funkci potřebné vzdělání. V dlouhodobém i ročním plánu si jasně stanovila hlavní úkoly a cíle, které postupně naplňuje. Velmi dobře koordinuje činnost školy v oblasti péče o 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 13 má diagnostikované specifické poruchy učení. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále jen „ŠPZ“), kterou škola hodnotí jako nadstandardní, a na základě prováděné hospitační činnosti výchovná poradkyně zajišťuje vyučujícím dostatek informací k tomu, aby byly pro žáky vytvořeny optimální podmínky při vzdělávání, popř. s nimi konzultuje případné problémy. Žádnému z vyšetřených žáků ŠPZ nedoporučilo zpracovat individuální vzdělávací plán. Výchovná poradkyně je zákonným zástupcem nápomocna při výběru následné školy. Sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí na vybranou školu. Téměř všichni žáci školy pokračují ve vzdělávání na osmiletém gymnáziu.

Výchovná poradkyně zastává prvním rokem také funkci preventistky rizikového chování žáků. V dobře zpracovaném plánu konkretizuje témata realizovaná ve výuce v rámci naplňování ŠVP ZV a jasně stanovené cíle primární prevence. Z hospitací, dokumentace školy a chování žáků je zřejmé, že se je škole daří naplňovat (tolerance a empatie k druhým, řešení problémů ve vztazích, rizikové projevy chování apod.). Škola vhodně reaguje na případně vzniklé náznaky projevů rizikového chování žáků. Ihned se kontaktuje se zákonnými zástupci a společně řeší účinnou nápravu. Závažnější projevy rizikového chování v posledních dvou letech škola neřešila. Škola pro žáky organizuje pestré preventivní aktivity a vede je k humanitární činnosti (adopce keňského žáka). Velmi příznivé klima školy potvrzuje evaluace školy i dotazníkové šetření „Mapa školy“ pravidelně zpracovávané komerční firmou.

Česká školní inspekce provedla komparativní analýzu ŠVP ZV v roce 2010. Většina nedostatků, na které bylo vedení školy písemně upozorněno, bylo odstraněno. Drobné formální nedostatky zjištěné při následné kontrole ŠVP ZV byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vzdělávání žáků je realizováno podle rozvrhu hodin, který je sestaven dle učebního plánu ŠVP ZV. Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu odpovídala příslušným ustanovením platných právních předpisů a zohledňovala psychohygienické potřeby žáků. Disponibilní hodiny byly cíleně využity k vytvoření předmětu dramatická výchova a posílení hodinové dotace předmětů matematika a anglický jazyk, který je vyučován od prvního ročníku. Výchovně vzdělávací činnost vhodně obohacují aktivity, jako např. besedy, exkurze, návštěva divadel, zimní a letní expedice, kroužky a další.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v příznivé pracovní atmosféře a v souladu s obsahem ŠVP ZV. Nižší počet žáků, kvalitní vybavení tříd a vhodně volené formy a metody výuky zajišťovaly nadstandardní úroveň vzdělávání. Průběh všech hospitovaných hodin byl vyučujícími důsledně promyšlen. Žáci byli po celou hodinu aktivní, jejich samostatná práce byla střídána se skupinovými a frontálními činnostmi. Vyučující vytvářely žákům prostor pro vzájemnou komunikaci při řešení zadaných úkolů a pro vyjádření jejich názorů. Při výuce byla efektivně využívána interaktivní tabule a další pomůcky (kartičky, obrázky, kostky, pracovní listy apod.) Zařazované závěrečné hodnocení bylo adresné a poskytovalo žákům dostatek informací o úrovni jejich výkonu. Sebehodnocení žáků bylo ve výuce zařazeno pouze v jednom případě, mělo však vysokou úroveň. Rezervy byly zjištěny v úpravě písemností žáků.

Při posuzování průběhu a výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že čtenářské dovednosti žáků byly na vysoké úrovni. Vyučující věnovali velkou pozornost rozvoji jejich řečových dovedností, porozumění textu a dávali jim prostor pro formulaci vlastních myšlenek a názorů. Při vzdělávání si žáci rovněž osvojovali matematickou, sociální a přírodovědnou gramotnost. Cíleně byly rozvíjeny jejich jednotlivé kompetence, zejména sociální a občanské.

Škola si pro zjištění a hodnocení vzdělávání žáků vytvořila vlastní testy zaměřené na český jazyk a matematiku, které každoročně srovnává s výsledky z předchozích let. Dlouhodobým sledováním výsledků testování si škola efektivně ověřuje svoji setrvávající vysokou úroveň. Rovněž využívá ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků komerční testování. Účastní se vědomostních soutěží, čímž získává srovnání výsledků znalostí žáků na mimoškolní úrovni. Vedení školy se zabývá kvalitou výsledků vzdělávání při hospitační činnosti, při které jasně pojmenovává zjištěné nedostatky a přijímá k nim opatření.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Statutárním orgánem Soukromé mateřské školy a základní školy s. r. o. je valná hromada jednatelů, kterými jsou ředitel školy a jeho zástupkyně. Ředitel splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává a plní své povinnosti v souladu s právními předpisy. Kvalitu řízení včetně pravidelného monitoringu stavu školy ředitel zajišťuje certifikací dle ČSN EN ISO 9001:2009. Výsledky každoročně vyhodnocuje ve výroční zprávě o své činnosti a ve vlastním hodnocení. Vedení školy má jasnou koncepci a vizi dalšího směřování školy zpracovanou v dokumentu „Krátkodobé cíle SMZŠ pro školní rok 2012 – 2013“ a dlouhodobé a střednědobé plány jako součást ŠVP ZV a „Příručky kvality“. Přehledná organizační struktura vymezuje funkce a kompetence členů vedení a ostatních zaměstnanců. Do řízení MŠ ředitel školy promyšleně zapojil kromě sebe také svoji zástupkyni a vedoucí učitelku. Společně tvořili velmi dobře spolupracující tým, který cíleně směřoval k plnění úkolů stanovených v záměrech školy a ŠVP PV. Zavedl dobře fungující systém vzájemného předávání informací, účelné hodnocení MŠ v důležitých oblastech její činnosti a zajistil také pečlivé vedení povinné dokumentace MŠ. Roční plánování práce vzdělávání je koncepční a systematické. Pozitivem v řízení školy je efektivní spolupráce s pedagogickou radou a školskou radou. Vedení školy průběžně sleduje chod ZŠ a MŠ, organizuje pravidelné porady pedagogického sboru. Četná hospitační činnost slouží zejména ke sjednocování metodického působení pedagogického sboru na žáky, k výměně zkušeností a udržování kvality vzdělávání. Kontrolou školních řádů ZŠ a MŠ bylo zjištěno, že uvedené dokumenty vykazovaly nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Personální předpoklady školy pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou velmi dobré. Z 11 pedagogických pracovníků nesplňuje odbornou kvalifikaci jedna učitelka ZŠ, jeden učitel MŠ a 1 vychovatelka ŠD. Škola má vypracován reálný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich odborné zaměření. Směřuje ke splnění kvalifikačních předpokladů vychovatelky školní družiny, k prohloubení znalostí potřebných k výkonu specializovaných činností (např. prevence rizikového chování) a k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. V oblasti předškolního vzdělávání je účast učitelů v DVPP v menší míře. Ze sdělení ředitele školy a zápisů z pedagogické porady vyplynulo, že ze strany některých učitelů je vykazována minimální iniciativa při vyhledávání možností a účasti v dalším vzdělávání.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, o čemž vypovídal nízký počet evidovaných úrazů, průběžné poučování o bezpečnosti dětí a žáků a pravidelné revize zařízení MŠ. Odpovídající pozornost při vzdělávání věnovala MŠ dopravní tematice a prevenci rizikového chování u dětí.

Materiální podmínky MŠ byly na velmi dobré úrovni. Její prostory byly vkusně vyzdobené s využitím prací dětí. Velikost a originální členění třídy, včetně dostatku hraček, didaktického materiálu i pomůcek pro rozvoj pohybových a hudebních dovedností, umožňovaly bezproblémové plnění ŠVP PV. Občasné využívání specializovaných učeben kmenové ZŠ i sousední ZŠ Jasanová a prostoru školní družiny obohacovalo vzdělávací nabídku a dávalo dětem příležitosti k seznamování se s okolními prostory. Velikost a členění školní zahrady a její vybavení herními prvky a pískovištěm poskytovalo dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností a relaxačního vyžití dětí.

Materiální předpoklady v ZŠ byly na dobré úrovni. Kromě 5 kmenových tříd a rozlehlých prostorů ŠD disponuje škola odbornými učebnami pro výuku výtvarné výchovy,

informatiky, dramatické výchovy a hudební výchovy. Kmenové třídy byly nadstandardním způsobem vybaveny ICT technikou včetně interaktivních tabulí, odborné učebny audiovizuální technikou. V odborné učebně „počítačovna“ bylo umístěno 15 notebooků určených pro výuku informatiky. Vybavení sbírek a kabinetů a obnovování fondu učebnic se děje průběžně v rámci možností a získaných finančních prostředků. Učitelé mají své zázemí ve sborovně a v kabinetech, každý pedagogický pracovník má k dispozici notebook. Výuka tělesné výchovy probíhá v sousední ZŠ Brno, Jasanová 2, příspěvkové organizaci.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s různými partnery. Spolupráce se zákonnými zástupci byla oboustranně vsřícná. O aktivitách školy rodiče získávali dostatečné množství informací nejčastěji prostřednictvím kvalitních webových stránek. Efektivní formou seznámení s formami a metodami práce ve třídě a s pokroky a projevy dětí v MŠ byly pořádané ukázky vzdělávacích činností. V případě potřeby škola rodičům nabízela individuální konzultace. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením jim zajišťovala poradenský servis zaměřený na oblast školní zralosti. Součinnost školy se školskou radou je dle vyjádření ředitele školy velmi efektivní a přínosná. Společné organizování kulturně společenských akcí přispívá k rozvíjení partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci. Škola se na veřejnosti prezentuje prostřednictvím článků ve Zpravodaji Městské části Brno-Jundrova a různými kulturními vystoupeními. Úzká a spolupráce se ZŠ Jasanova je realizována společnými sportovními akcemi, velikonočními dílnami či pořádáním vánoční akademie. Partnerství se školami v Rakousku, Anglii, Kanadě a zapojování do projektů v anglickém jazyce výrazně podporuje jazykovou gramotnost žáků. Několikaletá spolupráce s rakouskou partnerskou školou v St. Pöltnu vyústila k vzájemným návštěvám a oboustranným výměnným pobytům žáků a pedagogů.

Příjmové složky školy tvořily státní dotace, příspěvky od rodičů (školné) a sponzorské dary. Nejvýznamnějšími položkami v oblasti výdajů byly náklady mzdové, provozní a nájemné. Prostředky státního rozpočtu činily 4,4 mil. Významná částka byla věnována na zakoupení učebnic a pracovních sešitů pro žáky (264 tis.), do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo investováno 14 tis. V roce 2011/2012 čerpala škola finanční prostředky v rámci Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám“ a získala částku 608 571,- Kč. Svěřené prostředky využívala škola k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV a ŠVP ZV.

## Závěry

***Škola vykonává činnosti v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nedodržela podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý vývoj vytvářela podnětné, klidné a bezpečné prostředí. Pro žáky má vytvořený funkční systém prevence sociálně patologických a výchovného poradenství.***

***Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zpracovány v souladu se stanovenými požadavky. Pro jejich naplňování má škola odpovídající finanční prostředky a velmi dobré materiální vybavení.***

***Řízení ZŠ a MŠ je na velmi dobré úrovni. Personální podmínky školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy účinně podporují naplňování školních vzdělávacích programů.***

*Vzdělávací výsledky dětí MŠ měly velmi dobrou úroveň. Příznivě je ovlivňovaly pracovní atmosféra ve třídě, vstřícný přístup učitelek, přirozený prostor pro komunikaci i podpora v oblasti připravenosti na základní vzdělávání. Méně se dařilo vytvářet vzdělávací nabídku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí.*

*Efektivními formami a metodami práce, didaktickou a výpočetní technikou, poskytnutím prostoru rozvoje komunikace a příznivým klimatem ve třídách škola žákům ZŠ zajistila nadstandardní podmínky při osvojování si znalostí a dovedností. Kvalitní vzdělávání směřuje k naplňování klíčových kompetencí žáků a je nadprůměrně hodnoceno. Partnerská spolupráce se školami v zahraničí pozitivně ovlivňuje a podporuje cizojazyčnou gramotnost žáků. Pozitivem je nízký počet žáků ve třídách, vstřícný přístup učitelů a otevřenost školy vůči rodičům.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

*Nedostatek, který vyplývá z textu inspekční zprávy a vyžaduje opatření k odstranění, se týká nedodržení povinnosti přednostně přijmout k předškolnímu vzdělávání dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (§ 34 odst. 4 školského zákona).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. „Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezením ve smyslu § 105 a násl. Obchodního zákoníku“ ze dne 21. ledna 1997 včetně dodatku č. 1 ze dne 3. prosince 1997 a dodatku č. 2 ze dne 21. září 1999
2. „Jmenování ředitelky školy“ s účinností od 10. ledna 2002
3. „Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 25897“ ze dne 31. července 2012
4. „Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení“ čj. 2029/2007-21 s účinností od 1. září 2007
5. „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení“ tisk ze dne 8. dubna 2013
6. „Školní řád ZŠ, Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o., Rozmarýnová 3, 637 00 Brno“ s platností 3. září 2012
7. „Příručka kvality“ Soukromé mateřské školy a základní školy ze dne 27. srpna 2011
8. „Nájemní smlouva“ č. 21-B/2012 – výuka plaveckého výcviku
9. „Smlouva o pronájmu tělocvičny SOKOL Jundrov“ ze dne 12. ledna 2004
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/ 2013
11. Revizní zprávy o posouzení z pohledu zhodnocení rizik vedoucích ke vzniku úrazu v souladu s příslušnými ČSN ze dne 25. ledna 2012, resp. 2. července 2012
12. Výroční zpráva o činnosti Soukromé mateřské školy s. r. o. Rozmarýnová 3, 637 00 Brno školní rok 2011/ 2012 ze dne 1. října 2012

13. Hodnotící zpráva SMK za školní roky 2011/ 2012, 2010/ 2011 ve shodě s normou ČSN EN ISO 9001:2009
14. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 – 2009/2010 ze dne 24. srpna 2010
15. Krátkodobé cíle SMZŠ pro školní rok 2012 – 2013 ze dne 25. srpna 2012
16. „Organizační směrnice kvality QS 4.1 – 1 Organizační řád“ ze dne 27. srpna 2011
17. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
18. Zápisy z jednání školské rady SMZŠ ve školním roce 2012/2013
19. Záznamy o úrazech ve školních letech 2011/ 2012 a 2012/ 2013
20. „Kniha úrazů dětí, žáků a studentů SMZŠ“ ze dne 1. září 2010
21. „Hospitalace“ - plány hospitační činnosti na jednotlivá pololetí od školního roku 2010/2011
22. „Zápis z hospitalace“ - formuláře vedené od školního roku 2010/2011
23. Závěrečná zpráva z hospitací provedených za jednotlivá pololetí od školního roku 2010/2011
24. „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení“ – Mateřská škola IZO: 108 042 880 ze dne 5. dubna 2013
25. „Krátkodobé cíle SMZŠ pro školní rok 2012 – 2013“ ze dne 25. srpna 2012
26. „Plán DVPP 2012/2013“ ze dne 1. září 2012
27. Osvědčení o absolvování DVPP od roku 2009
28. „Plán práce na školní rok 2012/2013“ platný od 1. září 2012
29. „Hodnotící zpráva SMK“ za školní roky 2009/2010 - 2011/2012
30. Seznam dětí v MŠ k 30. 9. 2012
31. „Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka do Soukromé mateřské školy a základní školy s. r. o., Rozmarýnová 3, 637 00 Brno“ pro školní rok 2012/2013 - MŠ (22 ks)
32. „Rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí žáka do Soukromé mateřské školy a základní školy s. r. o., Rozmarýnová 3, 637 00 Brno“ pro školní rok 2012/2013 - MŠ (2 ks)
33. „Smlouva o předškolní výchově a vzdělávání dítěte“ (22 ks)
34. „Dotazník pro rodiče MŠ“, jehož součástí je „Zmocnění (platné do 30. 6. 2013)“ k vyzvedávání dítěte z MŠ (22 ks)
35. „Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)“ – školní rok 2012/2013 (22 ks)
36. Aktuální příprava - třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2012/2013
37. Evaluační činnosti v MŠ – „Hodnocení tematického celku, Hodnocení průběhu výchovy a vzdělávání“ (pololetní, celoroční)
38. „Denní režim MŠ 2012/2013“, který obsahuje rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů
39. „Záznamy o dětech“ (22 ks)
40. „Třídní kniha“ MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
41. „Přehled docházky“ vedený v MŠ ve školním roce 2012/2013
42. „Opatření pro mimořádné události platnost od 1. 9. 2012“
43. „Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. 9.2012 včetně vyhodnocení závažnosti rizik- aktualizace 1. 9. 2011“
44. „Provozní řád MŠ, aktualizace 1. 9. 2007“
45. „Provozní řád ZŠ, aktualizace 29. 11. 2012“
46. „Plán školení 2012/2013 v oblasti BOZ“ ze dne 24. srpna 2012
47. „Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních“ s účinností od 15. října 2012
48. „Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů“ s účinností od 1. dubna 2010
49. „Rozbor úrazovosti ve školním roce 1. září 2011 – 31. srpna 2012“ ze dne 3. září 2012
50. „Traumatologický plán“, účinnost od 1. dubna 2012



51. „Školní řád MŠ“ s účinností od 3. září 2012
52. „Úvazky pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013“, ze dne 1.9.2012
53. „Pracovní vytížení učitelů“, školní rok 2012/2013
54. „Rozvrh hodin 2012/2013“
55. „Denní režim MŠ 2012/2013“
56. „Rozvrh odpoledních řízených činností 2012/2013“
57. „Výkaz zisku a ztráty“ Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o
58. „Výpis z Hlavní knihy 2011“

### Poučení

**Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou adresu, a to k rukámředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 10. května 2013

(razítko)

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v.r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v.r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 13. 5.2013

*(razítko)*

Mgr. Radomír Prokop, ředitel školy

Radomír Prokop, v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly/nebyly podány.