

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Církevní mateřská škola

Ostrovní 11a/139, 110 00 Praha 1

Identifikátor zařízení: 600 000 206

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. květen 2001

Čj.	010 370/01-1404
Signatura	oalau 419

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Církevní mateřská škola (CMS) byla zřízena Českomoravskou provincií Římské unie řádu sv. Voršily, v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 písm. h) zákona č. 308/91 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společenství.

Mateřská škola je zřízena na dobu neomezenou. Předmětem činnosti školy je skloubení obsahu vzdělávací práce typu státní mateřské školy s prvky křesťanské výchovy. Od r.1994 je škola samostatným právním subjektem.

Rozhodnutí o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané MŠMT pod č.j. 12 213/99-21, ze dne 21. 1. 1999 stanovuje kapacitu počtu na 52 dětí. Součástí školy je školní jídelna.

Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. U osmi dětí byla odložena povinná školní docházka. V docházce jsou mimo děti s trvalým bydlištěm na obvodu Prahy 1 zapsány i děti z jiných obvodů Prahy. Většina dětí přechází do církevní základní školy, která je umístěna v komplexu církevních budov v Ostrovní ulici.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování vzdělávací činnosti

Cíle vzdělávací činnosti jsou zakotveny v koncepčním záměru školy. Uplatňován je demokratický styl výchovy v součinnosti s křesťanskými principy. Hlavním úkolem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte v návaznosti na rodinnou výchovu a respektování individuality dítěte. Učitelky zpracovávají na třídách měsíční vzdělávací projekty, vztahující se k ročním obdobím i dalším okruhům lidské činnosti. Úkoly jsou uspořádány podle výchovných složek a obsahují prvky křesťanské výchovy. Ke zkvalitnění pedagogických přístupů přispívají pedagogické záznamy o dětech, vedené učitelkami.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří tři učitelky a ředitelka. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné i pedagogické způsobilosti, jedna z učitelek je absolventkou teologické fakulty a jedna učitelka je důchodového věku. Přímá výchovná povinnost je dodržována.

Prostorové podmínky pro počet zapsaných dětí není zcela ideální. K pobytu dětí je určena třída spojená s hernou, sociální zařízení a šatna pro děti. Nábytek je účelný a funkční, množství hraček i pomůcek je ve třídách dostatečné množství. Inovace hraček a didaktických pomůcek probíhá průběžně, dle finančních možností školy. Prostředí je pro pobyt dětí bezpečné. Veškeré prostory jsou udržovány v čistotě. V obou třídách jsou knihovničky vybavené dětskými knihami. Výtvarnými pracemi a konstruktivními stavbami se děti podílejí na dotváření prostředí. Ke hrám a pobytu venku je využívána klášterní zahrada.

Světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující, skladba činností v průběhu dne je přizpůsobena potřebám dětí. Řízené činnosti jsou prokládány relaxačními chvilkami. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Individuální potřeba spánku není řešena nabídkou náhradního programu, přesto vedení školy tuto otázku řeší postupným zkracováním doby odpočinku u starších dětí a organizováním činností podle jejich přání. Do programu je 2x v týdnu zařazena katecheze,

zajišťovaná řádovou sestrou. Předplavecká průprava, organizovaná v bazénu církevní základní školy přispívá k otužování dětí. Zájmové kroužky (výtvarný a kroužek hry na zobcovou flétnu) jsou zajišťovány kmenovými učitelkami. Učitelky ve spolupráci s psychologem a klinickým logopédem věnují zvýšenou individuální péči dětem s odloženou povinnou školní docházkou a dětem s vadami řeči.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny společně s ředitelkou školy v obou třídách, u všech učitelek. Úkoly pro spontánní činnosti učitelky zvláště neplánují. Poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi byl u malých dětí vyrovnaný, u starších dětí spíše převažovaly činnosti řízené nad spontánními. Mladším dětem bylo umožněno volit hračku i hru. Doba určená pro hry byla dostačující, pocit uspokojení ze hry byl snížen u dětí, přicházejících později do mateřské školy. Tyto děti si většinou nestačí ani hru vybrat. Umístění hraček je pro všechny děti dostupné, motivace dětí ke hrám probíhala nabídkou vystavených hraček a stavebnic. Po skončení her se společně s učitelkou do úklidu zapojilo jen několik dětí. Spontánní hry ve třídě starších dětí měly více charakter řízené činnosti. Učitelka děti při příchodu vybízela k výrobě vlastnoručně zhotoveného dárku pro holčičku, která v ten den měla svátek. Do přípravy dárku se postupně zapojily všechny přicházející děti. Oslava spojená s předáváním dárku měla osobitý charakter. Učitelka vyzve všechny děti, aby si vymyslely osobní přání. Tímto způsobem se děti procvičují v samostatném vystupování před ostatními a dochází k posilování jejich sebevědomí. Slavnostní okamžik byl umocněn zpěvem dětí za klavírního doprovodu učitelky. Přechody mezi činnostmi byly nenásilné.

Podmínky pro pohybové aktivity dětí v prostorách školy jsou omezené. Učitelky v obou třídách zařazují ranní rozvíčku. Vybrané cviky byly vzhledem ke schopnostem dětí vhodně zařazeny. Nedostatkem cvičení bylo, že se učitelka zaměřila na předvádění cviků, ale menší pozornost věnovala jejich provedení a opravování dětí. K pohybovému vyžití dětí je využívána doba pobytu venku a v bazénu.

Učitelky vedou děti k získávání základních kulturně společenských návyků. Sebeobslužné návyky odpovídají schopnostem dětí a učitelkami jsou důsledně upevňovány.

V obou třídách učitelky při organizování řízené činnosti zvolily frontální metodu. Učitelky byly na činnosti připravené, organizace byla předem promyšlená. Jako nedostatek byla hodnocena situace, kdy si děti nemohly činnost zvolit samostatně. V obou třídách učitelky měly snahu děti získávat pro plnění stanoveného úkolu. Zajímavá byla organizace integrovaných činností u starších dětí. Využití atlasu rostlin k seznamování a procvičování jarních květin většinu dětí zaujalo. Učitelka vycházela z předcházejících zkušeností a v průběhu zaměstnání měnila činnost, čímž se udržovala pozornost dětí. Pokles zájmu v druhé části zaměstnání byl způsoben nepřiměřenou délkou činnosti. U malých dětí monotónně opakovaná hra s nástrojky rovněž snižovala pozornost dětí.

Obě učitelky využívaly k získání pozornosti u dětí úvodní i průběžné motivace. Děti jsou vedeny k hodnocení výsledků u kamaráda, starší děti se učí sebehodnocení. Úroveň verbálního projevu učitelek je na velmi dobré úrovni. Komunikativní dovednosti dětí odpovídají jejich věku. Učitelky u dětí podporují spontánní projev. Pozitivní vztahy mezi učitelkou a dítětem a mezi dětmi navzájem jsou výsledkem snahy celého kolektivu vytvořit prostředí důvěry a bezpečí. Přístup většiny učitelek k dětem není manipulativní, dětem je v průběhu dne, zvláště při spontánních aktivitách, umožněno rozvíjet aktivní slovní zásobu.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Jasně stanovený koncepční záměr odpovídá základní filosofii církevní mateřské školy. Plánování vzdělávací činnosti dosahuje příkladné úrovně. Materiální podmínky k realizování stanoveného programu jsou na dobré úrovni, personální i psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné. Organizace, formy i použité metody spontánních i řízených činností dosahují nadprůměrné úrovně. Motivování a hodnocení dosahuje příkladné úrovně, rovněž komunikace a interakce mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými je na vynikající úrovni. Kvalita vzdělávací činnosti odpovídá invenci jednotlivých učitelek.

Kvalita vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy byla stanovena v souladu s podmínkami církevní mateřské školy. Plánování je pojato systémově a zahrnuje všechny oblasti. Hlavní úkoly ročního plánu byly stanoveny v návaznosti na koncepční záměry a vycházejí z provedené analýzy uplynulého období. Součástí plánu je plán kontrolní činnosti i plán pedagogických porad.

Statutárním orgánem školy je její ředitelka, jmenovaná zřizovatelem, na základě zřizovacího dekretu ze dne 27. 6. 1991 a potvrzena dne 1. 1. 1994. Zástupce zřizovatele je řádová sestra, která se podílí na řízení školy (účastí při výběrových řízeních i propouštění učitelek i dalších zaměstnanců, důležitých jednání vedení školy a projednává s ředitelkou výše odměn jednotlivých pracovníků školy). Zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky je pověřena jedna z učitelek.

Řízení má demokratický charakter. Učitelky mají volnost ve výběru pedagogických postupů a metod práce, přičemž plánování vzdělávací činnosti má v obou třídách jednotný styl.

Informační systém školy je funkční. Vnitřní informační systém je zakotven v organizačním řádu školy. Informace uvnitř předškolního zařízení jsou vzhledem k podmínkám i velikosti zařízení podávány převážně ústní formou. Důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před zneužitím. Vnější informační systém obsahuje povinnosti a práva rodičů. Kontakty s rodiči dětí jsou neformální, na úrovni partnerské. Rodiče se aktivně spoluúčastní různých společenských akcí. Poradenská činnost školy směrem k rodičům je zajišťována zprostředkováváním konzultací rodičů s odborníky při výchovných obtížích, nebo při podchycení vad výslovnosti u dětí. Zvýšená individuální péče učitelek je zaměřena ve spolupráci s psychologkou z křesťanské pedagogicko psychologické poradny věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Práce s těmito dětmi je směřována individuálně, se zřetelem k důvodu odkladu. Rozšířením základního vzdělávacího programu o další aktivity se zvyšuje péče o děti talentované.

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem při zajišťování provozu školy. neformální spolupráce je s vedením církevní základní školy. Metodickou pomocí škole je spolupráce s křesťanskou pedagogicko psychologickou poradnou.

Povinná dokumentace, ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 sb., o školách a školských zařízeních je vedena velmi přehledně a pečlivě. Škola využívá předepsaných tiskopisů, které jsou úplně vyplněny. Záznamy v Přehledech výchovné práce mají velmi dobrou vypovídající hodnotu. U všech osmi dětí s odkladem povinné školní docházky bylo doloženo příslušné Rozhodnutí ředitele základní školy. S platností od 1. ledna 1999 jsou zaměstnanci školy vypláceni podle zákona č. 1/1992 Sb. o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, s ohledem k problematice platu ve školství a s přihlédnutím k zákonu č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších

organizacích a orgánech a v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb. o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. V jednotlivých složkách osobní dokumentace jsou založeny všechny potřebné dokumenty ke zpracování mezd. Kontrolou předložených dokladů o vzdělání nebylo zjištěno porušení vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Vedení a motivování pracovníků probíhá systematicky. Ředitelka má v kolektivu přirozenou autoritu a je pro ostatní vzorem v přístupu při plnění stanovených úkolů. Učitelky jsou vedeny k samostatnosti a osobní odpovědnosti. Důraz je kladen na uplatňování nových forem práce s dětmi a účinnou spolupráci s rodiči dětí. Ředitelkou školy je vypracován vnitřní mzdový předpis. Přílohou jsou kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn. Hlavními kritérii je kvalita práce ve výchovně vzdělávací práci s dětmi a pravidelně se opakující mimotřídní činnost.

Kontrolní činnost je plánovaná a postihuje všechny oblasti. Mimo pravidelných namátkových kontrol, ze kterých nejsou pořizovány písemné záznamy, ale přesto ředitelce slouží k hodnocení je prováděna hospitační činnost. Z provedených hospitací jsou doloženy písemné záznamy, kde je stanoven cíl, průběh i závěr pro další práci učitelek. Ředitelkou školy je vypracován vnitřní provozní řád školy, organizační řád a pracovní řád pro zaměstnance.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je funkční pro dané podmínky, na vynikající úrovni. Organizace provozu, včetně stanovených informačních systémů je vynikající. Oblast vedení a motivování pracovníků dosahuje příkladné úrovně, kontrolní systémy jsou funkční na vynikající úrovni. Účetnictví školy je vedeno systematickým uspořádáním, přehledným a průkazným způsobem bez zjevného porušení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Jsou vypracovány podrobné směrnice k vedení a zpracování účetnictví, samostatně pro každou oblast (úschova účetních písemností, vedení investičního majetku a jeho evidence, oceňování investičního majetku, odpisový plán, zásady pro účtování nákladů a výnosů aj.).

Účetnictví přidělených finančních prostředků je vedeno odděleně na samostatných účtech. Inventarizace majetku a pokladny je prováděna dle platných předpisů. Kontrolované doklady měly všechny náležitosti.

Celková úroveň řízení školy je vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Mateřské škole byly v kalendářním roce 2000 přiděleny účelově prostředky na nájemné. Kontrolou účetnictví bylo zjištěno správné použití těchto finančních prostředků.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Byl předložen schválený rozpočet na rok 2000 spolu s výkazem P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství, a o čerpání mzdových prostředků pro zaměstnance školy. Ve výkazu nebyly shledány nedostatky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity na výplatu mezd, povinné odvody a provoz školy (učební pomůcky, výtvarný materiál, odborné publikace, hračky, energie, drobné opravy, služby aj.).

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity účelně a efektivně na výchovu a vzdělávání dětí v mateřské škole.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina
- Rozhodnutí MŠMT o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT dne 21. 1. 1999, pod č.j. 12 213/99-21
- Jmenovací dekret ředitelky školy
- Projekt vzdělávací činnosti církevní mateřské školy, roční plán, tématické měsíční plány na třídách
- Evidence docházky dětí
- Evidenční listy dětí
- Přehledy výchovné práce 2x, pedagogické záznamy o dětech
- Rozhodnutí o OŠD 8x
- Personální dokumentace
- Kniha úrazů
- Plán pedagogických rad a kontrolní činnosti
- Záznamy z pedagogických rad a z hospitační činnosti
- Organizační a Vnitřní řád školy
- Doklady k vedení účetnictví (účetový rozvrh, výkaz zisků a ztrát, hlavní kniha účetní, výkaz P1-04, schválený rozpočet na rok 2000, rozvahové účty, pokladní doklady, faktury, jednotlivé směrnice pro vedení účetnictví)

ZÁVĚR

Církevní mateřská škola plní svůj stanovený program. Ředitelka školy je odborně i organizačně schopná. Předložená dokumentace o vedeném účetnictví i dokumentace vztahující se k organizaci školy je vedena účelně a přehledně, na mimořádné úrovni. Inspekční tým na základě zjištěných skutečností hodnotí práci školy jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Dana Ctiborová	Dana Ctiborová v.r.

V Praze dne 4. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 6. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Anna Luňáčková	Luňáčková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2000-06-21	010 456/01-1404
Zřizovatel:	2000-06-21	010 470/01-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.