



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ 17/11-Z

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo:	Polešovice 682, 687 37 Polešovice
IČO:	75 022 923
Identifikátor:	600 123 430
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Helenou Žádníkovou
Zřizovatel:	městys Polešovice
Místo inspekční činnosti:	Polešovice 682
Termín inspekční činnosti:	27. a 28. leden 2011

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a c) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále MŠ) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny stravy. Zřizovatelem právnické osoby je městys Polešovice. Mateřská škola je trojtřídní s celodenním provozem, děti jsou do tříd umísťovány podle věku. V letošním školním roce je zapsáno 75 dětí, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dětí s odkladem povinné školní docházky a tří dětí individuálně integrované. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Kapacita mateřské školy je stanovena na 75 dětí, naplněnost školy byla v době inspekce i v průběhu sledovaného období stoprocentní. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 29 dětí, z toho 16 žádostí nebylo dle „Kriterií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání z kapacitních důvodů ředitelkou školy kladně vyřízeno. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Ve sledovaném období tří let dochází k nárůstu zájemců o předškolní vzdělávání. Provoz mateřské školy stanovila ředitelka školy od 6:30 do 16:00 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 10 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž 4 mají vysokoškolské vzdělání (přepočítáno 5,8). Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si s písničkou celý den“. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity – např. veselé písání, hrajeme si se slovíčky – logopedická prevence, hudebně pohybový kroužek, hrajeme si divadlo, grafomotorika, předplavecký výcvik, dále seznamování s angličtinou a apod. Škola nabízí adaptační program „Ranní hraní s malými dětmi a maminkami“, jeho součástí je i možnost krátké návštěvy mateřské školy během dne. Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2004, kdy se sledovaly a hodnotily personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání byla na požadované úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy,

matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí, částečně i řešení problémů.

Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla účinná, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky příslušného speciálního pedagogického centra. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) byly postupně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytváří průběžně příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována. Škola identifikovala a evidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami a zajistila jim odpovídající kvalitu vzdělávání, jehož podmínky a obsah byly ustanoveny ve ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem, splňoval požadavky aktuálního RVP PV. Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice a ředitelka školy respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje veškeré podmínky, které byly předpokladem pro jeho naplňování. Zákonní zástupci dětí mají průběžně možnost do školního vzdělávacího programu nahlédnout a aktivně se zapojovat.

Dlouhodobé záměry jsou průběžně inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2013 a je zaměřena na vzájemnou spolupráci s rodičovskou veřejností, osobnostní rozvoj každého dítěte a společně vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se do doby inspekce uskutečňovala plánovitě, byla efektivním nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované hodnotící zprávy byla stanovena opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle byly v době inspekce v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Řádně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Vytvářela dobré podmínky pro práci školy. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy byl funkční.

Předškolní vzdělávání bylo do doby inspekce zajišťováno šesti pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou kvalifikací, u některých nadstandardně zkvalitněnou bakalářským studiem v oboru speciální pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňovalo účastí učitelek na akcích hromadně pořádaných školícími institucemi a také formou samostudia. Jeho rozsah a zaměření odpovídalo potřebám školy a dostatečně podporovalo osobnostní rozvoj učitelek.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání.

Mateřská škola využívá část objektu, který je v majetku zřizovatele. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou prostorné a bylo možné jejich variabilní využití. Budova školy byla zřizovatelem zčásti rekonstruována v roce 2010 (výměna oken). Škola je velmi dobře vybavena hracími kouty, hračkami a tělocvičným náradím. Pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti nabízí dětem velké množství didaktických pomůcek rozvíjejících logické myšlení a další dovednosti dětí.

Třídy i šatny byly vybaveny novým školním nábytkem. Dle finančních možností byly pomůcky postupně modernizovány a doplňovány. Škola má k dispozici velkou zahradu, která byla podle finančních možností upravována. Vedení školy spolupracovalo se zřizovatelem na zpracování projektu pro nadstavbu školy v souvislosti s potřebou navýšení kapacity školy, která je s ohledem na demografický vývoj v obci nedostačující. Realizace projektu je podle vyjádření ředitelky plánována v letošním roce.

Škola je financována především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole v roce 2009 přiděleny účelové prostředky na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Na financování pořízení učebních pomůcek se podílí i zřizovatel. Dotace zřizovatele na provoz pokryla běžné výdaje související s činností školy. Škola není zapojena do jiných dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány pouze z nadačního fondu. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád, který byl v době inspekce v souladu se školským zákonem. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu pravidelně a prokazatelně

poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byly vhodně ošetřeny vnitřními směrnicemi mateřské školy, které byly v průběhu inspekčních hospitací důsledně dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře v obci také pravidelně prezentuje. Spolupráce s místní základní školou se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v I. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a vcelku podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku.

ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem bylo příznivé klima v MŠ a vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Česká školní inspekce zjistila, že podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v souladu se ŠVP PV i vlastním hodnocením školy a že tento program je v praxi naplňován.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 11. února 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Polešovicích dne 15. února 2011

(razítko)

Bc. Helena Žádníková, ředitelka školy

Helena Žádníková v. r.

Připomínky ředitelky školy

1. března 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 3. 10. 2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 příspěvková organizace Mateřská škola Polešovice, okres Uherské Hradiště
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 30. 9. 2004
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 14. 10. 2009
4. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22150/2005 ve věci zápisu změny v rejstříku škol ze dne 18. 10. 2005
5. Jmenovací dekret ředitele školy č. j.1526/97 ze dne 27.5 1997 s účinností od 1. 7. 1997
6. Koncepce rozvoje školy 2008-2013
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků) platná ke dni inspekce
8. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011)
9. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. 12. 2010
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2010/2011
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 92/2010 platný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2011
13. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
14. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009,2009/2010, 2010,2011
15. Organizační řád příspěvkové organizace aktualizován k 10. 1. 2010
16. Organizační schéma příspěvkové organizace aktualizace k 10. 1. 2010
17. Školní řád aktualizován 23. 8. 2010
18. Provozní řád školy aktualizován 25. 8. 2010
19. Vlastního hodnocení školy ze dne 25. 8. 2010
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009,2009/2010, 2010/2011
21. Záписy z rodičovských schůzek za období 2008/2009, 2009/2010,2010/2011
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ke dni inspekce
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
24. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2010/2011
25. Záznamy o dětech, portfolia 2009/2010, 2010/2011
26. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
27. Traumatologický plán ze dne 16. 4. 2007 platný ke dni inspekce
28. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí
29. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2006 platná ke dni inspekce
30. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2010
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
33. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009
34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, 2010

1.

Zpracoval

Ve Zlíně dne 11. února 2011

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Převzal

V Polešovicích dne 15. února 2011

Bc. Helena Žádníková, ředitelka školy

Helena Žádníková v. r.