



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č.j. ČŠIB-1141/12-B**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26  
**Sídlo:** Dvorská 1415/26, 678 01 Blansko  
**IČO:** 49464205  
**Identifikátor:** 600 106 161  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. et Bc. Dušanem Krumniklem, ředitelem školy  
**Zřizovatel:** Město Blansko  
**Místo inspekční činnosti:** Blansko, Dvorská 26  
**Termín inspekční činnosti:** 9. a 10. říjen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26 (dále jen škola) vykonává od poslední inspekce, která byla ve škole realizována ve dnech 22.–24. května 2012, všechny činnosti beze změny. Došlo pouze k nárůstu počtu žáků z 255 žáků ve školním roce 2011/2012 na 275 žáků ve školním roce 2012/2013 k 10. říjnu 2012.

Při posledním inspekčním hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání byly v činnosti školy zjištěny nedostatky. Současná inspekce hodnotí přijatá opatření a jejich účinnost při nápravě nedostatků ve vzdělávací činnosti školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola ke dni inspekce ve škole realizuje *vzdělávací programy* v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V rámci *předškolního vzdělávání* byly při minulé inspekční činnosti zjištěny nedostatky. Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) byly opraveny nedostatky tak, že je současný ŠVP PV v souladu s příslušnou právní normou a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Při předškolním vzdělávání byly ve třídách překročeny počty dětí stanovené příslušnou vyhláškou. Zřizovatel školy před zahájením tohoto školního roku povolil na žádost ředitele vyšší počty dětí ve třídách mateřské školy výjimkou, kterou schválila Rada Města Blanska. Tím byl stav v počtech dětí ve třídách v rámci předškolního vzdělávání uveden do souladu s příslušnou právní normou. Škola přijala účinná opatření k zjištěným nedostatkům v předškolním vzdělávání.

Při minulé inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky při naplňování ŠVP PV, v oblasti organizace vzdělávání, a to v neefektivním rozdělení přímé pedagogické činnosti (včetně překrývání pracovní doby) učitelek mateřské školy, především vzhledem k individualizaci vzdělávacích činností dětí. Ředitel školy upravil pracovní dobu učitelek mateřské školy tak, že se v současné době při jejich pedagogickém působení překrývají při vzdělávacích aktivitách efektivně, v době maximálního počtu dětí. Učitelky mimo to také v prostoru učeben pro předškolní vzdělávání upravily rozmístění jednotlivých hracích koutů pro děti tak, aby byly zajištěny lepší možnosti pro individuální vzdělávací činnosti a hrací postupy dětí. Škola přijala opatření v rámci organizace vzdělávání a naplňování ŠVP PV a tato opatření jsou účinná.

V minulém školním roce škola realizovala vzdělávání žáků dle ŠVP *pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV), který nebyl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Proto škola provedla aktualizaci ŠVP ZV a v době konání inspekce ji dokončila. Ředitel školy přijal ke zjištěným nedostatkům účinná opatření a současný platný ŠVP ZV je v souladu s příslušnou právní normou a RVP ZV.

V rámci rozvrhu hodin žáků základní školy byly zjištěny vyšší počty hodin v jednom sledu v jednom dni bez polední přestávky, co představuje nedostatek proti požadavkům příslušné právní normy. Tím nebyly zajištěny žákům při vzdělávání odpovídající psychohygienické podmínky. Organizace vzdělávání pro tento školní rok byla v platném rozvrhu hodin upravena tak, že jsou ve všech třídách základní školy počty hodin v jednom sledu v souladu s příslušnou právní normou a tím jsou zajištěny psychohygienické podmínky vzdělávání. Škola přijala opatření a tato opatření jsou účinná.

V rámci organizace základního vzdělávání na prvním stupni bylo při minulé inspekci zjištěno ve třídách IV. A a V. B, že na vzdělávání žáků každé třídy se podílí celkem šest vyučujících, což mělo negativní vliv (zvláště v jedné z těchto tříd) na jednotné působení pedagogických pracovníků při osvojování správných návyků a pravidel chování žáků. Při přijímání opatření v této oblasti bylo samotnou školou zjištěno, že problematickým je zejména pedagogické působení jedné z vyučujících. Proto škola zajistila od školního roku 2012/2013 v této třídě výuku a třídnictví jinou vyučující školy (výchovnou poradkyní). Dle sdělení vedení školy se situace v této třídě po přijetí těchto opatření výrazně zlepšila. Přesto že v tomto školním zajišťuje výuku ve třídách IV. A a V. B stejně vysoký počet vyučujících jako v loňském školním roce, došlo přijatými opatřeními ke zlepšení chování žáků v této třídě. Škola přijala opatření a tato opatření jsou účinná.

Ve školním řádu platném při minulé inspekci ve škole byly zjištěny nedostatky po formální stránce. Současný platný školní řád je pro tento školní rok aktualizován a obsahuje

ustanovení stanovená příslušnými právními předpisy. Škola v této oblasti přijala účinná opatření.

Při minulé inspekci ve škole byly zjištěny nedostatky při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a to při zapisování známek žákům do žákovských knížek. Tím nebylo také zajištěno informování zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ředitel na počátku současného školního roku vydal nařízení k zapisování známek a vedení záznamů o výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách a informoval o něm pedagogické pracovníky na pedagogické radě. Učitelé vedou v žákovských knížkách záznamy o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a ředitel školy toto nařízení také kontroluje. V této oblasti byla přijata opatření a jsou účinná.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ve vedení školní matriky bylo při minulé inspekční činnosti zjištěno, že chybí záznamy u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) o charakteru jejich postižení. V elektronickém systému evidence školní matriky byly záznamy u příslušných žáků doplněny. V této oblasti byla přijata účinná opatření.

V činnosti výchovné poradkyně byly při minulé inspekci ve škole zjištěny nedostatky při předávání informací o žácích se SVP ostatním vyučujícím. V současné době výchovná poradkyně předává informace o žácích se SVP a o žácích, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu všem učitelům, kteří stvrzují svým podpisem předání informací týkající se vzdělávání žáků. Přijatá opatření v této oblasti jsou účinná.

Řízení školy vykazovalo při minulé inspekci ve škole nedostatky v málo delegovaném řízení pedagogických pracovníků. Ředitel školy v rámci opatření k nápravě nedostatků zpracoval nové kompetence vedoucích pedagogických pracovníků, v nichž rozdělil příslušné kompetence a úkoly mezi pedagogické pracovníky pro nový školní rok a využívá je. V této oblasti byla přijata účinná opatření.

V tomto školním roce nejsou ve škole začínající vyučující a vyučující s praxí kratší než tři roky. Přesto byl zpracován plán uvádění a metodického vedení pro tento školní rok. Realizuje ho jedna vyučující, která nastoupila do školy na začátku školního roku po praxi získané na jiné škole, a její uvádějící učitelka. Ředitel v této oblasti přijal účinná opatření.

Kontrolní systém školy při minulé inspekční činnosti vykazoval rizika v nedůsledné kontrolní a hospitační činnosti, která nebyla zaměřena na kvalitu vzdělávání. Ředitel školy přijal v této oblasti opatření a zpracoval plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, podle kterého postupuje. K datu inspekce ve škole byly již provedeny kontroly poučení dětí v MŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví, kontrola dokumentace základní školy, kontrola školní matriky, ap. Hospitační činnost je součástí kontrolního systému. Z předložených hospitačních záznamů vyplynulo, že je hospitační činnost zaměřena na několik oblastí a je k datu inspekce ve škole hodnocena také kvalita vzdělávání u učitelů. Kontrolní a hospitační systém byl k datu inspekce na požadované úrovni. Opatření přijatá v této oblasti jsou účinná.

V rámci personálních podmínek byla při naplňování školního vzdělávacího programu v oblasti zajištění podmínek předškolního vzdělávání dětí zjištěna rizika v odborné kvalifikaci a v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Odborná kvalifikace učitelek mateřské školy se k datu inspekce zlepšila. Jedna učitelka již ukončila vzdělávání, absolvovala bakalářské studium v požadovaném oboru a získala požadované vzdělání. Druhá pedagogická pracovnice studuje v rámci oboru předškolní a mimoškolní pedagogika na střední pedagogické škole speciální pedagogiku. Vedení školy se rovněž cíleně zaměřilo

na zlepšení dalšího vzdělávání a všechny učitelky MŠ se již zúčastnily několika vzdělávacích akcí pro předškolní vzdělávání a ve vzdělávání plánují v tomto školním roce pokračovat. Přijatá a realizovaná opatření jsou účinná.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

**Ředitel přijal ve lhůtě stanovené ČŠI opatření k nápravě nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a obsažených v inspekční zprávě č.j. ČŠIB-791/12-B ze dne 22. června 2012, opatření realizoval a nedostatky byly odstraněny.**

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 23 527/2009-21 – s účinností od 1. září 2010*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Blansko – Základní školy Blansko, Dvorská 26, č.j. MBK 38760/2009 ŠKOL vydaná dne 8. září 2009*
3. *Jmenovací dekret – na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Blansko, Dvorská 26 na období 6 let s účinností ode dne 1. srpna 2012*
4. *Školní vzdělávací program Základní školy Blansko, Dvorská 26 – Škola plná pohody – platný od 1. září 2007*
5. *Školní vzdělávací program Základní školy Blansko, Dvorská 26 – Škola plná pohody – č.j. 531/2012 – platný od 3. září 2012*
6. *Školní vzdělávací program Základní školy Blansko, Dvorská 26 – Škola plná pohody – č.j. 581/2012 – platný od 24. října 2012*
7. *Školní vzdělávací program pro mateřskou školu – č.j. 521/2012 platný od 1. září 2012*
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011 – 2012*
9. *Školní řád – č.j. 560/2012 – ze dne 31. srpna 2012*
10. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – č.j. 558/2012*
11. *Rozvrh hodin podle tříd – ve školním roce 2012/2013*
12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013*
13. *Učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách – ve školním roce 2012/2013*
14. *Úvazky učitelů a vychovatelů ve školním roce 2012/2013 –*
15. *Plán uvádění začínajícího učitele – platný pro školní rok 2012/2013*
16. *DVPP 2012 – ze dne 31. srpna 2012*
17. *Zápisy z pedagogické rady – vedené ve školním roce 2012/2013*
18. *Zápisy z porad vedení – ve školním roce 2012/2013*
19. *Kontrolní zápis – z kontroly provedené od 1. června 2012 do data inspekce (11 ks)*
20. *Žakovské knížky – vzorek vedený školou a předložený ke dni inspekce*
21. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – v MŠ (doklady o zahájeném a ukončeném studiu)*
22. *Potvrzení – o poučení dětí MŠ a jejich zákonných zástupců o školním řádu ve školním roce 2012/2013*
23. *Individuální vzdělávací plán – 4 složky dokumentace žáků vedení k datu inspekce*
24. *Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při inspekci – ze dne 3. července 2012, č.j. 447/2012*
25. *Inspekční zpráva – č. j. ČŠIB-791/12-B*

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. A. Musilové, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 5. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Blansku dne 6. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Dušan Krumnikl, ředitel školy

Dušan Krumnikl v.r.

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky byly/nebyly podány.