



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-608/10-J

**Název kontrolované osoby:** Základní škola Jihlava, Nad Plovárnou 5  
**Sídlo:** Nad Plovárnou 5/4494, 586 01 Jihlava  
**IČO:** 47 366 354  
**Identifikátor:** 600 117 316  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Helenou Hinkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Statutární město Jihlava  
**Místo inspekční činnosti:** Nad Plovárnou 5/4494, Jihlava  
**Termín inspekční činnosti:** 15., 16., 18. a 19. listopad 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Jihlava, Nad Plovárnou 5 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Aktuální stav školy

Základní škola Jihlava, Nad Plovárnou 5 jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní knihovny v souladu s rozhodnutím o zařazení v rejstříku škol a školských zařízení. K 30. září 2010 školu navštěvovalo v 16 třídách 318 žáků, což představuje naplněnost 60 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků. Počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se nepatrně zvyšuje, k datu inspekční činnosti se jich ve škole vzdělávalo 21. V posledních třech letech dochází k mírnému úbytku žáků i učitelů. V pedagogickém sboru, ve kterém působí 21 vyučujících, početně výrazně převazují ženy, věkový průměr se pohybuje kolem 45 let. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady. Výuku jednotlivých předmětů se dlouhodobě daří zajišťovat učiteli s odpovídající aprobací (cca 85% vyučovaných hodin). V pátém ročníku ještě probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. V ostatních ročnících se již základní vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Základní škola Na Slunci (ŠVP ZV). V souladu se svým zaměřením škola posílila minimální časovou dotaci vzdělávacího oboru cizí jazyk a vyučuje anglický jazyk od prvního ročníku. Od sedmého ročníku je povinně vyučován druhý cizí jazyk.

Ve školním roce 2010/2011 je ve škole realizováno zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních školní družiny a žáci se zapojují do 18 zájmových útvarů školního klubu. Vzdělávání ve školských zařízeních je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

V oblasti materiálního zázemí se od poslední inspekční činnosti uskutečnily značné úpravy interiéru školy i jejího areálu (rekonstrukce vodoinstalací, výměna sanitární keramiky, oken, venkovních dveří, podlahové krytiny, oprava chodníků a dláždění v atriu, renovace odborných učeben a prostorů pro zájmové vzdělávání a školní jídelny, výměna školního nábytku, vybavení šatními skříňkami, realizace bezbariérového přístupu, komplexní zavedení bezdrátového internetového připojení, vybavení učitelů přenosnými netbooky), které výrazně přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. V zájmu podpory vzdělávání jsou žáci zapojováni do velkého množství třídních a celoškolských projektů. Již třetím rokem probíhají Vánoční dílny, do kterých se daří zapojovat i rodiče žáků. V zájmu posílení manažerských schopností zástupce ředitelky absolvoval bakalářský studijní program v oboru management a vedoucí vychovatelka bakalářský studijní program v oboru vychovatelství. Vedení školy s dalšími učiteli je zapojeno do projektu zřizovatele zaměřeného na vlastní hodnocení školy.

Škola získala cenné zkušenosti s realizací nebo se spoluúčastí na realizaci v řadě rozvojových projektů. V souvislosti s inovací ŠVP ZV a vzdělávacích postupů je uskutečňován v období od listopadu 2010 do června 2012 úspěšně zpracovaný projekt financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu (ESF) v celkových nákladech 2 796 929 Kč.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Při stanovení specifických cílů tohoto programu vycházela škola ze své dlouhodobé koncepce. Preferuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, výchovu k vlastenectví i evropanství a uplatnění absolventů školy na trhu práce. Uvedený dokument vyžaduje ještě doplnění a aktualizaci

v oblasti učebních osnov a autoevaluace školy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání nebyl předmětem inspekčního hodnocení.

Při koncipování učebního plánu a z něj vycházející tvorby rozvrhu vyučovacích hodin škola postupuje v souladu se svým dlouhodobým směřováním. Promyšleným využitím disponibilních hodin posiluje výuku zejména matematiky, informatiky, prvního i druhého cizího jazyka, a tímto navazuje na dřívější profilaci zaměřenou na rozšířenou výuku jazyků. Disponibilní časová dotace není využita pro nabídku volitelných předmětů. Nadání a zájmy žáků jsou rozvíjeny v zájmových útvarech v rámci školní družiny a školního klubu. V době inspekční činnosti byly zahájeny práce na nové koncepci domácí přípravy s využitím finanční dotace z uvedeného projektu z ESF. Žáci se budou moci připojit prostřednictvím internetu k počítačovému systému školy a využívat postupně se rozšiřující sady digitálních vzdělávacích materiálů.

Téměř ve všech navštívených hodinách vyučující cíleně rozvíjeli osobnost žáka, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce, mezipředmětových vztahů a materiálního zázemí (interaktivní tabule, pomůcky, audiovizuální technika, vybavení odborných učeben apod.). Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti při řešení problémů, a to při práci individuální, společné, ve dvojicích a ve skupinách. Projevovali se samostatně a zapojovali se aktivně do různých činností. Samostatné práce byly zadávány s důrazem na jejich správné pochopení, v průběhu jejich řešení ve většině sledovaných hodin již nebyli žáci rušeni dodatečným vysvětlováním. Jejich jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly téměř ve všech navštívených hodinách průběžně hodnoceny s využitím sebehodnocení, což žáky motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Učili se pracovat s chybou jako s prostředkem dalšího upevňování získaných znalostí a dovedností. Zařazování relaxačních prvků především na prvním stupni přispívalo k udržení pozornosti. Při přestupu a změně vzdělávacího programu je žákům věnován individuální přístup pro úspěšné začlenění do vzdělávacího procesu. Příjemné a klidné pracovní klima podporovalo optimální průběh vzdělávání a rozvoj osobností žáků.

V souladu s uvedeným projektem z ESF dochází ke zkvalitňování vzdělávání prostřednictvím inovace školního vzdělávacího programu v oblasti přírodovědné, technické a etické výchovy a v oblasti informačního systému školy. Postupnou realizací tohoto projektu je podpořen další rozvoj funkčních gramotností žáků.

Sociální gramotnost je rozvíjena prostřednictvím realizace vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů, výchovně vzdělávacích projektů, vlastenecky orientovaných exkurzí, soutěží podporujících vzájemnou interakci mezi žáky prvního a druhého stupně i vystoupení pro děti v předškolním vzdělávání. V letošním roce žáci školy zvítězili v celorepublikové soutěži Neviditelný svět pohybu. Prokázali dovednosti v netradičních disciplínách prováděných bez uplatnění zraku a pro své nevidomé kamarády vyhráli tandemové jízdní kolo.

Funkčním využitím názorných pomůcek, vedením ke kladnému vztahu k životnímu prostředí, environmentálními aktivitami, vzdělávacími projekty (např. Krabice jehličí), návštěvami ekologického střediska Chaloupky je podporována přírodovědná gramotnost.

V současné době má pro rozvoj čtenářské gramotnosti podstatný význam informační centrum školy, které je vybaveno materiálním a technickým zázemím pro výuku i volné aktivity žáků spojené především s vyhledáváním a zpracováním informací. V informačním středisku pracuje profesionální knihovnice. V rámci své činnosti zajišťuje objednávky knih z dětského nakladatelství. Koná se zde i mezinárodní akce věnovaná práci s knihou Noc s Andersenem. Častá je spolupráce s městskou knihovnou. Ve škole se v tomto školním roce po delší odmlce rozbíhá vydávání školního časopisu. Čtenářská gramotnost byla

rozvíjena i v některých sledovaných hodinách. Nejvýrazněji byly činnosti vedoucí k podpoře čtenářské gramotnosti podpořeny v hodině českého jazyka a matematice na prvním stupni. Podstatnou měrou k tomu přispěla i účast vyučující na vzdělávacích akcích v oblasti etické výchovy.

V zájmu rozvoje komunikativních dovedností je škola zapojena v projektu zaměřeném na jazykovou certifikaci žáků pátých a devátých ročníků. Pro sledování vývoje jazykových znalostí žáků využívá jazyková portfolia. V průběhu roku jsou připravována vystoupení žáků s uplatněním jejich jazykových kompetencí. V rámci zájmového vzdělávání jsou žákům nabízeny jazykové kroužky anglického, německého, francouzského a španělského jazyka. Talentovanější žáci se realizují v konverzační soutěži z anglického jazyka, přispívají do jazykového koutku školního časopisu a zapojují se do cizojazyčné internetové soutěže. Mezi další možnosti rozvoje jazykových kompetencí patří poznávací zájezdy a ozdravné pobyty žáků v zahraničí.

Vyučující dokázali udržet a rozvíjet přirozený zájem o práci s výpočetní technikou. Při výuce informatiky získávali žáci poznatky vždy přiměřeně svému věku a v souvislosti s řešením praktických problémů. Při práci v odborných pracovních byly počítače účinně využity jako další nástroj pro získávání informací. Všechny prostředky informačních a komunikačních technologií a další přístroje v odborných pracovních byly vždy funkční a bez prodlev ihned připraveny k použití. Přispěly tak k celkově vysoké efektivitě výuky.

Vyučující i vedení školy se systematicky zabývají rozborem výsledků vzdělávání. Pro jejich zjišťování jsou využívány zejména interní nástroje v podobě srovnávacích písemných prací. Úspěšnost žáků je posuzována zejména v rámci metodických sdružení, předmětových komisí a při jednání pedagogické rady. Výsledky přijímacích řízení a úspěšnost žáků v olympiádách a soutěžích rovněž přispívají k získávání zpětné vazby. Ve školním roce 2007/2008 byly výsledky vzdělávání žáků devátých tříd zjišťovány externím testováním. Pro žáky s rizikem neúspěchu je připraven funkční systém nápravy. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou publikovány ve výročních zprávách.

Důležitým přínosem pro úroveň celkového hodnocení školy je participace školy v projektu zřizovatele Vlastním hodnocením ke zvyšování kvality. Tento projekt rozvíjí evaluační kulturu a pomohl vytvořit funkční nástroje i pro systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků.

***V posuzované oblasti převažuje funkční stav. Zjištěné nedostatky v uvedeném školním vzdělávacím programu jsou odstranitelné.***

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání standardním způsobem, včetně využití aktuálních webových stránek. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle příslušných právních předpisů. Spoluprací s okolními mateřskými školami, prezentací činnosti školy pro rodiče, organizací akcí pro děti napomáhá plynulé návaznosti z předškolního vzdělávání na základní vzdělávání.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči je poskytována žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Vhodnou organizací a individualizací výuky škola zajišťuje zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich hodnocení probíhá na základě stanovených pravidel. Výchovná poradkyně poskytuje všem

žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům poradenské služby. Žákům jsou nabízeny nepovinné předměty zaměřené na nápravu vývojových poruch učení na prvním i druhém stupni a logopedická péče v počátečním období povinné školní docházky.

Na škole dlouhodobě pracuje asistentka pedagoga, která se věnuje především sociálně znevýhodněným žákům s cílem zajistit pomocí individuálního přístupu udržení těchto žáků v hlavním proudu vzdělávání.

Preventivní systém je funkční a pravidelně vyhodnocován. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum zájmové činnosti a mimoškolních aktivit, vzdělávacích projektů a soutěží. Komunikace metodika prevence s ostatními pedagogickými pracovníky a žáky o aktuálních problémech přispívá k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Ve škole je vedena evidence úrazů žáků a záznamy o úrazech jsou zasílány v souladu s právním předpisem. Škola přijímá opatření na základě rozboru úrazovosti a kontrol v oblasti bezpečnosti. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována a opatření k jejich minimalizaci jsou přijímána.

Dlouhodobé cíle jsou deklarované v koncepčních záměrech, vychází z analýzy dosaženého stavu a následně jsou rozpracované v dalších interních dokumentech. Stávají se východisky pro vlastní hodnocení školy. Organizační struktura zohledňuje typ a velikost školy, aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá delegování rozhodovacích pravomocí s následnými výkonnými kompetencemi zaměstnanců a stanovením zodpovědností. Proces realizace vlastního hodnocení se uskutečňuje s aktivním zapojením všech pracovníků školy. V jednotlivých oblastech zprávy o vlastním hodnocení školy jsou stanovena konkrétní opatření, která směřují ke zkvalitňování daných činností. Školní řád je dle potřeb školy inovován, oblast práv a povinností všech účastníků vzdělávání do něho byla zapracována v průběhu inspekční činnosti. Výroční zprávy jsou zpracovávány dle platných právních předpisů a v plném rozsahu informují širokou veřejnost. Ředitelka školy sleduje výsledky jednání samosprávného orgánu žáků a zabývá se jeho názory a podněty. Rovněž zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření.

Vedení školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, přihlíží k zájmům vyučujících, potřebám a finančním možnostem školy. V souladu s inovací školního vzdělávacího programu v oblasti etické výchovy se tímto směrem vzdělávali někteří vyučující prvního stupně a v tomto školním roce následuje vzdělávání několika učitelů druhého stupně. Kvalita informačního systému a informační gramotnost pedagogických pracovníků se v současné době zvyšuje v rámci uvedeného projektu z ESF. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výkon specializovaných činností, v oblasti prevence sociálně patologických jevů se vzdělává jedna vyučující. Ve škole jsou čtyři speciální pedagogové.

Rovněž dochází k obnově a rozvoji materiálně technických podmínek jako předpokladu úspěšné realizace školního vzdělávacího programu. Prostory školy zajišťují bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků. Na chodbách školy jsou relaxační zóny, ve škole jsou k dispozici dvě tělocvičny a venkovní areál zdraví.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy) pokryly 65 % z celkových ročních neinvestičních nákladů. Z rozpočtu zřizovatele škola financovala provozní

náklady. Vedení školy úspěšně hledá finanční prostředky z dalších zdrojů. Pro podporu realizace školních vzdělávacích programů využívá prostředky z vlastní činnosti, jedná se zejména o úplaty za vzdělávání ve školním klubu, školní družině a příjmy ze stravného. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou příjmy z doplňkové činnosti za prodej obědů cizím strávníkům, pronájem tělocvičny a dalších prostor.

Vnější vztahy s různými partnery jsou cíleně rozvíjeny se záměrem podpořit zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy. Zajištění jejich informovanosti probíhá obvyklým způsobem prostřednictvím třídních schůzek, informačních hodin a úředních hodin výchovné poradkyně. Spolupráce s rodiči je rovněž podporována kulturními vystoupeními žáků, výstavami žákovských prací a dalšími neformálními aktivitami. Pozitivní komunikace se uskutečňuje také se zřizovatelem a směřuje zejména do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, realizace výchovně vzdělávacích projektů i k podpoře uvědomělého čtenářství žáků.

V zájmu příznivého rozvoje ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentům školy, tímto plní povinnosti vyplývající s příslušných ustanovení školského zákona a otevírá prostor členům školské rady se podílet na správě školy.

Různorodé projektové vzdělávání, výchovně vzdělávací aktivity, odborné přednášky, besedy, realizace dopravní výchovy a další aktivity jsou zajišťovány ve spolupráci s mnoha externími subjekty, což zkvalitňuje i rozšiřuje vzdělávací nabídku školy.

***V posuzované oblasti převažuje funkční stav. Řízení školy i spolupráce s partnery mají příznivý dopad na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.***

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovanými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vyžaduje doplnění a aktualizaci v oblastech učebních osnov a autoevaluace školy. K odstranění těchto nedostatků byla stanovena lhůta.

Ke zkvalitňování materiálního zázemí pozitivně přispívá vzájemná spolupráce školy a zřizovatele. Rozsáhlé vnější kontakty přispívají k rozšíření vzdělávací nabídky. V zájmu příznivého rozvoje škola úspěšně čerpá finanční prostředky z národních i evropských projektů.

V rámci zájmového vzdělávání škola nabízí bohatou zájmovou činnost. Systémovost vedení školy, sebehodnotící kultura, jednotné usměrňování a motivace pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. Rozvoj osobnosti žáků je cíleně podporován. Promyšlené koncepční záměry a strategie deklarované ve školním vzdělávacím programu a vycházející z cílů kurikulární reformy jsou postupně realizovány.

***Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na uvedenou adresu.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka Drápalová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice Hánová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor Pospíšil v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka Šimečková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka Štefánková v. r.

V Jihlavě dne 25. listopadu 2010

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Helena Hinková, ředitelka školy Hinková v. r.

V Jihlavě dne 2. prosince 2010

**Připomínky ředitelky školy**

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Jihlava, Nad Plovárnou 5, ze dne 25. 10. 2005, včetně všech dodatků a příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě čj. 4315/2007-21, ze dne 11. 4. 2007
3. Rozhodnutí čj. KUJI 55719/2006, ze dne 27. 7. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Jihlava, Nad Plovárnou 5, ze dne 14. 7. 1992
6. Potvrzení ve funkci ředitelky, čj. OŠKT/03/42, ze dne 2. 1. 2003, vydané statutárním městem Jihlava
7. Statistické výkazy, ke dni konání inspekčním činnosti
8. Kniha školních úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
9. Záznamy o úrazech za školní rok 2009/2010, 2010/2011 ke dni konání inspekční činnosti
10. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2009/2010
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
12. Základní škola Na Slunci - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, úplné znění k 1. 9. 2010
13. Základní škola Na Slunci - školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
14. Plán práce školy na školní rok 2010/2011, včetně příloh
15. Zápis z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
16. Koncepce školy 2007-2017, ze dne 27. 8. 2007
17. Organizační řád ZŠ Jihlava, Nad Plovárnou 5, ze dne 20. 12. 2009
18. Autoevaluační zpráva 2009-2010
19. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
20. Zápis z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
21. Zápis z provozních porad, ke dni konání inspekční činnosti
22. Vzorok žákovských knížek, prací, deníčků a školního časopisu
23. Školní řád, ze dne 23. 8. 2010
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
25. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
26. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
27. Školní matrika v listinné i elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
28. Výsledky testování žáků 9. tříd CERMAT ve školním roce 2007/2008
29. Dokumentace k realizaci školních projektů, ke dni konání inspekční činnosti
30. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o studiu specializovaných činnosti, ke dni konání inspekční činnosti
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2009
32. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2009, včetně příloh
34. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009
35. Účelové dotace za rok 2009

*Příloha*

**Zpracovala**

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

V Jihlavě dne 25. listopadu 2010

**Převzala**

Mgr. Helena Hinková, ředitelka školy

Drápalová v. r.

V Jihlavě dne 2. prosince 2010