

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 99/99-1111
Signatura: ab3as105

Oblastní pracoviště Střední Čechy
Okresní pracoviště Kladno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Kladno, Moskevská 3082, 272 04 Kladno
IZO zařízení:	107 511 380
Identifikátor ředitelství:	600 043 452
Ředitelka zařízení:	Iva Kuchařová
Zřizovatel:	Město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, 272 00 Kladno
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno
Termín inspekce:	30. 3. - 31. 3. 1999
Inspektoři:	Marcela Ladmanová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazovací listina, zahajovací výkaz, kapacitní listina, koncepce a roční plán činnosti na školní rok 1998/99, projekt „Rozvíjení protidrogových postojů a schopnost odmítnout nabízenou drogu“, dokumentace vnitřního režimu, řídicí a kontrolní dokumentace ředitelky, záznamy z jednání poradních orgánů, povinná a třídní dokumentace, výroční zpráva za školní rok 1997/98, kronika mateřské školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola pracuje od školního roku 1997/98 podle schváleného projektu „Rozvíjení protidrogových postojů a schopnost odmítnout nabízenou drogu“, který je zakomponován do plnění obecně platných úkolů předškolní výchovy a vzdělávání. Projekt vychází ze současných podmínek a trendů ve společnosti, využívá účinně nabídky finančního ohodnocení pro vytvoření kvalitního materiálního zázemí a pro další vzdělávání učitelů v této problematice. K plnění projektu se přihlásili všichni zaměstnanci, rodiče s ním byli seznámeni.

Průběžné plnění projektu ve všech výchovných složkách je promyšlené, vhodně motivované a doplněné základním sortimentem pomůcek. Obsahové zaměření úkolů

výchovných složek je plně v kompetenci jednotlivých učitelek a v jejich vzájemné spolupráci, diference náročnosti zařazovaných úkolů pro věkové skupiny dětí je zajištěna. Bohatá nabídka nadstandardních činností a společných akcí s rodiči (např. oslavy, besídky, výstavy, divadla, výlety, plavecký výcvik, škola v přírodě atd.) je kvalitní a přínosná.

Plánování koncepčních záměrů a výchovně-vzdělávacích úkolů je promyšlené, funkčně zpracované a průběžně učitelkami realizované, kvalita je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola je čtyřtřídní, zapsáno má podle zahajovacího výkazu celkem 84 dětí (z tohoto počtu 4 děti nenastoupily), třídy jsou věkově homogenní. Počet zapsaných dětí odpovídá hygienické kapacitě, která byla stanovena OHS Kladno dne 24. 4. 1996 na 100 dětí celkem /4 třídy á 25 dětí/. Průměrná docházka od září 1998 do února 1999 byla 10 dětí na třídu mateřské školy.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřskou školu řídí paní ředitelka Iva Kuchařová, ve funkci pracuje od 1. 7. 1991, potvrzena ve funkci byla opětovně na základě konkurzního řízení ke dni 24. 4. 1997. Pro výkon funkce splňuje podmínku praxe. Pro kvalitní plnění své vedoucí funkce se dále vzdělává. Její řídicí styl je demokratický, na plnění dílčích povinností určitým dílem participují všechny učitelky. Kompetence zastupující učitelky jsou vymezeny a projednány.

Provozní doba mateřské školy je stanovena v souladu s potřebami rodičů od 06:30 do 16:00 hod. Dopolední provoz je zajištěn současně ve všech třídách, na odpolední spánek jsou děti spojovány do dvou tříd. Využití „tělocvičny“ (upravená ložnice) je stanoveno účelně vlastním režimem tak, aby ji pro vybavenost i prostorově náročnější činnosti mohla každá třída využít. Funkční je rovněž výtvarná pracovna (upravená ložnice), která umožňuje dětem kvalitní podmínky pro výtvarné a pracovní činnosti a dává prostor pro postupné dokončování prací dětí i pro jejich veřejnou prezentaci.

Režim dne je rámcově vymezen, je diferencován vzhledem k potřebám dětí, respektuje základní psychohygienické potřeby předškolního věku. Pokyny k realizaci výchovné činnosti ve všech režimových a organizačních celcích preferují metodu hrové činnosti a individualizovaný přístup k dětem při plnění specifických úkolů, které vyplývají z projektu.

Pracovní doba jednotlivých zaměstnanců je stanovena v rámci jejich úvazků, pracovní povinnosti vyplývající z pracovního řádu a z vlastních potřeb a podmínek zařízení jsou projednány, vymezeny a dodržovány.

Pravidla spolupráce mateřské školy a rodiny jsou funkčně uvedena ve zveřejněném a projednaném vnitřním řádu mateřské školy, který obsahuje správné informace a vyvážený poměr mezi povinnostmi a právy rodičů. Řád mateřské školy byl spolu s plánem ozdravných opatření a zásadami bezpečnosti práce projednán na poradě se zaměstnanci, v praxi je dodržován.

Organizační zajištění chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu je kvalitní, funkční a účelné, úroveň je nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Odborná pedagogická činnost je zajištěna 6 učitelkami, které absolvováním středního odborného vzdělání získaly odbornou i pedagogickou způsobilost a jsou pro práci s předškolními dětmi plně kvalifikovány.

O provoz mateřské školy pečují 3 provozní pracovnice, ve školní jídelně 2 kuchařky a 1 vedoucí školní jídelny (kmenový zaměstnanec jiné MŠ). Drobné opravy zajišťuje v rámci smlouvy s MěÚ Kladno údržbář.

Personální obsazení mateřské školy je v rámci vlastních podmínek zajištěno kvalifikovaně, funkčně a spolehlivě, kolektiv je spolupracující a vstřícný, v současné době stabilizovaný. Úroveň hodnotím nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy je plánovitá a průběžná, plán je zpracován v rámci vlastního projektu. Kontrolní činnost je zaměřena na plnění dílčích pedagogických úkolů, vyhodnocení směřuje převážně ke sledované činnosti, méně jsou výsledky vyhodnocovány směrem k základním cílům, t.j. k projektu protidrogové prevence. Zjištěné poznatky jsou předmětem individuálního jednání s učitelkami, zobecnění důležitých poznatků je přeneseno na jednání pedagogické rady. Zpětná vazba je převážně funkční.

Pro hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců jsou zpracována a využita vlastní hodnotící kritéria. Kritéria jsou vhodně formulována, jejich účinnost je v praxi potvrzena.

Užití převážně pozitivního hodnocení dětí v práci učitelek je časté, citlivé a účinné. Ve vztahu k rodičům je individuální hodnocení dětí učitelkami průběžné, poskytuje přehled o výsledcích v rozvoji osobnosti dětí.

Kontrolní a hodnotící systém v práci ředitelky školy je nedílnou součástí jejího vedení zaměstnanců, metody a formy jsou funkční, účinnost zpětné vazby je převážně zajištěna. Úroveň hodnotím spíše nadprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je vžitý, užívá osvědčených forem individuálního nebo společného jednání (porad). Plán svolávání porad je předem znám, obsah jednání je diferencován pro pedagogické a provozní zaměstnance. Projednáváná témata je aktuální a účelně zaměřená k postižení celé problematiky řízení, organizace, kontroly a hodnocení. Závěry jsou formulovány, termíny a osobní odpovědnost jsou vyjádřeny, zpětná vazba je funkční.

Pedagogická knihovna je velmi dobře zásobena odbornou a metodickou literaturou, inovace je zajištěna.

Pro rodiče jsou aktuální informace průběžně zveřejňovány na nástěnkách, úvodní a zásadní informace jsou předávány ústně buď individuálně nebo při společných schůzkách. Formy a metody další spolupráce s rodiči jsou pestré, jejich zaměření vychází především z vlastního projektu výchovné práce.

Spolupráce s Centrem protidrogové prevence, Střediskem pomoci ohroženým dětem a se Sorosovou nadací „Open Society Fund“ (mateřská škola je se souhlasem rodičů zařazena do výzkumného projektu podpory vzdělávání) přispívá k obohacení poznatků učitelek a umožňuje jim jejich aktuální přenos do vlastní práce i účinnější ovlivňování rodičovské veřejnosti.

Prezentace výchovné práce i pro učitelky dalších mateřských škol (viz např. „Sněhurka“) je dobrou metodou předávání zkušeností a poznatků.

Oba informační systémy mateřské školy jsou vžité, účinně využívají bohaté škály prostředků a forem působení, úroveň hodnotím nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Pro evidenci dětí jsou použity platné formuláře SEVT. Dokumentace je přehledně uspořádána a vhodně uložena.

Další kontrolovaná dokumentace:

- rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydala v souladu s § 3 odst. (2) písm. c) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství paní ředitelka
- udělení výjimky z počtu zapsaných dětí podle § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách bylo projednáno s MěÚ Kladno a ŠÚ Kladno, počet dětí odpovídá hygienické kapacitě.

Kontrolovaná dokumentace je vedena řádně a v souladu s platnou právní normou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola plní základní úkoly předškolní výchovy a vzdělávání podle obecně platných časově-tematických plánů a realizuje současně vlastní projekt ve vztahu k protidrogové prevenci. Deklarované okruhy a jednotlivé úkoly se postupně daří plnit, využito je účelně všech zařazovaných forem a prostředků realizace, včetně nadstandardních aktivit. V souladu se získáváním dalších vědomostí obohacují učitelky obsah a metody své práce vlastními náměty, upravenými pro potřeby projektu.

Pozitivní účinek na děti je patrný v oblasti rozvoje zdravých návyků, v určité míře sebekontroly a vlastní seberealizace (zejména u starších dětí), v základním osvojení společenských a mravních návyků. Okruh znalostí dětí je dostatečně široký a odpovídá plnění projektu.

Rodiče se převážně aktivně zapojují do spolupráce v rámci projektu, plánované akce navštěvují, výchovně-vzdělávací záměry podporují.

Výchovně-vzdělávací záměr mateřské školy je v souladu s deklarovaným projektem za aktivního přístupu všech pedagogických pracovníků a s podporou správních zaměstnanců i rodičů plněn. Kvalitu sledovaných činností v rámci hospitačních vstupů hodnotím nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Paní ředitelka je přesně informována o výši finančních prostředků z rozpočtu ŠÚ Kladno, s celkovou částkou hospodáří v souladu s účelem jejího poskytnutí. Současná výše přidělených finančních prostředků umožňuje plynulou výchovně-vzdělávací činnost i průběžné plnění vlastního vzdělávacího projektu. Přidělené navýšení rozpočtu na projekt ve výši 55. 000,- Kč v roce 1997 bylo využito v souladu s jeho určením. Pozitivní přínos je znatelný ve zkvalitnění vybavenosti tříd i ostatních prostor, v doplnění sortimentu a množství hraček, literatury a dalších pomůcek. Finanční prostředky na další vzdělávací akce pro učitelky byly účelně využity.

Celková výše rozpočtu MěÚ Kladno není paní ředitelce známa, o průběžném čerpání financí operativně jedná s odpovědnými pracovníky. Finanční prostředky však poskytují dobré podmínky pro plynulý provoz a plnění všech přijatých cílů bez zásadních omezení.

Příspěvky na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy jsou městem vybírány ve výši 245,- Kč (dohoda s vedoucí školní jídelny).

Mateřská škola nemá v současné době smluvně zajištěny stálé sponzory, hospodářskou činnost nevyvíjí.

Výše finančních prostředků přidělených mateřské škole ze státního rozpočtu prostřednictvím MěÚ Kladno a ŠÚ Kladno je v současných podmínkách dostačující, umožňuje plynulé zajištění odpovídajících provozních podmínek a kvalitní personální obsazení. S přidělenými finančními prostředky je nakládáno promyšleně ve prospěch dětí.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva byla paní ředitelkou zpracována, neuvádí však všechny požadované údaje dle § 17e odst. (2) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších zákonů. Zpráva postrádá hodnotící kritérium, zejména ve vztahu k projektu protidrogové prevence.

Výroční zpráva má průměrnou úroveň.

9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v mateřské škole průběžně vytvářeny vhodné podmínky, učitelky jsou vedením školy podporovány a pozitivně hodnoceny. Obsah vzdělávání se vztahuje k výchovně-vzdělávacímu zaměření mateřské školy i k osobním potřebám jednotlivých učitelek.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy je průběžné a cílené, pozitivní přínos je patrný v obsahu i užitých formách pedagogické práce, úroveň hodnotím nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Všemi metodami inspekční činnosti v mateřské škole Kladno, Moskevská 3082 jsem zjistila nadprůměrnou úroveň řízení paní ředitelky I. Kuchařové, která svědčí o pozitivním posunu v kvalitě její řídicí práce (viz závěry inspekční činnosti v roce 1996).

Doporučení paní ředitelce:

- podrobně analyzovat výsledky plnění projektu protidrogové prevence z pohledu funkčnosti a účinnosti užitých forem, metod a prostředků práce
- používané razítko i označení mateřské školy dát do souladu s novou zařazovací listinou.

Česká školní inspekce

okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37

Praha 5, 150 21

razítko

Podpis inspektora:

M. Ladmanová, v.r.

V Praze 12. dubna 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 3. 5. 1999

Mateřská škola
Kladno
Moskevská 3082
razítko

Podpis ředitelky školy Iva Kuchařová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 5. 1999	024 153/99-1111
Školský úřad:	18. 5. 1999	024 152/99-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	-----