



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-754/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Dubňany, příspěvková organizace
Sídlo:	696 03 Hodonínská 925
IČO:	65268237
Identifikátor:	618600633
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zdeňkou Šindarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Dubňany
Místo inspekční činnosti:	Dubňany, Hodonínská 925
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti žáků.

Aktuální stav školy

Základní škola Dubňany, příspěvková organizace, vykonává činnosti podle údajů vedených ve školském rejstříku. Je to činnost základní školy (dále ZŠ nebo škola), školní družiny a školního klubu. Nejvyšší povolené počty k vyjmenovaným činnostem nebyly překročeny. Kapacita školy byla naplněna na 44 %. K datu 30. 9. 2012 škola vykázala 439 žáků, 100 účastníků zájmového vzdělávání ve třech odděleních školní družiny a 202 ve školním klubu. Ranní provoz školní družiny a školního klubu je od 6:30h do 7:45h, odpolední činnosti končí v 16:00h. Poplatek činí 300,- Kč za pololetí, v odděleních s pravidelnou docházkou 500,- Kč. Jednorázová návštěva vyjde účastníka na 15,- Kč.

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Vzdělání je dovednost vyznat se v životě* (dále ŠVP). Za poslední uzavřený školní rok škola zorganizovala téměř 900 příležitostných akcí, 3 pobytové aktivity, při školním klubu pracovalo 9 zájmových útvarů.

Pedagogický sbor tvořilo 31 pedagogických pracovníků. Všichni měli odbornou kvalifikaci pro vzdělávací činnost, kterou vykonávali. Specializované činnosti zastávali výchovné poradkyně, školní metodička prevence, metodik informačních a komunikačních technologií (dále ICT), koordinátorka ŠVP, asistentky pedagoga a vedoucí metodických orgánů. Rozsah přímé vyučovací povinnosti členů pedagogického sboru odpovídal nařízení vlády.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení před jedenácti lety a splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. V roce 2012 byla z rozhodnutí zřizovatele ve funkci potvrzena na dalších šest let. Během řídicí praxe absolvovala v rámci dalšího vzdělávání různá studia k výkonu manažerských funkcí, hodnocení žáků a evaluaci školy, ke vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP) a ke kurikulární reformě. Přijímá opatření na základě zjištění České školní inspekce, zabývá se podněty, týkající se práce školy.

Učitelé v posledních třech letech absolvovali v pěti případech studium k prohloubení kvalifikačních předpokladů, dále se vzdělávali v oblasti hodnocení pokroku žáků, vzdělávání žáků se SVP, kurikulární reformy, užívání ICT, cizího jazyka a v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a funkčních gramotností.

Od poslední inspekce došlo k další modernizaci interiéru budovy školy. Dle rozhodnutí zřizovatele se bude pokračovat v rekonstrukci a úpravách staré části školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňovala rovný přístup žáků ke vzdělávání. Dostatečným způsobem informovala veřejnost a zákonné zástupce žáků o své vzdělávací nabídce (pořadem v kabelové televizi, na webových stránkách školy, letáčky na různých místech ve městě a osobními návštěvami učitelek ZŠ v obou místních mateřských školách). Přijímání žáků proběhlo v souladu se zákonem. Školní matrika byla vedena podle platných předpisů. V letošním školním roce bylo evidováno 36 žáků se SVP. Šest z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, který byl pravidelně dvakrát ročně vyhodnocen. Třem žákům ve výuce účelně pomáhaly asistentky pedagoga, jednomu z nich (žákovi s tělesným postižením) byl

k dispozici osobní asistent v rozsahu dvou hodin denně. Výchovné poradenství zabezpečovaly dvě výchovné poradkyně (pro první a druhý stupeň ZŠ). Dokumentaci o těchto žácích vedly dobře (návrhy na vyšetření, kontrolní vyšetření, zprávy z psychologického vyšetření atd.). Poskytovaly užitečné informace a rady ostatním učitelům a rodičům. Městskému úřadu Hodonín (regionální odbor školství) zasílaly pravidelně jednou měsíčně tzv. hlášení o větších výchovných problémech a případné neomluvené absenci. Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami v okolí byla na dobré úrovni. Vycházejícím žáků věnovala výchovná poradkyně druhého stupně ZŠ zvýšenou pozornost. Vzhledem k tomu, že metodička prevence byla na mateřské dovolené, zastávala i tuto funkci. Škola měla dobře zpracované preventivní systémy k eliminaci školní neúspěšnosti a rizikového chování. Problémy, které se vyskytly, byly řešeny, v nutných případech byly prováděny pohovory s rodiči. Z jednání škola přijala závěry a doporučení k odstranění výchovných problémů. Pestrá nabídka volnočasových zájmových aktivit spolu s různými výlety a dalšími akcemi cíleně přispívala k prevenci rizikového chování.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byly podpořeny velmi dobrou vzájemnou komunikací žáků a učitelů a příznivým klimatem ve třídách. Výuce dominoval frontální způsob, práce ve dvojicích nebo skupinách, ale také moderní metody a učební postupy, které vycházely např. z programu RWCT (Čtením a psaním ke kritickému myšlení). Výukové cíle byly stanoveny přiměřeně věku a schopnostem žáků. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, nakopírovanými materiály a interaktivní tabulí. Poslech v případě cizích jazyků byl zařazen účelně. Práce s textem byla propojena s oblastmi lidské činnosti. Žáci byli cíleně vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti a sociálních kompetencí. V textu vyhledávali informace a rozvíjeli myšlenky, přetvářeli a dotvářeli obsah děje, zejména na prvním stupni ZŠ účelně využili příruční knihovnu. V mnoha případech si vedli čtenářské deníky. Škola přijala konkrétní opatření, která přispěla k rozvoji čtenářské gramotnosti. Jsou formulována ve výstupech ŠVP a byla realizována v konkrétních projektech. Jednalo se o čtenářské dílny, projekt *Celé Česko čte*, četbu knih a zpracovávání referátů, prezentace, besedy se spisovatelem a zájezdy do divadel (Brno, Uherské Hradiště). Škola měla k dispozici dostatek metodických materiálů k cílenému rozvoji čtenářských dovedností. Vedení školy pravidelně sleduje a za pomoci předmětových komisí a pedagogické rady vyhodnocuje úroveň čtenářské gramotnosti. Hodnocení účinné podpory rozvoje osobnosti žáka a čtenářské gramotnosti prováděli učitelé, ke vzájemnému hodnocení docházelo také. Sebehodnocení žáků proběhlo vždy za uzavřené čtvrtletí. Čtenářská gramotnost a dovednost komunikace v cizích jazycích byla rozvíjena na požadované úrovni. Diferencovaný přístup k žákům prospěchově slabším a k žákům se ŠVP byl uplatněn rozdílně, na prvním stupni ZŠ zřetelněji.

Ve vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti přírodovědných předmětů byla účelně zařazena kooperativní výuka. Žáci mezi sebou diskutovali, společně hledali řešení a prezentovali výsledky své práce, správnou terminologii používali s mírnými obtížemi. Vzdělávání bylo doplněno zajímavou formou opakování, tzv. bingem, byly účelně využívány rýsovací nebo laboratorní pomůcky, didaktická technika a prostředky ICT. Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací činnost školy byla příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Žákovskou samosprávu reprezentují od čtvrtých ročníků tzv. aktivní mluvčí tříd, kteří řeší s vedením školy aktuální problémy. Spolupráce se zákonnými zástupci se odvíjela od třídních schůzek, návštěvního odpoledne, dne otevřených dveří. Cílem spolupráce je

optimálně je informovat o výsledcích vzdělávání, chování žáků a jejich případných problémech. Vedení školy hodnotilo partnerské vztahy se zřizovatelem jako velmi dobré (bezplatná prezentace školy v kabelové televizi, využívání sálu kulturního domu a vnitřních a venkovních sportovišť haly *Želva*, příspěvek na činnosti školního klubu, příměstský tábor). Pro školu byla přínosem také pomoc sdružení rodičů (finanční podpora na další činnosti žáků, příspěvky na knihy do knihovny, odměny žákům, spolupráce na mimoškolních akcích, organizace tradičního školního plesu). Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání zásadních informací o ŠVP a vzdělávání. Školní družina spolupracovala s rodičovským centrem *Srdíčko*, *Kojeneckým ústavem*, *Dětským domovem v Kyjově*, *Městskou policií*, *Policií ČR.*, *dětskou lékařkou*, *Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně*, *sociální komisí při Městském úřadě v Dubňanech*, *orgánem sociálně-právní ochrany dítěte*. Škola přispěla finančně na děti z Tanzanie, výuku cizích jazyků podporuje dopisováním s žáky z Polské republiky. Spolupráce s partnery jednoznačně přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání a vede k aktivnímu rozvoji školy a správnému rozhodování.

Během školního roku se škola věnovala environmentální výchově (dále EVVO), a to v nepovinných a povinných předmětech. Podpořila aktivně výchovu ke zdraví, EVVO mezinárodní program *EKOŠKOLA*, internetovou soutěž *Hraj o zemi*, celoroční projekty *Badatelé*, *Uklid' si svět*. Žáci a učitelé byli úspěšně zapojeni do projektu *Globe* (meteorologie, fenologie, hydrologie, pedologie). V každém z vyjmenovaných oborů škola získala pomůcky ve výši 4 500 Kč. Vyhodnocení EVVO bylo zveřejněno ve výroční zprávě o činnosti školy.

K objektivnímu zjišťování vzdělávacích výsledků škola využila jak vlastní, tak i externí nástroje. Výsledky vzdělávání byly účelově zjišťovány v povinných vyučovacích předmětech na základě jednoznačně stanovených kritérií. V posledních třech letech byly systematicky a soustavně zjišťovány individuální i skupinové výsledky vzdělávání formou vlastních školních testů. Celkové výsledky vzdělávání byly dobré. V loňském i letošním školním roce se škola zapojila do příprav pro systematické zjišťování výsledků vzdělávání Českou školní inspekcí. Přejít žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ, z nižšího ročníku do vyššího je trvale sledován vstupními prověrkami. Vzdělávací výsledky žáků škola sleduje a objektivně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Pozitivem systémového hodnocení je přehledná statistika o prospěchu a celkových výsledcích vzdělávání, nedostatkem je absence přijetí účinných opatření k trvalému odstraňování případného školního neúspěchu žáků a zlepšování individuálních výsledků vzdělávání. Tato skutečnost se nejvíce projevila v českém jazyce a matematice na druhém stupni ZŠ. Dalším hodnoticím měřítkem k posuzování a hodnocení výsledků vzdělávání je úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a jejich umístění v okresních a krajských kolech soutěží a olympiád. Systematické a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání je i přes uvedený nedostatek na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytovala vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňoval reálné podmínky školy, jeho inovace byly odůvodněné a vznikaly na základě praxe. Byl projednán školskou radou, pedagogickou radou a byl zveřejněn na přístupném místě v budově školy. Kontrolou v roce 2010 a současnou kontrolou bylo zjištěno, že obsahoval všechny požadované údaje.

Výroční zprávy za poslední tři roky měly vypovídací hodnotu, ve školní dokumentaci nebyly zjištěny nedostatky. Byla vedena v požadovaném rozsahu a obsahovala údaje dané školským zákonem. Vnitřní předpisy popisovaly práva a povinnosti žáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy a zákonných zástupců. Školní řád, vydaný ředitelkou školy, byl zpracován podle školského zákona. Kompetence a delegování pravomocí byly přiděleny účelně. Metodické orgány a pedagogická rada fungovaly, koncepce rozvoje školy byla naplňována. Ve škole bylo zajištěno zdravé a bezpečné prostředí, počet úrazů se za poslední tři roky nezvýšil. Škola realizovala opatření k odstranění nedostatků z minulé inspekce zejména v oblasti hodnocení, sebehodnocení a klasifikace žáků. Řízení školy bylo účinné a na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky tvořily dobrý předpoklad ke vzdělávání podle školského zákona. Učitelé se průběžně dále vzdělávali ku prospěchu zkvalitňování procesní stránky a výsledků vzdělávání. Po personální stránce má škola téměř velmi dobré podmínky.

Zrekonstruovaná budova školy je ve velmi pěkném prostředí u lesa, daleko od hlavní komunikace a dalších rušivých civilizačních vlivů. Obě tyto charakteristiky včetně rozsáhlých prostor uvnitř budovy byly výraznými faktory, které měly velmi pozitivní vliv na kvalitu výuky. Ve škole byl zbudován bezbariérový přístup. Ke vzdělávání bylo využito osmnáct kmenových tříd a mnoho dalších odborných učeben, jejichž zařízení bylo postupně modernizováno. Základní školní vybavení doplňovaly moderní učební pomůcky. Ve staré části školy, kde je umístěna školní družina se třemi odděleními, byl hrnčířský kruh s keramickou pecí. Ve škole byl zmodernizován školní klub, který žákům poskytuje mnoho možností využití volného času. Účastníci zájmového vzdělávání zde mohou pracovat na PC s interaktivní tabulí, využít domácí kino s velkoplošnou obrazovkou, v místnosti s mixážním pultem organizovat koncerty, diskotéky a jiné hudební pořady. Mohou zde uspořádat oslavu narozenin, zahrát si šipky, kulečnick, stolní tenis a jiné hry. V neposlední řadě zde mohou pracovat v různých zájmových kroužcích. Rozvoj školního klubu byl významnou součástí preventivního programu školy. Od roku 2009 škola se souhlasem školské rady a sdružením rodičů disponovala kamerovým systémem s měsíčním záznamem, který pomáhal zajišťovat bezpečnost žáků a ochranu majetku školy.

Škola ve sledovaném roce 2012 využila pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 15 186,500 tis. Kč (cca 83 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), jednak to byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 1 300 tis. Kč. Další zdroj příjmu tvořili projekty ESF (Evropský sociální fond) cca 700 tis. Kč. Čerpání na učebnice a učební pomůcky pro žáky činilo cca 113,598 tis. Kč, na ICT (výukový software) cca 18,528 tis. Kč, na školení a vzdělávání cca 29,708 tis. Kč (z toho na DVPP 14,687 tis. Kč). V lednu 2011 byla schválena dotace z MŠMT ve výši 2 301,975 tis. Kč na akci *EU peníze školám*, do které se zapojila většina pedagogických pracovníků. Její ukončení bude

v červnu 2013. Od rodičů škola dostala sponzorský dar ve výši 21 tis. Kč. Školní družina již pátým rokem pořádá *Hry bez hranic*, které byly financovány výhradně ze sponzorských darů ve výši cca 40 tis. Kč. Rodičovské sdružení přispělo každoročně 6 tis. Kč na knihy. Škola měla dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP.

Závěry

Škola vykonávala činnosti v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku.

Žákům zajistila rovný přístup ke vzdělávání.

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání měla dobrou až velmi dobrou úroveň. Žáci byli systematicky vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti, ke komunikačním dovednostem v cizích jazycích, ke kompetencím sociálním a kompetencím kučení a k rozvoji funkčních gramotností.

Materiální podmínky se zkvalitnily, personální podmínky byly téměř optimální. Finanční předpoklady ke vzdělávání umožnily bezproblémovou realizaci ŠVP.

Kvalita řízení školy byla na požadované, velmi dobré úrovni, nebyly zjištěny nedostatky.

Partnerské vztahy školy se výrazně zlepšily, pomohly a pomáhají rozvoji školy.

Škola měla velmi dobře zpracovanou prevenci nežádoucích jevů.

Vzdělávání podle ŠVP bylo velmi dobře podpořeno zájmovým vzděláváním, mimoškolními akcemi a zapojením žáků a učitelů do projektů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Dubňany, okres Hodonín, ze dne 13. června 2001
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. února 2002
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 25. 7. 2012
4. Rozhodnutí KU JMK č. j. 131304/2009 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 9. 10. 2009
5. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. 20006/2008, ze dne 13. 10. 2008
6. Vydání dodatku č. 2 v návaznosti na zřizovací listinu školy, ze dne 13. 6. 2001
7. Výkaz Z 2-01 o školním klubu podle stravu k 31.10 2012, ze dne 1. 11. 2012
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stravu k 31.10 2012, ze dne 1. 11. 2012
9. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 1. 10. 2012
10. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2011/12, ze dne 7. 9. 2012
11. Umístění žáků 9. A vycházejících ve školním roce 2011/2012
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011-2013, ze dne 1. 9. 2011
13. Koncepce rozvoje Základní školy v Dubňanech do roku 2012/2013

14. *Plán práce školy na rok 2012/2013, ochrana člověka za mimořádných událostí, ze dne 15. 9. 2012*
15. *ŠVP ZV "Vzdělání je dovednost vyznat se v životě" verze č. j 841/2010, školní rok 2012*
16. *Výchova k volbě povolání 2012/2013*
17. *Plány předmětových komisí ve školním roce 2012/2013*
18. *Plán výchovné poradkyně na školní rok 2012/2013- I. stupeň ZŠ*
19. *Plán výchovné poradkyně na školní rok 2012/2013 – II. stupeň ZŠ*
20. *Plán metodického sdružení na rok 2012/2013*
21. *Plán environmentální výchovy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2012/2013*
22. *Minimální preventivní program 2012/2013*
23. *Školní preventivní strategie 2012/2013*
24. *Program proti šikanování 2012/2013*
25. *Krizový scénář počáteční stádia 2012/2013*
26. *Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování 2012/2013*
27. *Krizový scénář pro pokročilou šikanu*
28. *Směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 23. 11. 2010*
29. *Prevence šikany ze dne 9. 2. 2009*
30. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 21. 1. 2013*
31. *Ochrana osobních údajů, ze dne 26. 8. 2010*
32. *Spolupráce školy s policií, ze dne 19. 4. 2011*
33. *Provozní řád, ze dne 28. 8. 2012*
34. *Řády odborných učeben, ze dne 28. 8. 2012*
35. *Vnitřní kontrolní systém, ze dne 25. 8. 2008*
36. *Plán ICT 2012/2013, ze dne 1. 1. 2013*
37. *ŠVP pro školní družinu*
38. *Organizační řád školy s účinností od 1. 5. 2013*
39. *Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 25. 8. 2012*
40. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013*
41. *Tematické úkoly pro školní rok 2012/2013, ze dne 10. 9. 2012*
42. *Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2012/2013*
43. *Třídnictví ve školním roce 2012/2013*
44. *Rozvrh volitelných předmětů ve školním roce 2012/2013*
45. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013*
46. *Pracovní řád pro zaměstnance školy, ze dne 1. 11. 2007*

47. Zásady provozního řádu školu ve školním roce 2012/2013
48. Revize 2012/2013
49. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 27. 8. 2012
50. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012
51. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
52. Zápisy z hospitací, školní rok 2012/2013
53. Program třídních schůzek, ze dne 20. 11. 2012
54. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2012/2013
55. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
56. Školní matrika, školní rok 2012/2013
57. Katalogové listy, školní rok 2012/2013
58. Žákovské knížky, vybraný vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 18. června 2013

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský, v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Tomáš Baleja, v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková, v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 25. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Zdeňka Šindarová, ředitelka školy

Zdeňka Šindarová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.