



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace

Adresa: 785 01 Šternberk, nám. Svobody 1264/3

Identifikátor školy: 600 140 792

Termín konání inspekce: 11. a 13. duben 2007

Čj:	ČŠI 146/07-13
Signatura	bm2ca160

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2005. Součástí školy je školní družina.

Ve školním roce 2006/2007 má základní škola s 1. – 9. ročníkem dvacet jednu třídu a čtyři oddělení školní družiny. Školu navštěvuje 489 žáků, z nichž osmdesát osm (18%) dojíždí z devatenácti okolních obcí. Ve školním roce 2006/2007 je výuka žáků 1. – 9. ročníku organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, jeden žák je vyučován podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb.
 - a) soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a)
 - b) dodržování ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007 s výjimkou předmětů zaměřených na výuku ICT
3. Hodnocení řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

ad 1) Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení

Dokumentace ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku škol a školských zařízení souhlasila se skutečností

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Název, sídlo a vymezené činnosti školy uvedené ve zřizovací listině, včetně dvou dodatků, souhlasí se skutečným stavem.
- Mezi povinně zapisovanými údaji v rejstříku škol a školských zařízení a skutečným stavem nebyly zjištěny rozdíly.
- Cílové kapacity základní školy a školní družiny byly v souladu s aktuálním stavem, povolené kapacity nebyly překročeny.
- Jednotky výkonů vykázané ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.
- Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů v rejstříku škol byla dodržena.

Ad2) Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení žáků

Sledované oblasti v hodnocení ICT vykazují běžný stav a nevyžadují zásadní změnu

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Vedení školy a realizace cílů Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ)

Škola realizuje cíle Státní informační politiky ve vzdělávání koncepčně. Řízení školy a systém využívání informačních a komunikačních technologií jsou přizpůsobeny podmínkám školy, která je velmi dobře vybavena výpočetní technikou a přenos informací uvnitř školy je postaven na jejím účelném využívání. Školní plán ICT vyhodnocuje aktuální stav z hlediska vybavení počítači, periferiemi, prezentační technikou a dosaženého stavu v oblasti odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a stanovuje pro tyto okruhy cílové úrovně včetně postupů pro jejich dosažení. Výpočetní technika je běžně využívána při výuce mnohých předmětů ve všech ročnících školy, nejčastěji ve vyučovacích předmětech anglický jazyk a matematika. V roce 2005 škola realizovala projekt SIPVZ s názvem Školní anketní fórum. Nabídkou zájmových útvarů zaměřených na práci s výpočetní technikou a internetem škola vychází vstříc zájmu rodičů žáků prvního stupně školy, který byl zjištěn v souvislosti s realizací projektu. Někteří vyučující vytváří vhodné výukové materiály pro své vyučovací předměty.

Ředitel školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně jejich vzdělávání v oblasti ICT. Osobním přístupem a také svou odbornou připraveností motivuje pedagogický sbor k zařazování výpočetní techniky do výuky. Potřebným organizačním zajištěním a materiálním vybavením jsou učitelům vytvořeny velmi příznivé podmínky pro podporu rozvoje užívání ICT ve vzdělávacím procesu.

Rozbor situace v oblasti ICT je částečně proveden ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006. K systematickému vyhodnocování přínosu výpočetní a prezentační techniky pro vzdělávání žáků škola dosud nepřistoupila.

- Posouzení podmínek vzdělávání (personálních i materiálních)

Mimo dvou pedagogických pracovníků základní školy absolvovali všichni vzdělávání v rámci SIPVZ, kterým získali uživatelské znalosti a dovednosti na základní úrovni (Z). Deset z nich se dále vzdělávalo a úspěšně dosáhlo uživatelských ICT znalostí a dovedností poučených uživatelů (P). Problémy se zajištěním dalšího vzdělávání v této oblasti se nevyskytly. I když v oblasti personálních podmínek škola stanoveného standardu ICT služeb pro rok 2006 nedosahuje, stávající znalosti a dovednosti vyučujících umožňují účelné využívání výpočetní techniky ve výuce i v rámci vnitřního informačního systému školy.

Žáci mají k dispozici dvě počítačové učebny (celkem 27 počítačů). Další počítače (42 kusů) jsou umístěny v učebnách jednotlivých tříd, v multifunkční učebně i ve školní družině. Ze všech pracovních stanic je zajištěn přístup na internet. Učitelé mají z hlediska přístupu k výpočetní technice vytvořeny optimální podmínky – každý kabinet i sborovna jsou vybaveny prostředky ICT, které jsou navzájem propojeny lokální sítí s přístupem na internet. Technické konfigurace počítačů umožňují využívat množství výukových programů, kterými škola disponuje. Standard ICT služeb v materiální oblasti je dosažen již téměř ve všech ukazatelích.

- Partnerství

Škola má vytvořeny kvalitní internetové stránky. Jejich obsah je pravidelně aktualizován a zákonným zástupcům i další veřejnosti poskytuje dostatek informací o činnosti školy. Vytvořené podmínky pro elektronickou komunikaci rodiče a občanská veřejnost využívají jen ojedinele. Zákonní zástupci žáků preferují osobní či telefonické jednání. V oblasti ICT rodiče dosud nepodali žádný podnět, na který by škola musela reagovat.

- Průběh vzdělávání

K zefektivnění vyučování a rozvoji příslušných žákovských kompetencí využívají učitelé programové vybavení školy a prezentační techniku. Ze sledované výuky, která byla metodicky dobře připravená, je zřejmé, že žáci si již osvojili základní uživatelské znalosti při práci s počítačem a v prostředí výukových programů se pohybují s jistotou a prokazují potřebné dovednosti. Žákovské práce prezentované v učebnách i ve společných prostorách školy a další předložené ukázky výstupů žáků s použitím výpočetní techniky a internetu jsou dokladem pozitivního přístupu školy k rozvoji využívání prostředků ICT při vzdělávání žáků. Ti mají přístup k počítačům a k internetu i ve volném čase (internetové odpoledne).

Ad3) Hodnocení řízení školy

Řízení školy je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání funkční a zjištěný stav nevyžaduje změnu

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Posouzení personálních podmínek

Z celkového počtu 31 pedagogický pracovník pouze jeden vyučující nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole. Jedná se o učitele předmětu anglický jazyk na 1. stupni základní školy. Pedagogický sbor je stabilní. K výuce šestnácti žáků se sociálním znevýhodněním a jednoho zdravotně postiženého žáka zaměstnává škola dva asistenty pedagoga, čímž vytváří předpoklady k úspěšné integraci.

Vzdělávání pracovníků je zajišťováno v souladu s potřebami školy, probíhá podle plánu a je zaměřeno zejména na tvorbu školního vzdělávacího programu, na vzdělávání učitelů v cizích jazycích a v oblasti ICT i na aktualizaci odbornosti jednotlivých vyučujících. Ředitel školy a jeho zástupci si pravidelným vzděláváním rozšiřují kompetence pro řízení školy.

Ustavené poradní orgány se podílejí na organizaci vzdělávacího procesu, na jeho plánování a vyhodnocování, plní metodickou a zpětnovazební funkci.

- Zhodnocení analýzy průběhu a výsledků vzdělávání prováděné vedením školy

Škola má vytvořenou rámcovou strukturu vlastního hodnocení, jsou definovány cíle, kritéria, nástroje i časový harmonogram.

Pro vyhodnocení a zlepšení klimatu školy byly využity výsledky analýzy SWOT a dotazníků pro rodiče a žáky.

Pravidelně a dlouhodobě je prováděno zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání, při němž používá vedení školy různé nástroje pro posouzení úrovně vědomostí žáků i osvojení sociálních kompetencí. Jde zejména o srovnání výsledků žáků získaných při prověrkách učiva s výsledky dosaženými v komerčních testech, v soutěžích a olympiádách mezi školami. Tato zjištění však nejsou předmětem souhrnné analýzy prováděné vedením školy.

- Zhodnocení opatření přijímaných vedením školy

Opatření jsou přijímaná na základě dílčích analýz, dobré znalosti pedagogického sboru i výsledků vzdělávání. Nepostihují však všechny oblasti vzdělávání a nejsou při nich využívány některé nástroje pro zjišťování stavu uvedeného ve struktuře vlastního hodnocení školy (např. výstupy z hospitací apod.).

Účinnost přijatých opatření byla zřejmá zejména z práce metodického sdružení a předmětových komisí, které se zabývají mezipředmětovými vztahy a moderními metodami výuky.

Opatření přijatá na základě závěrů minulé inspekce (Výchova ke zdraví) zkvalitnilo práci učitelů a vlastní výukový materiál vytváří předpoklad k zefektivnění vyučovacích hodin zaměřených na výuku ke zdraví.

Podmínky vytvořené pro minimalizaci sociálně-patologických jevů ve škole byly shledány vhodnými zejména v součinnosti práce asistentky pedagoga, výchovného poradce a většiny třídních učitelů, kteří se společně podílejí na upevňování sociálních kompetencí žáků (příprava na vyučování, nabídka zájmových kroužků, spolupráce se žakovskou samosprávou i sociálním odborem Města Šternberka).

- Analýzy dokladů uvedených ve výčtu dokladů

Snaha vyučujících směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka je řádně dokladována. Tato skutečnost je patrná např. z portfolia žáků, vlastních metodických materiálů a dalších dokumentů uvedených ve výčtu dokumentace.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvkové organizace ze dne 27. června 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 12. prosince 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 20. června 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň základní školy za školní rok 2006/2007
9. Záznamy o práci v zájmovém útvaru informatika (3., 4., 5. ročník) ve školním roce 2006/2007
10. Žakovské materiály vytvořené pomocí prostředků ICT
11. Tabulka školení SIPVZ (2000 – 2006)

12. ICT plán školy (období 2007 – 2009)
13. Přehled počítačových programů používaných ve výuce
14. Přehled o využívání počítačových učeben (návštěvní kniha)
15. Rozvrh hodin pro počítačové učebny ve školním roce 2006/2007
16. Dotazník pro rodiče ve školním roce 2005/2006
17. Školní anketní fórum – Projekt SIPVZ 2005
18. Výukové materiály vytvořené vyučujícími (zeměpis, občanská výchova, matematika, anglický jazyk)
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
20. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy na školní rok 2006/2007
21. Koncepce rozvoje školy ze dne 19. dubna 2005
22. Plán práce školy na školní rok na období od 1. září 2006 do 30. června 2007
23. Školní řád s přílohami na školní rok 2006/2007
24. Organizace školy na školní rok 2006/2007 (učební plán školy, rozvrh hodin, personální dokumentace vybraných pedagogů, kritéria hodnocení pedagogických pracovníků)
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2005/2006 a 2006/2007
26. Přehledy o účasti na akcích DVPP za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
27. Materiály k zjišťování výsledků vzdělávání žáků (kontrolní práce žáků 1. stupně, výsledky testů Kalibro, Scio a Cermat – hodnocení, porovnání a přijatá opatření)
28. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007
29. Zápisy z jednání na provozních poradách školního roku 2006/2007
30. Zápisy z jednání metodického sdružení (1. stupeň) za školní rok 2006/2007
31. Zápisy z předmětových komisí (2. stupeň) za školní rok 2006/2007
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
33. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků za 1. pololetí školního roku 2006/2007
34. Třídní knihy vybraných tříd za školní rok 2006/2007
35. Materiály související s přípravou a tvorbou školního vzdělávacího programu
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI 66/06 - 13
37. Projekty zpracované školou – přehled
38. Práce učitelů související s hodnocením žáků
39. Třídní výkazy a katalogové listy namátkově vybraných žáků IX.B
40. Výstupy žáků a jejich portfolia

ZÁVĚR

1. Dokumentace ověřující vznik subjektu byla v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých součástech školy uvedené ve školském rejstříku, korespondovaly se skutečností. Statistické výkaznictví vedené školou bylo v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů.

2. Cíle SIPVZ jsou školou řešeny koncepčně a jsou postupně naplňovány. Vedení školy podporuje využívání výpočetní techniky ve výuce. Pro tuto oblast jsou zajištěny velmi dobré materiální podmínky. Systematicky jsou vytvářeny předpoklady pro zlepšování úrovně počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků. Odborný potenciál vyučujících je uplatňován efektivně s cílem rozvíjet u žáků potřebné kompetence pro práci s výpočetní technikou. V průběhu sledované výuky byly prostředky ICT uplatněny účelně.

3. Řízení školy je z hlediska podpory formování osobnosti žáků účinné. V činnosti školy byly patrné příklady dobré praxe zejména v propracovanosti systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve snaze o zlepšení klimatu školy i v oblasti vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

V Šumperku dne 17. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner, v. r.
Členka týmu	Anna Kouřilová	Anna Kouřilová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Šternberk dne 18. 4. 2007

Razítk

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Konečný, ředitel školy

Mgr. Pavel Konečný, v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Šternberk Horní náměstí 16 785 01 Šternberk	2007-05-09	SINE 80
Školská rada: Ing. Martin Smolka U Vrby 12 785 01 Šternberk	2007-05-09	SINE 79

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.