



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-490/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Petrovice
Sídlo	503 55 Petrovice 52
E-mail právnické osoby	mmpetrovice@seznam.cz
IČ	70 988 889
Identifikátor	600 088 057
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Tomášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Petrovice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Petrovice 52
Termín inspekční činnosti	29. - 31. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 29. 11. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Petrovice (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době inspekce bylo do MŠ přihlášeno 38 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Jednu třídu (14 dětí) tvoří pouze děti nejstarší věkové skupiny,



druhá (24 dětí) je věkově smíšená. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Jedenáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Ve škole nejsou vykazovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. Uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pohádkový rok (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, např. výuku anglického jazyka, hru na flétnu, plavecký výcvik, judo.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny děti. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 43 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mspetrovice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon této činnosti a má několikaletou praxi s vedením školy (od roku 2006). Zřizovatel ji 1. srpna 2013 potvrdil ve funkci ředitelky školy na období šesti let.

Ředitelka školy si ponechala většinu svých kompetencí. Odpovědnost jednotlivých pracovníků stanovila v pracovních náplních a v organizačním řádu školy. Povinnosti vyplývající z její funkce řádně plní, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona. Drobné formální nedostatky ve školním řádu odstranila v průběhu inspekční činnosti. Při řízení školy se opírá o soubor koncepčních a evaluačních dokumentů a o školní řád. Roční plán školy zahrnuje plány spolupráce s rodiči, termíny pedagogických a provozních rad a osobní úkoly pedagogických pracovníků. Strategie dalšího rozvoje a plánování odpovídá reálným potřebám školy. Kvalitu plnění stanovených cílů ředitelka školy průběžně monitoruje a zpracovává písemný návrh, který je součástí dokumentu Hodnocení školy. ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Plán vnitřní kontroly obsahuje obecné úkoly rozvržené do jednotlivých měsíců. Hospitační činnost provádí ředitelka školy pravidelně u každé pedagogické pracovnice. Závěry jsou zaměřené zejména na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky. Vzhledem k velikosti školy jsou interní informace předávány většinou operativně přímým kontaktem a na plánovaných jednáních pedagogických a provozních rad. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich rovněž projednávány strategické dokumenty MŠ a vyplývají z nich opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Ke dni inspekční činnosti nebyly webové stránky MŠ ještě zcela aktuální, informace se většinou týkaly předchozího školního roku.

Řízení školy je hodnoceno jako standardní. Kontrola je prováděna pravidelně.

Pedagogickou činnost školy zajišťují celkem 3 učitelky (včetně ředitelky školy), všechny splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Začínající učitelku uvádí



do pedagogické praxe ředitelka školy. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí.

Ředitelka školy absolvovala vysokoškolské studium v magisterském oboru Předškolní pedagogika. Účastnila se kurzů zaměřených na logopedickou prevenci, mluvní průpravu a integrace dětí se zdravotním postižením, získala kompetence k lektorování učitelek MŠ pro práci s interaktivní tabulí.

Pro všechny pedagogické pracovnice ředitelka školy plánuje pravidelnou účast na vzdělávacích seminářích, které byly vybírány v souladu s potřebami školy. Učitelky absolvovaly vzdělávací akce zaměřené na znalosti spojené s efektivním využitím interaktivní tabule ve výuce, vzdělávání dětí se SVP a prohlubování zdravotnických znalostí. Některé semináře byly hrazené z prostředků Evropského sociálního fondu. Ve sledovaném období bylo pedagogickým pracovnícům rovněž umožněno vzdělávání formou samostudia, k němuž ředitelka školy určuje čerpání volna v průběhu školního roku.

MŠ se nachází v centru obce. Budova školy byla pro postupně adaptována pro potřeby MŠ. Od minulé inspekční činnosti byla vyměněna okna, vstupní dveře a provedena vnější omítka. Jedna třída je vybavena novým nábytkem, ve druhé je starší nábytek vhodně přizpůsoben tak, aby dětem poskytoval dostatek úložného místa. Obě třídy jsou účelně uspořádané, děti využívají k herním aktivitám koutky určené pro námětové hry. Mají volný přístup k dětské a naučné literatuře, tělocvičnému nářadí a náčiní. Učitelky mají pro výuku k dispozici klávesy a audiovizuální techniku. Ve škole je dostatek obrazového materiálu a podnětných učebních pomůcek, výtvarného materiálu a hraček, které podporují u dětí zvědavost, logické uvažování, rozvoj jemné motoriky i zájem o techniku a experimentování. V obou třídách učitelky využívají kvalitní výukový software a podporují u dětí základní dovednosti při práci s interaktivní tabulí. Učitelky pozměnily uspořádání některých místností tak, aby lépe vyhovovaly organizaci provozu i potřebám mladších dětí (obě třídy v prvním patře, stálá ložnice v přízemí). Prostorná školní zahrada poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní vyžití. Je upravená a doplněná o nové herní a sportovní sestavy. Rekonstrukce budovy MŠ a školní zahrady byla realizována na základě zapojení obce do Programu rozvoje venkova ČR, spolufinancovaného Evropskou unií.

Ředitelka školy sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného zařízení školy a vede požadovanou dokumentaci. Podmínky BOZ a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy jsou součástí školního řádu. Děti jsou učitelkami prokazatelně upozorňovány na možné rizikové situace, které by je mohly ohrozit. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující BOZ dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Personální, materiální a bezpečnostní podmínky, včetně ochrany zdraví, jsou v MŠ na standardní úrovni a umožňují naplňovat ŠVP PV.

V období let 2012 až 2014 škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (za předškolní vzdělávání a za stravování), s finančními sponzorskými dary a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP PV.



Zákonní zástupci dětí jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Mohou se zúčastnit různých sportovních a kulturních programů organizovaných školou. Tradiční a oboustranně prospěšná je spolupráce s okolními MŠ a s místními seniory, intenzivněji začala škola spolupracovat se Základní školou, Skřivany. Děti každoročně úspěšně reprezentují MŠ na společném veřejném vystoupení mateřských škol v divadle v Novém Bydžově.

Spolupráce s dalšími partnery je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky při plánování v třídních vzdělávacích programech navazují na integrované bloky, které jsou vymezené v ŠVP PV. Vytvářejí dílčí tematické celky, u kterých však v některých případech chybí podrobnější rozpracování dílčích cílů a očekávaných výstupů. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a průkazně poskytují informace o tom, jak byl v jednotlivých dnech konkrétně sestaven vzdělávací obsah.

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka pro děti pestrá a přitažlivá. Denní programy byly založené na herních činnostech a zajímavě zvoleném obsahu spojeném s emotivním prožitkem. Učitelky volily účinné motivační nástroje, které byly většinou provázané s tematickým záměrem (Podzim na poli a v lese). Kladly důraz na střídání vzdělávacích oblastí, pravidelně zařazovaly pohybové aktivity. V denních programech rovnoměrně střídaly řízené a spontánní činnosti. Při výuce postupovaly promyšleně a navazovaly na již známé poznatky. Nové předávaly prostřednictvím názorných metod, didaktických her i bezprostředních prožitků a zkušeností dětí.

Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke spontánním činnostem a hrám, které si mohly zvolit podle svého zájmu. V průběhu konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik učitelky děti vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků a představ.

Při řízených činnostech dávaly děti spontánně najevo své pocity, byly tvořivé a se zájmem uplatňovaly nové informace a poznatky. Při pohybových činnostech cvičily s chutí a pohotově reagovaly na pokyny učitelky. Živě komunikovaly, bezprostředně a bystře reagovaly na vzdělávací podněty. Všechny přítomné děti byly velmi šikovné a samostatné při práci s výukovými programy u interaktivní tabule.

Přístup všech pracovníků k dětem je přátelský a klidný, ve třídách je vytvářeno vstřícné klima a podnětné pracovní prostředí. Děti jsou ohleduplné a vzájemně si pomáhají. Pozitivní účinek na jejich vztahy mají dobře fungující a všemi přijatá pravidla chování.

Denní režim je pružný, pro starší děti učitelky vytvářejí v době odpoledního odpočinku relaxační a zájmový program. Do tohoto programu se mohou zapojit i děti mladší s menší potřebou spánku. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínají zcela samostatně. Všechny přítomné děti, a to včetně nově příchozích, se již velmi dobře adaptovaly na prostředí MŠ.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako nadstandardní.



Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Učitelky vyhodnocují cíle stanovené v tematických celcích, vedou přehledné záznamy o tom, zda je všechny děti splnily a s jakými problémy se potýkaly. Na jejich základě zařazují některé pro děti obtížnější činnosti opakovaně. U všech dětí v obou třídách učitelky vyhodnocují jejich individuální pokrok ve vybraných konkrétních dovednostech. Záznamy jsou datované, doplněné portfolii s pracovními listy, a umožňují sledovat postupný psychomotorický vývoj dítěte. Na jejich základě se učitelky dětem věnují individuálně. Pro jedno dítě s odloženou školní docházkou zpracovaly plán jeho dalšího rozvoje. Navazují v něm na doporučení školského poradenského zařízení a průběžně jej aktualizují.

Hodnocení tematických celků a diagnostické záznamy poskytují přehledné informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Závěry

Silné stránky školy

Učitelky účinně využívají k aktivizaci dětí ve výuce herní a motivační prvky. Ve škole je vytvořeno pozitivní vstřícné klima, jsou důsledně respektována pravidla slušného chování.

Prostředí MŠ je upravené podnětným způsobem a je postupně modernizované. Všechny děti mají k dispozici interaktivní tabuli s kvalitními výukovými programy. Velmi dobré personální a materiální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Ředitelce školy se ve sledovaném období podařilo získat sponzorské finanční dary na pořízení interaktivní tabule.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti školní řád.

Slabé stránky školy

Výrazně slabá místa v činnosti MŠ nebyla zjištěna. Nedostatkem je však absence pravidelné a průběžné aktualizace webových stránek školy.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Při tvorbě třídních vzdělávacích programů detailněji rozpracovávat dílčí cíle a očekávané výstupy u všech plánovaných tematických celků.

Vývoj školy

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí byly ve škole ve spolupráci se zřizovatelem provedeny finančně a stavebně náročné úpravy a rekonstrukce budovy, školní zahrady, včetně modernizace vnitřního vybavení. Na základě této skutečnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek a k opakovanému navýšování kapacitních možností školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Petrovice, s účinností od 30. 10. 2009, ze dne 28. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18635/SM/2011-2, ve věci zápisu akademického titulu ředitelky právnické osoby Mateřská škola, Petrovice do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 17. 10. 2011, ze dne 17. 10. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 9615/SM/2011-5, ve věci zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy a stravovaných školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 5/2013, vydané Obcí Petrovice, s účinností od 1. srpna 2013, ze dne 30. 7. 2013 (potvrzení ve funkci)
6. Organizační řád školy včetně organizačního schématu ze dne 1. 9. 2008
7. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Pohádkový rok, platný ve školním roce 2014/2015
9. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
10. Hodnocení školy za období let 2011 – 2014
11. Roční plán školy pro školní rok 2014/2015
12. Zápis z třídní schůzky MŠ konané ve školním roce 2014/2015
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
15. Zápis z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2014/2015
16. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
18. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
20. Plán dalšího rozvoje pro dítě s odloženou školní docházkou platný pro školní rok 2014/2015
21. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí ze dne 26. 9. 2014
22. Kniha úrazů platná ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Plán ředitelky školy k zajištění DVPP platný pro školní rok 2014/2015



25. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení o DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
27. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
29. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 18. 11. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovníce

Luňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovníce

Krčková v. r.



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Petrovicích dne 20. 11. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Tomášová, ředitelka školy

Tomášová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.