



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-318/10-A

Název školy: Základní škola, Praha 4, Ohradní 49
Adresa: Ohradní 49/1366, 145 00 Praha 4 - Michle
Identifikátor: 600 037 266
IČ: 60 435 674
Místo inspekce: Ohradní 49/1366
Termín inspekce: 19. – 22. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Městská část Praha 4, Tábořská 32/350, 140 45 Praha 4 – Nusle, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekce škola vykazala ve 25 třídách 466 žáků, což je téměř 86 % nejvyššího povoleného počtu (540). Rodiče projevují setrvalý zájem o vzdělávání svých dětí v této instituci. Vysoký a konstantní počet žáků vypovídá o široké nabídce v oblasti vzdělávání i soustavném budování dobrého jména školy.

Škola se dlouhodobě profiluje vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Většina z nich navštěvuje 10 specializovaných tříd, menší část je integrována do tříd běžných. Žáci se v 1. až 4. a 6. až 9. ročníku učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) *Škola pro život, škola pro všechny*. V 5. ročníku dobíhá vzdělávací program

Základní škola. Od prvních tříd mají žáci výuku anglického jazyka, dramatické výchovy a počítačových technologií, od sedmých si mohou vybírat z 8 povinně volitelných předmětů. Nedílnou součástí vzdělávacích i zájmových aktivit je značný počet naukových, sportovních i uměleckých kroužků. Škola organizuje a garantuje jejich personální i obsahovou kvalitu. Výuku personálně zajišťuje 35 učitelů, z nichž je 5 bez odborné kvalifikace. Všichni si doplňují potřebné vzdělání vysokoškolským studiem.

Od minulé inspekce (2005) došlo ke kvalitativnímu posunu v poskytování poradenských služeb, v realizaci četných projektů zaměřených na komplexní rozvoj osobnosti žáků a k zefektivnění péče o žáky s poruchami učení. Materiální podmínky pro vzdělávání se průběžně zlepšují (viz další kapitola).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v období 2007 až 2009 disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, prostředky rozvojových programů, účelovými prostředky, dotacemi od zřizovatele, penězi z Evropských strukturálních fondů (ESF), financemi získanými z doplňkové činnosti a ze sponzorských darů.

Ze SR byly hrazeny platy zaměstnanců, zákonné odvody, ostatní osobní náklady a neinvestiční výdaje související se vzděláváním. V roce 2007 organizace obdržela účelovou dotaci z MŠMT v rámci realizace SIPVZ na podporu pokrytí konektivity. Dále získala účelové prostředky na mzdové náklady pro asistenta pedagoga a na nákup učebních pomůcek. V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty mzdové prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na odměny pedagogických pracovníků, v roce 2009 i pro nepedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela účelové dotace ze SR na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku a v rámci zkvalitnění vzdělávání na nákup učebních pomůcek.

Dotace od zřizovatele byla použita k zabezpečení provozu a na další výdaje dle aktuální potřeby. Zřizovatel v roce 2009 poskytl finance na mimořádné odměny pro zaměstnance formou účelového příspěvku.

V letech 2007 a 2008 škola obdržela prostředky z ESF na úhradu mzdových nákladů pro školního psychologa.

V rámci doplňkové činnosti získala prostředky např. z pronájmů nebytových prostor, dvou tělocvičen a hřiště, za poskytování stravovací služby a z provozovaných kroužků. Sponzorské dary využila na školní výlety, nákup sportovního nářadí a dále dle účelu poskytnutí.

V hodnoceném období bylo pořízeno materiální vybavení: 8 interaktivních tabulí pro 1. stupeň, 16 dataprojektorů s vybavením, 10 notebooků pro 2. stupeň, do nové počítačové učebny 26 počítačů. Kabinety pro pedagogy jsou vybaveny novým nábytkem s 15 počítači, obdobně i třídy novým mobiliářem. Kompletně je zrekonstruovaná učebna chemie. Dále byla provedena údržba podlahových krytin, rekonstrukce výměníku tepla a elektroinstalace.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, místního periodika *Tučňák* a propagačních letáků. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Důsledně identifikuje a eviduje všechny žáky se speciálními vzdělávacími

potřebami (SVP). Jejich vzdělávání zajišťuje formou individuální nebo skupinové integrace. Pro integrované žáky učitelé vypracovali v souladu s legislativou individuální vzdělávací plány (IVP), k termínu inspekce jich bylo 39. Ve spolupráci s psycholožkou je pravidelně vyhodnocují a dle potřeby aktualizují. Žáci s řečovými vadami navštěvují logopedický kroužek. Reeducaci žáků se specifickými poruchami učení (SPU) provádějí speciální pedagogové, kteří poskytují i odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům. Porovnáním vzorků sešitů a žákovských knížek bylo v převážné míře shledáno, že doporučení poradenských zařízení se promítají i do způsobů klasifikace (např. upřednostnění ústního ověřování vědomostí nad písemným). Učitelky ojediněle nerespektovaly doporučení poradenského zařízení u individuálně integrovaných žáků (např. při psaní diktátů, nebo ve využívání alternativních možností zápisů v naukových předmětech). Pro klasifikaci písemných testů mají vyučující kvalitně sestavené bodové hodnocení přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám. Při efektivní spolupráci s rodiči se daří poruchy učení kompenzovat a žáci přecházejí do běžných tříd.

Významnou podporu v poskytování péče handicapovaným přináší kvalitní činnost poradenského týmu tvořeného 3 výchovnými poradkyněmi, metodičkou prevence a školní psycholožkou. Výchovné poradkyně pro 1. stupeň jsou speciální pedagožky, které odborně a metodicky pomáhají všem vyučujícím v oblasti vzdělávání žáků se SPU. Psycholožka vyhledává žáky se SPU, ve spolupráci s výchovnou poradkyní pro 2. stupeň realizují kariérové testy pro výběr povolání, monitorují sociální klima tříd, dle potřeby hovoří se žáky během třídnických hodin. Obě kooperují s třídními učiteli. Výchovná poradkyně pro 2. stupeň spolupracuje s rodiči při řešení kázeňských problémů. Zápisy výchovných komisí dokládají důsledné řešení ojedinělých patologických projevů. Problematika prevence sociálně patologických jevů je začleněna do průřezových témat v rámci výuky, či je prováděna formou odborných přednášek. Hlavní cíle kvalitně zpracovaného *Minimálního preventivního programu* (MPP) jsou zaměřeny na osobnostní rozvoj žáků, zlepšování vztahů mezi nimi, získání znalostí v oblasti sociálně patologických jevů a na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Příkladem dobré praxe je *peer program*, který organizují žáci 9. ročníku pro své mladší spolužáky, dále projektové vyučování k prevenci sociálně patologických jevů a dotazníky zjišťující zkušenosti žáků s návykovými látkami. Metodička prevence pravidelně informuje pedagogy a účinně spolupracuje s organizacemi zabývajícími se touto problematikou. Dopad preventivních strategií je každoročně vyhodnocován s potřebnou aktualizací. Žáci jsou také pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i stabilní počet úrazů v posledních třech letech.

Škola dodržuje zásady rovného přístupu a respektuje vzdělávací potřeby žáků se SVP, které jsou zabezpečeny s nadstandardní péčí. Školní prostředí je bezpečné, oblast prevence sociálně patologických jevů je na vysoké úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1993. Splňuje požadavky pro řídicí funkci a dodržuje všechny právní povinnosti podle školského zákona. Její práce, prostá rutinních příznaků, kontinuálně navazuje na dlouholeté zkušenosti a pozitivní výsledky školy s evidentním cílem edukační kvality nejen běžné populace ale především žáků se SVP. Demokratické vedení, se značnými delegovanými pravomocemi na dvě zástupkyně, vychází ze vzájemného lidského respektu a odborné erudice s uplatňovaným krédem: *dělat méně věcí, ale pořádně*. Respektuje potřeby učitelů a vytváří vysokou finanční motivaci k jejich pracovnímu úsilí, což je velké pozitivum ve srovnání s jinými pražskými školami podobného typu. Za dobu jejího působení se ze školy stala efektivní vzdělávací instituce, která se opírá o dobře zpracované koncepční a organizační dokumenty, na které navazují plány práce a kontrolní činnosti. Při aplikaci kontrolních mechanismů unikla dílčí opomenutí: **třídní knihy** neobsahují vždy průkazné

údaje o průběhu vzdělávání v oblastech průřezových témat a **výroční zprávy** za poslední 3 roky postrádají údaje o výsledcích vzdělávání žáků. V některých žakovských knížkách chybí hodnocení žáků z literární výchovy a slohu, v běžných třídách dominuje hodnocení z písemných projevů na úkor slovních výstupů žáků.

Během konání inspekce odstranila ředitelka nedostatky ve **školním řádu**. Upravila a zpřesnila práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v intencích školských předpisů.

ŠVP Škola pro život, škola pro všechny prošel doporučenými úpravami na základě komparační analýzy ČŠI ze srpna roku 2009 (zpřesnění kapitol: *Zabezpečení výuky žáků se ŠVP, Výchovné a vzdělávací strategie, Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy*). Dokument respektuje zaměření a podmínky školy, vytváří dobré předpoklady pro volbu rozmanitých strategií podporujících rozvoj širokého spektra žakovské populace. Jeho zpracování je v souladu se zákonnou normou.

Další povinná dokumentace (záznamy z pedagogických rad, rozvrh hodin, matrika školy, IVP, správní rozhodnutí) splňují všechny náležitosti dané legislativou.

Sledovanou prioritou a dlouhodobou vizí je zlepšování komunikace a spolupráce s rodiči. Ty jsou založeny na značné vstřícnosti vůči rodičovské veřejnosti, jejich pravidelném zapojování do života školy a každodenní možnosti oboustranného styku. Ředitelka je v průběžném kontaktu se zřizovatelem, školské radě umožňuje pravidelný přístup k informacím, zejména k dokumentaci. Účinně spolupracuje s přílehlými mateřskými školami – pro budoucí prvňáky učitelky pořádají jednou za měsíc pracovní dílny. Vedení školy vstřícně reaguje na podněty a připomínky školního parlamentu.

Při řízení školy jednoznačně převažuje efektivní model s aktivním přístupem managementu školy s vysokým akcentem na motivaci pedagogického sboru. Kontrolní mechanismy jsou aplikovány s drobnými administrativními pochybeními. Kvalitní ŠVP je v souladu se školským zákonem. Spolupráce s partnerskými subjekty je velmi dobrá.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve stabilizovaném pedagogickém sboru, který doplňuje 8 speciálních pedagogů, výrazně převažují odborně kvalifikovaní učitelé. Přijímání nových vyučujících je věnována náležitá pozornost. Ředitelka prostřednictvím uvádějících učitelů věnuje maximální péči začínajícím. V rámci průběžného vzdělávání se učitelé za poslední 3 roky účastnili mnoha kurzů a seminářů dle svého výběru v souladu s potřebami ŠVP, včetně systematického vzdělávání v efektivních metodách a odborného proškolení v oblasti výuky žáků se ŠVP. Rozhovory s vyučujícími potvrdily jejich spokojenost s optimálními pracovními podmínkami a s tvůrčím prostředím, kde mají všichni možnost realizovat své schopnosti.

Personální podmínky vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka podporuje profesní růst pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nadstandardní.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledovaný průběh výuky byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale i psychohygienické potřeby žáků. Ti mají možnost příkladného relaxačního vyžití o přestávkách v přílehlých odpočinkových zónách zařízených množstvím sportovních prvků. Vnitřní prostředí budovy a jednotlivých tříd je na vysoké estetické úrovni, podporuje u žáků sounáležitost se školou, ti se k jejímu vybavení chovají ohleduplným způsobem. Výzdoba učeben a chodeb poukazuje na probírané učivo, prezentují se zde výsledky četných projektů i

výtvarných prací žáků. Zápisy v třídních knihách dokládají pravidelné a četné zařazování environmentální výchovy, zdravého životního stylu, prevence sociálně patologických jevů, projektového vyučování a mnoha mimoškolních akcí navazující na ŠVP.

Pro sledovanou výuku žáků mladšího školního věku (*1. a 2. ročník*) byly charakteristické vnitřní zaujetí učitelek, které se ve většině případů přenášelo na žáky, snaha o co největší metodickou pestrost a promyšlené střídání činností. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích i skupinách, zakládali přírodovědný experiment, aplikovali nabyté dovednosti v modelových situacích či využívali své zkušenosti s prací na interaktivní tabuli. Využití mezipředmětových vztahů u nich prohlubovalo především kompetence k učení a řešení problémů. Dílčí rezervy byly v aplikaci zásad názornosti a přiměřenosti (přílišné lpění na velmi podrobných učebnicích), ve větším využití nadstandardních materiálních podmínek a nepřesném určení vzdělávacích cílů hodin.

Učitelky *českého jazyka a literatury* účinně vedly žáky k reflexi obsahu vlastní četby formou tzv. literárních aktualit. Žáci rozvíjeli čtenářské dovednosti výrazným čtením, recitací, analyzovali texty, vyhledávali informace, pracovali s literárními pojmy. Dominující frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru omezovala aktivní práci žáků vedoucí k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Zaujetí žáků v jednom případě velmi podpořilo výborné využití názorné power-pointové prezentace učiva a příkladná interpretace textů vedoucí k pochopení jazykových prostředků. Negativem sledovaných hodin bylo neúměrné množství historických a teoretických literárních poznatků omezující celkový význam dosahovaných klíčových kompetencí.

Škola intenzivně napomáhá čtenářské gramotnosti žáků prostřednictvím dramatické výchovy, návštěv divadelních představení a intenzivní spolupráci s blízkou veřejnou knihovnou Sue Ryder, která reaguje na náměty učitelů a připravuje programy významně podporující čtenářství (besedy o autorech, podpora literárních pokusů žáků a jejich účasti v soutěžích).

Nižší počty žáků ve *specializovaných třídách od 3. do 9. ročníku* a odborné zkušenosti většiny učitelů umožňovaly výuku individualizovat a učivo diferencovat. Rozdíly ve výkonnosti a schopnosti koncentrace žáků kladly zvýšené nároky na pestrost používaných metod, což většina pedagogů plně respektovala. Zařazovali dostatek vstupních i průběžných motivací, častým střídáním činností se dařilo udržovat pozornost žáků. Ti rozvíjeli své komunikativní, sociální a pracovní kompetence, byl podporován rozvoj čtenářské, matematické, informační a přírodovědné gramotnosti. Výuka byla vedena převážně frontálně, jen výjimečně žáci pracovali ve dvojicích, v jednom případě ve trojicích. Aktivně reagovali v řízených rozhovorech, prokazovali znalost učiva a orientaci v problému, užívali odbornou terminologii, rozvíjeli si slovní zásobu. Tempo bylo přiměřené jejich schopnostem, využívali velké množství názorných pomůcek, pracovali aktivně a se zájmem. Průběžně byli motivováni kladným slovním hodnocením, často i uplatněním mezipředmětových vztahů, sebehodnocení a vzájemné hodnocení však zatím nevyužili. Žáci byli vedeni k řešení problémů, prokazovali samostatnost ve způsobu řešení zadaných úkolů, využívali své zkušenosti a znalosti. V jedné hodině pracovali s počítači při vyhledávání informací a procvičování učiva. V závěru sledovaných hodin byl menší časový prostor pro shrnutí učební látky.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje (hospitační činnost, testy vypracované učiteli). Sleduje úspěšnost žáků i rizika nezdaru. Pedagogové je projednávají především v metodických orgánech a v pedagogických radách. Škola důsledně využívá výchovná opatření ve vhodném poměru pozitivních k negativním. V klasifikaci žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň nebyly zaznamenány výrazné odchylky. O zdařilé práci všech zainteresovaných svědčí velmi nízký počet neomluvených hodin za poslední 3 roky.

K externímu srovnávání napomáhá účast žáků ve vědomostních soutěžích a olympiádách a zejména testování *Scio* zaměřené na klíčové kompetence. Jeho výsledky škola sleduje, pojmenovává rizika u jednotlivých tříd a vyvozuje opatření. Promyšleným způsobem je vedeno vlastní hodnocení žáků. Formou průběžných portfolií a zápisů v žákovských knížkách se škola příkladně vyrovnává s požadavky kurikulárních změn.

Vedení školy sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků s pozitivním efektem. Vlastní hodnocení žáků je příkladem dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází důsledně ze zásady rovného přístupu jednotlivců ke vzdělání. Na vysoké úrovni zohledňuje rozdílné vzdělávací potřeby žáků.*
- *Zajištění bezpečnosti žáků a prevence sociálně patologických jevů jsou na vysoké úrovni.*
- *Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, jsou tak vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů. Materiální podmínky se stále zlepšují, za poslední tři roky je viditelný posun k příkladné úrovni.*
- *ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou patrné v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků i četných projektových aktivit. Určitá nedůslednost se objevila v aplikaci strategií vycházejících z názorného vzdělávání, či častějšího využívání prostředků komunikačních technologií. Poradenské služby a výuka žáků se ŠVP jsou nadstandardní.*
- *Vedení školy vytváří účinný systém řízení založený na průběžné motivaci pedagogického sboru, vhodně využívá partnerských vazeb, velmi dobrá je spolupráce s rodiči.*
- *Hodnocení výsledků vzdělávání je věnována náležitá pozornost. Ojedinelé ve srovnání s ostatními školami je vedení žáků k písemnému vlastnímu hodnocení.*
- *Drobné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (třídní knihy, výroční zpráva) a neúplné informace o vzdělávání v žákovských knížkách je nutné odstranit v intencích zákonných norem.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 7710/200ž-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
2. Dodatek č. 3 úplného znění zřizovací listiny: Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 4, Ohradní 49, vydaná dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 18Z-4/2009 ze dne 17. 9. 2009 s platností od 9. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 4, Ohradní 1366 ze dne 15. 6. 1993 s účinností od 17. 6. 1993
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009

6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Školní matrika k termínu inspekce
8. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život, škola pro všechny*
10. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Vlastní hodnocení školy - za školní roky 2006 - 2007
12. Výběr třídních knih pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
13. Školní řád s účinností od 22. dubna 2010
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 10. 9. 2002 k termínu inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Dlouhodobé záměry školy pro léta 2010-2015
19. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2009/2010
20. Plán činnosti na školní rok 2009/2010
21. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
23. Minimální preventivní program rizikového chování pro školní rok 2009/2010
24. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010
25. Koncepce DYS PORADNY
26. Plán výchovného poradenství ve školním roce 2009/2010
27. Záписy z jednání školské rady od 13. 6. 2006 k termínu inspekce
28. Výběr žakovských Evaluačních portfolií 2009/2010
29. Výběr ze zápisů schůzek metodických orgánů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
30. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
31. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
32. Rozpočtová opatření včetně účelové dotace za roky 2007, 2008 a 2009
33. Čerpání rozpočtu školy za roky 2007 - 2009
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 - 2009
35. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 - 2009
36. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 - 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
Mgr. Jana Frojdová	Frojdová v.r.
Mgr. Jarmila Neumannová	J. Neumannová v.r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 5.5.2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marie Zimová	Dr. Marie Zimová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.