



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1653/09

Název školy:	Mateřská škola Kluky, okres Kutná Hora
Adresa:	Kluky 56, 258 45 Kluky
Identifikátor:	600 046 133
IČ:	70 993 742
Místo inspekce:	Kluky 56
Termín inspekce:	2. a 4. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kluky, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Kluky 56, okres Kutná Hora je Obec Kluky, se sídlem Kluky 56. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ) s kapacitou 18 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí subjektu je školní jídelna – výdejna. Obědy jsou dováženy z MŠ v Čáslavi, svačiny a nápoje připravuje provozní pracovnice v MŠ. Provozní doba MŠ je od 7 do 15 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří 15 přihlášených dětí ve věku od dvou a půl do šesti let z obce i okolí. Z docházejících dětí jsou tři před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, tři z dětí vyžadují zvýšený individuální přístup učitelky.

Za sledované období tří let došlo k významné změně v personální situaci – učitelka s odbornou kvalifikací byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelky, na místo učitelky nastoupila nová pracovnice na poloviční úvazek. Výrazně se zlepšily a zkvalitnily materiální podmínky MŠ – zrekonstruováno bylo sociální zázemí dětí i dospělých, šatna dětí byla vybavena novými šatnovými bloky a lavičkami, do kuchyně pořídila ředitelka nové nádobí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009 k 30. září. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech školy - počet dětí byl téměř stabilní (14, 13, 15). V roce 2008 finanční prostředky ze státního rozpočtu meziročně klesly o 4 % a v roce 2009 zůstaly ve stejné výši. Z toho přímé ostatní neinvestiční náklady se v roce 2008 meziročně snížily o 11 % a v roce 2009 o 9 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2008 a 2009 byla škole přidělena dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola obdržela ještě dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. Projekty z roku 2009 jsou průběžně čerpány podle účelu poskytnutí.

Dotace z rozpočtu zřizovatele byly využity zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu. Dalšími finančními příjmy školy byla úplata za předškolní vzdělávání.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2007, 2008 a k 30. 9. 2009 v průměru 93 %. Prostředky na platy, na ostatní osobní náklady a na vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVVP) byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu, učební pomůcky v průměru z 53 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil 9,23 dětí. Kapacita školy byla v průměru využita na 78 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání a k jeho ukončování, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí prostřednictvím nástěnky v MŠ, obecní vývěsky, místního rozhlasu i poskytováním informačních letáků do okolních obcí a osobními rozhovory. Pro letošní školní rok přijala ředitelka k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti, zápis proběhl v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Informace o ukončování vzdělávání jsou zveřejněny ve školním řádu. Školní matrika vedená formou Evidenčních listů obsahuje všechny nezbytné údaje.

Individuální přístup je poskytován všem dětem dle aktuální situace ve třídě. Učitelky vedou o dětech podrobné záznamy, ze kterých plynou zejména opatření ve smyslu zajištění odborné logopedické péče. Dětem, které to vyžadují, je věnována zvýšená péče. Učitelky poskytují rodičům informace o průběhu vzdělávání dětí, odborné rady i kontakty na odborníky. Tříkrát ročně je organizována třídní schůzka, nabízena je možnost domluvit si osobní konzultaci s učitelkami. Většinu informací si zákonní zástupci s učitelkami sdělují při předávání dětí nebo formou zápisů do notýsků k tomu zřízených.

MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, zápis dětí proběhl dle platných zákonných ustanovení. Individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí jsou zajišťovány na požadované úrovni. Standardním způsobem zabezpečuje MŠ školní poradenství.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

ŠVP je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) a splňuje i požadavky školského zákona. Obsah vzdělávání zaměřený na přírodu a ekologii rozpracovávají učitelky do podrobného třídního vzdělávacího programu, který více zohledňuje složení dětí ve třídě a jejich individuality, okolní prostředí i reálné podmínky a možnosti školy. Součástí ŠVP je minimální preventivní program. Od letošního školního roku funguje v MŠ kroužek hry na flétnu vedený učitelkou.

Škola má zpracované plány rozvoje, které v sobě zahrnují pedagogickou a materiální oblast i DVPP. Na hodnocení i plánování se podílí učitelka, v rámci fungujících pedagogických rad jsou diskutována všechna důležitá témata. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v souladu s platnou vyhláškou. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o práva zákonných zástupců a dětí, o podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Další dokumentace je vedena přehledně a podporuje obsah vzdělávání ŠVP i organizaci MŠ. Veškeré dokumenty jsou provázané a byly s nimi seznámeny všechny zaměstnankyně MŠ. Písemnosti určené pro rodiče jsou zveřejněny na dostupném místě v šatně dětí.

Kvalifikovaná ředitelka školy je funkcí prvním rokem. Na studium ke splnění předpokladů pro výkon funkce se připravuje. Své povinnosti plní zodpovědně. V rámci možností jednotřídní MŠ se snaží zabezpečovat odpovídající podmínky pro DVPP. V případě možnosti, avšak zřídka, čerpají obě učitelky volno k samostudiu. Vzdělávací aktivity korespondují s cíli ŠVP a respektují i zájmy učitelek. Od poslední inspekce došlo k podstatnému dovybavení učitelské knihovny, která je v případě zájmu k dispozici rodičům dětí. Do MŠ jsou odebírána odborná periodika.

ŠVP je plně v souladu s RVP PV a vyhovuje požadavkům školského zákona. Plánování v MŠ vyplývá z průběžného hodnocení a je funkční. Ředitelka plní řádně své povinnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Učitelka je zaměstnána pouze na částečný pracovní úvazek, což vylučuje možnost překrývání služeb s ředitelkou. V případě potřeby se učitelky mezi sebou domlouvají o prodloužení služby u dětí, eventuálně využívají pro dozor nad dětmi provozní pracovníci. Pro mimoškolní akce je k dispozici zejména jako řidič i zaměstnanec obecního úřadu. Ředitelka školy poskytuje učitelce, která má pedagogickou praxi v MŠ pouze jeden rok adekvátní podporu a vhodné metodické vedení.

Preventivní strategie školy popsaná v preventivním programu i v ŠVP, je zaměřena na bezpečnost dětí i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování, v rámci ozdravných opatření využívají každodenního pobytu venku. K psychické pohodě dětí přispívá vlnivé klima a empatický, velmi vstřícný přístup učitelek k dětem. V rámci bezpečnosti využívají děti při pobytu mimo areál MŠ reflexní vesty. Pravidelně jsou prováděny revize sportovního vybavení. MŠ neidentifikuje žádná bezpečnostní rizika, ve sledovaném období se v MŠ nestal žádný úraz podléhající ohlášení.

Materiální vybavení třídy je spíše starší, neobnovované, slouží však prozatím svému účelu. Výška stolků a židlí pro děti, na rozdíl od minulé inspekce, již odpovídá antropometrickým potřebám dětí v heterogenní věkové skupině. Vybavení a pomůcky jsou i dle ředitelky na dostatečné úrovni, obě pedagogické pracovnice se je snaží maximálně využívat. V MŠ není k dispozici počítač, v případě potřeby využívají učitelky vlastní doma nebo u zřizovatele. Vybavení školní zahrady je omezeno finančními prostředky, k základním hrovým, pohybovým a relaxačním aktivitám však dostačuje. Ředitelka spolu se zřizovatelem usilují o její dovybavení.

Personální podmínky MŠ jsou na požadované úrovni. Materiální vybavení je průměrné, učitelkami však bezesbýtku využíváné. Škola zajišťuje pro děti bezpečné prostředí a stará se o jejich zdravý vývoj.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Formy a metody vzdělávání deklarované ŠVP, se v průběhu inspekčních hospitací objevovaly při realizaci činností a vhodným způsobem vedly děti k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. K příkladnému průběhu vzdělávání přispěl profesionální přístup učitelek vůči dětem.

Aktivity při ranním scházení si děti vybíraly z nabídky připravené učitelkami nebo si zvolily samostatně činnost, která je zajímala. K dispozici byly dětem stolní hry, modelovací hmota, výtvarné potřeby i konstruktivní stavebnice nebo koutek s kuchyňkou pro námětové hry. Učitelky byly pozorovatelkami činností, některým dětem partnerkami ve hře nebo protihráčkami. Chválení a odměňování dětí bylo cílené a motivovalo děti k dalším činnostem, popřípadě k nápravě chybných řešení nebo rozhodnutí. Dopolední činnosti se svým zaměřením vázaly k tematickému celku ŠVP. Učitelky využívaly spontánního učení dětí při dramatických hrách, řízené aktivity motivovaly pohádkami nebo příběhy, děti se aktivně zapojovaly do připravených situací. Veškeré dění ve třídě bylo činorodé, děti měly možnost objevovat skutečnosti a porovnávat předměty, projevovaly se tvořivě, a to nejen při praktických činnostech, ale i při komunikaci s ostatními dětmi a učitelkami. Díky zmíněným činnostem měly děti dostatečnou možnost rozvíjet úroveň svých kompetencí k učení, k řešení problémů i kompetencí komunikativních. Úroveň sociálních a personálních kompetencí projevovaly děti kamarádky vztahy a dodržováním domluvených pravidel ve třídě, stupněm samostatnosti a sebeobsluhy při oblékání. Při stravování měly děti z důvodu prostorového řešení jídelny a přípravné kuchyňky pouze omezenou možnost sebeobsluhy a samostatnosti, obslouženy byly provozní zaměstnankyní. Spolupráci a domlouváním se s ostatními o hrách a jejich průběhu, bylo znakem pro míru činnostních a občanských kompetencí.

Odpolední odpočinek je svou realizací i délkou vhodně diferencován tak, aby vyhovoval každému jednotlivému dítěti. Některé děti usínají při četbě pohádky, jiné si odpočinou a poté mohou vstát a vybrat si klidnou činnost v herně nebo u stolečku. Zajištěný pitný režim byl dětmi v době inspekce využíván jen zřídka. Pobyt venku bývá realizován na školní zahradě nebo mimo areál MŠ. Z třídního vzdělávacího programu je zřetelné zaměření venkovních činností zejména na poznávání a objevování přírody a na její ochranu. Při příznivém počasí pobývají děti venku i odpoledne.

Průběh vzdělávání měl nadstandardní průběh a lze ho hodnotit jako příklad dobré praxe. Úroveň klíčových kompetencí u dětí je adekvátní jejich věku, individuálním možnostem i cílům deklarovaných ŠVP.

Partnerství

Důležitým partnerem pro MŠ jsou zákonní zástupci dětí. Spolupráci s nimi hodnotí MŠ jako oboustranně vstřícnou. Rodiče dětí ochotně vypomáhají při zajištění doprovodu dětí na akce, přinášejí do MŠ materiál pro výtvarné a pracovní činnosti, papíry i přírodniny. V případě společných akcí, svátků nebo oslav se s chutí angažují do přípravy pohoštění nebo výzdoby. Odměnou jsou jim společná neformální setkání a zážitky z vydařených akcí. Dalším spolupracujícím partnerem je zřizovatel, který sídlí v patře téže budovy jako MŠ. Děti z MŠ se dle možnosti účastní kulturních a společenských akcí v obci. Ředitelka hodnotí tuto spolupráci jako oboustranně vstřícnou. Z rozhovoru se zástupci zřizovatele vyplývá spokojenost s MŠ, s přístupem zaměstnanců k dětem i s jejich ochotou a snahou spolupracovat s obcí.

Mezi další partnery s aktivní spoluúčástí patří hasiči, policie a v případě potřeby i dětský lékař. Pedagogicko-psychologická poradna v Kutné Hoře poskytuje MŠ v případě potřeby telefonické konzultace, při vyšetření školní zralosti dětí žádá učitelky o odborné posouzení vývoje dětí z hlediska MŠ a zajišťuje i návštěvy odborníků v MŠ. Základní školy (dále též ZŠ) do kterých děti odcházejí, zprostředkovávají rodičům a jejich dětem možnost vstupu do školy, potažmo do tříd. Učitelky zajišťují komunikaci mezi ZŠ a MŠ, ředitelé ZŠ jednají s ředitelkou MŠ v případě přestupu dětí do ZŠ. V neposlední řadě je rozvíjena spolupráce s nedalekými MŠ, a to formou společných akcí nebo jednání ředitelk ohledně řízení a organizace MŠ.

Realizované partnerství přispívá ke kvalitě vzdělávání, je cíleně rozvíjeno, podporuje vstřícné, pohodové klima MŠ a obohacuje obsah ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Jak vyplynulo z rozhovoru s ředitelkou a učitelkou školy, sledují prozatím pouze individuální rozvoj dětí v průběhu vzdělávání v MŠ. Úspěchy dětí na ZŠ, které by prokazatelně vypovídaly o dlouhodobé odborné kvalitě svého pedagogického působení na děti, nelze dle jejich mínění prozatím objektivně posoudit. Přípravenost dětí na vstup dětí do ZŠ je však dle ředitelky na úrovni odpovídající možnostem a schopnostem jednotlivců. Zpětnou vazbu o prospívání dětí na ZŠ poskytují škole elementaristky škol do kterých děti docházejí, v některých případech i samy děti a jejich rodiče, kteří MŠ za tím účelem navštěvují. Cílům a záměrům vzdělávání stanoveným v ŠVP věnuje škola dostatečnou pozornost a usiluje o jejich průběžné naplňování. Výsledky vzdělávání dětí jsou zmíněny v hodnotícím dokumentu školy.

Výsledky vzdělávání dětí jsou systematicky sledovány a využívány pro plánování vzdělávací činnosti MŠ.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí probíhá v souladu s platnými zákony, uchazečům je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Školní poradenství a individuální přístup k jednotlivým dětem zabezpečuje MŠ na požadované úrovni. Platný ŠVP je plně v souladu s RVP PV a vyhovuje požadavkům školského zákona. Ředitelka plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce. Personální podmínky jsou na požadované úrovni, materiální vybavení je průměrné a umožňuje realizaci ŠVP. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí. MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí. Průběh vzdělávání dětí je nadstandardní, výsledky vzdělávání z hlediska klíčových kompetencí odpovídají požadavkům RVP PV i věku, individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Realizované partnerství obohacuje obsah ŠVP a přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kluky, okres Kutná Hora, se sídlem Kluky 56, 258 45 Kluky s přílohami a dodatky, vydaná Obcí Kluky, se sídlem Kluky 56, 258 45 Kluky ze dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatkem
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 80963/2006/KUSK, ze dne 21. dubna 2006, s účinností od 1. května 2006
3. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/943/2003/We, ze dne 17. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kluky, vydané obcí Kluky, Kluky 56, 258 45 Kluky dne 12. prosince 2008, s účinností od 1. ledna 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Sešit úrazů, založený dne 2. září 2002
10. Školní vzdělávací program "Poznáváme svět", čj. 100/2009, ze dne 1. září 2006
11. Minimální preventivní program MŠ, ze dne 1. února 2008, čj. 7/08 s přílohami
12. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v MŠ, ze dne 1. září 2009
13. Školní řád ze dne ze dne 1. září 2009
14. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2009 s dodatky
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
16. Organizační řád školy, ze dne 25. srpna 2009, čj. ŘMŠ/88/2009
17. Školní matrika - Evidenční listy všech 15 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
18. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu sedm
19. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
20. Třídní kniha pro předškolní vzdělávání za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
21. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání jedné dvou pedagogických pracovníků
23. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
24. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
25. Záписы ze schůzek s rodiči 2009/2010 k termínu inspekce
26. Inspekční zpráva čj. 035 69/03 005196, ze dne 4. dubna 2003
27. Protokol ČŠI čj. ČŠI 035 70/03 005196, ze dne 12. dubna 2006 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
30. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008 a 2009
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
32. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
33. Závěrečný účet MŠ za rok 2007 a 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková, v. r.

V Praze dne 12. listopadu 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klukách dne 19. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Darja Paďouková

Paďouková Darja, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. prosince 2009	Připomínky nebyly podány.