



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1587/08-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola Tvarožná, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Adresa:	664 05 Tvarožná 344
Identifikátor:	600109674
IČ:	70875502
Místo inspekce:	664 05 Tvarožná 344
Termín inspekce:	12. – 14. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Tvarožná, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* je *Obec Tvarožná*, 664 05 Tvarožná 344. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny, která zajišťuje stravu dětem MŠ a žákům základní školy (dále ZŠ). S účinností od 1. ledna 2005 byla MŠ rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ se nachází na okraji vesnice a pro svoji činnost využívá jednopodlažní budovu umístěnou uprostřed velké zahrady plné ovocných stromů. Ta poskytuje dětem svým postupným vybavováním vhodné podmínky k jejich sportovnímu i relaxačnímu vyžití. K celkovému zlepšení materiálních podmínek v MŠ přispěla celková modernizace jejího vnitřního vybavení, zakoupení keramické pece a zřízení keramické dílny.

Stanovená kapacita MŠ je 50 dětí. Ve školním roce 2008/2009 bylo do dvou věkově smíšených tříd zařazeno 44 dětí, a to vedle místních, také dojíždějící ze tří okolních obcí. Z celkového počtu je 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 s polodenní docházkou. MŠ eviduje 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami,

kterým poskytuje formou individuální integrace speciální vzdělávání. Jedno z nich má v průběhu dne k dispozici asistenta pedagoga. V době inspekce však nebylo v MŠ přítomno.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s názvem *Hrajeme si a poznáváme svět, ve kterém žijeme*. Jeho naplňování zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, která má navíc vysokoškolské magisterské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Do funkce byla jmenována dne 26. srpna 2002 na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem a pro výkon ředitelky splňuje zákonem stanovené předpoklady

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila MŠ zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které byly v roce 2006 2 516 tis. Kč, v roce 2007 2 792 tis. Kč a v roce 2008 2935 tis. Kč. Prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ na pokrytí vhodného školení a vzdělávání zaměstnanců v souladu s potřebami ŠVP PV a v menší míře na nákup učebnic a učebních pomůcek. Zbývající učební pomůcky a hračky pro realizaci ŠVP PV škola hradí z prostředků zřizovatele.

Ve sledovaném období škola, mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz, obdržela v roce 2006 účelové finanční prostředky na *Státní informační politiku ve vzdělávání* ve výši 5 tis. Kč a v roce 2008 účelové finanční prostředky v celkové výši 11 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, ke kterému byly určeny.

V průběhu celého hodnoceného období zůstával počet dětí neměnný – 43 dětí. Kapacita školy, tj. 50 dětí, je tedy naplněna na téměř 90 % a ukazatele výkonu na jedno dítě mají pravidelný vzestupný trend. Z důvodu integrace dítěte s tělesným postižením se zvyšoval počet pedagogických pracovníků (o asistenta pedagoga) od školního roku 2007/2008 (v roce 2006 to bylo 2,9 přepočtených pedagogických pracovníků, v roce 2007 již pak navýšení na 3,2 a v roce 2008 pak na 3,5 přepočtených pedagogických pracovníků).

Realizace ŠVP PV nevychází z potřeby navyšování finančních prostředků a škola při současném počtu dětí má dostatek finančních prostředků na jeho uskutečnění.

Podrobně byl kontrolován projekt SIPVZ v roce 2006. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně (na školení počítačové gramotnosti P1 a na program *Matrika dětí*). Škola tyto prostředky správně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

Hodnocení mateřské školy

K dalšímu rozvoji MŠ významně přispívají velmi dobře stanovené její hlavní strategické cíle rozpracované ve ŠVP PV. Jde o srozumitelný dokument, který přináší všechny požadované informace. Míra jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) je vysoká. Problematické jsou pouze zpracované charakteristiky tematických bloků, které jsou poněkud v rozporu s vytyčenými klíčovými

kompetencemi a uváděnými rámcovými cíli. Orientují se téměř výhradně na poznávací složku a opomíjejí tu významnou dovednostní a hodnotovou, což se promítá i do zpracování třídního programu. Pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami jsou stěžejním materiálem kvalitně a přehledně zpracované individuální vzdělávací plány. Vycházejí z reálných potřeb dětí s ohledem na péči, kterou vyžadují.

K účinnému řízení významně přispívá systematicky a pečlivě vedená dokumentace související s organizací a podmínkami provozu MŠ, jejíž vypovídací hodnota je vysoká. Při vedení MŠ využívá ředitelka spoustu odborných poznatků, které získala v průběhu svého vysokoškolského a funkčního studia pro ředitele škol. Na jejich základě způsob řízení školy průběžně inovuje. K tomu napomáhají i její velmi dobré manažerské schopnosti. Z jejího rozhovoru byla zřejmá vysoká míra odborné erudovanosti a opravdový zájem zajišťovat dětem co nejvhodnější podmínky pro jejich vzdělávání. Podařilo se jí vytvořit spolupracující tým učitelek, který se aktivně zapojil do veškerého dění MŠ. Ředitelka ke svoji práci přistupuje velmi zodpovědně a sebekriticky, což bylo patrné ze zpracovaného hodnocení školy za uplynulé období, které reflektuje citlivě silná a slabá místa. Výrazně přispívá k dalšímu rozvoji školy. K tomu ředitelka velmi dobře nastavila i další vzdělávání pedagogických pracovníků, které cíleně zaměřila k zavádění kurikulární reformy. Její naplňování však méně podporuje pedagogická rada, neboť z jejích jednání chybí konkrétně formulované závěry a přijímaná účinná opatření v případě vzniklých problémů. Kvalitu odborného řízení omezuje i méně promyšlená hospitační činnost. Ta sice plní v žádoucí míře svou úlohu při zlepšování práce učitelek, v jejichž činnosti se objevují nedostatky, ale tím, že s jejími výsledky ředitelka dále nepracuje, snižuje se účinnost jejího metodického vedení.

MŠ má na vynikající úrovni rozpracovaný vnější informační systém, který významně přispívá k její otevřenosti a prezentaci na veřejnosti. Systematicky a promyšleně rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, ZŠ, klinickou logopedkou a odborníky ze školských poradenských zařízení. Nejceněnější je však úzké partnerství s rodiči, s nimiž velmi často organizuje nejrůznější akce, při kterých poznávají rodiče neformálním způsobem práci MŠ. Příkladná je poradenská činnost. Výrazně přispívá zejména k podpoře úspěšnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení MŠ vytváří velmi dobré podmínky i pro děti s narušenou komunikační schopností. Zajistilo jim specializovanou službu v oblasti logopedie. Z hlediska úspěšného naplňování ŠVP PV je velmi kvalitní a účinná spolupráce se zřizovatelem, která spočívá v aktivní podpoře týkající se zlepšování materiálních podmínek, což bylo zřejmé z prohlídky MŠ.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ velmi dobré personální podmínky včetně vhodného personálního obsazení pro speciální vzdělávání dětí se zdravotním postižením. Účelně a esteticky vybavené třídy vytvářejí podnětné a bezpečné prostředí pro děti. Mimořádná čistota a pořádek umocňují celkový estetický vzhled všech prostor. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí.

Uspořádání dne je dáno rámcovým režimem, který vymezuje vhodný interval mezi jednotlivými podávanými jídly a dostatečnou dobu pro pobyt dětí venku. V denním programu byla sice respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí, ale ne všechny měly pro odpočinek zajištěné stejně vhodné podmínky (např. část jich odpočívala v oděvu, ve kterém pobývaly celý den v MŠ, některé ležely na molitanech bez přikrývek). Pitný režim, doplněný velkým množstvím ovocem, byl zcela funkční a značně přispívá k výchově ke zdraví. Děti byly velmi samostatné, což se nejvýrazněji projevilo při sebeobsluze. Méně však měly upevněné hygienické návyky a manipulační dovednosti při zacházení s příborem.

Organizace činností respektovala dobrovolnou účast dětí a umožňovala jim přirozeně přecházet od jedné činnosti ke druhé. K její plynulosti výrazně přispěla postupně podávaná

svačinka. Vzdělávací nabídka sice podporovala osobnostní rozvoj dětí, ale méně směřovala k uspokojování jejich individuálních potřeb, které vyžadují v určité oblasti zvýšenou péči. Zvolené metody a formy využívaly dětského zájmu, méně poskytovaly prostor pro situační učení. Motivace k činnostem byla dána vhodně vytvořeným prostředím, které svojí členitostí prostoru, velkou nabídkou pomůcek a hraček podněcovalo děti ke hrám. Méně se však opírala o skutečné prožitky dětí. Jejich hodnocení bylo převážně pozitivní, ale nevedlo je k sebehodnocení. V průběhu vzdělávání dominovala dětská hra, které byl ponechán dostatečný časový prostor. Nebyla však smysluplně rozvíjena a využívána k dalším činnostem. Prostor pro rozvoj dětských řečových dovedností byl dostatečný a děti ho s ohledem na svoje možnosti přirozeně využívaly. Jejich chování bylo kamarádké, slušné, založené na toleranci a vzájemném respektování. Chovaly se autonomně a se zdravým sebevědomím. Vzájemně si pomáhaly. Komunikace dětí a učitelky byla vstřícná a otevřená, bez projevů úzkosti. Při činnostech byly většinou rozvíjeny všechny klíčové kompetence. MŠ vhodně podporovala pohybový rozvoj dětí tím, že nabízela možnosti her na zemi, i když s menší nabídkou tělovýchovného nářadí. Zvýšenou pozornost věnovala zdravotně preventivnímu cvičení, jehož efektivita byla vzhledem ke skupinovému způsobu provádění, dobrá.

Při individuálním vedení integrovaného dítěte byl citlivě zohledňován jeho momentální stav i nálada. Bylo využíváno kladného hodnocení k posilování sebedůvěry i pocitu jistoty. Dítě bylo zapojováno do činností nenásilně společně s ostatními dětmi a bylo respektováno jeho psychické zatížení.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV. MŠ zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj dětí. Její směřování je promyšlené. Vytvořila prostředí, v jehož středu stojí dítě se svými zájmy a potřebami. To se projevuje ve všech činnostech, zejména při integraci dítěte. Osobnostní rozvoj dětí příznivě ovlivňují vytvořené velmi dobré materiální a personální podmínky, ve vzdělávání uplatňované vhodné metody a formy práce, promyšlené organizování činností dětí včetně podpory jejich spontaneity.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 14. listopadu 2000 včetně jejích dodatků č. 1, 2 a 3
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. června 2006 č.j. JMK 46086/2006 ze dne 29. května 2006
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* platné s účinností od 26. srpna 2002
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 1. února 2003
5. *Protokol o provedení změny* provedený Krajským úřadem Jihomoravského kraje odbor školství ve věci změny ředitelky MŠ č.j. JMK 1386/2004 OŠ ze dne 19. dubna 2004

6. *Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I* absolvovaný od 21. října 2003 do 28. května 2004
7. *Koncepce Mateřské školy Tvarožná, okres Brno venkov, příspěvková organizace* z července 2008
8. *Školní vzdělávací program* s názvem *Hrajeme si a poznáváme svět, ve kterém žijeme* vydaný dne 1. září 2008
9. *Třídní program* 1. a 2. třídy platný pro školní rok 2008/2009
10. *Roční plán školní rok 2008-2009*
11. *Hodnocení školy za školní rok 2007/2008*
12. *Autoevaluační a evaluační záznam ředitelky školy* zpracovaný za školní rok 2007/2008
13. *Hodnotící list* pro vyhodnocování vzdělávací činnosti platný pro školní rok 2008/2009
14. *Kritéria pro hodnocení dlouhodobých cílů* platná pro školní rok 2008/2009
15. *Výroční hodnocení* 1. a 2. třídy ze dne 2. července 2008
16. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2008/2009 pro 44 dětí
17. *Zápisy z jednání pedagogických rad* vedené od školního roku 2008/2009
18. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2008/2009 v 1. a 2. třídě
19. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2008/2009
20. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2008/2009 pro 44 dětí - *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MtŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ*
21. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* č.j. JMK 86792/2008 ze dne 3. července 2008
22. *Dokumentace* vedená pro 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009 – *Doporučení k individuální integraci včetně její Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření* ze dne 19. června 2007, *Metodicko – konzultační návštěva* č.j. 620/08 ze dne 18. června 2008, *Individuální vzdělávací plán 2008-2009, Osobní plán rozvoje šk. rok 2007/2008, Doporučení žáka k individuální integraci* č.j. 408/08 MZŠTP/SPC/Ke ze dne 7. dubna 2008, *Individuální vzdělávací plán* ze dne 7. dubna 2008
23. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole* ze dne 11. října 2007
24. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* platná od 1. ledna 2007
25. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 1. září 2008
26. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně asistenta pedagoga* vedené ve školním roce 2008/2009 – 4 kusy
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 3. ledna 2009
28. *DVPP pro kalendářní rok 2008*
29. *Osvědčení* získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004
30. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007
31. *Dokumentace* týkající se BOZ vedená ve školním roce 2008/2009 – *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 10. října 2008, *Informace pro děti z hlediska BOZP a PO* - platná pro školní rok 2008/2009, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole* platná od 1. července 2007, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* platná od 9. února 2005, *Směrnice pro hodnocení a prevence rizik* ze dne 1. září 2007, *Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci* ze dne 1. října 2007
32. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* ze dne 27. srpna 2008
33. *Režim dne* platný od 1. září 2008
34. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2008

35. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. září 2008
36. *Vnitřní kontrolní systém – Okruhy sledovaných jevů pro zaměření hospitací - kriteria, Záznamový arch pro hospitaci vedený ve školním roce 2008/2009, Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy pro školní rok 2008-2009, Záznamový arch pro orientační vstup*
37. *Inspekční hospitace* konané ve dnech 12. a 13. ledna 2009
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 12. ledna 2007
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 8. ledna 2008
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008* ze dne 6. října 2008
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 8. ledna 2007
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 8. ledna 2007
43. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 26. ledna 2007
44. *Výsledovka za rok 2006* ze dne 10. ledna 2007 (členění dle zdrojů – státní, obec)
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
46. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 14. ledna 2008
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 13. ledna 2008
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 13. ledna 2008
49. *Výsledovka za rok 2007* ze dne 5. ledna 2008 (členění dle zdrojů – státní, obec)
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
51. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
52. *Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008* ze dne 19. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 11 tis. Kč)
53. *Výsledovka za rok 2008* ze dne 12. ledna 2009 (členění dle zdrojů – státní, obec)
54. *Podrobný rozpis přidělených prostředků na SIPVZ - JMK 142767/2006* ze dne 13. listopadu 2006 (5000,- Kč)
55. *Faktura č. 2006494 od firmy Jan Janča – program Matrika dětí* ze dne 7. září 2006
56. *Faktura č. 082/2006 ZŠ Slavkov u Brna – Školení P1 počítačová gramotnost* ze dne 6. prosince 2006
57. *Směrnice vnitřního kontrolního systému* ze dne 28. prosince 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v.r.

Ing. Jiří Koc

Koc v.r.

V Brně dne 28. ledna 2009

Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 28. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Yvona Hrbáčková

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.