



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Poštovní Velké Meziříčí

Poštovní 1392, 594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor zařízení: 600 129 411

Zřizovatel: Město Velké Meziříčí, Radnická 1/29, 594 13 Velké Meziříčí

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 1. a 3. listopad 2000

Čj.	115 262/2000-11073
Signatura	ok5au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje podle rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 85/96/MŠ-00, ze dne 5. března 1996 mateřskou školu a školní jídelnu. Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem má zapsáno pro školní rok 2000/2001 54 dětí. O přijetí dětí rozhodovala ředitelka školy. Do tříd jsou rozděleny podle věku. Podle výkazu o mateřské škole bylo přijato i 1 dítě se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami. Počet přijatých dětí je v souladu s celkovou kapacitou školy a s výjimkou z maximálního počtu dětí, kterou povolila ředitelka podle vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

K plánování činností přistupují pedagogické pracovnice velmi zodpovědně. Na způsobu plánování výchovně vzdělávací práce se dohodly na pedagogické radě. Plány práce pro jednotlivé třídy jsou rozpracovány na měsíce pro všechny výchovně vzdělávací celky. Navazují na koncepční záměry a vycházejí z výchovně vzdělávacího projektu mateřské školy, podmínek tříd a věkového složení dětí. Při plánování využívá mateřská škola Program výchovné práce a jeho modifikaci Časově tematické plány, které v plánech výchovně vzdělávací práce přizpůsobuje podmínkám a prostředí školy. Pro inspiraci a doplnění výchovně vzdělávacího programu je využívána také další odborná literatura např. Školka plná zábavy. Plánování obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti a jejich zastoupení je v plánech rovnoměrné. Stanovené cíle vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy a navazují na zkušenosti a předcházející poznatky dětí. Všechny sledované činnosti byly pečlivě připraveny. Zvolený obsah spontánních a řízených aktivit odpovídal stanoveným cílům, které byly přiměřené věkovým zvláštnostem dětí.

Činnost zájmových kroužků je plánována, logopedickou péčí metodicky a odborně vede klinický logoped. Nabídka aktivit pro rozvoj nadání a talentu dětí vychází z požadavků rodičů a z personálních možností školy.

V rámci nadstandardní nabídky realizuje škola plavecký výcvik, výuku křesťanské výchovy pro zájemce, saunování dětí, kurz programování a zařazuje prvky jógy do výchovně vzdělávací práce. V rámci běžných výchovně vzdělávacích činností zajišťují pedagogické pracovnice logopedickou prevenci.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající. Na kvalitu výchovně vzdělávacích činností má pozitivní vliv odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek a jejich odborné dovednosti získané dalším vzděláváním. Souběžné působení učitelek je využíváno při realizaci zájmových kroužků, náročnějších činností a pobytu venku.

Prostorové podmínky školy umožňují plnit přijatý výchovně vzdělávací program. Pro realizaci výchovně vzdělávacích činností má škola vhodné prostory. Sledované výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve třídách. Jejich prostředí bylo podnětné, estetické a bezpečné. Ke stolování dětí byla využita stálá jídelna a k odpolednímu odpočinku slouží stálé ložnice. U každé třídy je odpovídající sociální zařízení a šatna pro děti. Všechny prostory školy jsou vybaveny vhodně a účelně. Na úpravě prostředí celé školy se podílejí také děti. Vystavování a zveřejňování dětských prací a výrobků zvyšuje estetickou úroveň školního prostředí a podílí se na celkové stimulaci dětí. Hračky, učební pomůcky a didaktický materiál jsou pořizovány účelně. Jejich

postupná inovace probíhá v souladu se současnými trendy v oblasti předškolní výchovy, v souladu s dlouhodobou koncepcí a výchovně vzdělávacím projektem školy. Dětská literatura a didaktická technika jsou k dispozici ve třídách, při výchovně vzdělávacích činnostech byly využívány účelně a v souladu s potřebami dětí. Pozitivně je hodnoceno vybavení tříd novým nábytkem, který poskytuje dostatek prostoru pro uložení pomůcek a hraček v dosahu dětí. Ve třídě starších dětí umožňuje její členění na hernu a pracovní souběžné řazení činností různého charakteru bez vzájemného rušení.

Pro rekreační a relaxační činnosti dětí má škola k dispozici školní zahradu. Její vybavení je průběžně doplňováno a inovováno ve spolupráci se zřizovatelem.

Výchovně vzdělávací celky byly realizovány v souladu s režimem dne. V obou třídách byly v průběhu dopoledne zařazeny hry, tělovýchovné chvíle, stolování, řízená činnost a pobyt venku. Hromadné ukončování většiny činností a převaha organizovaných přechodů mezi organizačními celky vyplynuly z nutnosti přechodu dětí na stravování do jídelny a částečně je ovlivňovaly také prostorové podmínky. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Volnost a variabilita režimu dne deklarovaná ředitelkou nebyla v průběhu inspekce využita. Škola vytváří podmínky pro rozvoj dětí talentovaných i dětí se specifickými potřebami. Pitný režim je zaveden. V průběhu inspekce byl dětem v době mimo stravování využíván minimálně. Individuální potřeba spánku není zohledňována z důvodu personálních a prostorových podmínek. Děti mají možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu v rámci daných prostorových podmínek.

Pro spontánní aktivity jsou vyhrazeny v režimu dne především ranní hry, pobyt venku a odpolední činnosti. Pedagogické pracovnice využívaly spontánní aktivity k navozování kontaktu s jednotlivými dětmi, reagovaly na jejich přání, podněty a požadavky. Dětem poskytovaly prostor pro vlastní volbu hračky, kamaráda i činnosti. Dominantní úlohu dětské hry respektovaly všechny učitelky. Organizace činností umožňovala všem dětem uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci. Náplň spontánních aktivit vycházela výhradně z her volených dětmi. Učitelky využívaly v minimální míře možnosti zařazovat činnosti různého charakteru, které by umožňovaly dětem plnit cíl alternativním způsobem individuálně nebo skupinově. Odpovídající péče byla věnována rozvoji komunikativních dovedností, samostatnosti a upevňování hygienických návyků. Dětem byl poskytován prostor pro verbální projev a sebevyjádření. Podporována byla vzájemná kooperace a spolupráce dětí.

Řízené činnosti byly zařazovány v obou třídách po svačině, pro všechny přítomné děti. Zvolené formy a metody většiny řízených výchovně vzdělávacích činností vycházely z plánovaného cíle a věkového složení dětí ve třídách. Jejich organizace byla většinou frontální, bez výraznější diferenciací vzhledem ke schopnostem a možnostem jednotlivých dětí. Individuální a skupinová práce byla zařazována minimálně. Možnost dětí zvolit si mezi řízenou nebo spontánní činností byla zaznamenána spíše výjimečně. Pozitivně bylo hodnoceno zajištění speciální individuální péče integrovanému dítěti, využívání prvků tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a jógy. Při realizaci řízených činností učitelky navazovaly na předcházející poznatky a dovednosti dětí. Volené metody a formy byly efektivní vzhledem k plnění plánovaného cíle, v menší míře podporovaly a zohledňovaly aktivní učení na základě prožitku v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání.

Všechny učitelky využívaly podnětnou úvodní i průběžnou motivaci. Děti povzbuzovaly, poskytovaly jim radu, pomoc, posilovaly jistotu v jejich rozhodování a projevech. Zejména při spontánních činnostech pěstovaly zdravou sebedůvěru dětí a rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Při hodnocení bylo využíváno ve všech činnostech okamžité zpětné vazby, převažovalo pozitivně orientované hodnocení s oceňováním snahy a pokroku jednotlivých dětí.

Děti byly aktivní, do činností se zapojovaly se zájmem. Většina dokázala plnit zadané úkoly a reagovat na pokyny učitelek.

Komunikace učitelek a dětí byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Pravidla komunikace byla stanovena a respektována. Vzájemné vztahy dětí jsou velmi dobré, v jejich chování se nevyskytly negativní prvky. Pokyny učitelek byly pro děti přiměřené a většina je dokázala plnit.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávacích činností, motivace a hodnocení, interakce a komunikace, psychohygienické a materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální podmínky jsou vynikající. Organizace, metody a formy spontánních aktivit jsou velmi dobré, řízených činností průměrné.

Spontánní i řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy byla stanovena na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se předškolní zařízení nachází. Koncepce obsahuje dlouhodobé cíle a prostředky jejich realizace. Plnění dlouhodobých cílů je plánováno na období pěti roků a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Pro každý školní rok je stanoven hlavní úkol výchovně vzdělávací práce, jeho plnění je konkretizováno v ročním plánu. Plnění cíle je pravidelně vyhodnocováno. Koncepci přijaly všechny pracovnice školy, byla projednána s rodiči a se zřizovatelem. Zpracovala ji ředitelka ve spolupráci s pedagogickým sborem. Koncepci doplňuje výchovně vzdělávací projekt školy, který je zaměřen na zařazování jógy do každodenních činností, do jednotlivých výchovně vzdělávacích složek.

Z koncepcí a výchovně vzdělávacího projektu vychází krátkodobé cíle, které vymezuje pro jednotlivé oblasti práce školy roční plán na školní rok 2000/2001. Obsahuje hodnocení práce školy za uplynulý školní rok, hlavní úkoly školy na rok 2000/2001, vlastní rozpracování úkolů, organizaci školy, plán spolupráce se základní školou, plán akcí a aktivit školy, plán dalšího vzdělávání, plán pedagogických a provozních porad.

Plánování je funkční a reálné. Je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení.

Efektivnost, rozsah a účelnost plánování jsou vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení hodnoceny jako vynikající.

Organizování

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně a konkrétně vymezeny. Jejich povinnosti stanovují pracovní náplně, tematické úkoly vymezené v ročním plánu a dílčí úkoly průběžně přidělované ředitelkou. S povinnostmi byly pracovnice seznámeny a jejich plnění ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Zastupováním ředitelky je pověřena pedagogická pracovnice. Rozsah kompetencí při zastupování je vymezen. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je

stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovních, režimem dne, organizačním řádem a vnějším řádem školy. Rozvržení přímé výchovné práce je efektivní vzhledem k plnění výchovně vzdělávacího programu, zajištění činnosti zájmových kroužků a zajištění odborné péče dítěti se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami.

Vnější řád školy informuje rodiče o provozu, organizaci školy, povinnostech a právech rodičů.

Režim dne je odlišný pro jednotlivé třídy, vychází z věkových zvláštností dětí. Rámcově stanovuje časové rozvržení jednotlivých organizačních celků v průběhu dne. Vymezuje dobu podávání jídla, pobytu venku a délku odpoledního odpočinku.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Dokumentace stanovená Metodickým pokynem k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16 138/98-24 je vedena u integrovaného dítěte úplně a správně.

Informační systém školy je propracovaný, funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat operativně potřebné informace. K přenosu informací slouží zejména pedagogické a provozní porady. Aktuální informace jsou projednávány na operativních poradách a při individuálních rozhovorech se zaměstnanci. Přenos informací pozitivně ovlivňuje každodenní kontakt vedení školy s pracovníci a pravidelné zveřejňování důležitých informací na nástěnce pro zaměstnance. Nabídka dalšího vzdělávání a písemné materiály jsou po prostudování archivovány na přístupném místě.

Osobní data a důvěrné informace jsou dostatečně zajištěny proti zneužití.

Systém přenosu informací mezi školou a rodiči je funkční. K informování rodičů slouží rodičovské schůzky, nástěnky pro rodiče, zveřejňování prací a výrobků dětí, akce pro rodiče, besídky, týden otevřených dveří, výstavky a individuální konzultace. Informace o dětech jsou rodičům poskytovány výhradně individuálně. Mateřská škola klade důraz na rozvoj spolupráce s rodiči. Umožňuje jim aktivní spoluúčast na životě předškolního zařízení. Organizuje společné akce a nabízí rodičům možnost přímo se zúčastnit výchovně vzdělávacích činností. Informovanost rodičů o činnosti školy pozitivně ovlivňuje pravidelné vydávání školního časopisu.

Odborná poradenská služba je poskytována rodičům v oblasti logopedické péče. Škola nabízí rodičům půjčování odborné literatury, zprostředkovává kontakty na odborníky, zařazuje odborné přednášky na schůzky s rodiči a na základě zájmu rodičů umožňuje individuální konzultace o výchově dětí předškolního věku.

Spolupracuje s odborným logopedem, pedagogicko psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, základní školou, domem dětí a dalšími institucemi ve městě.

Nabídka zájmových a mimoškolních aktivit je rozsáhlá. Vychází z požadavků rodičů a z reálných možností školy. Škola zajišťuje výuku hry na zobcovou flétnu, výuka křesťanské výchovy, logopedickou prevenci, cvičení dětské jógy, saunování dětí, plavecký výcvik, návštěvy kina, divadla, galerie, cirkusu a kurz programování. Dále organizuje olympiády, dny otevřených dveří, výstavky hraček pro rodiče, výtvarné soutěže, besídky, karneval pro děti a rodiče, hledání pokladu, výlety, slavnostní rozloučení s předškoláky, společné akce pro děti a rodiče. Zájmové akce a mimoškolní aktivity školy vhodně doplňují přijatý výchovně vzdělávací program a významně přispívají k prezentaci práce školy na veřejnosti.

Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení a motivování pracovníků je vytvořen. Jeho rozsah vychází z personálního obsazení a velikosti školy. Pedagogický kolektiv tvoří zkušené učitelky většinou s delší pedagogickou praxí. Inspekční činností bylo zjištěno, že ředitelka poskytuje pracovnícům velký prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti.

Ředitelka svolává pedagogické rady v souladu s plánem. Zápisy dokladují převahu řešení a projednávání pedagogických otázek. Pravidelně je zařazováno hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce vzhledem k hlavním cílům školy. Motivace pracovníků je v procesu řízení vedením uplatňována. Ředitelka motivuje a oceňuje výsledky práce slovně i finančně. Výše nenárokových složek platu je stanovována na základě jasně daných hodnotících kritérií. Pracovnice s nimi byly seznámeny.

Vedení školy podporuje profesní růst učitelek. Vytváří organizační podmínky pro jejich účast na vzdělávacích akcích a průběžně doplňuje knihovnu o nejnovější odbornou literaturu. Účast na akcích vychází ze zájmu učitelek, z priorit daných koncepcí a projektem školy a doporučení ředitelky na základě závěrů kontrolní činnosti. Poznatky předávají učitelky na pedagogických radách a jejich využití při přímé práci s dětmi sleduje ředitelka při hospitacích.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrola je zaměřena na všechny oblasti činnosti školy. Ředitelka provádí kontrolu provozu, výchovně vzdělávacích činností a v rámci daných kompetencí i školní jídelny. Zápisy z kontrolní činnosti jsou pořizovány, vymezují cíl kontroly a celkové zjištění. Závěry projednává ředitelka bezprostředně s pracovníci.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu probíhá podle ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti. Plán vymezuje cíle, které vycházejí a navazují na hlavní úkoly školy, na koncepční záměr a projekt školy. Kontrolu výchovně vzdělávací práce provádí formou hospitací, náhodných vstupů a sledováním výsledků práce dětí. Záznamy z hospitací obsahují konkrétní cíl, průběh hospitace, zásadní zjištění a závěr. Výsledky kontrol jsou projednávány s konkrétními pracovníci a obecné poznatky ředitelka projednává na pedagogických radách.

Zodpovědný přístup vedení školy k analýze zjištěných poznatků z kontrolní činnosti, průběžné vyhodnocování plnění hlavních cílů školy má pozitivní vliv na zkvalitňování výchovně vzdělávací práce školy.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je v oblasti plánování hodnocena jako vynikající. Organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jako velmi dobré.

Celkově je řízení školy hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy. Výdej stravy je dobře organizován a respektuje dobu podávání jídla v jednotlivých třídách. Ke stolování je využívána stálá jídelna v prostorách mateřské školy. Prostorové podmínky vyhovují, prostředí je vkusné, estetické a bezpečné. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni. Dětem je umožněno podílet se na přípravě stolování. Spolupráce mateřské školy a školní jídelny je na dobré úrovni.

Činnost školní jídelny je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako velmi dobrá.

- Při inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů, kterými se řídí činnost předškolního zařízení.
- Pro výkon inspekce byly školou vytvořeny velmi dobré podmínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. března 1996, čj. 85/96/MŠ-00,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000,
- povinná dokumentace mateřské školy podle § 45b odst. 1 písm. a), b), c) d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- dokumentace podle Metodického pokynu MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16 138/98-24,
- výjimka z maximálního počtu dětí ze dne 14. srpna 2000,
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000,
- roční plán na školní rok 2000/2001,
- Koncepce mateřské školy Mateřské školy Poštovní Velké Meziříčí,
- výchovně vzdělávací projekt „Jóga v denní praxi MŠ“,
- plány činnosti zájmových kroužků,
- vnější a vnitřní řád, režim dne, zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy ze schůzek s rodiči, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
- hospitační záznamy České školní inspekce,
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní cíle zvoleného výchovně vzdělávacího programu, koncepce školy a vlastního výchovně vzdělávacího projektu.

Pro výchovně vzdělávací činnosti má vhodné prostory, vynikající personální a velmi dobré materiálně technické podmínky. Vybavení učebními, didaktickými i speciálními pomůckami, dětskou literaturou a didaktickou technikou je velmi dobré. Prostředí školy je podnětné a estetické.

Kvalita výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Hodnocení vychází z rozboru provedených hospitací, uskutečněných u většiny pedagogických pracovníků v obou třídách. Cíle sledovaných činností vycházely ze zvoleného programu a byly přiměřené věkovým zvláštnostem dětí. V menší míře je při jejich plnění respektována individualita, možnosti a předpoklady jednotlivých dětí. Frontální organizace převažovala u řízených činností. Délka odpoledního odpočinku nevychází z individuálních potřeb jednotlivých dětí, ale je stanovena jednotně pro všechny. Pozitivně je hodnoceno zavedení pitného režimu a kultura stolování. V souladu s hlavním posláním předškolního zařízení zabezpečuje všestranný rozvoj dětí v úzké spolupráci s rodinou. Pozitivně je hodnocena nabídka zájmových aktivit pro rozvoj nadání a talentu dětí, zajištění odborné péče dětem se speciálními potřebami.

Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá. Plánování je promyšlené funkční a obsahuje reálné a splnitelné cíle. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení školy se spoluúčastí dalších pracovníků. Oceňuje jejich iniciativu tvořivost, pružně reaguje na jejich podněty, operativně řeší vzniklé situace. V řízení uplatňuje nové poznatky, náměty a vědomosti, které získává na vzdělávacích akcích.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 10. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Věra Bourková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Městský úřad Velké Meziříčí

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-04	osobně, p. Lukášová
Zřizovatel	2000-12-04	291/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.