



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17

Salmova 17/1940, 678 01 Blansko

Identifikátor školy: 600 106 179

Termín konání inspekce: 9. - 10., 13. březen 2006

Čj.:	ČŠI 1037/06-12
Signatura:	bl1cz102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17 (dále jen škola) má na 1. stupni základní školy jedenáct tříd s 253 žáky a dvanáct tříd na 2. stupni s 251 žáky. Na odloučeném pracovišti v Dlouhé Lhotě se společně v jedné třídě vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě žáci 3. a 4. ročníku. Škola byla přijata v říjnu 2001 do sítě Zdravých škol. Zřizovatel školy Město Blansko je členem Národní sítě Zdravých měst ČR od roku 1998.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Podle předloženého rozhodnutí MŠMT byla škola s účinností od 1. 9. 2005 zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita základní školy je stanovena na 660 žáků. K 30. září 2005 bylo ve škole zapsáno 504 žáků. Při přepočteném počtu úvazků pedagogických pracovníků na plně zaměstnané 33,9 připadá na jeden úvazek 14 žáků.

Škola realizuje Projekt podpory zdraví ve škole. V souladu s pravidly projektu prováděla objektivní hodnocení ročního prováděcího plánu. Analýzu a hodnocení *Rámcového projektu podpory zdraví realizovaného v letech 2001 – 2005* provedla škola komplexně v souvislosti s tvorbou nového *Rámcového projektu podpory zdraví na období 2005 – 2009*. K tomuto účelu využili zpracovatelé dotazníková šetření prováděná mezi učiteli, žáky a rodiči, ankety a následně diskuse v pracovních týmech i v jednotlivých třídních kolektivech. Na základě inovace Projektu podpory zdraví byl škole obnoven Certifikát programu Školy podporující zdraví (dále také ŠPZ) a byla prodloužena spolupráce se Státním zdravotním ústavem v Praze na další čtyřleté období.

Ve funkčně zpracovaném minimálním preventivním programu *Mám život rád*, který je zaměřen na rozvoj pozitivních sociálních vztahů, partnerství, zdravý životní styl a formování osobnosti žáků, je jasný soulad se zásadami Projektu ŠPZ a celková návaznost na plánování a realizaci výchovy ke zdraví ve vzdělávacím procesu i mimo něj. Velkou pozornost škola věnuje prevenci sociálně patologických jevů (dále také prevence) zejména šikanování, kouření, alkoholismu, drogové závislosti, záškoláctví a kriminalitě. Prostřednictvím cílených činností (např. průzkum sociálního klimatu ve třídách, besedy, anonymní dotazníky pro žáky), promyšlených projektů a řadou školních i mimoškolních aktivit přispívá škola k odhalování, účinné prevenci a minimalizaci nežádoucích projevů žáků. V případě podezření nebo zjištěného výskytu nevhodného jednání či chování žáků škola (ředitelka, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel) ve spolupráci s odborníky (školní psycholog, pracovníci pedagogicko psychologické poradny, okresní metodik prevence) a rodiči vzniklou situaci odpovídajícím způsobem ihned řeší a přijímá účinná opatření.

Ve školním řádu, který je zpracován na podmínky úplně organizované školy s odloučeným pracovištěm, jsou zahrnuta práva a povinnosti žáků, pravidla k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví i režim dne. Uvedená ustanovení jsou srozumitelně formulována, respektují přirozené potřeby žáků a umožňují realizaci výchovy ke zdraví

ve škole. Rozvrh hodin v převážné míře respektuje psychohygienické požadavky na jeho tvorbu i náročnost a charakter vyučovaných předmětů. Uplatňovaný režim dne a vytváření příznivých materiálních podmínek (koberce ve třídách, relaxační kouty na chodbě, možnost pobytu venku) umožňuje žákům různé pohybové aktivity v průběhu vyučování i v době přestávek. Ve škole pracuje již sedmý rok žákovský parlament, který se spolupodílí na činnosti školy a na rozhodování v oblastech, které se žáků týkají. Žákovský parlament má možnost vznášet návrhy na zlepšení výuky a prostředí školy. Dále také spolupracuje s vedením školy při řešení negativních jevů v oblasti nevhodného chování žáků a při organizaci různých akcí (projekty, adopce na dálku, sportovní turnaje a soutěže). Základem velmi dobré spolupráce s rodiči je zejména jejich informovanost (písemné informace, osobní kontakty, tradiční školní akce s účastí rodičů) a snaha školy hledat společně s rodiči vhodný postup při řešení problémů. Zavedený informační systém je pro žáky i jejich zákonné zástupce funkční a efektivní.

Pavilonový typ školní budovy i stavební řešení budovy na odloučeném pracovišti poskytují dostatečný prostor pro vzdělávání a pobyt žáků ve škole (dostatečný počet tříd, široké chodby, atrium, zahrada, velká školní jídelna, dvě tělocvičny, tenisový kurt, víceúčelové hřiště). Třídy, chodby, atrium a školní zahrada jsou účelně vybaveny zařízením pro relaxaci žáků. Každá třída na 1. stupni má svoji kmenovou učebnu s funkčním vybavením. Žákovský nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. V případě potřeby jsou využívány také odborné učebny (cizích jazyků, výpočetní techniky, pracovní a výtvarné výchovy). Vnitřní uspořádání všech tříd a jejich vybavení umožňuje žákům různé relaxační i učební aktivity. Žáci zde mají dostatek prostoru k uložení osobních věcí i zařízení pro svou osobní hygienu. Všechny třídy jsou světlé, čisté, esteticky uspořádané. Učební prostředí je podnětné a pro výchovu ke zdraví motivující. Škola vytváří žákům zdravé pracovní prostředí (např. instalace ekologických tabulí, relaxační míče, aj.) Výuka tělesné výchovy je realizována ve třech tělocvičnách, které jsou velmi dobře vybaveny náradím a náčiním a je u nich samostatné sociální zařízení a na školním hřišti. Prostor pro ukládání oděvů a obuvi mají žáci centrálně vyčleněn v přízemí školní budovy. Většina žáků se stravuje ve školní jídelně. K dispozici mají také školní bufet. Jejich pitný režim je zajištěn prostřednictvím nápojových automatů a várníc s nápoji. Škola se snaží vytvářet vhodné podmínky pro zdravé stravování žáků a formování jejich stravovacích návyků (respektování pravidel zdravé výživy, prodej mléka a mléčných výrobků, vhodný sortiment ve školním bufetu). Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách na určených místech. Prostory pro ošetření úrazu i ke krátkodobému pobytu zraněného žáka jsou ve škole vyčleněny.

Ve výuce používají žáci běžné učebnice, pracovní sešity a učební materiály, jejichž obsah učitelé vhodně využívají při plnění cílů výchovy ke zdraví. Učitelé mají k dispozici dostatek publikací, pracovních materiálů a učebních pomůcek k výchově ke zdraví, které jsou dostupné.

Žáci se podílejí na vytváření pracovního prostředí. Mají společně dohodnutá pravidla chování a řešení konfliktů ve třídě, jejich dodržování společně vyhodnocují. Ve vyučování převládala vstřícná pracovní atmosféra, otevřená komunikace a tolerantní přístup k žákům. Většina žáků byla aktivní. Byly respektovány individuální schopnosti žáků i jejich fyziologické potřeby. Ve vzdělávání jsou uplatňovány metody Tvořivé školy.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Zjištění a zhodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

Na 1. stupni základní školy při přepočteném počtu pedagogických pracovníků na plně zaměstnané 14,0 připadá na jeden úvazek 18 žáků.

Ředitelka školy se zasazuje o reformu školy v zájmu uspokojování potřeb žáků. Daří se jí zlepšovat podmínky pro výchovu ke zdraví a v této oblasti pokračovat v trvalém zvyšování kvality činnosti školy v návaznosti na záměry předcházejícího vedení školy. Vize a poslání školy jsou formulovány v klíčových dokumentech. V plně funkčním systému komunikace s ostatními pedagogickými pracovníky ředitelka vhodně využívá především osobní jednání, porady zaměstnanců na různé úrovni organizace školy a informační tabule. Na tvorbě koncepčních dokumentů se spolupodílejí a plnění cílů výchovy ke zdraví na 1. stupni základní školy aktivně zabezpečují všichni pedagogičtí pracovníci. Při tvorbě školních projektů, jejich uskutečňování i vyhodnocování využívá ředitelka efektivně práci realizačních týmů a iniciativu jednotlivců.

Školská rada byla ustanovena s účinností od 1. října 2005. Do koncepčního plánování školy se zatím nezapojila.

Škola poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům kvalitní poradenské služby prostřednictvím výchovného poradce, školního psychologa a metodika prevence sociálně patologických jevů. Provádí i osvětu a poskytuje informace o výchově ke zdraví.

Popis pracovních míst je obsažen v organizačním řádu, organizační struktuře a pracovních náplních zaměstnanců. Plánovaná místa jsou obsazena. Na 1. stupni základní školy pracuje 15 učitelek, jejichž věkový průměr je 36 roků. V celé základní škole je vedeno 10 nepedagogických pracovníků. Personál je stabilní. K hlavním kritériím při přijímání nových pedagogických pracovníků patří splňování kvalifikačních předpokladů uchazečů o zaměstnání a jejich ztotožnění se se školním Projektem podpory zdraví. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc především prostřednictvím pověřených učitelek. Ředitelka, která vykonává ve škole funkci 9 měsíců, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Je zařazena do studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňují všichni pedagogičtí pracovníci. Výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor školního vzdělávacího programu a koordinátor projektu podpory zdraví ve škole splňují i další kvalifikační předpoklady.

Ve sledovaném období školních roků 2004-2005 a 2005-2006 absolvovaly všechny učitelky další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) pro prohloubení odborné kvalifikace a všechny se zúčastnily DVPP zaměřeného na oblast výchovy ke zdraví. Poznatky efektivně uplatňují při přípravě a realizaci Projektu podpory zdraví ve škole.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina“ ze dne 20. června 2001
2. „Rozhodnutí“ Školského úřadu Blansko č. j. zařZŠ2-12/AI-98 o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 ze dne 11. ledna 1999
3. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 25 811/05-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 4. srpna 2005
4. „Rozhodnutí“ Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 43276/2005-OŠ o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 22. prosince 2005
5. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 6. října 2005
6. „R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 6. října 2005
7. „Školní řád“ účinností od 1. 9. 2005
8. „Školní řád“ pro pracoviště ZŠ Dolní Lhota účinností od 1. 9. 2005
9. „Rozvrh hodin podle tříd“ pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
10. Časově tematické plány učiva pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
11. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003-2004“ ze září 2004
12. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004-2005“ z října 2005
13. Třídní knihy 1. až 5. ročníku za školní rok 2005-2006
14. „Mám život rád“ (program primární prevence školy v oblasti zneužívání návykových látek a zdravého životního stylu na školní rok 2005-2006) ze dne 24. října 2005
15. „Roční plán na školní rok 2005-2006“ ze dne 12. září 2005
16. „Projekt podpory zdraví ve škole“ na období r. 2005-2009
17. „Organizační řád“ ze dne 1. září 2005
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004-2005 a 2005-2006
19. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 6980, 7035, 7342, 10093, 14482, 14998, 14999, 15139, 17435, 18126, 18515, 23382, 26541, 26660, 28789, 31742, 31748, 32200 a 40471
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků s osobními čísly 6980, 7035, 7342, 10093, 14482, 14998, 14999, 15139, 17435, 18126, 18515, 23382, 26541, 26660, 28789, 31742, 31748, 32200 a 40471
21. „Certifikát o přijetí školy do sítě projektu ZDRAVÁ ŠKOLA“ ze dne 25. října 2001
22. „Dohoda o spolupráci“ mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a Základní školou, Salmova 17, Blansko, zařazenou v síti škol podporujících zdraví ze dne 25. října 2001

23. „Certifikát o přijetí školy do sítě projektu ZDRAVÁ ŠKOLA“ ze dne 25. října 2005
24. „Dohoda o spolupráci“ mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a Základní školou a Mateřskou školou, Salmova 17, Blansko, zařazenou v síti škol podporujících zdraví ze dne 25. října 2005
25. „Rámcový plán DVPP 2004-2005“
26. „Plán DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2004-2005“
27. „Plán dalšího zdělávání pedagogických pracovníků“ – vnitřní směrnice ze dne 10. října 2005
28. „Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005-2006“ ze dne 10. října 2005
29. „Koncepce rozvoje školy na období r. 2000-2005 – Projekt podpory zdraví ve škole“
30. Prováděcí plány projektu Zdravá škola a jejich hodnocení na školní roky 2000-2001 až 2004-2005
31. Projekt „Podpora zdravého životního stylu a specifická primární prevence na ZŠ Blansko, Salmova 17 ze dne 26. února 2004
32. Projekt „Den zdraví“ ve školním roce 2004-2005
33. Průběžné hodnocení prováděcího plánu za 1. pololetí 2005-2006
34. „SWOT analýza“ z listopadu 2005
35. Zpracované výsledky dotazníků pro žáky zadané v období březen až květen 2005
36. Zpracované výsledky dotazníkového šetření v rámci autoevaluace Projektu podpory zdraví ve škole za období březen až květen 2005
37. Zpracované výsledky dotazníkového šetření INDI 9, INDI 12 ze dne 1. července 2004
38. „Děti radí dětem“ školní projekt prevence sociálně patologických jevů 2004-2005
39. „Stojí Ti to za to?“ – projekt ve spolupráci se členy žákovského parlamentu na období únor až květen 2005
40. „Vlastní hodnocení výchovy ke zdraví ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17“ ve školním roce 2005-2006

ZÁVĚR

Pozitivem při vzdělávání žáků je úspěšné zapojení školy do Projektu podpory zdraví ve škole a vytváření vhodných podmínek pro jeho realizaci. Na vynikající úrovni je efektivní provádění vlastního hodnocení činnosti školy. V návaznosti na projekt a vzdělávací program škola poskytuje žákům širokou nabídku mimovýukových aktivit.

Výchovu ke zdraví pozitivně ovlivňuje osobní vklad ředitelky k vnitřní reformě školy, její jasná vize o vývoji školy, jejíž prioritou je trvalé zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka efektivně využívá týmovou spolupráci všech pedagogických pracovníků. Cíleně organizovaným DVPP významně podporuje prohlubování znalostí a dovedností i aktivitu pedagogických pracovníků v plnění záměrů Projektu podpory zdraví ve škole.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.

V Brně dne 14. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Kadrmasová	Eva Kadrmasová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Blansko	2006-03-29	ČŠI 1037/06-12
Školská rada, Mgr. Miroslav Starý, ZŠ Salmova, 678 01 Blansko	2006-03-29	ČŠI 1037/06-12

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.