



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bystřice, okres Benešov

Družstevní 422, 257 51 Bystřice

Identifikátor školy: 600 041 875

Termín konání inspekce: 9. a 10. září 2003

Čj.:	025 178/03-1306
Signatura:	kblax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole ke dni inspekce
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole ke dni inspekce
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni inspekce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Bystřice, okres Benešov (dále v textu MŠ) je ve školním roce 2003/2004 organizována jako trojtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je Město Bystřice, Dr. E. Beneše 25. MŠ je od 1. ledna 2003 jeho příspěvkovou organizací.

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je kapacita MŠ stanovena na 78 dětí. Aktuálně je zapsáno k docházce do MŠ 75 dětí ve věku od 3 do 7 let včetně integrace jednoho dítěte se zdravotním postižením. Třídy jsou převážně věkově homogenní. Ve druhé a třetí třídě MŠ je ředitelkou v souladu s obecně platnými právními předpisy udělena výjimka z počtu dětí ve třídě (z 20 na 30 dětí).

Provoz MŠ je od 6.15 hodin do 16.30 hodin.

Součástí MŠ je školní jídelna, zajišťující stravování pro děti a zaměstnance MŠ.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je ve všech třídách plně kvalifikované, všechny učitelky získaly absolvováním středoškolského odborného studia odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi. Dlouhodobou pedagogickou praxí získané zkušenosti průběžně uplatňují a využívají. Aktuálně stanovené pracovní úvazky vycházejí z vlastních ekonomických podmínek a umožňují učitelkám zajišťovat v nezbytně nutném rozsahu souběžnou činnost, především při pobytu dětí venku a při organizačním zajištění některých režimových úseků dne (např. při poledním stravování dětí). Skladba úvazků je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu zajištěna vhodně.

Rozpis pracovních úvazků učitelek je stanoven v návaznosti na provozní dobu mateřské školy a přijatá pravidla organizace celého objektu od 6:15 hod. do 16:30 hod. Závazné vnitřní směrnice (*Vnitřní organizační řád pro pedagogické a nepedagogické pracovníce, Organizační řád MŠ Bystřice, Provozní řád MŠ Bystřice, Vnitřní řád MŠ Bystřice, Školní řád MŠ Bystřice*) vycházejí převážně z obecně platných závazných norem pro předškolní zařízení, ale v některých ustanoveních obsahují duplicitní informace (např. docházka dětí do MŠ) nebo drobné difference v dílčích pokynech (např. časové údaje k podávání svačiny). Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech byla v době inspekce organizace činností vzhledem k nepřítomnosti jedné učitelky ve 2. třídě částečně upravena, v 1. a 3. třídě naplňovaly pracovníce všechny povinnosti plynule a v souladu se stanoveným režimem dne.

Pracovní povinnosti i další kompetence jsou v MŠ jasně vymezeny, pracovníci přijaty a průběžně plněny. Vedení školy sledovalo při jejich stanovení vyváženost přenesených kompetencí a respektovalo předpoklady, schopnosti a dovednosti jednotlivých učitelek.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními formami, převážně osobním kontaktem ředitelky se zaměstnanci, jednáním pedagogických rad, provozních porad a předáváním aktuálních informací a materiálů. Pedagogické rady jsou pravidelně svolávány, jednání se však týká převážně organizačních záležitostí a příprav akcí, témata a řešení pedagogické problematiky jsou do programů zařazována sporadicky.

Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků MŠ je průběžné, spočívá převážně v motivaci k dalšímu vzdělávání a zvyšování odbornosti individuálními formami vzdělávání, méně pak cílenou a funkční analýzou jejich pracovních činností podle individuálních potřeb s efektivním hodnocením.

Učitelky absolvovaly semináře k materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a tyto poznatky doplněné vlastním studiem dalších materiálů uplatnily od školního roku 2002/2003 při zpracování školního vzdělávacího programu. Systém dalšího vzdělávání je zaměřen k prioritám předškolního školství a postupně napomáhá při zkvalitňování pedagogické práce učitelek. Pozitivní je vliv dalšího vzdělávání na schopnost učitelek operativně a citlivě reagovat na projevy dětí, organizačně účelně realizovat všechny jejich aktivity, účinně je motivovat a hodnotit.

Při pohospitační rozborové činnosti prokázaly pedagogické pracovnice většinou velmi dobrou znalost skupiny dětí ve třídách a uměly formulovat individuální potřeby jednotlivých dětí. Méně účinná byla v individuálním případě evaluace ve vztahu k vlastní pedagogické práci (motivace, formy a metody práce). V hodnocení ředitelky MŠ při průběžných hospitacích jsou formulována pouze pozitivní zjištění postihující dílčí aspekty pedagogické práce učitelek, v záznamech chybí evidentní systematická analýza výsledků výchovně-vzdělávací práce s následným opatřením směřujícím k profesionálnímu růstu učitelek.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je účelovým zařízením, které je umístěno v pavilónovém komplexu budov v sídlištní zástavbě města. Třídy (2. a 3.) jsou velikostí i dispozičním uspořádáním shodné, jejich prostor je opticky rozdělen na třídu a hernu. Ve 2. třídě jsou vytvořeny podmínky pro stravování dětí nejen z vlastní třídy, ale i nejmladších dětí z 1. třídy. Tím je však zčásti omezen prostor pro jejich další činnosti, také počet zapsaných dětí (29, 30) má vliv na možnosti využití prostoru především pro hru a pohyb.

Vybavení heren a tříd je z pohledu vytvořených podmínek pro všestrannou seberealizaci dětí průměrné. Chybí větší množství tematicky zařízených hracích koutků, které by umožnily dětem bohatší tvořivé hry. Dětský nábytek je nový a kvalitní, vzhledem k věku a velikosti dětí vhodný. Úložný nábytek je dětem částečně volně přístupný, některé hračky a pomůcky jsou uloženy na otevřených policích. Počet a sortiment hraček i pomůcek odpovídá věkové skupině dětí ve třídách. Dětské knihovny jsou vhodně zásobeny, materiál k výtvarným a pracovním činnostem je průběžně doplňován a obměňován. Klavír a televize nebyly aktuálně využity, naopak kazetový magnetofon byl pro aktivizaci a pohyb dětí využit funkčně. Školní zahrada při MŠ je dostatečně prostorná, funkčně členěná rozmístěním hracích ploch, zahradním sportovním vybavením i vzrostlou vegetací. Poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohyb, relaxaci, hry i poznávání přírody.

Učitelky ve všech třídách umožnily dětem smysluplné využití celého prostoru tříd i školní zahrady. Ponechaly jim volnost výběru hraček, pomůcek a činností, poskytly jim možnost změny organizace dětského nábytku podle potřeb námětových her, zároveň pomáhaly radou a motivací dětem nerozhodným (nové děti s adaptačním režimem).

MŠ je vybavena převážně funkčně, materiálně technické podmínky umožňují naplňovat cíle výchovně-vzdělávacího programu. Ředitelka má o využívání materiálních zdrojů přehled a operativně v této oblasti reaguje na potřeby rozvoje školy.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „*Hrajeme si celý den*“, který byl vytvořen na základě poznatků ze studia RVP PV, navazuje na dlouholeté zkušenosti učitelek a využívá vlastních podmínek MŠ. Obsahuje základní témata a podtémata, která kopírují roční období, rámcově vymezují obsah činností a hlavní vzdělávací cíle. Bližší konkretizace je v kompetenci učitelek, které rozpracovávají ve vlastní přípravě celodenní průběh činností s dětmi. Ve fázi přípravy (spolupráce s OPPP Benešov) je zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro šest dětí s odkladem školní docházky a pro jedno dítě integrované.

Výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (*Přehled výchovné práce*) je ve všech kontrolovaných třídách vedena, dokladuje plnění přijatého vzdělávacího programu. Další kontrolovaná povinná dokumentace (*Přehled o docházce dětí, Evidenční list dítěte*) je vedena řádně.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Cíle a analýza výsledků výchovně-vzdělávací práce jsou sledovány a vyhodnocovány v jednotlivostech, kontrola Školní vzdělávacího programu není zatím prováděna důsledně a systematicky.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není dosud dostatečně účinný.

Z psychohygienického hlediska je v uspořádání denních činností v režimu dne zajištěna vyváženost a variabilita spontánních a řízených aktivit a časové vymezení podávání stravy i délka plánovaného pobytu dětí venku jsou zajištěny v intencích závazného předpisu. V režimu dne naopak není uvedena zohledněná individuální potřeba odpoledního spánku dětí. Plánované další nadstandardní aktivity dětí (taneční, výtvarný a pohybový kroužek, výuka základů tenisu) nebyly v době inspekce realizovány, proto není možno zhodnotit vhodnost jejich organizačního zajištění v rámci režimu dne.

Sledované organizační a režimové úseky dne v jednotlivých třídách respektovaly vývojové, kognitivní, emocionální a sociální potřeby dětí např. v uplatňovaných požadavcích a přiměřenosti nároků, citlivostí a pozorností k individualitě dětí, vymezeným časovým prostorem k realizaci různých činností, způsobem komunikace, poskytováním účinné zpětné vazby k projevům dětí a příjemnou atmosférou ve třídách.

Informační systém vůči rodičům je zajištěn, rodiče získávají informace o dění MŠ i výsledcích dětí. Na nástěnkách v šatnách jsou zveřejňovány aktuální informace o činnosti školy, konkrétní organizační pokyny a odborné články zaměřené na problematiku předškolního věku. Zpětnovazebně využívá ředitelka informací z vyhodnocené ankety pro rodiče.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Pro oblast sebeevaluace je zpracován plán s definovanými ukazateli kvality, v praxi však dosud MŠ hledá účinné metody práce s těmito ukazateli a systém ve zjišťování. Využití sebeevaluace pro zkvalitňování práce MŠ zatím systematicky nefunguje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Všechny učitelky v MŠ jsou plně kvalifikované a zkušené, pedagogický kolektiv spolupracuje funkčně a ve shodě s deklarovanými vzdělávacími cíli. Dlouhodobá praxe a ochota přijímat nové podněty umožňují učitelkám realizovat výchovně-vzdělávací činnost v souladu se současnými trendy předškolního školství.

Spontánní činnosti

V průběhu dne uplatnily učitelky integrující a vyvážený přístup k zařazeným spontánním a řízeným činnostem, které se převážně účelně a funkčně prolínaly. Pro spontánní hry i řízenou činnost dětí bylo vhodně využito celé prostředí tříd (také školní zahrady) a nabídnuta byla možnost volného výběru hraček, pomůcek a dětského nábytku i pomůcek připravených učitelkami. Podnětnější podmínky pro tvořivou hru byly vytvořeny ve 3. třídě, v 1. a 2. třídě absentovala širší nabídka vybavených hracích koutků. Osobním vstupem učitelek do her, radou a pomocí, pochvalou a pobídkou byly děti nenásilně podporovány v jejich smysluplném rozvoji, byly vedeny k uplatňování vlastní fantazie a tvořivosti, učily se zacházet s hračkami a různým materiálem. Nové děti se péčí a pozorností učitelek seznamovaly s prostředím, ostatními dětmi a organizací života MŠ. Velmi účinně byla zvolena podnětná a nápaditá motivace ve 3. třídě, která navodila zvolené téma a obsah všech plánovaných aktivit, motivace v 1. a 2. třídě postrádala originalitu. Zejména starší děti reagovaly pozitivně, přijímaly škálu rolí ve hře, tvořivě pracovaly s pracovním a výtvarným materiálem, v malých skupinkách spolupracovaly při konstruktivní činnosti. Průběžné, aktuální a adresné hodnocení poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu pro jejich uspokojení, osobní prožitek a pocit radosti. Přirozený mluvní projev uplatnily učitelky ve všech třídách.

Úroveň spontánních činností je v 1. třídě hodnocena jako velmi dobrá, ve 2. třídě hodnocena jako dobrá, ve 3. třídě je hodnocena jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Většinou pestrá organizace řízených činností, střídání frontální a skupinové formy s aktivním využitím individuálních projevů dětí umožnilo převážně většině především starších dětí aktivně se zapojit a prezentovat vlastní přání, poznatky a zážitky. Učitelky byly citlivé k individualitě dětí, respektovaly jejich mentální úroveň, schopnost seberealizace i individuální tempo či časový prostor pro ukončení činností. Promyšlenost aktivit (hrové, slovní, pohybové, výtvarné) a tematická návaznost sledovaných specifických cílů byla pozitivem práce učitelek. Ve třídě nejstarších dětí bylo velmi účinně využito aktivního učení na základě porovnávání, hodnocení a vyvozování závěrů ve vztahu k osobním zkušenostem dětí i pro stanovení pravidel spoluzití v třídním kolektivu. Ve všech třídách v průběhu všech činností vytvářely učitelky dětem prostředí důvěry a bezpečí s atmosférou pozitivních vztahů mezi nimi a dospělými.

Úroveň řízených činností je v 1. třídě hodnocena jako velmi dobrá, ve 2. třídě hodnocena jako dobrá, ve 3. třídě je hodnocena jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v řízených činnostech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V MŠ probíhá aktuálně adaptační režim pro nově docházející, zejména mladší děti, pro starší děti je připraven program navazující na jejich zkušenosti, poznatky a dovednosti z předchozí doby.

Pohybový rozvoj starších dětí je zaměřen na zdokonalování tělesné zdatnosti a osvojování dalších, věku přiměřených schopností a dovedností. Mladší děti se postupně aktivně zapojují do tělovýchovných aktivit a procvičují si především základní pohybové dovednosti v přírodě i ve třídě. Učí se postupně a názorně základním zdvořilostním a sebeobslužným návykům. Starší děti mají velmi dobře zafixovány pracovní návyky při stravování.

Děti jsou již přiměřené samostatné, aktivně prožívají činnosti, učí se spolupracovat a komunikovat v kolektivu.

Pedagogická činnost učitelek je realizována v integrující podobě vzdělávacích a výchovných cílů a směřuje k všestrannému rozvoji dětí v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Děti projevily odpovídající poznatky v činnostech a většinou aktivně uplatnily konkrétní myšlenkové operace.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Porovnáním údajů uvedených ve Zřizovací listině Mateřské školy Bystřice, okres Benešov s účinností od 1. ledna 2003 s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 byl zjištěn nesoulad v názvu zřizovatele.

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 je uvedeno odloučené pracoviště Mateřské školy Bystřice, okres Benešov (257 51 Bystřice, U stadionu 373), které bylo zrušeno k 30. červnu 2001. Ředitelka MŠ dokladovala žádost o změnu údajů prostřednictvím zřizovatele v únoru 2003.

2. MŠ organizuje řadu tradičních akcí pro děti, postavené na otevřeném vztahu k rodičovské veřejnosti a každoročně je obohacuje o nové aktivity (Svatojánská noc, Klobouková slavnost aj.). Dále MŠ nabízí zájmové kroužky pro děti (taneční, tenisový, výtvarný, sportovní), které vedou cizí lektoři i učitelky MŠ v mimopracovní době. Činnost kroužků bude zahájena po adaptační době dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. OŠMS/25778/2002Hoš ze dne 11. prosince 2002
2. *Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu s účinností od 1. ledna 2003*, vydaná Městem Bystřice dne 14. listopadu 2002
3. *Potvrzení o žádosti změn v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* prostřednictvím zřizovatele ze dne 4. září 2003, vydané Městem Bystřice

4. *Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané Městem Bystřice dne 14. listopadu 2002*
5. *Evidence zapsaných dětí – Evidenční listy docházejících dětí do MŠ ve školním roce 2002/2003 a aktuální stav*
6. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004 (1., 2. a 3. třída – ke dni inspekce)*
7. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004 (1., 2. a 3. třída – ke dni inspekce)*
8. *Doklady všech pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce)*
9. *Dlouhodobá koncepce MŠ Bystřice*
10. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“ .*
11. *Třídní plány výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004.*
12. *Organizace dne v MŠ (1., 2., 3. třída)*
13. *Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ Bystřice – školní rok 2003/2004*
14. *Hodnocení a evaluace MŠ Bystřice*
15. *Kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu pedagogických a nepedagogických pracovníků MŠ*
16. *Školní funkce učitelů*
17. *Organizační řád Mateřské školy Bystřice*
18. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické a nepedagogické pracovníce*
19. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců s účinností od 3. září 2002*
20. *Vnitřní řád Mateřské školy Bystřice s platností od 3. Září 2002*
21. *Školní řád Mateřské školy Bystřice s platností od 3. Září 2002*
22. *Prováděcí plán akcí MŠ – časový*
23. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*
24. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004*
25. *Plán pedagogických porad MŠ Bystřice 2003/2004*
26. *Záznamy z jednání pedagogických porad za školní rok 2002/2003, 2003/2004*
27. *Záznamové archy hospitační činnosti MŠ Bystřice za školní rok 2002/2003*
28. *Výroční zpráva o činnosti MŠ Bystřice za školní rok 2002/2003*
29. *Inspekční zpráva čj. 024 53/99-1111 ze dne 15. února 1999*

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují pedagogickému kolektivu naplňovat přijatý vzdělávací program, jejich úroveň je pozitivně ovlivněna stoprocentní kvalifikovaností pedagogických pracovníků a využíváním jejich potenciálu. Evidentní je podpora vedení školy v oblasti žádoucích změn v předškolním vzdělávání v souladu se současnými trendy. Dalším vzděláváním pedagogických pracovníků jsou vytvářeny podmínky pro koncepční práci školy. Dílčí nedostatky jsou v systému zpracování informací z hodnocení příp. sebehodnocení pedagogických pracovníků s účinnějším využitím zpětnovazebních mechanismů.

Převážně kvalitní materiálně-technické podmínky MŠ včetně vybavení a jeho účelného využívání podporují efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu a uskutečňování stanovených záměrů výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených činnostech odpovídají celkově potřebám předškolních dětí. Byly pozitivně ovlivněny promyšlenou přípravou na výuku, respektem učitelek ke svobodě a seberealizaci dětí, dodržováním dohodnutých pravidel vzájemné spolupráce a komunikace s dětmi.

Od poslední inspekce v roce 1999 došlo k pozitivnímu posunu ve vývoji MŠ především v odborných znalostech ředitelky, zvyšujícím se právním vědomím a zpracování dokumentace. Rezervy zůstávají v hodnocení pracovníků a efektivitě sebeevaluaace MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Zdeňka Bláhová

V Příbrami dne 23. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Jirovská	M. Jirovská v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	20. října 2003	025 178a/03-1306
Zřizovatel- Město Bystřice	20. října 2003	025 178b/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.