



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Hranice, Nová 1820**

**753 01 Hranice, Nová 1820**

**Identifikátor: 600 027 040**

**Termín konání inspekce: 6. a 7. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-95/07-13
<b>Signatura</b>	bm4na504

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Hranice, Nová 1820 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Dle zřizovací listiny vykonává činnost základní školy praktické, základní školy speciální, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Poskytuje základy vzdělání a základní vzdělání. Zřizovatelem je Olomoucký kraj. Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *S účinností od 1. září 2005 došlo přemístěním školy do objektu zrušené základní školy ke změně jejího názvu Speciální školy, Hranice, okres Motošín 216 na výše uvedený název a sídlo.*
- *Ve školním roce 2006/2007 jsou ke dni inspekce ve 13 třídách vzdělávání 103 žáci, z toho je 1 třída základní školy speciální a 12 tříd základní školy praktické. Otevřena byla také přípravná třída základní školy, kterou navštěvuje 12 dětí. Kapacita školy je naplněna na 53 %.*
- *Výchovně-vzdělávací činnost je organizována podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22 (vzdělávací obor 79-01-C/001 Základní škola), a podle individuálních vzdělávacích plánů, které vychází ze Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22 (vzdělávací obor 79-01-B/001 Pomocná škola).*
- *Ke dni inspekce zabezpečovalo výchovně-vzdělávací činnost ve škole celkem 18 učitelů včetně ředitelky školy a její zástupkyně, tři asistentky pedagoga a dvě vychovatelky školní družiny.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole praktické
3. Hodnocení řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

- Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Vybrané údaje dokumentů (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, i údaje týkající se zřizovatele) byly uvedeny v souladu se skutečností.
- Jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy, i místo, kde se uskutečňuje vzdělávání žáků, byly shodné

s údaji uvedenými ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Informace o oborech a formě vzdělávání odpovídaly skutečnosti.

- Stanovená kapacita u jednotlivých součástí školy (základní škola, školní družina, školní jídelna - výdejna) i nejvyšší počet žáků v uvedené denní formě vzdělávání nebyly překročeny.
- Jednotky výkonu vykázané v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti.
- Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena (změna názvu a sídla školy).

***Dokumentace ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku škol a školských zařízení souhlasila se skutečností.***

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení v základní škole praktické**

### Strategie a plánování, výstupy vlastního hodnocení

- Přístup vedení školy je v dané oblasti systematický, postupy a cíle jsou vzhledem k novým podmínkám školy po jejím přemístění jasně vymezovány a postupně realizovány (např. koncepce školy, plány ICT). Opatření jsou přijímána na základě vyhodnocení prostorových podmínek školy, potřeb žáků i pedagogických pracovníků.
- Škola se aktivně zapojuje do rozvojových projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (OPRLZ), který využívá finanční prostředky Evropského sociálního fondu (ESF). Na realizaci schválených projektů „Společně dokážeme víc“ a „Nová škola“, které jsou realizovány ve škole v tomto školním roce, se podílí přibližně 60 % pedagogických pracovníků. Škola tak získala podstatnou část finančních prostředků pro zkvalitnění podmínek ve sledované oblasti.
- V rámci projektu „Nová škola“ je ověřován obsah vzdělávacího oboru informační a komunikační technologie připravovaného školního vzdělávacího programu.

### Podmínky vzdělávání

- Informační gramotnost učitelů se průběžně zvyšuje, dosahuje standardu ICT služeb ve škole (94 % absolvovalo školení základních uživatelských znalostí, 29 % dosáhlo úrovně poučených uživatelů).
- Od poslední inspekce konané v roce 2004 došlo k výraznému zkvalitnění ve vybavení prostředky ICT, v počtu počítačů na počet žáků překračuje standard ICT služeb ve škole (patnáct pracovních stanic v odborné učebně informatiky, dvě v ostatních odborných učebnách, osm pro potřeby pedagogických pracovníků ve sborovně a kabinetech, jeden ve školní družině, tři pro jiné účely). Z tohoto počtu byl nákup desíti pracovních stanic pořízen z finančních prostředků ESF.
- Výukový software je k dispozici zejména pro výuku předmětů český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda. Jako zdroj informací lze používat internet, který je zaveden do odborné učebny informatiky, sborovny a do kabinetu výchovné poradkyně. Specifické hardwarové a softwarové vybavení je využíváno v případě individuálně integrovaného žáka se zrakovým postižením (GIN – zápisník pro nevidomé s hlasovým výstupem).

- V návaznosti na postupně přidělované finanční prostředky získané v rámci výše uvedených projektů je počítáno s dalším zlepšením zázemí a vybavením prostředky ICT. Deklarovaný cílový stav do konce roku 2007 směřuje k dosažení standardu ICT služeb ve škole i v dalších, dosud nenaplněných ukazatelích (např. zakoupení dvou datových projektorů, zřízení webových stránek školy a přípojných míst ve dvou odborných učebnách, zasíťování počítačů a zavedení internetu do zbývajících kabinetů a školní družiny).

#### Organizování výuky

- Organizace výuky vytváří vhodné předpoklady pro využívání prostředků ICT ve výchovně-vzdělávacím procesu. Výuka s podporou prostředků ICT je v rozsahu čtrnácti vyučovacích hodin pevně vymezena v rozvrhu hodin tříd 2. stupně.
- Žáci jsou vedeni k osvojení si základních uživatelských dovedností pro práci s počítačovou technikou především v nepovinném předmětu informatika (6. – 8. ročník), který byl ustanoven v rámci realizovaných rozvojových projektů a je financován z prostředků ESF, dále v rámci disponibilních hodinových dotací (6. – 9. ročník), kde jsou k opakování a procvičování učiva matematiky a českého jazyka využívány výukové programy. Příležitostně pak s využitím internetu jako zdroje informací v dalších předmětech a při zájmové činnosti konané dvakrát týdně v odpoledních hodinách.
- Portfolio žákovských aktivit není zatím systematicky vytvářeno, některé výstupy z vlastní práce žáků a pedagogických pracovníků jsou součástí dokumentace projektů.

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení žáků je hodnocen vzhledem k podmínkám školy jako funkční.***

### **3. Hodnocení řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání**

#### Posouzení materiálních podmínek

- Prostorové podmínky školy jsou nadstandardní. Přestěhováním školy do jiného objektu se výrazně zlepšilo zázemí pro výuku všech předmětů, mimoškolní činnost i školní družinu.
- Odborné učebny jsou např. vybudovány pro výuku přírodovědných předmětů, informatiky, pracovního vyučování (čtyři učebny), hudební a literární výchovy.
- Interiér budovy školy je postupně rekonstruován. Plánována je i oprava venkovního školního hřiště.

#### Posouzení personálních podmínek

- Učiteli s odbornou kvalifikací je zabezpečeno přibližně 98 % z celkového počtu vyučovacích hodin. Pedagogický sbor je stabilní. V této oblasti si škola udržuje dlouhodobě velmi dobrou úroveň.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně vedení školy a výchovné poradkyně) probíhá systematicky, v souladu s výchovně-vzdělávacími cíli a potřebami školy i s požadavky stanovenými školskými předpisy.
- Vedení a motivování pedagogických pracovníků navazují na koncepční záměry školy, pravidelnou kontrolní činnost výchovně-vzdělávacího procesu i analýzu výsledků vzdělávání.
- Poradní orgány jsou využívány systematicky, plní metodickou i zpětnovazební funkci.

- Vedení školy i její pedagogičtí pracovníci reagují na nové, inspirující podněty. Vedle projektů OPRLZ je škola zapojena do aktivit na krajské a místní samosprávné úrovni.

#### Zhodnocení analýzy průběhu a výsledků vzdělávání prováděné vedením školy

- Škola má vytvořena kritéria pro posouzení vlastního hodnocení a jsou definovány cíle, indikátory i nástroje pro hodnocené oblasti.
- Analýzu průběhu a výsledků vzdělávání škola provádí dlouhodobě, využívá různé nástroje pro posouzení úrovně dosažených vědomostí a dovedností žáků i osvojených sociálních kompetencí (kontrolní prověrky, dotazníky pro učitele, žáky i rodiče, ankety atd.).

#### Zhodnocení účinnosti opatření přijímaných vedením školy

- Přijímaná opatření navazují na prováděnou analýzu a deklarované koncepční záměry. Stanovené cíle a indikátory vycházejí z aktuálního stavu, jsou reálné vzhledem k podmínkám i výsledkům vzdělávání žáků. Používané nástroje vytvářejí předpoklady pro zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- Účinnost přijatých opatření se od poslední inspekce pozitivně projevuje v úrovni dosažených materiálně-technických i personálních podmínek školy.
- Pedagogičtí pracovníci vhodně aplikují do výchovně-vzdělávacího procesu poznatky a kompetence dosažené v rámci dalšího vzdělávání (pravidelné vyžívání informačních a komunikačních technologií ve výuce českého jazyka a matematiky na 2. stupni, zavedení výuky dvou cizích jazyků jako nepovinného předmětu na 2. stupni, projektové školní dny atd.). Pravidelného vzdělávání v cizích jazycích a v oblasti informačních a komunikačních technologií se účastní přibližně 78 % žáků 2. stupně.
- Na utváření a upevňování sociálních kompetencí žáků příznivě působí materiální zázemí školy, zlepšující se prostředí interiéru školy a učeben, organizace velkého množství soutěží, exkurzí, účast na divadelních představeních, prezentace prací žáků v budově školy i na veřejnosti, pořádání školních projektových dnů atd.
- K minimalizaci sociálně patologických jevů a snížení neomluvené absence žáků přispívá systematická činnost výchovné komise a důsledné působení třídních učitelů.
- Individuální přístup k žákům je podporován poskytovanými psychologickými službami i působením asistentek pedagoga.
- Systematicky je podporována další profesní orientace žáků školy.
- V závěrečné fázi je tvorba školního vzdělávacího programu. V současné době probíhá v souladu s projektem ESF vedle ověřování náročnosti obsahu učiva předmětu informatika také ověřování učiva cizího jazyka.

***Řízení školy je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání příkladné.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje, čj. 1660/2001, ze dne 28. září 2001 včetně dodatků č. 1, 2, 3, 4 5
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 743/05-21, ze dne 13. února 2006
3. Žádost o změnu zařazení do sítě škol (změna adresy, zrušení odloučených pracovišť, zařazení nové součásti) ze dne 1. února 2005, bez čj.
4. Příloha k žádosti č. 1, 2, 3, 5 o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005 ze dne 30. srpna 2005
5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, čj. KUOK/33156/05/OŠMT/848 ze dne 4. listopadu 2005 (zařazení školní jídelny – výdejny do sítě školských zařízení)
6. Doplnění dokumentace pro změnu v zařazení – ZŠ Hranice, Nová 1820 ze dne 1. února 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
8. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 4121/97, ze dne 11. července 1997
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 901/2000, ze dne 1. února 2000
10. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006- typ B31
11. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006- typ B21
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu ke dni 31. října 2006
13. Výkaz S 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. října 2006
14. Přehled výchovně vzdělávací práce - školní družina – školní klub v roce 2006/2007
15. Třídní výkazy pro školní rok 2006/2007
16. Zřízení přípravné třídy základní školy, čj. KÚOK/17922/2006/OŠMT/848, ze dne 28. března 2005
17. Formulář žádosti o finanční podporu z OPRLZ „Společně dokážeme víc“, reg. č. CZ.04.1.03/3.1.15.2/008
18. Formulář žádosti o finanční podporu z OPRLZ „Nová škola“, reg. č. CZ.04.1.03/3.1.15.2/009
19. Monitorovací zpráva o realizaci projektu OPRLZ „Společně dokážeme víc“
20. Žádost právnické osoby o dotaci v rámci projektu SIPVZ, event. č. 0546P2006
21. Seznam pedagogických pracovníků a jejich dosažené vzdělání – 2006/2007
22. Osvědčení pedagogických pracovníků Základní školy Hranice, Nová 1820 o absolvování školení k ICT ke dni inspekce
23. SIPVZ – přehled dosaženého vzdělání šk. r. 2006/2007
24. Tabulka počtu žáků ve školním roce 2006 – 2007
25. Počty hodin dle úvazků ve šk. r. 2006 – 2007
26. ICT plán školy (aktualizace k 2. 1. 2006)
27. Vyhodnocení ICT plánu pro období školního roku 2005/2006, úkoly a výhled do konce roku 2006 ze dne 8. září 2006
28. Vyhodnocení ICT plánu pro období do konce roku 2006, úkoly a výhled do konce roku 2007 ze dne 15. ledna 2007
29. Rozvrh obsazení počítačové učebny ve školním roce 2006/2007

30. Záznam o práci v nepovinném předmětu třídy VI. A – informatika ve školním roce 2006/2007
31. Seznam výukového softwaru ve školním roce 2006/2007
32. Vybrané práce zpracované v rámci rozvojového projektu „Společně dokážeme víc“ ve školním roce 2006/2007
33. Namátkově vybrané individuální vzdělávací plány žáků základní školy speciální pro školní rok 2006/2007
34. Inspekční zpráva, čj. m2-1102/04-005006, ze dne 16. listopadu 2004
35. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ čj. 30799/2005-551
36. Koncepce rozvoje školy ze dne 19. října 2006
37. Hodnocení práce školy za školní rok 2005/2006 ze dne 29. června 2006
38. Vlastní hodnocení školy – kritéria na školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2006
39. Výsledky dotazníkového šetření – Co tě ovlivnilo při výběru budoucí profese, Hodnocení učitelů žáky
40. Rozbor absence žáků za školní rok 2005/2006, 2006/2007
41. Analýza kontrolních prověrek z matematiky a českého jazyka za školní rok 2006/2007
42. Vnitřní kontrolní systém ze dne 20. prosince 2006
43. Plán hospitací na školní rok 2006/2007 ze dne 20. září 2006
44. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2005/2006, 2006/2007
45. Organizační řád vydaný dne 1. ledna 2007, dodatek ze dne 1. února a 22. února 2007
46. Platový předpis ze dne 1. ledna 2007
47. Provozní řád školy ze dne 5. září 2005
48. Školní řád ze dne 4. září 2006
49. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 5. září 2006
50. Celoroční plán práce školy na školní rok 2006/2007 ze dne 15. září 2006
51. Plán práce metodických sdružení 1. – 5. ročníku a 6. – 9. ročníku na školní rok 2006/2007, zápisy z jednání ke dni inspekce
52. Plány práce předmětových komisí na školní rok 2006/2007 a zápisy z jednání ke dni inspekce
53. Zápisy z ukázkových hodin a z náslechů začínajících učitelů za školní rok 2005/2006, 2006/2007
54. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2005/2006, 2006/2007
55. Záznam výchovně-vzdělávací činnosti zájmového útvaru aerobik
56. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 29. června 2006

## ZÁVĚR

*1. Dokumentace ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku škol a školských zařízení souhlasila se skutečností. Organizace v termínu požádala zřizovatele o provedení změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Nebyly zjištěny rozdíly mezi povinně zapisovanými údaji v rejstříku škol a školských zařízení vyplývající z ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a skutečností (aktuálním stavem).*

*2. Úroveň personálních podmínek z hlediska proškolení pedagogických pracovníků ve sledované oblasti a vybavení školy prostředky ICT svědčí o příznivém vývoji školy a trvalé pozornosti jejího vedení věnované této oblasti. Přestože dosažený stav v některých ukazatelích zatím neodpovídá standardu ICT služeb ve škole, dopad informačních a komunikačních technologií na výuku je hodnocen vzhledem ke vzdělávacímu programu školy, jejím možnostem a podmínkám jako funkční. Škola využívá vícezdrojového financování a úspěšně se zapojuje do rozvojových projektů. V tomto směru je činnost školy příkladná.*

*3. Řízení školy je z hlediska podpory formování osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání účinné. Jsou vytvořeny příznivé podmínky v oblasti materiálně-technické a personální. Opatření přijímaná na základě systematické analýzy průběhu a výsledků vzdělávání přispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu i výsledků vzdělávání žáků. Svou účastí v rozvojových projektech škola získává nejen finanční prostředky, ale také vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků v souladu s deklarovanými prioritami a cíli vzdělávání (oblast ICT a cizího jazyka, příznivé klima tříd a školy, primární prevence sociálně patologických jevů, profesní orientace žáků).*



V Olomouci dne 12. března 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Zedková	L. Zedková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. 779 00 Olomouc, Wellnerova 25. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Hranicích dne 13. března 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Skřídlová, ředitelka školy	Skřídlová J. v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Olomoucký kraj Jeremenkova 40a, Olomouc	2007-03-29	SINE-64/07
Školská rada Robert Sutory – předseda Hřbitovní 267 753 01 Hranice	2007-03-29	SINE-65/07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.