



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL- 432/09-L

**Název školy:** **Mateřská škola „Pohádka“ Liberec, Strakonická 211/12, příspěvková organizace**

**Adresa:** Strakonická 211/12, 460 07 Liberec 9

**Identifikátor:** 600 079 244

**IČ:** 72 741 708

**Místo inspekce:** Mateřská škola „Pohádka“ Strakonická 211/12, Liberec

**Termín inspekce:** 24. - 26. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou „Pohádka“ Liberec, Strakonická 211/12 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Liberec se sídlem náměstí Dr. E. Beneše 1, 406 59 Liberec.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání 100 dětem ve čtyřech třídách, odklad školní docházky mělo devět dětí, v posledním ročníku bylo 40 dětí. V letošním školním roce škola nevykazuje integrované děti.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) „Kamarád Kulihrášek“.

Zřizovatel od poslední inspekce provedl rozsáhlou rekonstrukci budovy. Nadstavbou jednoho pavilonu vznikl komplex pro jedno oddělení, čímž došlo k navýšení kapacity školy o 25 dětí (celková kapacita vzrostla na 100 dětí) a tím i zvýšení počtu učitelek ze šesti na osm. Dále byla provedena částečná výměna oken jednoho pavilonu a výměna všech vstupních dveří. Terénními úpravami školní zahrady vznikla hrací plocha pro navýšenou kapacitu dětí.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### Hodnocení ekonomických podmínek rok 2006 - 2008 a předpoklad- (očekávaná skutečnost na rok 2009)

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007, 2008 a 3. čtvrtletí roku 2009. Hospodářský výsledek v roce 2007 vykazoval ztrátu (vlivem přechodu topení na plyn a jeho odhadu na konečné vyúčtování, které je prováděno až v období dalšího roku), v dalších hodnocených obdobích byl ziskový. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále jen SR) je v roce 2007 a 2009 66 %, v roce 2008 60 %. Město se na financování školy podílí zhruba 20 % v letech 2007 a 2009, v roce 2008 byl podíl 28%. Ostatní zdroje (školné od zákonných zástupců) tvoří v jednotlivých letech 14 %, 12 % a 13 %. Poskytnuté účelové dotace jsou institucí v jednotlivých letech 100% vyčerpány. Platy jsou hrazeny téměř 100 % ze SR. Další vzdělávání zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je hrazeno především ze SR a částečně od zřizovatele (v roce 2008 a 2009 ze 40 %). Učebnice a učební pomůcky jsou hrazeny především z ostatních zdrojů, podíl SR je zhruba 10 %. Materiální zabezpečení školy je zajištěno prostřednictvím zřizovatele (nábytek do MŠ, vybavení kuchyně, šatny, koberce...). Rovněž drobné opravy stejně tak provozní náklady jsou pokrývány z příspěvku od zřizovatele (oprava stropů a stropních svítidel, malování tříd...). Škola obhospodařuje rozsáhlý komplex budov, každoročně plánované opravy a údržba jsou finančně značně náročné. Veškeré investice a opravy jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele. V roce 2008 byla v organizaci realizována rozsáhlá investice s provedením nástavby budovy. Kapacita školy se od 1. 1. 2009 zvýšila na 100 dětí.

#### Nákladovost na jednotku výkonu

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě	53 331	59 133	49 972
Dotace ze státního rozpočtu na dítě	34 784	35 572	25 189
Účelové dotace na dítě	0	240	12 174
Dotace z ÚSC na dítě	10 687	16 680	10 686
Ostatní zdroje na dítě	7 656	7 453	7 341
<b>Celkové zdroje na dítě</b>	<b>53 108</b>	<b>59 945</b>	<b>56 639</b>

*NIV- neinvestiční výdaje, ÚSC – územně samosprávný celek (od města)*

***Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, financované především ze SR a prostřednictvím zřizovatele. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhláší po dohodě se zřizovatelem a prostřednictvím vývěsek v mateřské škole v souladu s podmínkami správního řízení a stanovenými kritérii pro přijímání dětí do mateřské školy.

Škola je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Školní matrika v písemné podobě vedená ředitelkou školy obsahuje všechny povinné údaje. Změny provádí neprodleně.

Vzhledem k nedostatkům ve výslovnosti dětí škola postrádá logopedickou asistentku, která by zajišťovala systematickou logopedickou prevenci.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání poskytuje škola vlastními učitelkami.

***Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání.***

### Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací nabídka školy vychází z podmínek školy a je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty školy (koncepte, hodnocení činnosti školy, zápisy z pedagogické rady) garantují realizaci ŠVP. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. Na úrovni školy poskytuje vzdělávání dětem i ze sociálně znevýhodněného prostředí. V rámci vzdělávacích aktivit nabízí výjezdy do ekologických středisek, návštěvy solné jeskyně, výtvarné činnosti a šachy a za úplaty zdravotní cvičení SAREMA a hry s angličtinou.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy a vybavení.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogů a průběžně sleduje uplatňování získaných poznatků v praxi.

***Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.***

***Nastavený systém řízení je kvalitní, zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP PV.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky osm kvalifikovaných učitelek. Personální rizika ředitelka sleduje a přijímá opatření. Motivace k dalšímu vzdělávání pedagogů se ředitelce daří. Mimo vzdělávacích kurzů, kterých se dle svého zaměření účastní, dvě učitelky studují bakalářské studium (speciální pedagogika a předškolní pedagogika).

Vnitřní prostory umožňují volný pohyb dětí. Mimo třídy a herny, která slouží také pro odpočinek dětí, je u každé třídy samostatný prostor s vybaveným hracím koutkem. Pomůcky a hračky jsou dětem přístupné, starší děti mají k dispozici PC s programem pro předškolní děti. Školní zahrada je postupně vybavována dřevními zahradními prvky, které motivují k rozmanitým aktivitám.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost údržbě budovy, což se pozitivně odráží na celkovém vzhledu školy. Finanční prostředky využívá pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Knihy úrazů je na škole vedena. Registrované úrazy nebyly. Ve sledovaném tříletém období byla zaznamenána dvě drobná poranění. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologickým jevům především vytvářením bezpečných aktivit v bezpečném prostředí.

***Kvalifikační předpoklady pedagogů jsou velmi dobré. Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogů, jehož přínos v pedagogickém procesu je evidentní.***

***Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.***

***Škola vytváří podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Děti jsou rozděleny do tříd dle věku. Vzhledem k velkému počtu malých dětí a jejich potřebám je tento způsob přínosem. Dostupnost učebních pomůcek a funkční organizování aktivit, které umožňují společné hry i volný pohyb, nabízí dětem dostatek podnětů k vlastní realizaci. Zejména prostory v nově otevřeném pavilonu, kde jsou nejstarší děti, umožňují variabilní seskupování dětského nábytku i učebních pomůcek dle aktuálního zájmu dětí.

Ve spontánních i řízených aktivitách učitelky vhodnou motivací vedly děti k aktivnímu upevňování získaných elementárních znalostí a dovedností. Podporovaly jejich zájem a vybrané aktivity vhodně rozvíjely. Příkladně probíhala tělovýchovná činnost ve třídě nejstarších dětí. Zvolené formy i metody práce přispívaly k rozvoji tělesné zdatnosti i odpovědnému morálnímu citění dětí. Děti respektovaly daná pravidla, ukázněně plnily zadané úkoly, byly samostatné, viditelné bylo důsledné vedení dětí k dodržování bezpečnostních pravidel. U mladších dětí efektivně zařazená dramatická činnost provokovala děti k prožívání příběhu a spolupodílení se na jeho vývoji. Citlivě byla realizována adaptační doba nově zařazeného chlapce za pomoci všech dětí, čímž se viditelně posilovaly sociální kompetence. Vhodně zařazené integrované bloky založené na činnostním učení a u starších dětí na kooperaci v sobě obsahovaly pěvecké, výtvarné, pracovní a pohybové aktivity, které přirozeně rozvíjely většinu žádaných kompetencí.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady a přihlížely k potřebám a zájmu dětí.

Nastavená pravidla děti respektovaly, nevyskytly se žádné negativní postoje.

***Průběh vzdělávání v oblasti vedení dětí, nabídkových aktivit a uplatnění metody činnostního učení a efektivní formy práce měly velmi dobrou úroveň. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit rozvoj pohybových dovedností dětí. Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí zejména v oblasti sociální, pohybové a manipulační dovednosti. Vnitřní spokojenost dětí a jejich individuální rozvoj podporuje klidný a vstřícný přístup celého kolektivu zaměstnanců MŠ.***

### **Partnerství**

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy.

Spolupráce je navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), především při posuzování školní zralosti. Další efektivní spolupráce je se základní školou Ještědská (např. děti ze sboru „Kokrháček“ zpívají dětem v mateřské škole), dále se základní školou U školy (vzájemné návštěvy, dny otevřených dveří).

Spolupráce s rodiči je ředitelkou školy hodnocena velmi dobře. Rodiče se o dění v MŠ zajímají, mají přístup do třídy, denně se mohou kontaktovat s pedagogy. Účastní se aktivně akcí školy, dle potřeby poskytnou pomoc např. na školní zahradě.

***Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v sociální oblasti a pohybových dovedností. V integrovaném bloku bylo zřetelné rozvíjení sledovaných gramotností.

*Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelky podporují rozvoj klíčových kompetencí.*

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

K posílení sebevědomí, sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich účast na různých ekologických akcích“ např. „Divizna“ - Městského střediska ekologické výchovy při ZOO Liberec, zapojení do akce „Střevlík“, pobyty v přírodě a výlety do okolí. Děti získávají nové zkušenosti a učí se vztahu k lidem i k přírodě.

*Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacím programem uvedeným ve školském zákoně.*

*Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání, přijímá děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.*

*Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.*

*Bezpečné prostředí podporuje důsledná pozornost ředitelky věnovaná prostředí a klimatu školy.*

*Mateřská škola vytváří dětem vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Kvalitní výchovně-vzdělávací činnost přispívá k rozvíjení klíčových kompetencí dětí především v oblasti sociální, poznávací, pracovní a pohybové.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 109/08 - RZS, vydal KÚLK dne 22. 12. 2008 s účinností od 1. 11. 2009
2. Zřizovací listina čj. SKSK/197/04/ZL ze dne 1. 4. 2004, vydalo statutární město Liberec
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. SKSK/387/07/ZL, vydalo Statutární město Liberec dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 5. 2007
4. Inspekční zpráva ČŠI-88/0-08
5. Jmenování do funkce ředitelky čj. POS 107/02/JD, vydalo Statutární město Liberec dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 2008, 2007
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010

11. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2009/2010
12. Kniha úrazů vedená od roku 2003
13. Školní řád čj. 53/07 platný pro školní rok 2009/2010
14. Organizační řád platný pro školní rok 2009/2010
15. Kritéria a podmínky pro přijetí dítěte do mateřské školy
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 107/07 „Kamarád Kulihrášek“, platný od 1. 9. 2007
17. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 8. 2008
19. Přehled docházky dětí - září, říjen, listopad 2009
20. Záznamy o dětech
21. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2009/2010
22. Třídní knihy MŠ na školní rok 2009/2010
23. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
24. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009
25. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu čj. MML103336/O9, vydalo Statutární město Liberec dne 9. 6. 2009 (platnost od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010)
26. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 5. úpravě k 15. 9. 2009 pod zn. KULK – 65214/2009 ze dne 14. října 2009
27. Návrh rozpočtu přímých NIV na rok 2009 k 15. 9. 2009 pod zn. KULK-65214/2009 ze dne 14. října 2009
28. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
29. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků („Specifika“) na rok 2009 pod zn. KULK 26746/2009 ze dne 29. dubna 2009
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 11268/2009 ze dne 25. února 2009
31. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 38863/2009 ze dne 15. června 2009
32. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
33. Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 25334/2009 ze dne 24. dubna 2009
34. Rozpočet na rok 2009 – org. 3925 ze dne 17. prosince 2008
35. 2. rozpočtové opatření r. 2009 – navýšení příspěvku na provoz ze dne 12. května 2009
36. Účetní kniha 1. – 12. 2007, 1 – 12. 2008
37. Členění nákladů a výnosů 1. – 12. 2007 ze dne 18. února 2008
38. Členění nákladů a výnosů 12. 2008 bez data vyhotovení
39. Členění nákladů a výnosů 9. 2009 ze dne 19. října 2009
40. Rozborová tabulka 12. 2008 ze dne 5. února 2009

41. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007 ze dne 7. února 2008
42. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2008 ze dne 6. února 2009
43. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 12. října 2009
44. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 14. října 2009
45. Finanční vypořádání za rok 2007, 2008 (vypracované školou bez data vyhotovení)
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 22. ledna 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, část: A ze dne 12. ledna 2009
48. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 12. ledna 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko) ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Miloslava Paclíková

Paclíková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová

Trejtnarová v. r.

**V Liberci dne 16. prosince 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Liberci dne 22. 12. 2009**

(razítko) ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jana Najmanová

Najmanová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>