



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední zdravotnická škola Písek**

**Národní svobody 420, 397 11 Písek**

**Identifikátor: 600 019 616**

**Termín konání inspekce: 5. - 7. února 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 48/07-07
<b>Signatura</b>	bg4fa502

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední zdravotnickou školu Písek zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. Škola poskytuje žákům úplné střední odborné vzdělání ve zdravotnických oborech v denní a dálkově formě 53-41-M/007 *Zdravotnický asistent*, 78-42-M/005 *Zdravotnické lyceum a 53-41M/001 Všeobecná sestra*. Vzdělávací kapacita je 275 žáků. Budova školy je umístěna v historické části města na břehu řeky Otavy u nejstaršího dochovaného mostu v Čechách.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve Střední zdravotnické škole Písek.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

**1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Posouzení správnosti a úplnosti údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení, dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole a dodržení správnosti a úplnosti předávaných agregovaných údajů uvedených v zahajovacím výkazu pro školní rok 2006/2007.**

### **1. 1 Posouzení vybraných náležitostí dokumentů osvědčujících vznik školy.**

Základní údaje uvedené ve zřizovací listině včetně dodatků byly z hlediska údajů zapsaných v rejstříku škol správné a úplné.

### **1. 2 Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku.**

Identifikační údaje, právní forma, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, seznam oborů vzdělání, jméno statutárního zástupce a ředitele školy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily se skutečností zjištěnou na místě.

### **1. 3 Posouzení dodržení kapacit školy.**

Rozhodnutím MŠMT č.j. 29 073/04-21 byla škole stanovena kapacita 275 žáků. Škola stanovenou kapacitu nepřekročila. Ke dni kontroly byl skutečný počet 270 žáků.

### **1. 4 Posouzení provádění změn ve smyslu § 149 odst. 2 Školského zákona.**

Škola splnila povinnost podání žádosti o změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení. Poslední změna byla realizována rozhodnutím MŠMT č.j. 31 263/2005-21 ze dne 13.9.2006 s účinností od 13. 9. 2006.

## **1. 5 Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 28 školského zákona – předávání údajů z matriky**

Ověřením správnosti předávaných údajů o počtech žáků z dokumentace školy a školní matriky vzniklé agregací individuálních údajů nebyly zjištěny rozdíly.

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.**

### **2. 1. Vedení školy**

#### **2. 1. 1. Strategie a plánování**

Ředitelka školy má zpracovaný dokument *Koncepce rozvoje školy na léta 2002 – 2007*, který samostatnou pasáž věnovanou ICT neobsahuje. Dále má škola zpracován a aktualizován dvouletý *ICT plán školy*, včetně rámcových postupů k dosažení cílového stavu. Plán je vypracován na období dvou školních roků, což zbytečně komplikuje vyhodnocování vzhledem k fiskálnímu roku. V době konání inspekce nebyl aktuální plán veřejně přístupný, ale byl k dispozici v základní dokumentaci školy. Vedení školy evidentně podporuje získávání a využívání dostupné techniky i tvorbu vlastních výukových materiálů. **Běžný, funkční stav.**

#### **2. 1. 2. Ředitelka školy**

Ředitelka školy se svými zástupci zabezpečuje rozvoj ICT zejména v oblasti hardwarového vybavení a získávání výukových programů. Výrazně podporuje uplatnění ICT v praktickém vyučování i v teoretické výuce odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů. Sama získala informační gramotnost v kompletní úrovni P. **Běžný, funkční stav.**

#### **2. 1. 3. Výstupy vlastního hodnocení**

Proces vlastního hodnocení ve smyslu § 12 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) byl ve škole zahájen tím, že ředitelka školy ke dni 20. 9. 2006 stanovila strukturu hodnocení, která je v souladu s formálními požadavky § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Oblast ICT zde není explicitně vymezena, ale využívání ICT je již průběžně hodnoceno zástupcem ředitelky, který je současně koordinátorem ICT. **Funkční, běžný stav.**

### **2. 2. Podmínky vzdělávání**

#### **2. 2. 1 Personální podmínky**

Další vzdělávání v základních uživatelských znalostech práce s výpočetní technikou absolvovali v modulu Z a P<sub>0</sub> všichni pedagogičtí pracovníci, v modulu P<sub>1</sub> 55% pedagogických pracovníků a v modulu P<sub>2</sub> 33% pedagogických pracovníků. Modul N absolvovali dva pedagogičtí pracovníci. Funkce koordinátora ICT je ustanovena, specializační studium (modul M) koordinátor zatím neabsolvoval. **Funkční, běžný stav.**

## 2. 2. 2 Materiální podmínky

Škola v hlavních ukazatelích splňuje podmínky „Standardu ICT služeb ve škole“ dle metodického pokynu vydaného MŠMT pod čj. 30 799/2005-551. Má vlastní nadstandardně dimenzovanou počítačovou síť, dostatečný počet počítačů i moderní prezentační techniku. Přibližně dvě třetiny PC jsou mladší než 5 let.. Celá síť je zabezpečena ochranou proti virům a ze všech aplikací je možno tisknout. Připojení k internetu je funkční s garantovanou rychlostí 1Mbps. Pedagogičtí pracovníci mají počítače s připojením k internetu v kabinetech. Pro komunikaci mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je využíván intranet. Škola vlastní 2 dataprojektory a 2 TV okruhy, které jsou využívány v odborných učebnách. Veškeré programové vybavení je používáno ve shodě s licenčními ujednáními. Vybavení je dále doplňováno, pořizované výukové programy a informační zdroje jsou vybírány převážně z registrovaných zdrojů. V odborných předmětech bylo započato i s přípravou vlastních výukových materiálů. Škola obdržela v rámci projektu SIPVZ v roce 2006 účelovou státní dotaci ve výši 28 900,- Kč, přičemž převážnou část přidělených prostředků použila na vzdělávání pedagogických pracovníků podle Přílohy č. 1. výše uvedeného metodického pokynu MŠMT. Zdrojem pro pořizování ICT jsou zejména finanční prostředky zřizovatele získané amortizačními odpisy. **Funkční, běžný stav.**

## 2. 3 Partnerství

### 2. 3. 1 Rodiče

Škola má vlastní webové stránky a kontaktní mailové adresy. Přímá komunikace školy s rodiči prostřednictvím ICT je v ověřovací fázi a podle vyjádření zástupce ředitelky by měl být její plnohodnotný provoz zahájen ve 4. čtvrtletí školního roku 2006/2007.

## 2. 4 Průběh vzdělávání

### 2. 4. 1 Organizování výuky

Materiální vybavení dovoluje škole organizovat vzdělávací proces mj. i s ohledem na efektivní využívání ICT. Využití a jejich dopad na výuku a učení bylo sledováno ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. Smysluplné využití bylo zaznamenáno především ve výuce odborných předmětů, cizích jazyků, občanské nauky, biologie, chemie, zeměpisu, dějepisu, fyziky a matematiky. Z hospitací a z posouzení prezentovaných výukových materiálů i výstupů je zřejmé, že učitelé i žáci celkem běžně pracují s výpočetní technikou, používají dostupné vzdělávací programy, procvičují učivo, vyhledávají informace na internetu apod. K dalšímu zvýšení pozitivního dopadu ICT na výuku jistě výrazně přispěje i v nejbližší době plánovaný nákup interaktivní tabule. **Funkční, běžný stav.**

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 30. 3. 2004 a č. 3 ze dne 13. 9. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod č.j. 29 073/04-21 ze dne 10. 2. 2005
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 5. 9. 2005 pod čj. 26 533/2005-21 s účinností od 1. 9. 2005
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 13. 9. 2006 pod čj. 31 263/2005-21 s účinností od 13. 9. 2006
5. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Třídní výkazy všech tříd školy
8. Jmenování ředitelky školy Ministrem zdravotnictví České republiky, čj. PER-6172-17. 7. 1995
9. Koncepce rozvoje Střední zdravotnické školy Písek na léta 2002 – 2007 ze dne 4. října 2001
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005 – 2006 Střední zdravotnická škola Písek – projednána a schválena dne 10. 10. 2006
11. ICT plán školy na školní rok 2006/2007 Střední zdravotnická škola Písek
12. Osvědčení o informační gramotnosti pedagogických pracovníků
13. Seznam výukových programů ve školním roce 2006/2007
14. Záznamy z hospitační činnosti a prezentace
15. Struktura vlastního hodnocení školy dle vyhlášky čis. 15/2005 Sb. – z přílohy zápisu z Pedagogické rady konané dne 20. září 2006
16. Vyúčtování účelové dotace (SIPVZ) za rok 2006 - Střední zdravotnická škola Písek

## ZÁVĚR

*Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.*

*Podpora rozvoje informační gramotnosti i dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení má ve všech sledovaných oblastech ve škole běžnou, standardní úroveň.*

V Českých Budějovicích dne 12. února 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Vrhel	.....
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska	.....
	Mgr. Emanuel Vychodil	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 021 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 13.2.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Helena Šatrová

.....  
Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje, B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice	27.2.2007	ČŠI 48/07-07
Školská rada: Ladislav Hořejší, Hradištská 2417, 397 01 Písek	27.2.2007	ČŠI 48/07-07

**Přípomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Přípomínky nebyly podány.