



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-140/08-11

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Sněžné,
příspěvková organizace**

Adresa: 592 03 Sněžné 96

Identifikátor: 600 130 240

IČ: 75 021 412

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Sněžné, 592 03 Sněžné 96

Termín inspekce: 22., 23. a 24. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Sněžné, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Sněžné, příspěvková organizace je Obec Sněžné. Právnícká osoba vykonávající činnost školy vznikla k 1. lednu 2003 a v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení zajišťuje základní a předškolní vzdělávání, služby školního stravování a školní družiny.

Základní vzdělávání zabezpečuje úplná základní škola v 1. a 6. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Ke dni inspekce, 22. dubnu 2008, vzdělávala v šesti třídách celkem 93 žáků, z toho jednoho s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání zajišťuje jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „*Já a můj rok v mateřské škole*“. V průběhu školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 došlo k mírnému zvýšení počtu přijatých dětí z 26 na 28. Ke dni inspekce bylo sedm dětí z celkového počtu 28 rok před vstupem do základní školy, jedno s odkladem školní docházky a žádné

s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Od poslední inspekce v roce 2002, která byla zaměřena na předškolní vzdělávání, nedošlo k výrazným změnám materiálních ani personálních podmínek.

II. Ekonomické údaje

Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Škole byla v roce 2005, 2006 a 2007 poskytnuta účelová dotace na projekt „*Státní informační politiky ve vzdělávání*“, v roce 2005 a 2006 účelová dotace na projekt „*Hodina*“ a projekt „*Krajina za školou*“. V roce 2005 to byla účelová dotace na projekt „*Škola za školou*“. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2005 pokryly přibližně 76,03 %, v roce 2006 74,60 % a v roce 2007 75,41 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na platy pokryjí nárokové složky platů zaměstnanců. Nenárokové složky nejsou dle sdělení ředitelky zaměstnancům vypláceny.

Dalšími finančními prostředky na provoz jsou dotace poskytnuté od zřizovatele, které v roce 2005 pokryly přibližně 12,46 %, v roce 2006 12,40 % a v roce 2007 12,63 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Zřizovatel se podílel v roce 2005 a 2006 na dofinancování prostředků na platy zaměstnanců. Na financování činnosti školy byly použity i finanční prostředky z jiných zdrojů např. projekty, prodej služeb, doplňková činnost apod., které průměrně ročně pokryly 12,15 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Ekonomické zabezpečení provozu organizace ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a vyhodnocuje.

Finanční podmínky umožňují postupné naplňování cílů ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno podle zpracovaného ŠVP, který je na základě prováděné analýzy jeho plnění průběžně doplňován. Při jeho tvorbě spolupracoval celý pedagogický sbor mateřské školy. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Byli s ním seznámeni zaměstnanci mateřské školy, rodiče a ředitelka příspěvkové organizace.

Na základě hodnocení předloženého dokumentu jako celku bylo zjištěno, že ke dni inspekční činnosti nebyl ŠVP zpracován plně v souladu se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Rezervy byly zjištěny ve vzdělávacím obsahu, který dostatečně nepodporuje integrované vzdělávání, využívání inovačních metod práce a v evaluačním systému. Zařazení vnitřních směrnic školy jako součásti ŠVP např. školní řád snižuje jeho přehlednost.

Ředitelka stanovila organizační strukturu příspěvkové organizace. Vedení mateřské školy včetně organizace jejího provozu, zpracování ŠVP, nastavení kontrolního a informačního systému, vedení povinné dokumentace má v kompetenci vedoucí učitelka. Vymezení kompetencí a odpovědnosti vedoucí učitelky nepřispívá ke kooperaci řízení celé organizace, protože kontrola plnění úkolů vedoucí učitelky je formální. Informační systém školy probíhá převážně osobním přenosem informací. Jeho kvalita a funkčnost není vyhodnocována.

Rizikem celkového řízení školy je oddělování vedení a komunikace mezi základní a mateřskou školou bez celkové koordinace. Ředitelka školy si tuto skutečnost uvědomuje,

proto jedním z dlouhodobých koncepčních záměrů (2005-2009) stanovila stmelení činnosti všech součástí školy.

Plánování vychází z reálných podmínek školy, ale není systematické v rámci jednotlivých součástí. Záměry mateřské školy, o kterých jsou informováni zákonní zástupci dětí a zřizovatel, vychází z národních a krajských strategických priorit vzdělávání.

Vedoucí učitelka zpracovala ve vlastním hodnocení školy část týkající se předškolního vzdělávání, ale pro jeho zkvalitňování není příliš využíváno. Učitelky v mateřské škole sice vyhodnocují průběžně kvalitu své práce v obsahu vzdělávání a snaží se hledat prostředky ke zkvalitnění vzdělávání, ale chybí jim cílené další vzdělávání, což se nepříznivě promítá do kvality zpracování ŠVP i vyhodnocování jeho plnění.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální zajištění předškolního vzdělávání je vzhledem k stabilitě kolektivu a odborné kvalifikaci velmi dobré. Obě učitelky vzájemně spolupracují, předávají si poznatky a zkušenosti. Jejich nedostatečná orientace v novém pojetí předškolního vzdělávání způsobená naprostou absencí jejich dalšího vzdělávání se negativně projevuje v inovaci a kvalitě předškolního vzdělávání. Ve sledovaném období 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 se zúčastnily pedagogické pracovnice mateřské školy jediné vzdělávací akce Státní informační politika ve vzdělávání – základní kurz. Dle jejich sdělení získávají nové poznatky a informace převážně z odborné literatury a časopisů. Účasti na vzdělávacích seminářích pořádaných akreditovanými agenturami se nebrání, ale nemají přehled o jejich nabídce, protože vážne komunikace mezi vedením školy a učitelkami mateřské školy.

Materiální a prostorové zázemí mateřské školy se od poslední inspekce výrazně nezměnilo. Prostory jsou čisté, ale jejich převážně starší vybavení hračkami a pomůckami pro činnosti dětí i uspořádání nábytku vytváří pouze základní podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP podporujících utváření žádoucích dětských kompetencí.

Při vzdělávání a dalších aktivitách mateřská škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené v příloze školního řádu. Za poslední tři roky nebyl zaznamenán úraz i počty úrazů v základní škole za sledované období klesají. Nastavený stravovací a pitný režim odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí.

Seznamováním zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou mateřské školy, způsobem a kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je zajištěno základní právo rodičů na informace. Ředitelka dodržuje zákonná ustanovení pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery (školská poradenská zařízení apod). Mateřská škola spolupracuje také s okolními mateřskými školami organizováním výletů a vzájemných setkání. Podnětů od partnerů včetně zákonných zástupců využívá a informuje o nich vedení školy. Spolupráce mateřské a základní školy je zaměřena na bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání, společné kulturní akce, vzájemné návštěvy, předávání informací apod. Rodiče i veřejnost mají možnost zúčastnit se kulturních akcí školy, jarmarku, vánoční výstavy dětských prací, drakiády, kurzů netradičních technik a vystoupení dramatického souboru „Brepty“ apod.

Průběh předškolního vzdělávání

Mateřská škola začíná provádět inovaci předškolního vzdělávání velmi pozvolna. Z provedených hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány. Plánování a příprava činností vycházely z hlavních cílů vzdělávacího programu. Sledovaný vzdělávací obsah činností byl propojen s místními podmínkami, učitelky navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí, ale integrované bloky vzdělávacích činností byly zařazovány spíše ojediněle. Spontánní a řízené aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti vždy provázány, v menší míře byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení.

Plánovaná témata jsou však více zaměřena na obsah nebo cíl vzdělávání než na rozvoj klíčových kompetencí. Při provedených inspekčních hospitacích nebyly možnost výběru aktivity a prostor pro samostatný projev a komunikaci dětem vždy v dostatečné míře poskytovány. Zejména při činnostech řízených učitelkou s převahou jejich pokynů. Dostatečná nebyla také diferenciací nabídky činností vzhledem k vývojovým a individuálním možnostem dětí, přesto se učitelky snažily reagovat na podněty dětí a průběžně hodnotit jejich individuální vzdělávací pokroky.

Výsledky předškolního vzdělávání

Při vzdělávání, které je poskytováno v souladu s ŠVP, jsou děti postupně připravovány na zahájení systematického vzdělávání a celoživotního učení. Výsledky předškolního vzdělávání učitelky analyzují a hodnotí dle pravidel stanovených v ŠVP.

Sociální učení dětí pozitivně ovlivňuje přirozené prostředí věkově smíšené třídy. Při sledovaných činnostech děti prokazovaly, že mají základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky a na běžné úrovni základy komunikativních a sociálních kompetencí. Méně rozvinuty měly kompetence související s rozhodováním i řešením běžných problémů.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Úroveň vedení školy a strategie plánování jsou hodnoceny jako průměrné.

Pozitivně bylo hodnoceno personální zajištění předškolního vzdělávání z hlediska odborné kvalifikace, spolupráce mateřské školy s rodiči a dalšími partnery.

Nedostatky, které byly zjištěny ve vedení dokumentace, aktualizaci a inovaci vnitřních dokumentů a směrnic školy, zpracování ŠVP, v systému vlastního hodnocení, kontroly a přenosu informací jsou odstranitelné. Nedostatky zjištěné v uplatňování inovačních prvků v předškolním vzdělávání lze cíleným dalším vzděláváním učitelek překonat.

Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Sněžné, příspěvková organizace při realizaci ŠVP hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Sněžné, vydaná Obcí Sněžné podle usnesení zastupitelstva obce ze dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy Sněžné schválený rozhodnutím zastupitelstva obce Sněžné ze dne 12. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny Základní školy Sněžné schválený rozhodnutím zastupitelstva ze dne 21. února 2005 s účinností od 10. března 2005
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny Základní školy Sněžné schválený rozhodnutím zastupitelstva ze dne 26. září 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně v údajích vedených ve školském rejstříku ze dne 19. května 2006 čj. KUJI 38666/2006 OŠMS340/2006OŠMS s účinností od 1. června 2006
6. Rozhodnutí MŠMT Praha ze dne 9. května 2007 čj. 5103/07-21 s účinností od 1. září 2007
7. Výpis změnového řízení Základní školy a mateřské školy Sněžné, příspěvkové organizace ze dne 19. května 2006
8. Výjimka z počtu dětí na třídu mateřské školy pro školní rok 2007/2008 vydaná zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Sněžné, příspěvkové organizace dne 10. října 2007 s účinností od 1. září 2007
9. Doklad o jmenování do funkce ředitelky vydaný v říjnu 2002 Obcí Sněžné s účinností od 1. ledna 2003
10. Koncepce školy na období 2005 – 2009 ze dne 26. ledna 2005
11. Výhledový plán práce 2005/2009 ze dne 26. ledna 2005
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy – školní rok 2007/2008
13. Organizační řád školy vydaný dne 1. října 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
14. Školní řád základní školy vydaný 1. října 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
15. Školní řád mateřské školy vydaný 30. srpna 2006 s účinností od 30. srpna 2006
16. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. září 2006
17. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
18. Záznamy jednání pedagogické rady mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
19. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008

20. Školní vzdělávací program „*Já a můj rok v mateřské škole*“ ze dne 27. srpna 2007 platný od 1. září 2007
21. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2007/2008
22. Přehled docházky dětí od září 2007 do dubna 2008
23. Žádosti o přijetí do mateřské školy platné pro školní rok 2007/2008
24. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2007/2008
27. Pověření k odvádění dětí z mateřské školy pověřenou osobou platná pro školní rok 2007/2008
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy
29. Záznamy z hospitací provedených vedoucí učitelkou ve školním roce 2007/2008
30. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne ze dne 5 října 2005
31. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne ze dne 3. října 2006
32. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne ze dne 3. října 2007
33. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne ze dne 11. října 2005
34. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne ze dne 3. října 2006
35. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne ze dne 1. října 2007
36. Z 2-01 – Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 10. listopadu 2005
37. Z 2-01 – Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
38. Z 2-01 – Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 31. října 2007
39. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne ze dne 11. listopadu 2005
40. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
41. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne ze dne 2. listopadu 2007
42. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 1. ledna 2006
43. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 2. ledna 2007
44. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. ledna 2008
45. Rozpis rozpočtu 2005 ze dne 15. listopadu 2005
46. Rozpis rozpočtu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
47. Rozpis rozpočtu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
48. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 5. dubna 2007
49. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 ze dne 3. dubna 2008
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2005 ze dne 16. ledna 2006
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 ze dne 17. ledna 2007
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 14. ledna 2008

53. Komentář k dotacím ze dne 1. ledna 2006
54. Komentář k dotacím ze dne 31. prosince 2006
55. Komentář k dotacím ze dne 31. prosince 2007
56. Kniha účetnictví II. – redukována za rok 2005 ze dne 13. ledna 2006
57. Kniha účetnictví II. – redukována za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007
58. Kniha účetnictví II. – redukována ze dne 24. ledna 2008
59. Účetní deník úplný za období roku 2005 ze dne 13. ledna 2006
60. Účetní deník úplný za období roku 2006 ze dne 12. ledna 2007
61. Účetní deník úplný za období roku 2007 ze dne 14. ledna 2008
62. Kronika Základní školy a mateřské školy Sněžné, příspěvková organizace

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sněžné 15. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Matějů

Věra Matějů v. r.