



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1555/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Hořátev
Sídlo	Hořátev 79, 289 13 Zvěřínek
E-mail právnické osoby	zs.horatev@worldonline.cz
IČO	75030632
Identifikátor	600050955
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Vydrou, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Hořátev
Místo inspekční činnosti	Hořátev 79, 289 13 Zvěřínek Hořátev 218, 289 13 Zvěřínek
Termín inspekční činnosti	10. a 11. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy v 1. až 5. ročníku (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vybudování druhé třídy v prostorách stabilní ložnice spolu s rozšířením týmu pedagogických pracovníků předcházelo navýšení kapacity MŠ z dvaceti osmi na třicet pět dětí v roce 2011. Ve školním roce 2013/2014 vzdělává ZŠ ve dvou třídách 34 žáky. Kapacita (40 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 85 %.

Aktuálně zajišťují předškolní vzdělávání tři kvalifikované pedagogické pracovníce, z toho jedna jmenovaná do funkce zástupkyně ředitele. Provoz MŠ probíhá od 6:45 do 16:00 hodin, v jedné třídě od 8:30 do 12:00 hodin. Počet 36 zapsaných dětí koresponduje s kapacitou, povolenou pouze pro stávající školní rok. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávají 24 dětí, ve druhé, rovněž věkově smíšené, 12 dětí. Patnáct jich navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně pěti s jejím odkladem. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 300,-Kč/měsíc.

Předškolní vzdělávání je poskytováno od roku 2007 dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Zdravá a spokojená mateřská škola“. Externí pracovník seznamuje děti s anglickým jazykem za úplaty.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Nikdy nejdeš sám“ (dále ŠVP ZV), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a efektivně využívá své podmínky.

Pro využití volného času žáků škola nabízí zájmové útvary a aktivity ve ŠD, které vychází z vlastního vzdělávacího programu ŠD.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Pracovní náplň spolu s organizační strukturou stanovuje kompetence, které ředitel delegoval své zástupkyni. Chybí ale jasná definice odpovědnosti za úspěšné řízení předškolního vzdělávání. Inspekční zjištění prokázala několik pochybení v této oblasti. Pedagogické pracovníce poskytují vzdělávání podle ŠVP PV, který nebyl dán od předchozí inspekce do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah nezahrnuje v integrovaných blocích nabídku aktivit, neúplné jsou informace týkající se podmínek vzdělávání, zejména v kapitole řízení, stanoven není evaluační systém.

Záznamy v třídních knihách prokazují realizaci pestré škály intelektových a praktických činností, avšak bez vazby na vzdělávací obsah ŠVP PV. Přetrvávají terminologicky nesprávné pojmy, například ranní hry namísto spontánních aktivit.

Škola neeviduje v knize úrazů, vedené společně pro oba typy škol, všechny úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Ředitel vydal rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, aniž by si ověřil, zda se děti podrobily pravidelnému očkování, zda jsou proti nákaze imunní, nebo zda se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Zákonní zástupci dětí předali škole vyjádření lékařů o těchto skutečnostech až po termínu kladného vyřízení podaných žádostí o přijetí dítěte do MŠ.

V MŠ probíhá nesystémové sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání. Ředitel



uskutečnil v tomto školním roce tři hospitační vstupy. Inspekční týmu neumožnil provést analýzu písemných hospitačních záznamů za účelem zhodnocení účelnosti kontrolní činnosti pro zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Formálnost předložených výstupů z vlastního hodnocení MŠ dokladuje nesjednocený postup pedagogických pracovníků při zjišťování a hodnocení úrovně vzdělávacích výsledků.

Pedagogická rada jedná za účasti pedagogů obou typů škol v souladu s požadavky školského zákona, což má podstatný význam pro podporu poskytované přípravy dětí na přechod k povinnému vzdělávání.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytyčuje priority MŠ a pro jejich dosažení stanovuje formy prohlubování odborné kvalifikace. Účast pedagogů na vzdělávacích akcích odpovídá standardu. Učitelka ukončila v předchozím školním roce studium, kterým získala kvalifikaci. Ředitel jí nezajistil systematické metodické vedení.

Zástupkyně ředitele doplnila ve školní matrice chybějící údaj týkající se rozhodnutí o odložení povinné školní docházky.

Věcné podmínky vzdělávání v nově vybudované třídě nesplňují zcela požadavky RVP PV. Chybí zde přívod vody, organizaci vzdělávání narušují přechody dětí na sociální zařízení, společné pro obě třídy. Kladně je hodnocena vybavenost MŠ dětským nábytkem a pestrou škálou kvalitních hraček i pomůcek. Na budovu MŠ navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, dostatečným zastoupením herních prvků i uměle vytvořeným navýšením pro zimní sezónní činnosti. Ředitel dokladoval, že již zahájil řešení opravy popraskané plochy u vstupu do budovy MŠ i odstranění visícího osvětlení v jedné třídě.

Pořádání společných akcí pro děti a žáky posiluje součinnost pedagogů obou typů škol. Slouží k neformálnímu předávání informací o prospívání dětí po přechodu do ZŠ, tím i k ověřování účelnosti metod a forem uplatňovaných v předškolním vzdělávání. Přípravu dětí na budoucí roli školáka posiluje ZŠ organizováním kroužku tzv. „Předškoláčku“.

Pedagogické pracovnice doporučují rodičům vyšetření dětí odborníkem, zprostředkovávají jim kontakty na školská poradenská zařízení. Poradenský servis doplňují informacemi na nástěnkách. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí spočívá především v každodenním osobním kontaktu a ve standardně konaných tradičních setkáních.

Webové stránky příspěvkové organizace prezentují rovněž činnost MŠ. Učitelky informují rodiče o konání akcí také prostřednictvím elektronické pošty či sdělení na nástěnkách.

Posuzovaná oblast dosahuje požadované úrovně.

Základní škola

Organizace řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitel má stanovenou svou zástupkyni, rozhodovací kompetence i pravomoci jsou účelně rozděleny. Koncepce školy stanovená na tři roky obsahuje reálné cíle a zahrnuje stěžejní oblasti života školy. Dílčí cíle jsou rozpracovány a dále naplňovány v plánech jednotlivých oblastí a daří se je naplňovat. Opatření ke zjištěným výsledkům byla projednávána při každodenních setkáních s učiteli, při provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti, především prostřednictvím webových stránek, školního občasníku a obecní vývěsky. Informační systém je funkční. Školní matrika obsahovala všechny požadované informace. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a rozhodování o odkladu povinné školní docházky ředitel postupoval v souladu s platnými právními předpisy.

ŠVP ZV respektuje strukturu RVP ZV, v části Hodnocení výsledků vzdělávání byly zjištěny formální nedostatky (neaktuální informace, chyběl stupeň „uvolněn“. Nedostatky



byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu s právními předpisy.

Ve školním řádu nebyla uvedena kritéria pro udělování napomenutí a důtek, stupeň hodnocení „uvolněn“ a „nehodnocen“. Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Školní vzdělávací program ŠD neobsahoval všechny informace v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Chyběly podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Zjištěný nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady. Ke dni inspekce vzdělává žáky pět pedagogických pracovníků, z nichž dva nespĺňují požadovanou kvalifikaci. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. DVPP směřuje k získání požadované kvalifikace a ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Škola působí ve dvou přízemních pavilonových budovách, v jedné je umístěna ZŠ, ve druhé MŠ. Budova má bezbariérový přístup. V současné době škola disponuje ve vztahu k počtu žáků a realizovaným vzdělávacím programům odpovídajícími prostorovými podmínkami, které stále modernizuje. Od poslední inspekční činnosti došlo k postupné obměně školního nábytku, pomůcek a počítačů.

Pro výuku slouží dvě velmi dobře vybavené kmenové třídy s interaktivními tabulemi, dále jazyková a počítačová učebna. Činnosti na školní zahradě a pozemku smysluplně doplňují výuku praktického vyučování.

Financování činnosti školy probíhalo jednak z prostředků státního rozpočtu přidělených především na platy a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Byly také realizovány tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky byly využity například na posílení oblasti platů zaměstnanců a vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníku. V roce 2010 se zapojila do projektu EU Peníze školám a získanou částku využila na zkvalitnění výuky v oblasti čtenářské, přírodovědné a jazykové gramotnosti. Byly zakoupeny pomůcky pro tuto výuku a pořízena interaktivní tabule včetně příslušenství. Projekt byl ukončen v roce 2012. Dalším zdrojem jsou sponzorské dary, výnosy ze sběru druhotných surovin a úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD. Ekonomické podmínky školy jsou vyhovující a veškeré finanční prostředky byly využity v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Této problematice věnuje patřičnou pozornost. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, provozní řád), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o BOZ v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Vedení školy systematicky vyhodnocuje příčiny úrazů. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů ve sledovaném období nenarůstal.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Spontánní činnosti probíhají po příchodu dětí do MŠ v jedné třídě za přítomnosti obou učitelek. Jedna z nich poskytuje v případě potřeby individuální podporu dětem, které realizují aktivity u stolečků. Druhá sleduje a případně taktně usměrňuje průběh



námětových, konstruktivních i pohybových her. Pedagogické pracovnice vytvářejí touto dělbu svých povinností dostatek příležitostí k účinné stimulaci dětského myšlení a rozvoje jazykových dovedností v přirozených souvislostech. Dostatečně s dětmi procvičují jemnou motoriku i koordinaci ruky a oka.

Organizace vzdělávání vyžaduje od dětí ve větší míře oproti standardu ohleduplnost a dodržování kázně. Vzdělávání narušují přechody na sociální zařízení přes druhou třídu. Dochází rovněž k pravidelnému slučování tříd po obědě. Děti využívají možnost zvolit si účast v té třídě, kde probíhají řízené aktivity vzbuzující jejich zájem.

Průběh výtvarných činností potvrdil, že pro vzdělávání nejsou v nově zřízené třídě vytvořeny optimální podmínky. Děti nemají příležitost vyměnit si samostatně vodu či omýt štětec.

Řízené pohybové činnosti, včetně zdravotně preventivních cviků, probíhaly s rozdílnou mírou účinností. Zkušenější učitelka podněcovala zájem dětí o plánovitý pohyb vhodnou motivací a pro děti lákavým náčiním. Taktně upozorňovala jedince na chybné provedení cviku, v několika případech vyzvala děti ke spoluúčasti při rozhodování. Začínající učitelka se dopustila několika metodických pochybení. Neuvedla postupně organismus dětí do zvýšené fyziologické zátěže, neboť nezařadila přirozená lokomoční cvičení. Na chybné provedení zdravotně preventivních cviků upozorňovala pouze slovními pokyny, bez individuální kontroly. Nevedla děti důsledně ke správnému držení těla. Kladně je hodnocena organizace řízených pohybových činností na školní zahradě z hlediska dostatečného pohybového vyžití nejstarších dětí. Učitelky věnovaly příkladnou péči dětem v průběhu pobytu na školní zahradě. Dbaly na jejich ochranu před sluncem, vzdělávací nabídku uzpůsobily nestandardním klimatickým podmínkám.

Metodické vedení zpěvu dětí není správné. Učitelky nerespektují základní zásady hlasové hygieny, například přirozenou hlasovou polohu jednotlivců. Hru na nástroj uplatňuje jedna učitelka, která učí zájemce z řad dětí hře na zobcovou flétnu v rámci naplňování cílů ŠVP.

Ne všechny metody uplatňované v didakticky cílených řízených činnostech stimulují dětské poznání na základě jejich vlastního prožitku. Například řízenému rozhovoru o druzích opic nepředcházely společné zážitky z návštěvy ZOO. Náročnost výuky nebyla dostatečně diferencována s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí. Chybělo navozování problémových situací za účelem cíleného rozvoje jejich logického myšlení.

Dětem se dostává ze strany učitelek i provozního personálu za vynaloženou snahu dostatečně pozitivního ocenění. Příznivé klima MŠ napomáhá k úspěšnému sociálnímu rozvoji dětí.

Kvalita průběhu vzdělávání je hodnocena standardně.

Základní škola

Škola identifikuje a zohledňuje žáky se SVP, u kterých systematicky uplatňuje individuální a diferencovanou podporu v rámci výuky. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků vytváří příznivé podmínky (např. individuální vzdělávací plány, respektování závěrů poradenského zařízení). Ve školním roce 2013/2014 pracuje ve škole asistentka pedagoga. Ke dni inspekce škola vzdělávala sedm žáků se SVP a jednoho mimořádně nadaného žáka. Analýzou individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) bylo zjištěno, že neobsahují všechny náležité údaje a informace (údaje o cíli, obsahu a rozsahu vzdělávání žáků, dále časové a obsahové rozvržení učiva včetně způsobu hodnocení). Pro přijetí opatření k prevenci nedostatků ČŠI stanovuje lhůtu.

Ve sledované výuce žáků se SVP, byl pozitivem individuální přístup, příznivá pracovní atmosféra, přiměřené tempo a bezstresová komunikace. Žáci byli vedeni k logickému



myšlení. Vyučující průběžně prověřovali jejich vědomosti a pochopení zadaných úkolů. Byly respektovány individuální zvláštnosti žáků a účelně využity podpůrné prostředky. Vyučující se žáky pracovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci.

Ředitel školy vykonává také funkci výchovného poradce, neabsolvoval specializační studium. Zjištěné problémy se řediteli podařilo vyřešit ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pozitivem je pravidelné a dlouhodobé pořádání ambulantních náprav vývojových poruch učení.

Prevenzi rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost. Učitelka vykonávající funkci metodičky prevence rizikového chování neabsolvovala specializační studium. Preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Témata v MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. celoškolní projekty, besedy a přednášky).

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá zejména k posílení jazykového vzdělávání, matematiky a přírodovědných předmětů, což odpovídá cílům ŠVP ZV. Nedostatkem je, že zápisy v třídních knihách jsou často příliš obecné a nedokladují tak průběh vzdělávání. Naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka jsou podporovány také organizováním dalších akcí (např. projekty, besedy, soutěže, exkurze). Škola žákům nabízí širokou škálu kroužků s různým zaměřením (např. turistický, sportovní, Hraní deskových her, Šikovné ruce), do kterých se žáci aktivně zapojili.

Podpora sociální gramotnosti prolínala napříč výukou. Učitelé aktivně využívali daná témata k rozvoji sociální gramotnosti žáka. Žáci měli prostor pro vyjádření svého postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla. Vyučující kladli důraz na vzájemné naslouchání a vyhledávání informací podle zadání. Značným pozitivem v rozvoji sociální gramotnosti je pořádání školních akcí.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je účelně podporován ve výuce prostřednictvím týdenních plánů, projektů, využíváním školní knihovny, referátů i zařazováním komunikačních cvičení. Žáci byli systematicky a cíleně vedeni ke zlepšování techniky čtení, zjišťování informací, čtení s porozuměním a k orientaci v textu, dále také k vytvoření vlastního systému rozvržení práce a řešení problému. Tyto pozitivní aktivity školy významně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Pro rozvoj matematické a finanční gramotnosti škola inovovala obsah i formy vzdělávání, které jsou zakotveny ve ŠVP ZV. Ve sledované výuce vyučující účelně uplatnili frontální a individualizovanou výuku. Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech bylo rozvíjeno v potřebné míře. Podpora matematické gramotnosti směřuje k vytváření matematických představ čísel pomocí názoru a prostřednictvím zadávání problémových úloh. Pozitivem byl diferencovaný nárok na žáky a důraz na propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali s vyučujícími a byli jimi vhodně motivováni.

Zajištění a realizace vzdělávacího programu byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Hodnocení úrovně dosahovaných vzdělávacích výsledků nelze opřít o záznamy z pedagogické diagnostiky, neboť nevypovídají o vývoji jednotlivých dětí.



Chování a projevy dětí ve sledovaném průběhu vzdělávání nenaznačovaly stagnaci vývoje některého z nich. Inspekční zjištění prokázala, že si děti osvojily kompetence požadované RVP PV na úrovni přiměřené vlastním možnostem. Správné držení těla nedodržovalo. Některé děti, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ, nezvládaly správné držení těla při činnostech realizovaných v sedu u stolu. Převážně úspěšně uplatňují děti dovednosti a znalosti v běžných situacích. Způsob uvažování starších vypovídá o dostatečně účinné stimulaci jejich logického myšlení i tvořivosti. Děti si osvojily organizační návyky, které jim pomáhají zvládat bez výrazných potíží přechody mezi třídami. Dobře se orientují v nastaveném režimu dne, i proto dochází k projevům nekázně pouze zřídka. Úroveň dosažené matematické a čtenářské gramotnosti umožnila několika sledovaným dětem vyřešit samostatně a správně úkoly pomocí didaktické pomůcky. Kvalita výsledků výtvarné činnosti, malba mapy, prokázala absenci přímého zážitku dětí v reálu, nutného k úspěšnému vyjádření vlastní představy. Pozitivně je hodnocena schopnost většiny dětí spolupracovat. V porovnání s požadavky RVP PV dosahuje škola nadstandardních výsledků ve výuce hry na zobcovou flétnu. Méně úspěšně děti zvládají přirozený zpěv.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Základní škola

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje a čtvrtletně vyhodnocuje při jednání pedagogické rady. Kontrola úrovně vzdělávání žáků je prováděna v rámci hospitací a prostřednictvím ředitelských prověrek. S výsledky škola dále pracuje a ty pak slouží jako podklad pro další vzdělávací postupy. Průběžná klasifikace žáků je uvedena v žákovských knížkách. Škola intenzivně spolupracuje se spádovou školou, kam žáci přechází do 6. ročníku, a informuje se o výsledcích žáků na II. stupni, aby přechod žáků byl bezproblémový.

Pro interní testování vyučující využívají vlastní testy. Ve sledovaném období se škola účastnila komerčního testování, ve kterém žáci dosáhli významně nadprůměrných výsledků.

Systém domácí přípravy je smysluplně nastaven prostřednictvím týdenních plánů, se kterými žáci pracují a mají tak možnost volby rozvržení práce. Z rozhovoru s vyučujícími vyplynulo, že nastavený systém je pro žáky bezstresový.

Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků kromě jiného i formou přípravy na účasti v olympiádách a soutěžích (např. matematické, logická olympiáda, matematická soutěž pro žáky 5. ročníku a sportovní soutěže). Nejlepších výsledků žáci dosahují v soutěžích se sportovním zaměřením.

Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery (např. zřizovatelem, dalšími školami v okolí, institucemi a organizacemi). Významná je spolupráce s okolními málotřídními školami např. ZŠ Kostelní Lhota, Hradištko, Budiměřice. Škola zve rodiče na všechny své akce. Ředitel vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími sociálními partnery a místními firmami.

Výsledky vzdělávání a jejich hodnocení i partnerství jsou na požadované úrovni.



Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení a organizace vzdělávání ZŠ je funkční. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí a k realizaci školních vzdělávacích programů. Systém prevence rizikového chování a úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni. Aktivity školy účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Materiální a personální podmínky ZŠ jsou na požadované úrovni. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Předškolní vzdělávání poskytuje tým plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Uplatňované formy a metody splňují převážně zásady stanovené RVP PV. Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem příkladnou péči v průběhu pobytu venku za nestandardně teplých klimatických podmínek. Děti si osvojily základy klíčových kompetencí na úrovni odpovídající vlastním možnostem, příkladně respektují pravidla společného soužití. K dispozici mají dostatek kvalitních hraček a pomůcek. Spolupráce MŠ s partnery směřuje k podpoře naplňování cílů ŠVP PV.

- a) *Silnými stránkami je individuální a diferencovaný přístup k žákům, podpora čtenářské gramotnosti a úspěšný rozvoj klíčových kompetencí žáků.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v povinné školní dokumentaci ZŠ - ŠVP ZV, ŠVP školní družiny a školním řádu. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Zástupkyně ředitele doplnila v termínu inspekce údaj do školní matriky vedené v MŠ. Vzdělávací obsah ŠVP PV není zpracován podle zásad stanovených RVP PV. Nestanovuje vzdělávací nabídku ani evaluační systém. ŠVP PV podává neúplné informace o podmínkách vzdělávání. Tím je porušen § 5 odst. 1 školského zákona.*

Předchozí inspekční zpráva uvádí rovněž nesoulad ŠVP PV s požadavky RVP PV. Tento programový dokument nebyl dostatečně aktualizován s ohledem na změny, které nastaly v činnosti MŠ v důsledku zřízení druhé třídy.

- c) *Návrh na zlepšení stavu řízení školy – Zajistit kontrolu třídních knih tak, aby zápisy průkazně vypovídaly o průběhu vzdělávání.*

Individuální vzdělávací plány neobsahovaly všechny požadované údaje a informace v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb., chyběly údaje o cíli, obsahu a rozsahu vzdělávání žáků, dále časové a obsahové rozvržení učiva včetně způsobu hodnocení. Pro odstranění nedostatků ČŠI stanovuje lhůtu pro přijetí opatření k prevenci.

Škola neeviduje v knize úrazů všechny úrazy dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Tím je porušen § 1 odst. 1. vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Ředitel vydal rozhodnutí o přijetí, aniž by si ověřil, zda se děti podrobily pravidelnému očkování, zda jsou proti nákaze imunní, nebo zda se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tím je porušen § 34 odst. 5 školského zákona.

Chybí jasná definice odpovědnosti za úspěšné řízení předškolního vzdělávání. Zahájení provozu v provizorně zřízené třídě komplikuje organizaci vzdělávání, dochází k nežádoucímu slučování tříd po obědě.

- d) *Od poslední inspekce došlo k významnému navýšení počtu dětí i žáků. Pozitivní posun byl zaznamenán v oblasti materiálních podmínek v ZŠ, především ve zlepšení školního prostředí, vybavení prezentační technikou a ICT.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 60 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Hořátek, čj. 193/2002, vydaná obcí Hořátek dne 9. září 2002 včetně Dodatku č. 1 až 3
2. Potvrzení ředitele školy ve funkci, čj. 101/2012, ze dne 20. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Jmenování do funkce zástupce statutárního zástupce vydané ředitelem školy s účinností od 1. prosince 2002
4. Koncepce školy ze dne 31. srpna 2011
5. Provozní řád, ze dne 11. prosince 2006 včetně Dodatku č. 1 ze 7. ledna 2011
6. Organizační schéma školy – aktuální stav
7. Školní řád ze dne 1. ledna 2007 s účinností od 1. ledna 2007 včetně dodatku ze dne 11. června 2011 s účinností od 1. září 2011
8. Řád školní družiny ze dne 3. ledna 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nikdy nejdeš sám“ s platností od 1. září 2009
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. ledna 2007, včetně dodatku č. 1 k 1. září 2008 a č. 2 k 1. září 2011
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
12. Vnitřní kontrolní plán školy ze dne 18. listopadu 2008
13. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1728/08-02, ze dne 12. prosince 2008
14. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013 s přílohou o hospodaření
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
16. Školní matrika – aktuální stav
17. Personální dokumentace – aktuální stav, doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
19. Individuální vzdělávací plány dětí a žáků platné ve školním roce 2013/2014
20. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
21. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014



22. Webové stránky školy www.zshoratev.cz
23. Zápisy ze zasedání školské rady - školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. Dlouhodobý preventivní program ze dne 30. září 2008
26. Krizový plán ZŠ a MŠ Hořátev ze dne 15. června 2009
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
28. Plán výchovného poradce pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Kniha úrazů - vedená od 1. prosince 2002
30. Řády odborných učeben platných ve školním roce 2013/2014
31. Výsledky vzdělávání žáků, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
32. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008, včetně dodatku
33. Organizační řád školy platný od 1. prosince 2002
34. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Hodnocení 2013/2014 – 2. třída
36. Hodnocení výchovně vzdělávací práce dětí 3-5 let, 2013/2014
37. Vyhodnocení Základních dotazníků pro rodiče MŠ, KALIBRO školní rok 2013/2014
38. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
39. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
40. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
42. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
43. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová,
v. r.

V Nymburku 12. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milan Vydra, ředitel školy

Mgr. Milan Vydra, v. r.

V Hořátvi 27. června 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.