



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-926/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Chuchelná, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského 186, 747 24 Chuchelná
IČO:	75 026 562
Identifikátor:	600 143 228
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Kristinou Olejákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Chuchelná
Místo inspekční činnosti:	Komenského 186, Chuchelná – základní škola Komenského 300, Chuchelná – mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	7. – 10. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti mateřské a základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu a naplňování školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Chuchelná, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Chuchelná. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 65 dětí, úplnou základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 315 žáků, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu.

Kapacita ZŠ byla v posledních třech letech naplněna v průměru na 48%, kapacita MŠ na 76%. Počet žáků a dětí se každoročně zvyšoval.

Základní škola

K termínu inspekce měla ZŠ osm tříd (I. třídu se spojeným 1. a 3. ročníkem, V. třídu se spojeným 4. a 5. ročníkem, po jedné třídě v 2., 6., 7., a 9. ročníku, a dvě paralelní třídy v 8. ročníku). Navštěvovalo ji 153 žáků, z nichž 65 dojíždělo ze dvou spádových obcí a 4 žáci z bydliště mimo spádovou oblast.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č.j. 100/1/2007 (dále „ŠVP ZV“).

V areálu ZŠ se nachází osm kmenových učeben, jedna volná učebna k dělení tříd, multimediální učebna, počítačová učebna a odborná učebny fyziky a chemie, výtvarné výchovy a cizích jazyků. K výuce praktických činností slouží školní dílna a žákovská kuchyně. Pohybové aktivity se realizují v tělocvičně a na školním hřišti, kde je umělohmotná běžecká dráha, doskočiště pro skok daleký i vysoký, prostor pro vrh koulí, travnaté fotbalové hřiště a tenisové hřiště s antukovým povrchem. Od poslední inspekce (únor 2008) prošla budova ZŠ rozsáhlou rekonstrukcí. Došlo k zateplení pláště budovy, výměně oken, opravě střechy a úpravě terénu v okolí školy. Postupně je prováděna obnova vnitřního vybavení. V současné době ZŠ nabízí žákům velmi příjemné a estetické prostředí. Všechny učebny jsou vybavené stavitelným žákovským nábytkem a moderní didaktickou technikou (notebook, dataprojektor a ozvučení).

Mateřská škola

Mateřská škola má v souladu se stanovenou kapacitou ke dni inspekční činnosti 54 zapsaných dětí. Do dvou tříd jsou děti rozděleny dle věku, na mladší Koťata (3 – 4 roky) a starší Medvíďata (5 – 7. let).

MŠ se nachází ve dvoupodlažní budově v těsné blízkosti základní školy, mimo hlavní komunikaci. Od 1. 9. 2004 je v přízemí budovy zřízena školní družina. Pro vlastní činnost má mateřská škola k dispozici dvě třídy s hernami, šatny a sociální zařízení, která jsou nově zrekonstruována. Prostorové podmínky odpovídají počtu dětí a vzdělávacím činnostem. Třídy jsou vybaveny novými stoly a židlemi. Značně opotřebované jsou některé podlahové krytiny. Hraček a učebních pomůcek je v MŠ dostatek, obojí je průběžně doplňováno. Běžně mají děti přístup k výtvarnému i přírodnímu materiálu, sportovnímu nářadí a náčiní. K dispozici jsou počítače pro potřeby starších dětí i zaměstnanců. Výzdoba všech místností i chodeb je estetická, se značným podílem dětských prací. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností.

K pobytu dětí venku je využíváno okolní přírodní prostředí, v roce 2008 zrekonstruovaná a velmi dobře vybavená školní zahrada, občas i hřiště ZŠ. Vše dětem skýtá ideální podmínky pro provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek a školní vývěsky v obci. Součástí prezentace ZŠ je pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí pro žáky i veřejnost (dny otevřených dveří, projektové dny, Mikulášský večer, Vánoční besídka apod.), úspěšná jsou vystoupení školního pěveckého sboru. Pravidelně jsou připravovány aktivity pro děti z mateřské školy zaměřené na poznávání prostředí ZŠ a usnadnění jejich přechodu k základnímu vzdělávání. Žáci mají zajištěnu komplexní péči v rámci ZŠ (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity), jsou zapojeni do projektu „Ovoce do škol“. V teplých dnech je také zajišťován pitný režim prostřednictvím školní jídelny. Pro přijímání k základnímu vzdělávání vytváří organizace rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech na základě žádostí zákonných zástupců a splnění stanovených podmínek rozhoduje ředitelka o odkladech povinné školní docházky (pro letošní školní rok 4 odklady).

Základní škola poskytuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními identifikují a evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťují jim odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, reedukace, doučování a individuálního přístupu. Pro reedukační péči jsou proškoleny čtyři dyslektické asistentky. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům vede a pravidelně aktualizuje kvalifikovaná výchovná poradkyně (ředitelka školy). K termínu inspekce ZŠ evidovala celkem dvacet čtyři individuálně integrovaných žáků, z nichž devět mělo na základě doporučení poradenského zařízení vypracované individuální vzdělávací plány. Vyučující jsou informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky, průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání a využívají možnost spolupráce se specializovanými pracovníky. Žáci s rizikem neúspěšnosti mají možnost využívat individuální doučování. Sociálně znevýhodněné nebo mimořádně nadané žáky ZŠ nevykazuje. Talentovaní žáci se zúčastňují vědomostních a dovednostních soutěží.

Prevence rizikového chování žáků probíhá soustavně a promyšleným způsobem. Vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o součinnost pedagogů a zejména o důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence, která zpracovala „Školní preventivní strategii“. Výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Závažnější přestupky jsou projednávány ve výchovné komisi za účasti zákonných zástupců. O všech jednáních jsou vedeny záznamy. Se svými problémy a připomínkami se žáci obracují přímo na jednotlivé učitele nebo vedení školy. Součástí preventivního programu jsou projekty a tematické besedy organizované Policií ČR, hasičským záchranným sborem a společností Renarkon. Účinným opatřením v rámci nespécifické prevence je rovněž pestrá a dostupná nabídka činností pro volný čas. Pro stmelení kolektivu budoucího 6. ročníku, kam přicházejí žáci ze spádových malotřídních škol, je organizován v 5. ročníku adaptační den. V nově vzniklém kolektivu se pak následně sleduje třídní klima.

Základní škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje na 1. stupni zejména výuku českého jazyka (o 7 hodin), dále matematiky (5) a

oblast Člověk a jeho svět (2). Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny využity rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Vzdělávací nabídku rozšiřuje spolupráce s externími subjekty. Místní knihovna připravuje pro žáky programy podporující čtenářskou gramotnost, do výuky jsou zařazovány návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy. Zvyšování úrovně vzdělávání podporují školní projektové dny a vzájemné návštěvy se zahraniční partnerskou školou v polských Krzanowicích.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů a zadáváním písemných prací získaných výměnou z jiných škol. V minulém období se ZŠ také zapojovala do externího testování soukromých subjektů, v současnosti provádí vnější evaluaci zejména v rámci celoplošného testování žáků pátých a devátých ročníků. Zpětnou vazbu získává také z výsledků soutěží, olympiád nebo sledováním úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou důležitým zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledované výuce se žáci projevovali aktivně. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dostávali prostor k sebehodnocení. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Ve vhodných případech využívali prostředky ICT. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Mateřská škola

Základní údaje o MŠ poskytuje zákonným zástupcům i veřejnosti materiál „Informační list pro rodiče“ zpracovaný pro školní rok 2012/2013 a zveřejněný na webových stránkách školy. O vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích MŠ i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí informují učitelky zákonné zástupce při každodenních osobních kontaktech, využívají formální i neformální rozhovory na pořádaných akcích, nástěnky ve vstupním prostoru MŠ a šatnách dětí. Rozsah poradenské činnosti odpovídá typu školy.

Předškolní vzdělávání se v MŠ uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „Rok s veverkou Zržečkou“, čj. 125/2010 (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle a záměry. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání v obou třídách. Náměty i nabídka činností zohledňují věk dětí a jejich možnosti.

V průběhu inspekční činnosti byly v obou třídách průřezově hospitovány dopolední bloky vzdělávacích činností. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí. Na předškolní vzdělávání byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připravené. Při vlastní práci využívaly plánovaná témata, která navozovaly vhodnými motivacemi, volily adekvátní aktivity, hry, hračky, učební pomůcky, výtvarné a další dostupné materiály. Spontánní a částečně řízené činnosti byly pestré a zajímavé, děti měly možnost volby, hrály si individuálně i ve skupinách, volily výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjely hry manipulační a konstruktivní. Učitelky upřednostňovaly spontánní sociální učení, založené na přirozeném napodobování vrstevníků i dospělých. Řízené činnosti byly voleny úměrně schopnostem dětí. Učitelky využívaly metody frontální, skupinové i individuální, prožitkovým učením hrou a kooperativními aktivitami vedly děti k získávání

vědomostí a dovedností. Podporovaly rozvoj dětské fantazie, kreativitu a samostatnost. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v hudebních činnostech (dodržování rytmu, intonační čistota). Předem dohodnutá pravidla chování děti respektovaly, vztahy ve třídách byly velmi pozitivní. Učitelky průběžně hodnotily snahu dětí za již dosažené výsledky, postupně vedly zejména starší děti k sebehodnocení. Jednoduché hygienické, úklidové a sebeobslužné práce děti zvládaly bez problémů, v době stolování byly vedeny k samostatnosti. Pedagogický kolektiv i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření příjemného prostředí. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že v prostředí MŠ se cítí spokojeně a bezpečně.

V obou třídách učitelky měsíčně, pololetně i celoročně vyhodnocují kvalitu vzdělávacích činností, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky a zakládají portfolia. Záznamy prováděné učitelkami jsou funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti a cílenému plánování vzdělávání. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována adekvátní individuální péče.

Prostředí mateřské školy je zdravotně nezávadné, čisté a bezpečné, všichni zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Oblast prevence rizikového chování je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou dodržována.

Správná životospráva je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelnými pobyty venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy, dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly, stomatologickou péčí a respektováním individuální potřeby spánku jednotlivých dětí. Stravování pro děti i zaměstnance zajišťuje školní jídelna základní školy.

Kromě zákonných zástupců MŠ spolupracuje i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují program předškolního vzdělávání. Jsou to základní škola, zřizovatel, ekologické sdružení VITA Ostrava, Středisko volného času Opava, pedagogicko-psychologické poradny v Opavě a Ostravě, Plavecká škola Kravaře aj.

Mateřská škola rozšiřuje vzdělávací nabídku pro děti nejstarší věkové skupiny – písání na flétnu (vede učitelka MŠ) a výuku anglického jazyka (vede učitelka základní školy). V obou třídách je učitelkou MŠ (logopedickou asistentkou) prováděna logopedická péče. Na podzim se děti účastnily předplaveckého výcviku. Dále MŠ zařazuje do svého vzdělávacího programu i další aktivity pro děti, zákonné zástupce i veřejnost, jako jsou např. slavnosti v MŠ, dny otevřených dveří, tvořivá odpoledne, školní výlety, exkurze aj. MŠ se také podílí na vítání občánků v obci a kulturním vystoupení pro seniory. O všech aktivitách a dění v MŠ jsou veřejnost i zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, plakátů a webových stránek. Tyto aktivity jsou plánovány v úzké návaznosti na realizovaný školní vzdělávací program.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

ZŠ pracuje podle ŠVP ZV, který odpovídá oboru vzdělávání zapsanému v rejstříku škol a školských zařízení. Je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních prostředků. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ZŠ průběžně provádí vyhodnocování výuky podle

ŠVP ZV v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho pravidelné aktualizace. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

ZŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu ZŠ, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a zveřejněn na přístupném místě v ZŠ. Zaměstnanci a žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli prostřednictvím žákovských knížek informováni o možnosti se s ním seznámit na webových stránkách školy. Průměrná úrazovost za poslední tři školní roky byla pět úrazů na sto žáků. Činnost ZŠ je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Základní vzdělávání zajišťuje celkem třináct vyučujících, včetně učitelky nepovinného předmětu náboženství. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru, vysoká úroveň odborné kvalifikovanosti a praktické zkušenosti vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které je orientováno na potřeby ZŠ vycházející z dlouhodobé strategie jejího rozvoje a respektuje také individuální požadavky vyučujících. V uplynulém období bylo zaměřeno na práci s informačními technologiemi. K profesnímu rozvoji pedagogů přispívá i zavedený systém vzájemných hospitací. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační systém je založen na pracovních poradách, pedagogických radách, využívání emailových schránek a osobním kontaktu. Ve sborově jsou vyvěšeny měsíční plány práce. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Kontrolní mechanismy se řídí plánem kontrolní a hospitační činnosti a jsou v praxi realizovány. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích. Celé vedení organizace je promyšlené a funkční.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři plně kvalifikované učitelky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se zúčastňují akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením i se vzdělávacími záměry ŠVP PV. Poznatky získané z DVPP, samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Ředitelka ZŠ přenesla kompetence a část odpovědnosti za řízení a kvalitu

vzdělávání v MŠ na vedoucí učitelku. Nastavený informační a komunikační systém (osobní, telefonický, elektronický) je funkční, podporuje plynulý chod MŠ i průběžné naplňování ŠVP PV. Vedoucí učitelka řádně plní své povinnosti. Předepsaná dokumentace je vedena velmi pečlivě a přehledně, může sloužit jako příklad dobré praxe. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Nově přijaté děti mají možnost se v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit MŠ.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjejí základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytují dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vyplynulo, že pedagogické strategie i dosažená úroveň vzdělávání odpovídají osobnostním, individuálním i zdravotním možnostem dětí předškolního věku.

Základní škola a mateřská škola

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 75 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 15 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině a MŠ, čerpání peněžních fondů aj.). Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a prostředků z ESF.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se od roku 2011 zapojila do dotačního programu EU Peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt „Modernizace výuky v ZŠ Chuchelná“. Z dotace bylo financováno materiální a programové vybavení učeben a odměny za zpracování digitálních učebních materiálů. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na únor 2014.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do výpůjčky. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v dostačující míře, ze svých zdrojů a z dotací financoval zateplení, výměnu oken a vstupních dveří budovy ZŠ. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu. Investiční výdaje škola ve sledovaných letech neměla.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí stravníci, rozvoz obědů a pronájem prostor školy a tělocvičny) a z jejího výnosu hradila potřebu hlavní činnosti.

Závěry

Mateřská škola i základní škola poskytují vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním a základním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Škola zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Informační, hodnotící i další školní systémy školy podporují řádný chod organizace a jsou funkční. Zodpovědně a přehledně vedená dokumentace, erudice a osobní zainteresovanost ředitelky školy i vedoucí učitelky mateřské školy jsou příkladné.

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a cíleně připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání. MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Osobnostně orientovanou výchovou a vhodně volenými metodami učitelky u dětí rozvíjejí požadované klíčové kompetence i funkční gramotnosti v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Základní škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Materiální, personální i finanční podmínky školy podporují realizaci všech školních vzdělávacích programů. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jejich zabezpečení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Chuchelná, příspěvkové organizace vydaná zastupitelstvem obce, ze dne 27. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3122/2007-21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chuchelná, příspěvkové organizace vydaný na základě usnesení rady obce č. 39/17, ze dne 18. 6. 2007, s účinností od 1. 8. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 100/1/2007, platný od 1. 9. 2011
5. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2011
6. Školní řád (ZŠ), ze dne 28. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
7. Koncepce rozvoje školy na období 2010 – 2014, ze dne 24. 9. 2009

8. Celoroční plán práce základní školy na školní rok 2012 – 2013, projednán na pedagogické radě dne 20. 9. 2012
9. Plán DVPP ZŠ (školní rok 2012/2013), ze dne 3. 9. 2012
10. Měsíční plány práce ZŠ, k termínu inspekce
11. Rozvrh hodin ZŠ, k termínu inspekce
12. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2012/13, ze dne 5. 9. 2012
13. Školní preventivní strategie ZŠ 2009 – 2013, s platností od 1. 9. 2009
14. Minimální preventivní program ZŠ 2012 – 2013, ze dne 10. 9. 2012
15. Organizační řád, s účinností od 1. 2. 2008
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, od 23. 9. 2010, k termínu inspekce
17. Zápisy ze schůzek metodického sdružení a předmětových komisí, k termínu inspekce
18. Zápisy z jednání školské rady, od 30. 9. 2010, k termínu inspekce
19. Celoroční plán organizační, kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a zástupce ředitelky školy, školní rok 2012 – 2013, ze dne 20. 9. 2012
20. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
21. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 14. 10. 2003, k termínu inspekce
23. Řády odborných učeben ZŠ pro aktuální školní rok
24. Dokumentace žáků se SVP ZŠ, k termínu inspekce
25. Třídní knihy všech tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekce
26. Třídní výkazy ZŠ, k termínu inspekce
27. Katalogové složky žáků ZŠ ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
28. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
31. Školní vzdělávací program „Rok s veverkou Zrzečkou“, čj. 125/2010 s platností od 1. 9. 2010
32. Třídní vzdělávací programy MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekce
33. Informační list pro rodiče, školní rok 2012/2013
34. Školní řád (MŠ), ze dne 31. 8. 2012, s účinností 1. 9. 2012
35. Roční plán pro mateřskou školu na školní rok 2012/2013, ze dne 27. 8. 2012
36. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekce
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
38. Evidenční list dítěte v mateřské škole (54 dětí), k termínu inspekce
39. Provozní řád MŠ, ze dne 31. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
40. Provozní řád venkovní hrací plochy (zahradu MŠ) ze dne 28. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
41. Evaluační závěry z hospitací v MŠ, k termínu inspekce
42. DVPP MŠ – certifikáty absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekce

43. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekce
44. Záznamy o rozvoji dítěte, k termínu inspekce
45. Třídní knihy MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (2 třídy), k termínu inspekce
46. Osnova o poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole a při školních akcích ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
47. Plán doplňkových aktivit MŠ pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekce
48. Prevence sociálně patologických jevů v MŠ ve školním roce 2012/2013
49. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
50. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
51. Záznamy pedagogických rad MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
52. Záznamy provozních porad MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
53. Kniha úrazů v MŠ, vedená od 20. 8. 1997
54. Zápisy z informativních schůzek rodičů v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
55. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
56. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
57. Rozbor hospodaření podle zdrojů za rok 2010, 2011 a 2012
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010, 2011 a 2012
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 24. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, přizvaná osoba

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chuchelné dne 4. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kristina Olejáková, ředitelka školy

Mgr. Kristina Olejáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 20. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.