



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-136/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Stožec
<b>Sídlo</b>	Stožec 25, 384 44
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zsstozec.cz
<b>IČO</b>	75001977
<b>Identifikátor</b>	650053605
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Bc. Zbyňkem Jíchou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Stožec
<b>Místo inspekční činnosti</b>	ZŠ a MŠ Stožec 25 374 44 Stožec
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10.–12. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Stožec (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ šest žáků (kapacita



16), MŠ sedm dětí (kapacita 25) a ŠD šest účastníků (kapacita 17). Výuka v ZŠ se uskutečňuje ve třech ročnících organizovaných v jedné třídě, jedno oddělení má ŠD a jednu třídu MŠ. Počet dětí a žáků v posledních letech klesá. Areál školy tvoří budova se zahradou.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem „Na rozcestí“. Je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Umění a kultura. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) navazuje na ŠVP ZV a odpovídá platným právním předpisům. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Pavučinka“ je zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV se kromě všestranného rozvoje dětí zaměřuje na environmentální výchovu, pro kterou je vypracován dílčí projekt.

Ředitel byl jmenován Školským úřadem Prachatice v roce 2000 a splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. V současné době dokončuje druhé magisterské studium v oboru školského managementu. Daří se mu vytvářet velice příznivé školní klima, jež přispívá ke zkvalitňování práce školy. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu. Ve vnitřních normách jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Za chod a organizaci MŠ zodpovídá zkušená vedoucí učitelka. Vymezené povinnosti zodpovědně plní. Každodenní kontakt a těsná spolupráce s ředitelem zajišťují oboustrannou informovanost.

Pedagogický tým tvoří ředitel, učitelka MŠ a vychovatelka ŠD. Všichni splňují požadavky odborné způsobilosti. Nekvalifikovaně jsou vyučovány pouze výchovné předměty na ZŠ. Systém plánování a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně podporuje požadavky potřeby naplnění ŠVP a zároveň se opírá o zájmy jednotlivých vyučujících. Ředitel motivuje pedagogické pracovnice k doplnění i rozšíření kvalifikace. V posledním období bylo vzdělávání zaměřeno na oblast řízení školy, primární pedagogiky a cizích jazyků. K přehledu o současných trendech ve školství zároveň přispívá odběr pěti periodik.

Ředitel organizuje vzdělávání s ohledem na finanční možnosti školy. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou spojeny ročníky prvního stupně do jedné třídy. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Ve škole není akustický zvonek, za dodržování časů z hlediska psychohygieny žáků zodpovídá vyučující. Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Chod MŠ je organizován v ranních a odpoledních hodinách souběžně s provozem ŠD. Rozvržení pracovní doby pedagogické pracovnice zajišťuje péči a bezpečnost dětí při všech činnostech. Náplň dne je v souladu s biorytmem předškolních dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou většinou vyvážené a provázané. Zřizovatelem byly uděleny výjimky z nejnižšího počtu dětí a žáků ve třídách.

Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje ředitel s ostatními pedagogy a odborníky, ve škole je patrná vzájemná vstřícnost. Přehledně vede potřebnou



dokumentaci. Minimální preventivní program je náležitě zpracováván a vyhodnocován. K prevenci jsou využívány související předměty, besedy, přednášky a projekty. Škola vytváří odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řády ZŠ a MŠ i vnitřní řád ŠD odpovídají legislativním požadavkům a jsou zveřejněny na přístupném místě. Prokazatelně s nimi byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí a žáků. Bezpečnostní rizika se škole daří minimalizovat natolik, že za poslední tři roky neneviduje žádný úraz.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, dalšími školami a školskými poradenskými zařízeními jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků. K rozvoji přírodovědné gramotnosti výrazně přispívá spolupráce s Informačním střediskem NP Šumava ve Stožci. Partnerství se školami z Grainetu a Haidmúle motivuje žáky ke vzdělávání v oblasti cizích jazyků a zároveň podporuje sociální gramotnost. Škola má snahu spolupracovat se zákonnými zástupci, často oslovuje i místní obyvatele. Většinu akcí pořádá ZŠ a MŠ společně.

Materiální rozvoj školy se v poslední době soustředil na oblast informačních a komunikačních technologií a optimalizaci stavu budovy. Třída ZŠ je vybavena interaktivní tabulí s potřebným příslušenstvím a několika počítačovými jednotkami. Interiér poskytuje dětem bezpečné, estetické prostředí. Žákovské i dětské stoly a židle jsou velikostně odlišené. Vybavení ostatním nábytkem je převážně starší, zachovalé. Učební pomůcky, materiál pro výtvarné i pracovní činnosti učitelka MŠ průběžně doplňuje. Děti mají k dispozici dostatek knih včetně encyklopedií. Prostor školy je velice podnětné. V prostorné školní zahradě jsou pravidelně prováděny revize herních prvků.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dvouleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Od 1. 9. 2010 je realizován projekt MŠMT z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s předpokládaným ukončením 28. 2. 2013. Z tohoto programu škola uhradila jednu interaktivní tabuli, jeden notebook a osm počítačů včetně příslušenství. Dál škola získala prostředky na projekt „Za zvířátky za hranice“ Do financování zapojila výnosy z úplaty za vzdělávání a doplňkové činnosti. V hodnocených letech bylo hospodaření účetní jednotky vyrovnané. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě v letech 2012 a 2013 pokryly její základní potřeby a byly využity efektivně k zajištění školních vzdělávacích programů.

***Podmínky školy k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Nadstandardní úroveň dosahuje škola v oblasti partnerství a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání. V letošním školním roce eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému vytváří velice příznivé podmínky. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje způsobem dostupným všem uchazečům, kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou vypracována a rovněž zveřejněna. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována.



Výuka ve sledovaných hodinách na ZŠ probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Hodiny byly dobře strukturované, použity byly metody, které žáky vedly k aktivnímu získávání znalostí a dovedností. Žáci přebírali různé role, spolupracovali a vzájemně si pomáhali. Byli vedeni k vyvozování závěrů. Měli dostatečný prostor pro argumentaci a obhajování svých názorů. Vyučující zvládli organizaci třech ročníků v jedné třídě a dokázali po celou vyučovací jednotku udržet pozornost a zájem žáků. Přispěly k tomu zejména zajímavé názorné pomůcky. Uplatňovali respektující přístup, dokázali navodit příjemnou atmosféru a vhodně motivovat. Cíleně prolínali různé vzdělávací obory. Hodnocení ze strany vyučujících střídalo sebehodnocení žáků.

Na vyučování vhodně navazuje činnost ŠD a zájmových kroužků, které vedou zaměstnanci školy a místní obyvatelé, ale organizovány jsou Domem dětí a mládeže Volary. V rámci projektu „Za zvířátky za hranice“ byly uskutečněny dva výměnné pobyty, které financovalo Koordinační centrum česko - německých výměn mládeže TANDEM. Škola organizuje plavecký výcvik, výuku bruslení, lyžování, návštěvy kulturních představení, exkurze a besedy. Je zapojena do několika dalších projektů (Ekoškola, M.R.K.E.V., Ovoce do škol). Všechny funkční gramotnosti jsou rozvíjeny v celém vzdělávacím procesu a vedou k osvojování klíčových kompetencí uvedených v ŠVP ZV.

### **Mateřská škola**

Hospitační činnost probíhala v průběhu spontánních i řízených činností a pobytu venku. Učitelka uplatňovala individuální diferencovaný přístup, zohledňovala věk dětí a jejich individuální možnosti. Zařazeno bylo převážně prožitkové učení a učení hrou, frontální a individuální práce. Nápaditá motivace, vyprávění, zpěv, recitace, obrazový materiál podchytily zájem a pozornost dětí. Vstřícné a citlivé jednání učitelky, snaha po uspokojení potřeb každého jednotlivce i přirozené společenství dětí různého věku vytváří ve škole rodinné klima. Hodnocení bylo objektivní, povzbuzující a poskytovalo zpětnou vazbu. Pobyt venku obsahoval poznávací i pohybově relaxační složku. Bezpečnost byla po celou dobu řádně zajištěna.

Učitelka vhodnými způsoby rozvíjí jednotlivé funkční gramotnosti a základy klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání. Pozornost věnuje zvláště zdokonalování jemné motoriky, grafomotoriky, držení tužky, vyjadřovacím a komunikativním dovednostem.

Příznivé psychosociální podmínky umožňují navodit a vytvářet optimální prostředí pro rozvoj sociální gramotnosti dětí. Pozorována byla pomoc starších dětí mladším, kamarádské vztahy.

Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti jsou zajištěny optimální podmínky. Umístění školy na území Národního parku Šumava skýtá dostatek příležitostí a podnětů k seznamování s okolní přírodou a jejími proměnami v různých ročních obdobích. Učitelka zpracovala a realizuje celoroční projekt „Putování medvídky Matěje“. Seznamuje děti zábavnou formou se živou a neživou přírodou. Vede děti na základě vlastních prožitků ke kladnému vztahu k přírodě a postojům vedoucím k ochraně životního prostředí.

***Průběh vzdělávání v ZŠ i MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Vzhledem k nízkému počtu dětí a žáků ve třídách je zajištěn individuální přístup a vysoká podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Základní škola

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola systematicky sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pravidla hodnocení jsou jasně stanovena ve školním řádu. Učitelé zjišťují znalosti a dovednosti v předmětech běžně užívanými metodami. Prospěch a chování jsou pravidelným tématem při jednáních pedagogické rady. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na vysvědčení hodnoceni známkou a zároveň slovně. Škola se účastní externího hodnocení žáků (SCIO, Matematický klokan), sleduje soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP s požadavky stanovenými v RVP formou kontroly výstupů. Dále podporuje účast v soutěžích, výsledky zveřejňuje ve výročních zprávách a v Prachatickém deníku. Zajímá se o prospěch žáků při přestupu na druhý stupeň ZŠ a osmileté gymnázium.

### Mateřská škola

Učitelka uplatňuje pedagogickou diagnostiku při sledování rozvoje a vzdělávacích pokroků dětí. Ve spolupráci s rodiči konzultuje svoje zjištění, v případě potřeby doporučuje návštěvu odborného poradenského pracoviště.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v závěru školního roku. Hodnocení je součástí jednání pedagogických rad. Sledována je celková úspěšnost dětí na konci předškolního období i individuální úspěchy dětí při přechodu do první třídy základní školy. V letošním školním roce nejsou evidovány odklady povinné školní docházky.

***Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ i MŠ je na požadované úrovni.***

## Závěry

### a) *Silné stránky:*

- *příznivé klima ve škole*
- *individuální přístup k žákům*
- *partnerství se zahraničními školami*
- *podpora vzdělávání pedagogických pracovníků*

### b) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

*Od poslední inspekční činnosti došlo k rozvoji v oblasti informačních technologií. Úbytek dětí a žáků vedl ke snížení počtu pedagogických pracovníků.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina včetně dodatku vydaná Obcí Stožec dne 23. 3. 2004
2. Rozhodnutí MSMT ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 21 604/03-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení



4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Prachatice ze dne 19. 6. 2000 s účinností od 1. 8. 2000
5. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2012
6. Školní matrika ZŠ v písemné i elektronické podobě
7. ŠVP ZV „Na rozcestí“ s platností od 31. 8. 2007, aktualizovaný dne 1. 9. 2013
8. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě
9. Výroční zprávy o činnosti školy
10. Zahajovací výkazy ZŠ a MŠ ke dni 30. 9. 2013
11. Hospitační činnost
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
13. Zápis z pedagogických rad
14. Rozvrhy ročníků a učitelů
15. Třídní knihy ZŠ
16. Kniha úrazů ZŠ a záznamy o úrazech
17. Správní rozhodnutí ředitele školy
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
19. Roční plán školní družiny na školní rok 2013/2014
20. Vnitřní řád ŠD s platností od 1. 9. 2012
21. Zápisní lístky ŠD
22. ŠVP ŠD „Na rozcestí“ platný od 1. 9. 2007
23. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 s účinností od 31. 8. 2013
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 s účinností od 2. 9. 2013
25. ŠVP PV „Pavučinka“ platný ve školním roce 2013/2014
26. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2013/2014
27. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012
28. Výjimka z nejnižšího počtu dětí ve třídě
29. Individuální záznamy o dětech
30. Výkaz zisku a ztráty roky 2012, 2013
31. Účetní rozvrh na roky 2012, 2013
32. Hlavní kniha roky 2012, 2013
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2012, 2013
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012, 2013
35. Rozhodnutí k přihlášce do Společného programu českoněmeckých setkávání dětí „Osmička“ č. ODM-1304-1 ze dne 3. 4. 2013
36. Rozpočet na roky 2012 a 2013 vystavený obcí Stožec
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1959/21/7.1.4/2010 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 7. 10. 2010

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka .....v. r.....

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka .....v. r.....

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice .....v. r.....

V Českých Budějovicích dne 4. dubna 2014

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zbyněk Jícha, ředitel školy .....v. r.....

Ve Stožci dne 8. dubna 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

23. 04. 2014

Připomínky nebyly podány.