



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-692/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Středokluky, okres Praha-západ
Sídlo:	252 68 Středokluky, Školská 82
IČ:	69 983 658
Identifikátor:	600 053 288
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Bádalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Středokluky, Lidická 61, 252 68 Středokluky
Místo inspekční činnosti:	Středokluky, Školská 82 Středokluky, Lidická 61 Středokluky, Starý Vrch 102 Kněžves, U Školy 54
Termín inspekční činnosti:	16., 17. a 18. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Středokluky, okres Praha-západ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla realizována v mateřské škole a v základní škole. Hodnoceno bylo období posledních tří školních roků.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Středokluky, okres Praha-západ (dále též škola) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ) s kapacitou 200 žáků, mateřské školy (dále též MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny výdejny. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno v blízké střední odborné škole.

Jednotřídní mateřská škola zajišťuje provoz od 7:00 do 17:00 hodin. Vzdělávací proces realizují podle Školního vzdělávacího programu *Rok v mateřské škole* (dále též ŠVP PV) dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Pro školní rok 2011/2012 je v MŠ zapsáno 24 dětí od tří let, z nich 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dvou dětí s jejím povoleným odkladem.

Mateřská škola se nachází ve Středoklukách v samostatné budově nedaleko základní školy, na adrese Starý Vrch. Využívá prostory v přízemí domu, jehož součástí jsou také bytové jednotky. V době inspekce byly zahájeny přípravy na realizaci rekonstrukce mateřské školy financované z projektu FROM Středočeský kraj. Otevření nových prostor a druhé třídy MŠ je plánováno od školního roku 2012/2013.

Základní škola ve Středoklukách je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Ve školním roce 2011/2012 k 30. září navštěvovalo školu 123 žáků, 33 žáků se vzdělávalo podle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání) a 2 žáci podle § 38 školského zákona (vzdělávání v zahraničí). Za poslední tři roky se celkový počet žáků školy zvýšil ze 137 na 158. V souvislosti s tím došlo také ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků školy; tj. na celkem 11 vyučujících a jednoho asistenta pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní škola a mateřská škola Středokluky* (dále též ŠVP ZV) a je poskytováno na třech pracovištích; ve Středoklukách v Lidické ulici jsou umístěny třídy 1. až 3. ročníku, v ulici Školské jsou umístěny třídy II. stupně. Žáci 4. a 5. ročníku jsou převážně vzděláváni v Kněževsi, kde budova školy v minulém období prošla významnou a velmi zdařilou rekonstrukcí. K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična místního Sokola.

Základní škola pilotně realizuje individuální vzdělávání také na II. stupni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Cílem ŠVP PV je utvářet u dětí postoje k sobě samému, k ostatním dětem a lidem, ke světu, k přírodě, upevňovat základy slušného chování. Směřování k uvedenému cíli bylo zřejmé ze zápisů v třídních knihách i z realizace vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice při vzdělávání vhodně vycházely ze znalostí o pokrocích jednotlivých dětí, které pravidelně písemně zaznamenávají. Funkčnost zápisů však snižuje chybějící návaznost na závěry uvedené ve zprávách od odborníků (logopeda, psychologa) a absence podložených závěrů podporujících další rozvoj jednotlivců.

Děti v průběhu vzdělávacího procesu prokazovaly adekvátní úroveň sociální, matematické i čtenářské gramotnosti (užíváním knih a časopisů, znalostí textů básní a písní, vyprávěním, stavěním podle vzoru, tvorbou trojrozměrných staveb, počítáním, tříděním). Během volných her děti tvořily skupiny, rozdělovaly si role, dodržovaly pravidla chování, komunikovaly vzájemně mezi sebou i se s důvěrou obracely na učitelky, spolupracovaly. Činnosti se vyznačovaly vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Při řízených didakticky zacílených činnostech pedagogické pracovnice realizovaly tematický blok podle ŠVP PV. Nabízené aktivity byly správně propojeny jedním tématem, obsahovaly rozmanité činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Méně vhodná byla volba frontální organizace činností, tedy pro všechny děti najednou, ve věkově smíšené skupině. Kladné je zjištění, že bylo respektováno tempo jednotlivců, děti byly k aktivitám vhodně motivovány, konkrétně hodnoceny, což mělo podporující charakter.

Mateřská škola v souladu RVP PV vede děti k návykům zdravého životního stylu. Zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí o bezpečném chování, zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a pobytu venku, jehož délka odpovídá právnímu předpisu.

Děti mají ve třídě k dispozici nápoj, v době inspekce si volily množství ovoce či zeleniny, škola organizuje odběr mléka, děti se seznamují s dentální hygienou, zúčastňují se lekci plavání.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje vhodnými způsoby v rámci školy i obce. Výtvarné práce jsou zveřejňovány na obecní vývěsce. Děti prezentují své dovednosti i znalosti při vystoupeních s kulturním programem pro rodiče, seniory, i při výstavách v místní integrované střední škole. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou projednávány pedagogickou radou. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky mají učitelky v rámci běžných rozhovorů s elementaristkami i při návštěvě dětí z MŠ v 1. ročníku základní školy.

Základní škola

V rámci hospitovaných hodin na I. i II. stupni byla patrná podpora rozvoje čtenářské, matematické, jazykové a přírodovědné gramotnosti, v části hodin byly cíleně rozvíjeny také komunikativní dovednosti žáků. Žáci na úrovni odpovídající věku komunikovali a prokazovali příslušné znalosti. Hodiny byly většinou vedeny frontálně, bez větších známek diferenciací, interaktivní metody práce byly využívány v menší míře, vhodně však byla zařazena práce s výpočetní technikou. V menší části hodin byly využity i jiné názorné pomůcky a informační zdroje než pouze učebnice. Vztahy mezi vyučujícími a žáky navzájem byly korektní. Integrované žáky část vyučujících vhodně individuálně podporovala, až na výjimku bylo v písemných pracích patrné zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V úvodu vyučovacích jednotek však často chybělo sdělení cíle hodiny a v závěru pak zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe.

Čtenářská gramotnost a vedení ke čtenářství je ve škole cíleně podporováno. Ve škole je zřízena bohatě vybavená žákovská knihovna, žákům je k dispozici výpočetní technika. Škola také cíleně podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti a výuku cizích jazyků. Žáci se zapojují do soutěží, navštěvují kulturní představení, jsou pro ně organizovány odborné exkurze. Výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě, byla využita také externí hodnocení. V ZŠ však ještě není nastaven systém vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a přijímání konkrétních opatření k jejich zlepšování.

S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků seznamováni formou běžných třídních schůzek, informování jsou zápisy v žákovských knížkách a notýscích i v rámci osobních konzultací, využít mohou také e-mail. Další informace o činnosti školy získávají na webových stránkách, místním rozhlasem a obecními nástěnkami. Přínosnými jsou již tradiční akce, jako vítání občánků, společné zpívání koled pod vánočním stromem, adventní koncert, kulturní vystoupení pro obec, o které je značný zájem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována v roce 2003 a opakovaně byla ve funkci potvrzena. Jmenovala svoji zástupkyni pro řízení ZŠ, vedoucí odloučeného pracoviště MŠ a část kompetencí vhodně přenesla na další zaměstnance školy; jejich rozsah stanovila v náplních práce. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, s níž projednává všechny důležité dokumenty. Organizace školy a její režim jsou zakotveny v dalších dokumentech (organizační řád, školní řády atd.).

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole* není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Struktura ŠVP PV je sice formálně správně nastavena,

ovšem údaje v jednotlivých kapitolách je třeba doplnit podle požadavků RVP PV. Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (šikovné ručičky, taneční kroužek) realizované externí agenturou v odpoledních hodinách za úplat. Ve školních rocích 2009/2010 a 2010/2011 bylo organizováno také seznamování s anglickým jazykem, o které nebyl v aktuálním školním roce zájem. Pro zákonné zástupce MŠ zveřejňuje aktuální vzdělávací nabídku, kompletní ŠVP PV byl zveřejněn až v průběhu inspekční činnosti.

Evidence dětí (školní matrika vedená v písemné podobě) obsahuje všechny požadované údaje. Ve školním roce 2010/2011 byl v měsících únor až červen překročen nejvyšší povolený počet 25 dětí v mateřské škole o jedno dítě, neboť k předškolnímu vzdělávání bylo přijato dítě s dodatečným odkladem povinné školní docházky. Dokumenty o přijímání dětí od školního roku 2011/2012 dokladují nepřijetí jednoho dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v okolní obci (porušení § 34 odst. 4 školského zákona), rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání bylo vydáno bez informace, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (porušení § 34 odst. 5 školského zákona). Doklad byl u některých dětí vyžadován až po vydání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Třídní knihy MŠ poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, kniha úrazů (v době inspekce doplněna podle požadavku právního předpisu) obsahuje za sledované období dva zápisy o poranění dětí. Školní řád MŠ zcela splňuje požadavky školského zákona. Záznamy dokladují pravidelná jednání pedagogické rady, která správně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Mateřská škola nevypracovala vlastní hodnocení školy, ale předložila výroční zprávy, ve kterých lze kladně hodnotit stanovení závěrů pro další období ve vzdělávací a materiální oblasti. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je velmi obecné. Osvědčení z odborných seminářů dokladují vhodně absolvované kurzy z oblasti pedagogiky a psychologie, ale jsou naposledy z roku 2006. V hodnoceném období využívaly učitelky MŠ k samostudiu dobře zásobenou pedagogickou knihovnu. Příležitost k rozvoji má MŠ v plánování DVPP podle potřeb školy včetně účasti učitelek na kurzech. Přímá pedagogická činnost je stanovena v souladu s právním předpisem, respektuje zájmy školy, umožňuje souběžné působení učitelek zejména v době pobytu venku. Mateřská škola přirozeně navozuje partnerství se zákonnými zástupci dětí, v rámci instituce se ZŠ, dále s Integrovanou střední školou Stanislava Kubra; děti se společně se žáky zúčastňují i podílejí na kulturních akcích (divadelní a kouzelnická vystoupení, výstavy, činnosti v rámci různorodých oslav).

Rodiče dětí také aktivně podporují sběrové soutěže organizované MŠ.

Materiální podmínky jsou průběžně vylepšovány. MŠ využívá prostornou hernu a třídu a samostatnou ložnici. Dětský sedací nábytek zohledňuje rozdílnou výšku dětí, materiály, hračky a pomůcky jsou vhodně uloženy v otevřených policích i skřínkách. Úprava prostředí uvnitř MŠ i uspořádání její zahrady umožňují dětem různorodé činnosti, pohyb i relaxaci.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je koncipován na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), s nímž však není v souladu. Dílčí nedostatky se objevují v základní struktuře, dále pak i v jednotlivých kapitolách, např. Charakteristika školy – úplnost a velikost školy, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce; v kapitole Charakteristika ŠVP chybí zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, dále pak podrobnosti k začlenění průřezových témat do výuky; nesrovnalosti jsou i v kapitolách Učební osnovy a Hodnocení žáků a autoevaluace školy. Dále ZŠ nestanovila pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin a pro přearazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku (porušení § 1

odst. 7 vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Školní řád ZŠ vydaný ředitelkou školy dne 27. srpna 2009 není v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 školského zákona (schází právo žáků zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, nejsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona a § 21 odst. 2 školského zákona). Přílohou školního řádu jsou „Pravidla hodnocení žáků“, která ředitelka školy novelizovala a vydala ke dni 18. ledna 2012. V této novelizované příloze nejsou zapracovány zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2055 Sb., včetně předem stanovených kritérií (§ 14, odst. 1, písm. d) vyhlášky č. 48/2005 Sb.). Neúplně jsou uvedeny podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách (§ 14 odst. 1, písm. g) vyhlášky č. 48/2005 Sb.). Novelizovaná příloha Školního řádu „Pravidla hodnocení žáků“ ze dne 18. ledna 2012 nebyla v době konání inspekční činnosti schválena školskou radou (§ 168 odst. 1, písmena c) a d) školského zákona), neboť v době jejich vydání nebyla školská rada funkční (noví členové rady ještě nebyli zvoleni).

V ZŠ v době inspekce probíhalo a bylo evidováno individuální vzdělávání, podle § 41 školského zákona u 37 žáků na I. stupni a na II. stupni u 9 žáků podle § 171 odst. 1 téhož zákona (škola je zařazena do pokusného ověřování). Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení pedagogické dokumentace (podklady pro hodnocení na I. stupni, vedení třídních knih). Škola vhodně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím svých webových stránek, a to zejména do 1. ročníků, dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Při změně vzdělávacího programu škola žákům zajišťuje pomoc zejména individuálně.

V době inspekční činnosti zajišťovalo pravidelnou výuku 11 vyučujících, zabezpečením individuálního vzdělávání byla na částečný úvazek pověřena jedna učitelka. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je cca 50 % odučeno pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací. V oblasti personálních podmínek se škola v hodnoceném období potýkala s nedostatkem finančních prostředků na nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Rovněž v DVPP je škola limitována nedostatkem finančních prostředků. Pro DVPP byla využita i nabídka seminářů pořádaných Středočeským krajem bezplatně, finančně se podílejí i pedagogičtí pracovníci. DVPP je ředitelkou školy plánováno a umožňováno, chybí ale jeho intenzivnější zaměření na metodiku výuky a realizaci ŠVP ZV.

Funkcí výchovného poradce je pověřena vyučující ZŠ, která neabsolvovala příslušné specializační studium. Zajistila zpracování individuálních vzdělávacích plánů, poskytuje informace zákonným zástupcům žáků. Spolupracuje s příslušným poradenským zařízením, jehož změna však v tomto školním roce spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zkomplikovala (vyhodnocování naplňování IVP, konzultace). Ve škole pracuje také koordinátor ŠVP ZV i preventista sociálně patologických jevů. Pozitivem v prevenci sociálně patologických jevů a výchovném poradenství je účelné využívání systému obálek, který je alternativou schránky důvěry.

Škola pro vzdělávání žáků a pro další své aktivity většinou vytváří bezpečné prostředí. Zajištění bezpečnosti žáků má základní oporu v dokumentaci školy, která podmínky jejich fyzické bezpečnosti stanovuje. V předložené knize úrazů byla zaznamenána za období posledních tří školních roků nízká míra školní úrazovosti. Téma ochrany zdraví jsou efektivně zařazována do výuky, např. projektový den „Zdravotnický závod“. Škole však chybí vlastní vhodný prostor pro výuku tělesné výchovy, využívá tedy místní venkovní hřiště a vnitřní tělocvičnu TJ Sokol. Pronajímané prostory vnitřní tělocvičny požadavkům zajištění bezpečnosti žáků a pedagogů nevyhovují (nejsou zabezpečena svítidla a okna proti rozbití, na ploše, na níž žáci cvičí, jsou uskladněny sklopné židle oddělené

od cvičební plochy pouze závěsem, nejsou zde vhodné šatny pro převlékání žáků a zázemí pro pedagogy, v prostorách, kde se pohybují žáci, není čisto). Dalším nedostatkem zjištěným v době konání inspekce byl nesoulad některých vnitřních řádů zpracovaných pro odborné učebny se skutečností i stav zajištění a uskladnění chemikálií v kabinetu. V průběhu inspekce byla část nedostatků z oblasti zajištění bezpečnosti žáků operativně odstraněna.

Klesající podíl dotace ze státního rozpočtu na přímé ONIV (určené na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb apod.), z nichž škola hradí první dva, resp. tři týdny pracovní neschopnosti zaměstnanců, řešilo vedení využitím dalších mimorozpočtových finančních zdrojů. Jako prvořadý úkol si vedení školy stanovilo nákup učebnic, byla také pořízena interaktivní tabule, vybavení do počítačové učebny. Informační gramotnost je ve škole podporována prostřednictvím projektu EU „Peníze do škol.“ Na učební a didaktické pomůcky, školní nábytek a vybavení PC učebny byly využity sponzorské dary poskytnuté rodiči dětí a žáků. V budově ZŠ byla provedena oprava schodiště a šatny, probíhá investiční akce – přístavba pavilonu u základní školy, která bude sloužit pro školní družinu, a současně se provádí úprava školního hřiště. Další investiční akcí financovanou z prostředků zřizovatele je rozšíření MŠ o jednu třídu. Velmi dobrým umístěním v soutěži ve sběru druhotných surovin získala MŠ finanční prostředky, které použila na nákup učebnic a didaktických pomůcek a na pořízení dětského nábytku, kopírky a dataprojektoru.

V hodnoceném období se škola v oblasti personálních podmínek potýkala s nedostatkem finančních prostředků pro realizaci školních vzdělávacích programů. Chyběly finanční prostředky na nadtarifní složky platů všech zaměstnanců i na DVPP přesto, že byly využity dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a dotace poskytnuté z prostředků MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování určené na zvýšení úrovně platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, prostředky na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, finanční prostředky pro asistenta pedagoga, na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a prostředky na účast v olympiádách. Dalšími zdroji financování byly provozní dotace od zřizovatele, zdroje z vlastní činnosti a ostatní zdroje (úroky z vkladového účtu u banky, účelové finanční sponzorské dary od rodičů dětí a žáků).

Výborná je spolupráce školy se zřizovatelem, který činnost školy podporuje. Z jeho prostředků byly pořízeny moderní herní prvky na zahradu MŠ, byla provedena úprava šatny a schodiště ZŠ. Školu navštěvují žáci i z okolních obcí Kněževsi a Číčovic. Spolupráce s oběma obcemi je rovněž velmi dobrá, obec Kněževs hradí provozní náklady spojené s užíváním budovy, v níž sídlí dva ročníky I. stupně, zakoupila interaktivní tabuli, v loňském roce hradila investiční náklady za přestavbu budovy, je plánována výměna střešní krytiny a rekonstrukce stropů. Obec Číčovice poskytuje každoročně finanční sponzorský dar na zaplacení dopravy žáků na plavání. Sdružení rodičů přispívá škole na nákup papíru a tonerů do kopírky a žákům na školu v přírodě a lyžařský výcvikový kurz. Škola sídlí v těsném sousedství letiště Praha – Ruzyně. V rámci projektu „Dobré sousedství“ získala finanční prostředky na vybavení počítačové učebny, pořízení interaktivní tabule a příspěvek na modernizaci (vybavení) šatny mateřské školy. Pro MŠ obdrželo vedení školy tzv. „obecní dar“ – jedná se o finanční plnění ze soudních rozhodnutí, které bylo poukázáno na účet školy. S účinností od 1. září 2012 přistoupilo vedení školy k projektu ESF projektu EU „Peníze do škol“. Tyto finanční prostředky budou využity na obnovu a rozvoj materiálních podmínek pro realizaci ŠVP ZV, zejména na dovybavení počítačové učebny I. stupně ZŠ.

Tradičními partnery školy jsou Pedagogicko-psychologická poradna Kladno, školská rada a Sdružení rodičů i obce Kněževés a Čičovice. Významným partnerem je i Letiště Praha, kde spolupráce probíhá v rámci projektu Dobré sousedství. Žáci a učitelé přispívají svými články do místního časopisu *Kněževák*.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení

Normativní způsob financování postačoval v hodnoceném období na pokrytí pouze tarifních složek platů zaměstnanců školy. I přes snahu vedení školy o získávání mimorozpočtových zdrojů bylo v personálních podmínkách (v oblasti nenárokových složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a DVPP) z důvodu nedostatku finančních prostředků zjištěno riziko pro realizaci strategií a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Díky aktivitám managementu při získávání mimorozpočtových zdrojů, podpoře zřizovatele a partnerských obcí mohla škola zlepšovat své materiální vybavení.

Školní vzdělávací programy nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Stanovené cíle a záměry se mateřské škole daří naplňovat. Průběh vzdělávání v podnětném sociálním i materiálním prostředí vede k rozvoji funkčních gramotností dětí. Celkové výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Průběh vzdělávání v ZŠ podporoval rozvíjení gramotností žáků. Příležitost ke zlepšení má ZŠ ve větší míře individualizace a diferenciaci výuky i ve využívání sebehodnocení žáků k jejich motivování ke vzdělávání a celoživotnímu učení.

Rizika byla zjištěna v kontrolním systému školy (nedostatky v dokumentaci školy a v dodržování školského zákona při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání).

Příležitost ke zlepšení má škola v cílené podpoře profesního rozvoje zaměstnanců v rámci DVPP a využívání evaluačního systému.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v dokumentaci školy a dodržování školského zákona. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 4. září 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 9360/2006-21 ze dne 19. dubna 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. dubna 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6 514/2007-21 ze dne 26. června 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 135624/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy ve Středoklukách s účinností od 1. srpna 1993 vydané Školským úřadem Praha-západ dne 15. června 1993 s účinností od 1. srpna 1993 včetně potvrzení ve funkci ze dne 25. června 1998, 18. listopadu 2002 a 19. dubna 2006
6. Dopis MŠMT čj. 9587/2007-22 ze dne 1. června 2007 ve věci povolení pokusného ověřování individuálního vzdělávání na 2. stupni základní školy
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2009 a 2010
9. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
11. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
12. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
14. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2012 čj. 23650/2012/KUSK ŠKSEŠ ze dne 15. února 2012
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. dubnu 2012 čj. 61423/2012/KUSK ŠKSEŠ ze dne 12. dubna 2012
16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2009, 2010 a 2011
17. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
18. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. března 2012, datum tisku 16. dubna 2012
19. Výkaz zisku a ztráty (detailní) sestavený ke dni 31. března 2012, datum tisku 16. dubna 2012
20. Darovací smlouva uzavřená mezi a. s. Letiště Praha a Základní školou a mateřskou školou Středokluky - roky 2009, 2010
21. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ za rok 2009 bez data vypracování
22. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ za rok 2010 bez data vypracování
23. Upravený návrh rozpočtu provozních nákladů (plán) Základní školy a mateřské školy Středokluky, okres Praha – západ ze dne 30. června 2009 na rok 2009
24. Upravený návrh rozpočtu provozních nákladů (plán) Základní školy a mateřské školy Středokluky, okres Praha – západ ze dne 30. června 2010 na rok 2010
25. Upravený návrh rozpočtu provozních nákladů (plán) Základní školy a mateřské školy Středokluky, okres Praha – západ ze dne 30. června 2011 na rok 2011
26. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště Mateřská škola Středokluky ze dne 1. července 2004 s dodatkem ze dne 1. ledna 2007
27. Školní vzdělávací program Rok v mateřské škole Mateřská škola Středokluky, platný od 1. září 2007
28. Školní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-428/07-02 ze dne 13. března 2007
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
31. Plán DVPP pro rok 2011-2012 (MŠ) ze dne 27. srpna 2011
32. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011
33. Záписy z jednání pedagogické rady - roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
34. Kniha úrazů mateřské školy od roku 2004
35. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012

36. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
37. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Středokluky ze dne 28. února 2011
38. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 12. září 2006
čj. 36/06 z 24 na 25 dětí na dobu neurčitou
39. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
40. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
41. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
(v celkovém počtu 8) př. čj.121/2011 ze dne 4. dubna 2011
42. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
(v celkovém počtu 18) př. čj. 124/2011 ze dne 4. dubna 2012
43. Revizní zprávy o roční prohlídce herních prvků na dětském hřišti ZŠ a MŠ
Středokluky ze dne 13. října 2010 a 26. června 2011
44. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 18. září 2009
45. Kronika mateřské školy
46. Školní řád ZŠ platný k datu inspekční činnosti
47. Dozory – aktuálně platný rozpis k termínu konání inspekční činnosti
48. Katalogové listy aktuálních tříd k termínu konání inspekční činnosti
49. Třídní výkazy aktuálních tříd k termínu konání inspekční činnosti
50. Žákovské knížky žáků aktuální ke dni konání inspekční činnosti
51. Elektronická matrika k termínu konání inspekční činnosti
52. Matrika školy k datu inspekční činnosti
53. Protokol o revizi tělocvičného náradí ze dne 3. února 2012
54. Provozní řád učebny, kde se pracuje s chemikáliemi ze dne 1. září 2011
55. Minimální preventivní program na Základní a mateřské škole ve Středoklukách
zpracovaný pro školní rok 2010/2011 a ze dne 12. prosince 2010
56. Hodnocení minimálních preventivních programů za školní roky 2009/2010
a 2010/2011
57. Evidence záchyty a podezření výskytu sociálně patologických jevů za školní rok
2010/2011 ze dne 20. prosince 2010
58. Minimální preventivní program na Základní a mateřské škole ve Středoklukách
zpracovaný pro školní rok 2011/2012 ze dne 28. srpna 2011
59. Kniha úrazů ZŠ od školního roku 2004/2005 k termínu konání inspekční činnosti
60. Traumatologický plán ze dne 30. srpna 2010
61. Požární poplachové směrnice ze dne 25. října 2010
62. Plány DVPP ZŠ včetně přehledu absolvovaných akcí (2009/2010 až 2011/2012)
63. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k datu inspekční činnosti
64. Organizační řád základní školy k datu inspekční činnosti
65. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 18. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 18. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka L. Halvová, v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor M. Krupa, v. r.

Ing., Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice M. Orthoberová, v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba I. Ullmannová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Středoklukách dne 24. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bádalová

I. Bádalová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

18. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.