



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola dr. F. L. Riegra**

**Jizerská 564, 513 01 Semily**

**Identifikátor školy: 600099237**

**Termín konání komplexní inspekce: 5. – 13. listopadu 2001**

<b>Čj.</b>	081 14/02-5041
<b>Signatura</b>	kh5cv108

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Na základě zřizovací listiny vydané Městem Semily na dobu neurčitou je Základní škola Dr. F. L. Riegra příspěvkovou organizací sdružující součásti: základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Povolená kapacita (základní škola 675 žáků, školní družina 96 žáků, školní jídelna 806 vydaných jídel) není překračována. Ve zřizovací listině je uveden movitý a nemovitý majetek a povolena doplňková činnost (krátkodobé pronájmy budov, poskytování stravování a vzdělávání a zájmové kurzy pro děti a dospělé).

Úplnou základní školu navštěvuje v tomto školním roce 553 žáků včleněných do 25 tříd. Výchovně-vzdělávací činnost školy probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, specificky se škola profiluje integrací žáků se zdravotním postižením, žáků se specifickými poruchami učení a chování a vzděláváním žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Stavebně lze školu považovat za bezbariérovou.

První a druhý stupeň školy sídlí v samostatných budovách vzdálených od sebe cca 400 metrů. K pavilónově řešeným budovám druhého stupně přináležejí školní jídelna, dvě moderní tělocvičny, vnitřní otevřené atrium a venkovní sportovní plochy.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Matematika

Týdenní hodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Kontrolou žákovských prací, třídních knih a při hospitacích bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd, jsou voleny vhodně a přiměřeně. Příprava jednotlivých hodin měla velmi dobrou úroveň, vyučovací čas byl ve většině z nich využit efektivně. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování a o žácích integrovaných.

Ze 14 vyučujících na prvním stupni splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti devět učitelek, tři nekvalifikované studují příslušný obor na pedagogické fakultě. Na druhém stupni zajišťuje výuku matematiky v 11 třídách pět vyučujících, dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (celkově vyučují v osmi třídách, jeden z nich vykonává funkci okresního metodika), dva vyhovují podmínkám pedagogické a jeden odborné způsobilosti. Částečná nekvalifikovanost výuky však neměla na její kvalitu negativní vliv. Výuka na prvním stupni probíhala v esteticky upravených učebnách, prostředí tříd druhého stupně bylo většinou méně podnětné. Fond učebnic je dostatečný, didaktická technika nebyla využívána.

Struktura většiny hospitovaných hodin byla promyšlená, hodiny měly stanovený vzdělávací cíl, ve všech byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům. Z hlediska používaných metod a forem práce však byly rozdílné. Ve sledovaných hodinách byl převážně uplatňován frontální způsob výuky se střídáním činností, dle možností bylo učivo se žáky vyvozováno a zdůvodňováno. V hodinách geometrie vyučující používali názorné pomůcky vhodně rozvíjející prostorovou představivost žáků. Méně využívali diferenciaci a práce s chybou. Probírané učivo podávali srozumitelně a až na ojedinělé drobné nepřesnosti i věcně správně, dbali na úpravu v sešitech i na tabuli. Převažovalo pozitivní hodnocení žáků.

Atmosféra ve třídách byla klidná. Většinu hodin charakterizovaly pěkné vzájemné vztahy a vstřícný a přátelský způsob komunikace se žáky.

***Výuka matematiky byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Zeměpis**

Týdenní hodinová dotace je v souladu s učebním plánem. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Zeměpis je vyučován třemi vyučujícími, kteří splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Jeden učitel zeměpisu vykonává funkci okresního metodika. Škola má dostatek učebnic, atlasů a nástěnných map. Didaktická technika nebyla využívána. Učebny prostorově vyhovují, jejich prostředí bylo většinou méně podnětné a estetická úroveň nižší. Rozvrh hodin byl vzhledem k výuce zeměpisu sestaven dobře.

Zhlédnuté hodiny byly celkově velmi dobře připravené, měly promyšlenou stavbu, byl stanoven obsah a cíl. Převládá frontální způsob výuky založený na opakování, výkladu nového učiva a zčásti na samostatné práci, při které žáci účelně využívali informací z učebnic, atlasů a částečně z doplňkové literatury. Probírané učivo bylo společně se žáky vyvozováno a zdůvodňováno, v několika hodinách bylo vhodně využíváno aktualizace učiva, mezipředmětových vztahů a regionálních prvků. Zápisy do sešitů byly stručné, přehledné a funkční. Vstupní a průběžná motivace nebyla uplatňována v plném rozsahu.

Ve sledovaných hodinách převládala komunikace založená na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích. Žáci se chovali klidně a ukázněně.

***Výuka zeměpisu měla velmi dobrou úroveň.***

## **Společenskovední předměty**

Hodnocení úrovně výuky společenskovedních předmětů vychází především z hodnocení podmínek a průběhu výuky předmětů: dějepis, občanská výchova a český jazyk na druhém stupni.

Český jazyk a dějepis jsou v celém rozsahu vyučovány s odbornou a pedagogickou způsobilostí, občanská výchova pouze vyučujícími s pedagogickou způsobilostí.

Ve sledovaných předmětech probíhala výuka v souladu s učebním plánem. V českém jazyce byl zjištěn soulad s učebními osnovami. V dějepise bylo kontrolou loňských třídních knih (IX.B, školní rok 2000/2001) zjištěno, že nebyl v celém rozsahu probrán závěrečný tematický celek Československo a svět ve 2. polovině 20. století. Ani v tomto školním roce není v předloženém rozpracování učiva tomuto tematickému celku vyhrazen dostatečný časový prostor.

Předměty občanská výchova a rodinná výchova jsou vyučovány integrovaně se společným názvem Občanská a rodinná výchova při zachování celkové časové dotace. Při kontrole plnění učebních osnov občanské výchovy bylo podle záznamů v třídních knihách od školního roku 1997/98 do školního roku 2000/01 zjištěno, že z pohledu čtyřletého cyklu jedné konkrétní třídy nebyly všechny tematické celky dané učebními osnovami probrány v celém rozsahu a hloubce. Vyučující, kteří se ve třídě střídali, připravovali tematické plány izolovaně bez zajištění kontinuity. Náměty pro jednotlivé hodiny byly z tematických celků vybírány nerovnoměrně, některé celky nebyly probrány vůbec, struktura látky vycházela více z učebnic, které měli k dispozici jen vyučující, než ze vzdělávacího programu.

V předmětu dějepis a občanská výchova je nutno okamžitě provést přestavbu časového a tematického rozvržení obsahu učiva do jednotlivých ročníků v souladu s učebními osnovami.

Nabídka volitelných předmětů je v osmých a devátých ročnících doplněna jednou hodinou předmětu literární výchova a v devátém ročníku nepovinným předmětem cvičením z českého jazyka.

Hodiny probíhaly ve standardně vybavených, udržovaných a esteticky příjemně působících kmenových učebnách. V českém jazyce a dějepisu žáci využívali odpovídající učebnice, jejich fond je dostatečný a průběžně je doplňován a již dnes učebnice vytváří ucelenou řadu. Pro výuku občanské výchovy nejsou zatím pořízeny učebnice, které by více korespondovaly s obsahem učebních osnov.

V hodinách učitelé i žáci pracovali jak s učebnicemi, tak s doplňujícími a rozšiřujícími materiály, ať již přímo s odbornou literaturou a beletrií při žákovských referátech a rozborech literárních děl, nebo s nakopírovanými pomocnými přehledy a texty.

Pomůcky, které mají učitelé k dispozici v kabinetech, jsou většinou staršího data výroby a není jich mnoho, jejich obměna a doplňování závisí na ekonomických možnostech školy. Didaktická technika nebyla výrazně používána. Vydatným zdrojem odborné literatury, beletrie a knih s regionální tematikou je pro žáky i učitele výborně zařízená a vedením školy podporovaná školní knihovna, jejíž prostory zároveň slouží netradičně koncipovaným hodinám.

Zhlédnuté hodiny českého jazyka, dějepisu i občanské výchovy měly mnoho podobných znaků, což bylo dáno jednak stejnými vyučujícími, jednak i do značné míry shodnou stavbou hodiny. Všechny hodiny vycházely z frontálního pojetí výuky, organizačně byly členěny na část opakovací, část prezentace nové látky a zápis diktovaný a souběžně prováděný učitelem na tabuli. Byly velmi dobře připravené, vyváženě strukturované, s plynulými přechody a logicky na sebe navazujícími jednotlivými částmi. Výukový čas byl efektivně využit i v úvodních částech vyhrazených individuálnímu zkoušení, kdy byly vždy ostatním žákům zadány účelné úkoly k samostatné práci, na niž se v dalších částech hodiny navazovalo. Zvláště u starších vyučujících převažoval v hodinách projev učitele, ale vysoká odbornost, množství uváděných příkladů a systemizace učiva tento nedostatek vyvažovaly. Většina vyučovacích hodin u mladších učitelů byla vedle frontálních výkladových postupů postavena na různé pojatých formách samostatné práce a problémového učení. Místo obvyklého lpění na faktografických údajích byl spíše uplatňován srovnávací a zobecňovací postup vedoucí k chápání podstatných a charakteristických znaků. Při prezentaci konkrétní látky učitelé vhodně připomínali mezipředmětové a regionální souvislosti, zařazovali učivo do širšího rámce tematického celku. V českém jazyce se vždy vycházelo z jazykového (literárního) materiálu, v dějepisu se, pokud to bylo příhodné, pracovalo s mapou. Ve většině hodin však učitelům nevyšel čas na závěrečné upevnění učiva i zadání úkolů k domácí přípravě. Použité metody výuky, kladené nároky i způsob motivace a hodnocení odpovídaly věku žáků.

Po stránce věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány nedostatky. Vztah mezi vyučujícími a žáky byl spíše partnerský, oboustranně respektující dohodnutá pravidla. Ve třídách panovala pohoda, žáci pracovali v klidném prostředí. Podle záznamů v žákovských knížkách mají učitelé pro klasifikaci dostatek podkladů.

***I přes nedostatky v dodržování základních učebních dokumentů je výuka společenskovědních předmětů na dobré úrovni.***

### **Český jazyk – 1. stupeň**

Výuka českého jazyka probíhala v souladu s učebním plánem, učitelky rozpracovaly osnovy podle témat do časových období upřesněných údaji o hodinové dotaci pro jednotlivé tematické celky. V prvním ročníku měl předmět komplexní charakter, v ostatních ročnících bylo učivo jasně členěno do jednotlivých složek. Každá z odučených hodin byla předem naplánovaná, příprava byla písemná.

Výuku ve sledovaných hodinách vedly učitelky v produktivním věku, převážná většina měla odbornou i pedagogickou způsobilost pro vyučování na prvním stupni.

Výuka probíhala v kmenových třídách s nadprůměrnou estetickou úrovní. Nábytek s možností nastavení výšky odpovídal hygienickým požadavkům. Třídy měly v zadní části prostor pro relaxaci o přestávkách a pro některé činnosti zařazené do vyučování. Integrovaní vozíčkáři využívali nafukovací relaxační balony, gymnastické matrace, počítač pro psaní a procvičování probíraného učiva. Každý vozíčkář měl svého asistenta, který zabezpečoval jeho pohyb ve škole.

Kromě integrovaných žáků se zdravotním handicapem navštěvuje školu romská populace. V jedné z navštívených 1. tříd to byli čtyři žáci. Tito žáci nikdy nenavštěvovali mateřskou školu, a proto jim třídní učitelka poskytovala soustavnou individuální pomoc, aby dohonili zpoždění v sebeobsluze, pracovních návycích a v českém jazyce.

Promyšlená stavba hodin, zvolené metody, střídání činností a reakce na předem neplánované situace potvrdily, že učitelky rozumějí psychohygienickým, výchovně-vzdělávacím, ale i individuálním potřebám dětí. Učitelky vystřídalaly různé formy práce (jazykové rozcvičky, doplňování na tabuli, soutěže, hry, procvičování, samostatnou práci), často využívaly názorné pomůcky pro přesnější představu žáků o probíraném jevu, vycházely z vlastní zkušenosti žáků, využily mezipředmětové vztahy, ctily individuální tempo jednotlivců a potřebu pomoci a poskytly častější zpětnou vazbu méně jistým žákům. Dokázaly včas diagnostikovat únavu a zařadily odpočinkové chvílky. Probírané učivo prezentovaly žákům adekvátně k jejich rozumovým schopnostem, zralosti, ale především srozumitelně a výstižně.

Povzbuzování a průběžná motivace vedly žáky k aktivitě a k plnění zadaných úkolů s chutí. Stylem práce se učitelky snažily o rozvoj klíčových kompetencí žáků mladšího školního věku. Zařadily činnosti, které rozvíjely spolupráci, komunikaci, odpovědnost, tvořivost a myšlení. Učitelky zvládly časové plnění jednotlivých činností, takže ve většině případů zbyl čas na shrnutí učiva a zhodnocení výkonu třídy i jednotlivců.

Vztahy ve třídě i žáků vůči dospělým byly na dobré úrovni a byly často kultivovány nenásilným zařazováním výchovných cílů do výuky. Učitelky soustavně podporovaly osobnostní růst a sebevědomí žáků tím, že k nim přistupovaly empaticky a autenticky.

***Výuka českého jazyka na prvním stupni je hodnocena jako vynikající.***

### **Cizí jazyky**

Výuka probíhala v souladu s učebním plánem, rozpracování učiva je realizováno tematickými časovými plány učiva, jejichž kvalita a funkčnost jsou na dobré úrovni.

Personální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou jednoznačně lepší na druhém stupni, na prvním stupni vyučují učitelky předmět bez odborné způsobilosti. Všechny však navštěvovaly anebo navštěvují kurzy cizích jazyků v rámci dalšího vzdělávání pedagogů.

Pro oba jazyky je škola vybavena kvalitními moderními učebnicemi, pracovními sešity a audionahrávkami, jež vyučující ve výuce pravidelně používali. Žáci se učili cizí jazyk v málo početných skupinkách. Výuka jazyků je od sedmého ročníku diferencovaná podle prospěchu. Propustnost mezi skupinami byla veřejně deklarována a je v povědomí žáků, i když o ní žáci slabší skupiny pochybovali.

Oběma jazykům se vyučuje i v rámci nepovinných předmětů. Jsou zařazeny do rozvrhu od sedmého ročníku. Žáci se pravidelně zúčastňovali olympiád, němčináři s výrazným úspěchem v celorepublikovém kole.

Sledované hodiny měly explicitně formulované cíle, vytčeným cílům odpovídal obsah, metody a struktura vyučovací jednotky. Výuka navazovala na předcházející látku, a proto mohlo být využito již žáky osvojených vědomostí a dovedností. Pro jednotlivé činnosti zvolili vyučující efektivní metodické postupy. Střídání činností a vhodná motivace podnítily aktivní a tvořivý přístup žáků při individuální i párové práci. Vyučující respektovali zásadu

přiměřenosti tím, že zadávané úkoly byly různé úrovně a odpovídaly individuálním schopnostem žáků.

Výuka vedla k rozvoji aktivního ovládní jazyka a k rozvoji řečových dovedností. Při řízení vyučovací jednotky vyučující pozorně diagnostikovali průběh učebních činností, prováděli potřebné korekce a vždy vhodně povzbuzovali žáky k činnostem a aktivitě. Žákům včas poskytovali zpětnou vazbu, dobrou práci náležitě oceňovali.

Žáci s vyučujícími při takto organizovaných hodinách aktivně spolupracovali, prokázali dobré návyky. V hodinách převládal pracovní ruch, žáci dostali příležitost k organizování vlastní činnosti, k vyslovení vlastního názoru. Jejich přístup k výuce byl pozitivní.

Kázeň při hodinách nebyla založena na vynucené poslušnosti, ale byla důsledkem klimatu v jednotlivých třídách a stylu pedagogické práce.

***Výuka v předmětu cizí jazyk je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Fyzika**

Pro vyučování fyzice má škola k dispozici odbornou učebnu a dobře vybavený kabinet. Fyziku vyučují tři učitelé s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Mají zpracovány časové tematické plány, které vycházejí z platného učebního plánu i osnov. Při hospitacích bylo zjištěno jejich plnění.

Hospitované hodiny byly připravené, obsahovaly účinné opakování, procvičování a motivačně dobře uváděný výklad nového učiva. Učivo bylo prezentováno věcně správně. Při vyučování byly účelně použity názorné pomůcky, vhodně využívány barevné křídly a didaktická technika. Pěkná byla skupinová práce se soupravami pomůcek, v níž žáci samostatně sestavovali elektrické obvody a dokazovali již dříve definované zákonitosti. Učitelé respektovali individuální tempo práce žáků se specifickými poruchami učení, úkoly diferencovali a na schopnější žáky kladli přiměřené nároky. Pro pochopení fyzikálních zákonitostí volili vhodné příklady z praxe a zdůrazňovali správně věci základní a podstatné. Aktivita žáků byla vyšší u žáků devátých tříd.

***Kvalita vzdělávání ve fyzice je velmi dobrá.***

## **Tělesná výchova**

Dvě prostorné a velmi dobře vybavené tělocvičny v hlavní budově, doplněné malou tělocvičnou ve vedlejší budově, poskytují velmi dobré podmínky pro povinnou, volitelnou i zájmovou tělesnou výchovu ve škole. Perspektivním úkolem při dostavbě areálu školy je dobudování venkovních školních hřišť. Povinnou tělesnou výchovu na druhém stupni vyučují učitelé s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí, na prvním stupni je odborné vyučování zajištěno přibližně z 80 %. Ve škole je zachováno týdenní rozvržení vyučování dvou hodin tělesné výchovy do dvou dnů. Zdravotní tělesná výchova se vyučuje v jedné skupině (zapsáno 10 žáků) a dále jsou zařazeny v rozvrhu čtyři hodiny nepovinné sportovní výchovy.

Zhlédnuté hodiny byly vzorně připravené, jejich náplň i metodická stavba odpovídala požadavkům osnov. Pěkná byla hodina s efektivním zapojením chlapců i děvčat ze čtvrté třídy do cvičení na žínkách a lavičkách. Motivačně dobře působilo i aerobické cvičení děvčat devátých tříd podle hudby. Správně bylo zařazování nácviku herních prvků pro míčové hry.

***Kvalita vzdělávání v tělesné výchově je velmi dobrá.***

## **Vzdělávání Romů**

V rámci inspekce byly uskutečněny hospitace zaměřené na plnění programu školy v oblasti

práce s romskou minoritou. Byly hospitovány dvě hodiny v první třídě (prvouka, český jazyk), z toho jedna s romskou asistentkou a jedna hodina ve čtvrté třídě (český jazyk). Romská asistentka je využívána pouze v první třídě.

V první třídě je zapsáno 24 žáků. Skladba žáků a stísněné prostorové podmínky jsou na hranici únosnosti výuky. I v těchto podmínkách se učitelka snažila vytvořit podnětné prostředí i místo pro relaxaci. Ve třídě jsou květiny, ve výzdobě je vkusně využita řada dětských prací. Učitelka se individuálně věnovala všem žákům a v případě potřeby jim pomáhala. Zohlednila potřebu pozitivní motivace a aktivizace romských žáků, kteří se do práce třídy běžně zapojovali. Využívala často a v pravý moment pochvaly a povzbuzení. Obě hodiny byly cíleně vedeny interaktivními metodami. Program byl pestrý, činnosti se střídaly a navazovaly na sebe. Učitelka měla velké množství pomůcek a materiálu i pro ty žáky, kteří si je zapomínají. Žáci byli zaujati, spontánně s učitelkou komunikovali. Ve třídě byla přátelská, rušná a tvořivá atmosféra. Již na začátku školního roku se podařilo stanovit a vědomě dodržovat jasná pravidla práce a chování, dobrým pomocníkem byly zaběhnuté signály a mechanismy. V prvouce (bez romské asistentky) bylo úspěšně využito řešení modelových situací a společný rozbor s vhodným komentářem. Žáci si efektivně osvojovali sociální dovednosti, pozornost byla věnována vzájemným vztahům. V hodině českého jazyka probíhala výuka s významnou pomocí romské asistentky, která s učitelkou úzce spolupracuje i na přípravě hodiny. Věnuje se především individuální pomoci žákům, zjišťuje míru pochopení zadání úkolu a hledá cesty k jeho řešení. Snaží se o udržení jejich pozornosti. Snaží se odstraňovat nejistotu žáků, jejich obavy ze selhání a posilovat sebedůvěru. Žáci u ní přirozeně hledali oporu a pomoc. Na základě náhodně vybraných notýsků žáků lze konstatovat citlivou a kultivovanou komunikaci učitelky s rodiči. Obě hodiny byly pečlivě promyšlené po všech stránkách, přes velmi náročné podmínky byla jejich úroveň příkladná.

Ve čtvrté třídě nemají dle sdělení ředitele školy žáci z romské komunity výraznější problémy. Při inspekční činnosti byli přítomni dva ze čtyř. Tito žáci byli umístěni samostatně v lavicích. Učitelka jim věnovala přiměřenou pozornost, stále však měli značné problémy především s písemným projevem. Při plnění pokynů učitelky byli nejistí, často bylo nutné jim zopakovat zadání. Zapojení romského asistenta i v ostatních třídách by bylo velmi přínosné. Skladba hodiny byla promyšlená, pestrá, úspěšně byla využívána samostatná práce u připravené tabule. Třída je vybavena i pro relaxační činnosti dětí žíněnkou, rotopedem, velmi dobře působí velké akvárium.

Při namátkové kontrole žákovských knížek byla zjištěna vysoká frekvence obecně formulovaných zápisů s minimální informační hodnotou o tom, v čem žák vyniká nebo s čím má naopak problémy (pětiminutovky, diktát, písemná práce, opakování apod.).

Žáci mají ve třídách k dispozici pitný režim z vlastních zdrojů, který přirozeně využívají. Ve třídách jsou lavice i židle různých velikostí tak, aby odpovídaly potřebám žáků i z hlediska zdravotního.

***Z hlediska vzdělávání romských žáků jsou vynikající výsledky především v 1. třídě. Rezervy jsou v zapojení romské asistentky do výuky i v ostatních třídách dle potřeby.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

### ***Silné stránky:***

- ***Dodržování učebních plánů***
- ***Kvalitní příprava vyučujících na hodiny, promyšlená stavba většiny hodin, efektivní využití vyučovacího času***
- ***Využívání aktualizace, mezipředmětových vztahů a regionálních prvků***

- *Přehledné, věcné a jasné zápisy na tabuli*
- *Věcná správnost, odbornost výuky*
- *Nabídka volitelných a nepovinných předmětů*
- *Vybavení a využívání školní knihovny*
- *Respektování individuálních, věkových zvláštností a respektování potřeb žáků na prvním stupni*
- *Vybavení a využívání učebnic a učebních pomůcek pro výuku cizích jazyků*
- *Aktivní výuka cizích jazyků*
- *Vynikající práce vyučujících při vzdělávání Romů v 1. třídě*

#### **Slabé stránky:**

- *Neplnění učebních osnov v předmětu dějepis a občanská výchova*
- *Nízká odbornost výuky v předmětech matematika, občanská výchova a rodinná výchova*
- *Převládající frontální způsob výuky*
- *Poměrně malé využívání didaktické techniky*

*Celkově byla kvalita výuky ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni, v profilující oblasti integrace žáků se zdravotním postižením, žáků se specifickými poruchami učení a chování a práce se žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí na vynikající úrovni.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ve filozofii školy má významné místo problematika integrace žáků se zdravotním postižením, prevence sociálněpatologických jevů i vzdělávání dětí z místní početné romské minority. Těmto koncepčním záměrům je podřízeno plánování v oblastech organizace výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální.

Východiskem samostatných plánů jsou cíle stanovené v podrobně vypracovaném ročním plánu práce školy, který vychází z analýzy předcházejícího školního roku (výroční zpráva za minulý školní rok) a z dlouhodobě deklarovaných koncepčních záměrů, směřovaných v poslední době na rozsáhlou rekonstrukci a dostavbu školních budov. Plán zahrnuje všechny činnosti počínaje organizačním zabezpečením výchovně-vzdělávací činnosti školy až po vnější vztahy. Výrazně je preferováno aktivní zapojení do regionálního kulturního dění.

S centrálním plánem se průběžně pracuje, je podrobován korekcím a měsíčně upřesňován. Jeho plnění je projednáváno na provozních poradách s pedagogickými pracovníky školy, s radou rodičů a několikrát ročně i se zástupci žakovských kolektivů školy. Návazně jsou informace o dílčích úkolech, ale i hodnocení proběhlých akcí předávány pracovníkům v týdenních plánech. Zcela mimořádný je přenos informací směrem k rodičům prostřednictvím školního časopisu.

Plánovací práce ředitele školy jsou promyšlené, cíle reálné a důsledně realizované.

*Plánování je na vynikající úrovni.*

### **Organizování**

Škola má vypracovanou organizační strukturu ke dni 1. září 2001. Z této organizační struktury



je zřejmé, kteří zaměstnanci jsou pověřeni vedením jednotlivých částí školy a kteří jsou oprávněni organizovat a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců. Tato struktura s jasně vymezenými kompetencemi se jeví jako velmi dobře funkční.

Chod školy je vymezen písemně zpracovanými vnitřními normami.

Osobní spisy zaměstnanců jsou vedeny přehledně a uceleně. Obsahují náplně práce, doklady o kvalifikaci, pracovní smlouvy, platové výměry, přehledy o předcházející praxi i o způsobu zápočtu této praxe. Pracovní smlouvy mají potřebné náležitosti. Na platových výměrech jsou v souladu s § 20a zákona č. 271/2000 Sb. uvedeny všechny pravidelně poskytované složky platu.

Evidence docházky zaměstnanců je vedena v Knize příchodů a odchodů, pedagogičtí pracovníci vedou ještě výkazy odučených hodin. Tato evidence je v souladu s § 94 zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce ve znění zákona č. 155/2000 Sb.

K řešení specifických platových podmínek zaměstnanců školy byl vypracován „Vnitřní platový řád“ ze dne 1. března 1998. Tento vnitřní platový předpis je nutno novelizovat v části 1.0. požadované vzdělání zaměstnanců, bod 1.1. (je uvedena již neplatná vyhláška upravující požadavky na vzdělání pedagogických pracovníků). Kritéria pro přiznání osobních příplatků jsou stanovena a odpovídají příslušným právním předpisům.

Ve škole jsou zaměstnány osoby vykonávající civilní službu. K provádění civilní služby má ředitel školy vypracovanou vnitřní směrnici pro výkon civilní služby, obsahující rozvrh pracovní doby pro jednotlivé zaměstnance civilní služby a rozpis jejich povinností (jedná se o pomocné činnosti, převážně při práci s postiženými dětmi a údržbářské a úklidové práce ve škole).

Jako vnitřní poradní orgány jsou zřízeny metodické útvary a pedagogická rada. Metodické orgány se podílejí mj. na zpracování tematických plánů, organizování soutěží a olympiád, zpracovávají a předkládají požadavky na materiálně-technické zabezpečení výuky předmětů učebnicemi, pomůckami a didaktickou technikou. Jednání pedagogické rady jsou pravidelná a vycházejí z plánu práce školy.

Užší vedení školy - ředitel, zástupci ředitele, výchovní poradci a ekonomka - se schází pravidelně jednou týdně na pracovních poradách. V případě potřeby jsou ředitelem školy svolávány krátké operativní porady.

Chod školy vzhledem k žákům a rodičům je upravován „Řádem školy“, který obsahuje práva a povinnosti žáků, blíže upřesňuje součinnost školy s rodiči. Užití formulace jsou pozitivní, za spornou lze považovat část řádu řešící povinnosti žakovských služeb. Řád byl projednán a schválen pedagogickou radou na počátku tohoto školního roku.

Škola vede údaje a osobní data o pracovnících a žácích školy v tištěné i počítačové podobě. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Aktuální informace pro vyučující jsou denně zveřejňovány v týdenních plánech, případně na nástěnce ve sborovně. Pokyny vyučujícím jsou formulovány kultivovaně a vstřícně. K dispozici je přehled základních dokumentů pro potřeby pracovníků školy, přehled vnitřních směrnic a příkazů ředitele školy a základní právní normy.

Informace pro žáky jsou zveřejňovány na nástěnkách, ve školním rozhlasu a sdělovány třídními učiteli. Vnitřní informační systém je funkční, informace uvnitř školy jsou předávány bezprostředně a adresně.

Základem vnějšího informačního systému jsou informace předávané školním časopisem, který je množen pro všechny žáky (rodiče) školy. Všechny příspěvky jsou formulovány otevřeně a vstřícně, škola vytváří prostor pro výměnu názorů, bezprostředně reaguje na názory a připomínky. Informace o prospěchu a chování žáků jsou průběžně sdělovány pomocí notýsků nebo žakovských knížek a při pravidelných třídních schůzkách. O zhoršené

klasifikaci a o udělení výchovných opatření jsou rodiče včas písemně informováni.

Škola se svými úspěchy prezentuje články v regionálním tisku.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni, délka vyučovacích hodin a délka přestávek odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Drobné nedostatky byly zjištěny namátkovou kontrolou katalogových listů, kde u některých žáků nebyla zapsána udělená ředitelská důtka, třídy nejsou označeny římskými číslicemi a při klasifikaci žáků prvního ročníků v I. pololetí souhrnně jedním stupněm, nebylo na vysvědčení uvedeno číslo jednacích materiálů MŠMT „Opatření ke klasifikaci žáků prvních ročníků základní školy v I. pololetí“.

Komisionální zkoušky konané za školní rok 2000/2001 proběhly v souladu s vyhláškou.

Administrativní úroveň kontrolovaných písemností je jinak na velmi dobré úrovni, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Postihuje všechny oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Po stránce obsahové má vysokou vypovídací hodnotu o dění ve škole. V době inspekce nebyla výroční zpráva ještě projednána na poradě pracovníků školy a předána zřizovateli a školskému úřadu.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků má stanovená pravidla, je založeno na oboustranné spolupráci a na dobrých vzájemných vztazích na pracovišti. Ředitel školy získává a pozitivně stimuluje zaměstnance pro realizování koncepčních záměrů a cílů.

Operativní řízení je založeno na každodenním osobním kontaktu vedoucích pracovníků se zaměstnanci školy na základě stanovených kompetencí. Navazuje na kvalitně a podrobně zpracovaný plán práce školy a na týdenní plány práce, které dostávají všichni pracovníci školy. Operativní řízení je funkční a účinné.

V dostupné míře je při přidělování úvazků využívána odborná a pedagogická způsobilost vyučujících i jejich poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Část vyučujících dálkově studuje pedagogickou fakultu popř. si rozšiřuje kvalifikaci převážně studiem cizího jazyka nebo speciální pedagogiky. Vzdělávací akce jsou zakotveny v plánu práce, účast je vedením školy sledována, další vzdělávání je školou hrazeno. Vedení školy umožňuje všem učitelům a vychovatelkám účast na těchto akcích, motivuje je ke zvyšování a rozšiřování kvalifikace, podporuje jejich odborný růst a vytváří jim k tomu vhodné podmínky.

Začínajícím učitelkám jsou určeni uvádějící učitelé s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, vzhledem ke složení pedagogického sboru nelze zajistit vyučujícího s kvalifikací pro anglický jazyk.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen, kritéria pro přiznávání osobních příplatků jsou stanovena, byla projednána a zveřejněna.

Kvalita práce pedagogů je průběžně sledována, systém pravidelného hodnocení je postupně realizován.

Ukazatelem sebehodnocení práce a činnosti školy za školní rok 2000/2001 je výroční zpráva.

*Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.*

### **Kontrolní mechanismy**

Rozsah a odpovědnosti jednotlivých pracovníků školy v oblasti kontrolní činnosti vychází z organizačního uspořádání a pracovních náplní. Kontrolní činnost vykonává ředitel školy a oba zástupci, ve své působnosti i ekonomka a školník. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na provozních poradách, případně podle potřeby na pedagogických radách. Zjištěné problémy jsou s jednotlivými zaměstnanci okamžitě řešeny. Aktuálně se jimi zabývá vedení školy. Analýza výsledků kontrol je využívána ředitelem jako podkladu pro plánování práce a úkolů na další období, v personální práci při stanovení výše nenárokových složek platu a případně i k okamžitému vyvození opatření vůči jednotlivci.

Plány hospitační činnosti mají individuálně zpracovány ředitel a oba zástupci, prioritně je zaměřen na začínající a nové pracovníky.

Přímá kontrola výchovně-vzdělávacího procesu formou hospitací je dostatečná. Pro záznam je využíváno vlastních tiskopisů pro hospitace. Záznamy jsou konkrétní, obsahují závěry, doporučení a popř. i uložené úkoly. Pedagogové jsou s nimi seznamováni, obecné závěry jsou projednávány na poradách.

Z externích kontrol byl předložen protokol z kontroly Školského úřadu v Semilech z 21. 2.-25. 2. 2000 za kontrolované období roku 1999. Ke zjištěným nedostatkům byla přijata nápravná opatření a zjištěné nedostatky byly odstraněny.

*Kontrolní mechanismy jsou na dobré úrovni.*

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

#### **Silné stránky:**

- *Průběžná realizace jasně stanovených koncepčních záměrů*
- *Provázaný systém plánování, organizování a vedení pracovníků*
- *Vypracovaný systém vnitřních norem*
- *Smysluplné využívání osob vykonávajících civilní vojenskou službu*
- *Informovanost rodičů*
- *Podpora dalšího vzdělávání*

#### **Slabé stránky:**

- *Kontrola vedení dokumentace třídních učitelů*

*Provozně-organizační podmínky vzdělávání lze hodnotit jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Stanovené závazné ukazatele pro příspěvkové organizace na rok 2000, celkový příspěvek ze státního rozpočtu, prostředky na platy, prostředky na ostatní platby za provedené práce (dále OPPP) a prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) organizace dodržela, nedošlo k jejich přečerpání a finanční prostředky zcela využila k účelům, na které byly poskytnuty.

Čerpání rozpočtu příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2000:

Text	Schválený rozpočet	Skutečnost k 31.12.2000
Platy	8 016 000,-	8 016 000,-
OPPP	50 000,-	50 000,-
Odvody	2 983 000,-	2 973 870,68
ONIV	301 000,-	310 136,35
Celkový příspěvek ze SR	11 350 000,-	11 350 007,03

Ve sledovaném období skončilo hospodaření hlavní činnosti ztrátou ve výši 10 960,- Kč. Čerpání příspěvku ze státního rozpočtu se rovnalo přidělenému rozpočtu finančních prostředků, pouze u odvodů zákonného zdravotního pojištění došlo k úspoře. Protože tyto zákonné odvody nebyly pro příspěvkové organizace stanoveny jako závazný ukazatel, byly nedočerpané finanční prostředky použity na úhradu ostatních neinvestičních výdajů. Porovnání rozpisu rozpočtu finančních prostředků ze státního rozpočtu s výkazem zisku a ztrát nelze provést, protože organizace používá i jiné zdroje finančních prostředků, zejména příspěvek od svého zřizovatele. Výkaz zisku a ztrát vyplývá z účetnictví, které je vedeno jako celek podle platného zákona.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 67,60 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním údajů z výkazu P1-04 a závazných ukazatelů rozpočtu pro rok 2000 bylo zjištěno, že škola dodržela limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci. Nadtarifní složky platu v tomto období činily 19 % z tarifních platů. V roce 2000 byl dodržen princip čerpání nadtarifních složek platu (osobní příplatky činily 89 % z celkových nadtarifních složek).

Při kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd nebyly zjištěny nedostatky. U všech zaměstnanců odpovídá zařazení do platových tříd náplní práce (vykonávanému zaměstnání). K zařazení do platových stupňů jsou ve škole vedeny přehledy o předcházející praxi a způsobu zápočtu této praxe. V této oblasti postupovala škola v souladu s příslušnými právními normami.

Příplatky za vedení jsou stanoveny podle organizační struktury a v souladu s příslušnými zákonnými normami. Výše osobních příplatků nepřesahuje povolenou hranici. Příplatky za třídnictví jsou stanoveny v maximální výši jednotně pro všechny třídní učitele.

### **Hodnocení tvorby a čerpání FKSP**

Organizace tvoří fond základním přidělem ze svého rozpočtu běžného roku a to ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a ze splátek půjček, které byly účtovány jako použití fondu. Zásady a čerpání prostředků z tohoto fondu jsou dány v příloze č. 1 a 2 Kolektivní smlouvy, kterou organizace uzavřela dne 31. 03. 2000 se ZO OS ČMOS výborem ZO II. ZŠ, Jizerská 564, Semily a jejíž platnost je stanovena do 31. 12. 2001. Pohyb prostředků probíhá na samostatném běžném účtu FKSP - 243 10, který má organizace otevřen u bankovního ústavu v Semilech. Správnost čerpání prostředků z fondu byla prověřena na přijatých fakturách za účetní období červenec - listopad roku 2000. Nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Kontrola náležitostí účetních dokladů prokázala nedostatek v chybějícím podpisu odpovědné osoby, kterým je stvrzována správnost provedené fakturace se skutečností. Tato povinnost pro organizaci vyplývá z textu vnitroorganizační směrnice „O oběhu účetních dokladů“ - stať

o fakturaci. Zjištěnou skutečnost organizace v průběhu kontroly odstranila.

Písemné smlouvy se zaměstnanci na poskytnutí prostředků z fondu podle typu jejich zaměření (bytové účely, půjčky) byly uzavřeny v souladu s vydanými zásadami organizace a právní normou.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z finančních prostředků přidělených na ONIV ve výši 310 136,35 bylo použito 14,7 % na učebnice a školní potřeby, 17,8 % na plavání žáků, 4,0 % na učební pomůcky, 9,6 %, na další vzdělávání zaměstnanců a 53,9 % na ostatní náklady související s pracovně právním vztahem zaměstnanců (cestovné, ochranné pracovní pomůcky, časopisy, náklady na obědy zaměstnanců).

Použití prostředků na nákup učebnic a učebních pomůcek je v účetní evidenci zaznamenáván v analytické evidenci nákladového účtu třídy 5 (501 XX). Organizace účtuje v souladu se zpracovaným účtovým rozvrhem pro dané účetní období, což prokázala i dokladová kontrola účetních případů za období únor – červen roku 2001.

Namátkově byla provedena fyzická kontrola majetku - učebních pomůcek hrazených z prostředků státního rozpočtu. Operativní evidence souhlasila s inventárními soupisy majetku z inventarizace provedené ke dni 31. 12. 1999. Organizace zabezpečuje inventarizaci majetku ve dvouleté lhůtě, což je v souladu se zákonem o účetnictví.

Údaje o provedené inventarizaci majetku, závazků a pohledávek jsou shrnuty v závěrečném zápise. Stav majetku jsou zaznamenány v inventurních soupisech, které jsou podepsány osobou odpovědnou za provedení inventarizace. Stav účetní byl porovnán se stavem skutečným bez zjištěných rozdílů.

Součástí závěrečného zápisu je i provedená fyzická inventarizace peněžních prostředků v hotovosti k datu 31. 12. 2000. Inventurní soupisy jsou podepsány členy inventarizační komise a hmotně odpovědným pracovníkem. Inventarizace pokladní hotovosti je zabezpečována v souladu se zákonem o účetnictví čtyřikrát ročně včetně k datu 31. 12. Nebylo zjištěno rozdílů.

Dohody o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování jsou uzavřeny a sepsány ve smyslu § 176 zákoníku práce.

Cestovní náhrady hrazené z prostředků státního rozpočtu jsou sledovány v účetnictví odděleně od prostředků obce. Vedoucí organizace stanovil výši stravného příkazem č. 1/2001 v souladu s právní normou o cestovních náhradách. Kontrolou bylo zjištěno, že lhůty pro předložení dokladů k vyúčtování ze strany zaměstnance a vyúčtování ze strany organizace jsou dodržovány v předepsaných termínech.

V rámci kontrolovaného období - t.j. 2. pol. roku 2000 a 1. pol. roku 2001 organizace pronajímala nevyužitá nebytová prostory v souladu s čl. V. zřizovací listiny - fyzickým a právnickým osobám za účelem zabezpečení sportovních akcí. Na základě žádosti organizace vydán Živnostenský list ze dne 16. 11. 1994, č.j. 200028/94-Zm-381/94 s předmětem podnikání - pronájem prostorů školy. Ředitel školy vydal dne 24. 11. 1999 „Směrnici k vedení hospodářské činnosti“. Veškerá evidence je vedena odděleně od hlavní činnosti. Kontrolované smlouvy o pronájmu nebytových prostor za období 2. pol. roku 2000 obsahují veškeré náležitosti vyplývající z ustanovení zákona o nájmu a podnájmu nebytových prostor. Výše nájemného stanovena na základě zpracované vnitřní kalkulace organizace. Příjem nájemného po odečtení provozních nákladů je součástí hospodářského výsledku školy, jehož rozdělení do jednotlivých fondů po skončení účetního období schvaluje zřizovatel. Organizace při uzavírání smluv o pronájmu nebytových prostor školy postupovala v souladu s příslušnými právními normami.

## Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ve výroční zprávě školy za školní rok 2000/2001 byla zpracována v souladu s platným zákonem.

*V oblasti hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů. Zjištěné drobnější nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Školní jídelna

Školní jídelna (dále jen ŠJ) byla zřízena jako součást Základní školy Dr. F. L. Riegra dnem 1. 1. 1994. Základním účelem ŠJ je zabezpečování stravování žáků a zaměstnanců školy v ulici Jizerské a ve výdejně pobočky školy v Semilech Podmoklicích. Dále zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance Základní školy waldorfské v Semilech včetně dovozu. Doplnkovou činností je poskytování stravování důchodcům a dalším občanům. Změnou zařazovací listiny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 1. 1998 byla provedena změna zařazovací listiny ze dne 14. 8. 1997 v plánované kapacitě kuchyně a počtu míst u stolu. Stanovená plánovaná kapacita kuchyně je 806 strážníků, počet míst u stolu 124. Dle statistického výkazu V 17 – 01, o společném stravování dětí a mládeže bylo zapsáno k 15. říjnu 2001 672 žáků ZŠ, 6 studentů gymnázia, 125 dospělých, z toho 88 zaměstnanců škol a 37 cizích strážníků. Počet přihlášených strážníků nepřevyšuje plánovanou kapacitu kuchyně.

**Hodnocení podmínek a organizace stravování:** Provoz ŠJ zajišťuje vedoucí, která je podřízena řediteli této školy, administrativní pracovnice, 5 kuchařek a 4 pracovnice provozu. Provozní doba kanceláře ŠJ je stanovena od 7:30 – 8:00 hod, 9:40 – 10:00 hod a od 12:00 - 12:30 hodin. Výdej stravy, odhlašování a přihlašování obědů probíhá pomocí stravenek, úhradu stravného je možno provádět hotovostně i bezhotovostně. Strážníci mají celotýdenně výběr ze dvou druhů jídel. Ve dvou výdejních, kam je jídlo dováženo v termonádobách, je v nabídce pouze jeden druh.

Bezpečnost žáků v prostorách ŠJ zajišťuje pedagogický dozor. Rozvrh služeb pedagogického dozoru je společně s jídelními lístky umístěn v jídelně.

Stravovací část je prostorná a útulně zařízená místnost. Výdej stravy probíhá samostatně, strážníci si po odevzdání stravenky odeberou na táč vybraný druh pokrmu a nápoj, který je součástí ceny oběda. Vynášení jídel ze ŠJ není povoleno. Strava je odnášena pouze v případě stravování cizích osob, a to ve vlastních jídelnách.

Stravovací objekt je jednopodlažní, v kuchyňské části je varna vybavená potřebným technologickým zařízením včetně jednoho konvektomatu, přípravná masa a těst, výdejní linka, mycí linka na bílé nádobí a oddělený prostor na nádobí černé. Na kuchyň navazuje příruční sklad a chodbou je oddělena jídelna pro zaměstnance, kancelář vedoucí ŠJ, hygienická místnost a místnost na skladování utěrek a čisticích prostředků. V přízemí budovy jsou umístěny dva suché sklady a čtyři chladicí zařízení, sklad brambor a hrubá přípravná zeleniny a masa. Všechny skladovací prostory a zařízení jsou vybaveny teploměrem. Veškeré prostory kuchyně a skladů včetně chladicích zařízení vykazovaly čistotu.

**Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů:** ŠJ vykazuje pět kategorií strážníků. Finanční normy a poplatky za stravné jsou stanoveny v souladu s platnou vyhláškou. Kontrolou předložených jídelních lístků za období 3. září - 9. listopadu 2001 lze

konstatovat, že zvolenou skladbou pokrmů je zajištěn vyrovnaný přísun všech skupin výživových látek potravin. Spotřební koš potravin je naplňován. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin je ovlivněna možností volby strávníka ze dvou druhů pokrmů. Strava je připravována dle technologických postupů uvedených v platných recepturách pro školní stravování, případné úpravy receptur jsou prováděny dle zásad zdravé výživy. Připravovaná jídla jsou chutná a teplá, což dokazuje opakovaně provedené měření teploty jednotlivých částí pokrmů uskladněných ve výdejních nádobách vpichovým teploměrem a odběr namátkově vybraného jedno i dvoudruhového jídla. Na jídelníčku převládá široká nabídka pestrých, nápaditých a především zdravých jídel. Jídla se často neopakují.

Fyzickou kontrolou skladových zásob nebyly zjištěny potraviny nevhodné pro použití ve školním stravování. Skladované maso není dodatečně zmrazováno, ale uskladněno v chladicím boxu dle hygienických požadavků. Mražené výrobky jsou uskladněny v mrazicím zařízení. Kladně se projevuje používání konvektomatu ve sníženém množství spotřebovaných tuků.

Zbytky jídel jsou ukládány do nádob k tomuto účelu určených mimo stravovací a výrobní část a denně jsou odváženy sjednanými odběrateli na základě smluv o likvidaci zbytků jídel. Kontrolou všech potravin uložených ve skladech nebyly nalezeny potraviny s prošlou záruční lhůtou.

**Hygiena stravovacích služeb:** Pracovnice ŠJ a řidič, který zajišťuje rozvoz termosů do výdejen, předložili platné zdravotní průkazy. Kontrolou osobního automobilu určeného pro převoz stravy ve várnících do výdejen dvou základních škol nebyly shledány závady v porušování hygienických předpisů. Teplota převážené stravy splňovala podmínky dané pro převoz.

Veškeré prostory kuchyně a skladů včetně chladicích a mrazicích zařízení vykazovaly čistotu. Sanitačním řádem je vymezen denní, týdenní a velký úklid a další úklidové a údržbářské práce. V prostoru kuchyně a WC jsou instalovány bezdotykové baterie a zásobníky s ručníky pro jednorázové použití. V suterénu budovy je umístěna šatna pro zaměstnance, kde jsou odděleně od civilního oblečení uloženy pracovní oděvy. Vzhledem k počtu zaměstnanců je šatna malá. Osobní hygiena zaměstnanců je dodržována, kuchařky oblékají čisté pracovní oděvy, k výdeji se převlékají. Při výdeji oběda nedochází ke křížení čistého a použitého nádobí. Používaný inventář pro výrobu pokrmů, talíře, skleničky včetně příborů jsou řádně omyté.

**Hodnocení správnosti, úplnosti a vedení jednotné evidence ve ŠJ:** K vedení účetnictví používá ŠJ program zakoupený od firmy Veřejná informační služba, spol. s r. o. Plzeň. Veškeré účetnické práce, pohyby na skladě, evidence stravného a další operace jsou zpracovávány na počítači. Evidence strážníků je vedena přehledně, namátkové vyúčtování stravného ze záznamů stravovaných osob za měsíc červen a říjen 2001 souhlasilo s měsíčním vyúčtováním. Náhodně vybraná faktura č. 219/2001 souhlasila s dodacími listy ze dne 17. 10., 11. 10. a 3. 10. 2001. Dodané potraviny byly řádně převzaty do skladové evidence příjemkami č. 322, 341 a 351/2001. Rozdíly nebyly zjištěny. Inventurní soupis materiálu ke dni 9. 11. 2001 souhlasil s fyzickou zásobou zboží na skladě. Finanční hospodaření potravin je průběžně sledováno.

*Úroveň školní jídelny je vynikající.*

**Výchovné poradenství, integrace žáků se zdravotním postižením a prevence sociálně-patologických jevů**

**Výchovné poradenství:** Ve škole jsou dva výchovní poradci, jeden zkušený (vzdělání VP

ukončeno 1982) předává postupně agendu mladému učiteli, který dokončil studium výchovného poradenství a účastní se pravidelně dalších vzdělávacích aktivit. Oba mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny pro žáky i rodiče, jsou však k dispozici i mimo ně. Pro výchovné poradce vytváří vedení školy optimální podmínky (vlastní kabinet).

Zkušený výchovný poradce se věnuje především oblasti volby povolání. Má vytvořen ucelený systém práce na základě ročního organizačního plánu s přesným harmonogramem akcí a závaznými termíny. Systém je založen na široké cílené informovanosti žáků, rodičů a účinné zpětné vazbě (anketní šetření, opakované průzkumy již od 8. třídy, nástěnka, nabídkové akce, exkurze, osobní jednání). O průběhu jednání s rodiči a žáky a dohodnutých závěrech vede výchovný poradce stručnou, funkční dokumentaci. Druhý výchovný poradce se zaměřuje na problematiku vzdělávací (poruchy učení) a výchovnou (poruchy chování), zatím převážně na druhém stupni. O oblast výchovného poradenství jako důležitou součást programu školy má vedení školy velký zájem. Oba výchovní poradci mají pravidelně prostor na pedagogické radě, v případě potřeby se účastní porady vedení školy. Pravidelný kontakt s vedením školy či ostatními vyučujícími není stanoven. Na prvním stupni řeší problémy žáků třídní učitelky, vzájemná komunikace a konzultace je omezena na pedagogické rady nebo řešení konkrétního případu.

Výchovní poradci úzce spolupracují s PPP v Semilech, SPC pro zdravotně postižené žáky v Liberci a s řadou dalších institucí dle potřeby. Mají možnosti dalšího vzdělávání, jsou vybaveni novými tituly odborné literatury i videotékou. Vedení školy vychází jejich potřebám vstříc. Je pořádána i řada vzdělávacích akcí pro učitele, tři učitelé studují speciální pedagogiku.

Ve výroční zprávě je samostatný blok věnovaný vzdělávání Romů, řešení záškoláctví, šikany, prevenci závislostí a dalším sociálněpatologickým jevům (krádeže, obtěžování, chování na veřejnosti).

**Prevence drogových závislostí:** Koordinátorka drogové prevence se věnuje této problematice druhým rokem. Absolvovala výcvik peer programu pro učitele, seminář „Dokážu to“, účastní se pravidelných setkání a akcí v rámci okresu. Úzce spolupracuje s romskou poradkyní, společně se účastní i vzdělávacích aktivit nadace „Nová škola“. Má dle potřeby prostor na všech pedagogických radách.

Koncepce prevence sociálněpatologických jevů je velmi dobře zpracovaná v plánu protidrogové prevence, kde jsou stanovena teoretická východiska. Systém je promyšlený, zahrnuje širokou oblast jevů, souvisejících s touto problematikou a postupně se uvádí do praxe. Dílčí slabé stránky má zatím v neaprobované výuce předmětu ORV (občanská a rodinná výchova). V rámci inspekční činnosti neodpovídaly pozorované metody výuky občanské výchovy filozofii školy v oblasti prevence.

Dva žáci (8. a 9. třída) byli proškoleni a jsou aktuálně zapojeni v peer programu. O tuto činnost mají zájem i žáci z nižších ročníků (12), účastní se aktivit pořádaných PPP. Pracují se skupinou žáků za účasti koordinátora, o přítomnosti učitele rozhoduje skupina. Vedení školy uvažuje o rozšíření peer programu i na první stupeň. Prevenci všech forem závislostí nebere škola na lehkou váhu, případná podezření nebo zjištěné případy nezakrývá, kompetentně a na místě je řeší. Hlavním hlediskem je pomoc žákovi a další práce s ním, problémy jsou řešeny v týmu. Ve výuce je problematice závislostí věnován prostor. Rodičovská veřejnost i žáci jsou oslovováni i prostřednictvím školního časopisu.

Schránka důvěry není ve škole zřízena, vedení školy však již o ní uvažuje. Hledá pro ni nejvhodnější umístění a pravidla pro práci s podněty a informacemi.

**Integrace žáků se zdravotním postižením:** Škola ve druhém až šestém ročníku vzdělává pět tělesně postižených žáků, z nichž čtyři jsou upoutáni na invalidní vozík. Třídy mají nižší



počet žáků (maximálně 18), učebny jsou vybaveny rehabilitačními pomůckami (rotoped, žíněnky apod.) a žáci na vozíčkách pracují s počítači za dopomoci osobního asistenta - vojáka civilní služby, který je jim k dispozici. Někdy je obtížné zajistit souhru mezi ním a vyučujícím tak, aby pomoc postiženému žákovi byla výhradně k jeho prospěchu. Vybudování nájezdové rampy, výtahu, nájezdové plošiny a bezbariérových WC umožňuje žákům na vozíku pohyb po celém areálu školy.

Zvýšenou péči škola poskytuje 28 dětem se specifickou poruchou učení. V pevně stanovené době mimo vyučování se jim individuálně věnuje 12 učitelů vyškolených v kurzech nápravy dyslektických a jiných specifických obtíží. Na prvním stupni probíhá náprava již několik let, nejzkušenější učitelé jsou vybaveni mnoha pomůckami. Tato péče je postupně zaváděna i na druhý stupeň, často formou doučování. Vzájemné propojení a společná metodická setkání, na kterých by bylo možno využít zkušeností praktiků a přenosu informací od učitelů nově vyškolených zatím chybí.

Pro vzdělávání všech integrovaných žáků sestavují třídní učitelé roční individuální vzdělávací plány ve spolupráci s vyučujícími základních předmětů a rodiči. K jejich vypracování není zatím stanoven jednotný postup, jeden od druhého se výrazně liší rozsahem i obsahem. Všechny integrace splňují náležitosti metodického pokynu MŠMT. Jsou podloženy potřebnými odbornými vyšetřeními, která jsou součástí dokumentace žáků.

V současné době přebírá péči o zdravotně postižené žáky na škole nově jmenovaný výchovný poradce, který se o problematiku osobně zajímá. Úzce spolupracuje s SPC, k postiženým dětem má velmi dobrý vztah. V den inspekce se účastnil konzultace ve SPC v Janských Lázních společně se žákem a jeho rodiči.

Vzhledem k současnému počtu integrovaných zdravotně postižených žáků a předpokladu, že se jejich počty budou zvyšovat, chybí ve škole odborník, speciální pedagog, který by činnost vyučujících koordinoval, metodicky je řídil a zároveň byl sám schopen poskytovat integrovaným žákům odbornou specializovanou péči. Vhodně delegovanými pravomocemi by po stráce odborně metodické odlehčil vedení školy.

***Práce školy v oblastech výchovného poradenství, integrace žáků se zdravotním postižením a prevence sociálněpatologických je na velmi dobré úrovni. Prozatím není dořešen systém umožňující pravidelné předávání zkušeností, reflexi a vzájemnou konzultací všech, kteří se touto problematikou zabývají. Vhodným řešením by bylo zastřešit činnost vyučujících systemizovaným místem speciálního pedagoga ve škole. Individuální práce s integrovanými žáky nutí učitele k zamyšlení, k užití jiných postupů, vnáší do celého vzdělávacího procesu novou zkušenost a rozšiřuje jej o další lidský rozměr.***

## **Romská problematika**

Činnost v této oblasti je systematická, cílevědomá a vychází z filozofie školy, jejímž cílem je poskytnout těmto dětem základní vzdělání v plném rozsahu až do deváté třídy.

Ředitel školy věnuje pozornost výběru učitelů do tříd s romskými žáky. Uvažuje i o zřízení přípravné třídy pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. V zápisech z pedagogických rad je dokladováno pravidelné projednávání této problematiky. Vedení školy sleduje i další uplatnění svých žáků a snaží se o spolupráci se školami a učilišti, kam nastoupili. Ředitel školy se aktivně účastní akcí k problematice multikulturní výchovy i celé řady aktivit, pořádaných ve městě pro romskou minoritu, často působí jako moderátor.

Ve škole pracuje druhým školním rokem romská asistentka. Je to výrazná osobnost, pracuje s velkým zaujetím a nasazením. Vnímá nutnost porozumět mentalitě a vlastní kultuře Romů. Využívá i svého osobního výtvarného zaměření (keramika, batika, přírodniny). Nastoupila do ZŠ po náhlém odchodu předcházejícího romského asistenta, který byl pro školu velkým

přínosem a měl přirozenou autoritu v místní romské komunitě. Odešel z důvodů finančních, protože tato náročná práce je minimálně ohodnocena. Obtížnou situaci řešil ředitel školy velmi zodpovědně a cílevědomě. Romská asistentka se soustavně vzdělává, v době inspekce se účastnila kurzu pro romské asistenty v Praze, pořádaného nadací „Nová škola“. Absolvovala již kurz „Integrované dítě ve třídě“. Spolupracuje s okresní romskou poradkyní, je členkou komise pro romskou otázku při MěÚ v Semilech. V návaznosti na roční plán školy postupuje podle vlastního plánu práce, ve kterém jsou stanoveny konkrétní úkoly a akce včetně harmonogramu termínů. Předložila podrobnou analýzu výsledků práce od nástupu do školy v dubnu 2001. Dle náplně práce se účastní výuky především v první třídě (5 žáků), zajišťuje denně doučování žáků (forma školní družiny pro romské žáky), v případě potřeby supluje, vede hudební kroužek a kroužek aerobiku. Nedílnou součástí je i práce v terénu, kontakt a spolupráce s rodinami žáků. Pracovní zatížení vyplývající z náplně práce je na hranici možností jednoho pracovníka. Vedení školy se snaží vytvořit pro její práci odpovídající podmínky, asistentka má vlastní kabinet, kde probíhá řada činností včetně doučování. Prostředí je velmi útulné, vkusně vyzdobené, pouze prostorové podmínky jsou poněkud stísněné.

V rámci inspekce se uskutečnilo i jednání s romskou sociální pracovnící na OkÚ v Semilech, která velmi pozitivně hodnotila postup školy ve srovnání s ostatními školami, které se zodpovědnému řešení otázky vzdělávání Romů vyhýbají a nezabývají se jí, protože dle národnosti se nikdo k minoritě nehlásí. Vítá zájem o zřízení přípravné třídy ve spolupráci s místními MŠ (alespoň dvakrát týdně). Dobrá spolupráce školy s obcí v této oblasti je dokladována i v zápisech z jednání komise města pro romské záležitosti, kde je otázka vzdělávání Romů a dalších aktivit školy pravidelně projednávána.

***Vzdělávání žáků z romské minority je věnována příkladná, cílená a systematická pozornost.***

### **Výsledky dotazníkového šetření mezi rodiči žáků**

V průběhu komplexní inspekce byl reprezentativnímu vzorku rodičů doručen standardizovaný dotazník zpracovaný ústředím ČŠI. Obesláno bylo 120 rodičů, návratnost činila 73 % (88 dotazníků), z toho 10 kusů nebylo vyplněno. Osloveni byli rodiče žáků prvního stupně, který sídlí v jiné, samostatné budově s provozně odlišnými podmínkami, a rodiče žáků druhého stupně, který sídlí v hlavní, nové budově školy.

Při pětibodové hodnotící stupnici (zcela spokojen, spíše spokojen, ani spokojen/ani nespokojen, spíše nespokojen, nespokojen) se v celkovém hodnocení školy neobjevilo vysloveně negativní hodnocení, průměrné hodnocení se pohybovalo kolem stupně spíše spokojen. V otevřených otázkách, ve kterých mohli rodiče vyjádřit svůj názor, převládalo kladné hodnocení těchto oblastí: otevřenost školy vůči dětem a rodičům úzce související s dokonalou informovaností (nejčastěji prostřednictvím školního časopisu), individuální přístup k žákům (zvláště k žákům se zdravotním postižením), pořádání kulturních a sportovních akcí v rámci i mimo vyučování, pořádání sběrových akcí spojených s praktickou ekologickou výchovou. V méně častých negativně zaměřených připomínkách jsou rodiči na prvním stupni vnímány jako nevyhovující prostorové podmínky (zvláště prostor šaten a tělocvičny) a nemožnost výběru a kvalita dovážených obědů, na druhém stupni směřovaly připomínky ke stáří používaných učebnic a k nedostatku učebních pomůcek používaných při výuce.

***Rodiče jsou se vzdělávací nabídkou školy a působením školy spíše spokojeni.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 8. 1997 čj. P-703/97 - Či se změnou ze dne 14. 1. 1998 čj. P-21/98, změna rozhodnutí čj. P-21/98-Ki a Protokol o provedení změny ze dne 17. prosince 1998
- Zřizovací listina Základní školy Dr. F. L. Riegra Semily ze dne 23. dubna 2001
- Jmenování ředitele ze dne 22. července 1996 čj. P-343/96-A
- Jmenování zástupce ředitele ze dne 30. prosince 1993
- Organizační a provozní řád ze dne 1. září 2000, včetně dodatku ze dne 1. září 2001
- Organizační struktura školy ze dne 1. září 2001
- Vnitřní platový řád ze dne 1. března 1998
- Kritéria pro stanovení osobních příplatků
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 4. září 2001
- Plán školy na školní rok 2001/2002
- Plán práce na týden (40.,41.)
- Učební plán školy pro školní rok 2001/2002
- Rozvrh hodin tříd pro školní rok 2001/2002
- Řád školy ze dne 3. září 2001
- Seznamy tříd s uvedením počtu žáků
- Osobní spisy zaměstnanců školy (platové výměry, pracovní smlouvy, doklady o vzdělání, náplně práce)
- Kniha příchodů a odchodů, výkazy práce pedagogických zaměstnanců školy
- Vnitřní směrnice k vykonávání civilní služby
- Výkaz P1-04 za rok 2000
- Závazné limity rozpočtu pro rok 2000
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2000
- Účetní knihy k 31. 12. 2000
- Vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu za rok 2000
- Protokol o kontrole ŠÚ z 21. -25. února 2000 a nápravná opatření ke zjištěným nedostatkům
- Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2000/2001
- Zápisy z provozních porad
- Katalogové listy
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001 s výroční zprávou o hospodaření
- Roční organizační plán výchovného poradce
- Zápisy poradenské činnosti „Školní poradna“
- Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
- Dokumentace integrovaných žáků (diagnostika, doporučení k integraci, záznamy)
- Plán protidrogové prevence
- Zápis ze zasedání komise pro rómské záležitosti města Semily ze dne 25. října 2001
- Plán práce rómského asistenta na školní rok 2001/2002, přehled zájmové činnosti

- Shrnutí práce rómského asistenta na ZŠ dr. F. L. Riegra Semily
- Zhodnocení plánu práce rómského asistenta - září, říjen 2001
- Školní časopis ZŠ Dr. F. L. Riegra
- Plán kontrolní činnosti na školní rok 2001/2002
- Tematické plány (matematika, zeměpis, dějepis, občanská výchova, český jazyk) pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o komisionální zkoušce ve školním roce 2000/2001 (2x)
- Zápisy ze schůzek předmětové komise zeměpisu z 6. září 2001, matematiky, fyziky a chemie z 11. září 2001
- Sanitační řád školní jídelny od 1. 1. 2000
- Rozpis úklidů kuchyně na rok 2001
- Evidenční listy o převzetí ochranných pomůcek a prostředků pracovníci ŠJ
- Rozpis dozorů ve školní jídelně s platností od 17. září 2001
- Smlouva o dodávkách krmných odpadů, 1x ze dne 2. 3. 2000 a 2x ze dne 28. 2. 2000
- Inventurní soupis materiálu ke dni 8. 11. 2001 a 31. 10. 2001
- Výkaz o školním stravování V 17 - 01 podle stavu k 15. 10. 2001
- Zdravotní průkazy pracovníků ŠJ
- Záznamy stravovaných osob za měsíc červen a říjen 2001
- Výpis příjmků za období 1. - 31. 10. 2001 ze dne 31. 10. 2001
- Výdejka č. 173 ze dne 16. 10. 2001 a č. 168 ze dne 8. 10. 2001
- Skladová karta č. 57 – 6810, č. 66 – 2100
- Příjemky č. 322, 341, 351, 798, 837, 866 z října 2001
- Faktura č. 219/2001, dodací listy ze dne 17. 10, 11. 10. a 3. 10. 2001
- Přehled plateb dle kategorií za měsíc říjen ze dne 2. listopadu 2001
- Spotřební koš vybraných druhů potravin za měsíc květen a září 2001
- Normy pro školní stravování
- Jídelní lístky za období od 3. 9. - 9. 11. 2001
- Zřizovací listina ze dne 01. 01. 1994 vystavená Městem Semily včetně dodatku ze dne 26. června 1996
- Účtový rozvrh platný pro rok 2000 a 2001
- Účetní kniha za období 01 - 12/2000, výpis - účet 912 XX a 243 XX FKSP
- Účetní kniha za období 01 - 06/2001, výpis - účet 912 XX FKSP
- Příloha č. 1 a 2 ke Kolektivní smlouvě ze dne 31. března 2000 - tvorba a čerpání FKSP
- Čerpání prostředků z FKSP - účetní doklady č. 0032/00, 0053/00, 0067/00, 0086/00, PV 503/00
- Protokol o výsledku inventarizace k 31. 12. 1999 ze dne 27. 01. 2000
- Fyzická kontrola majetku (učební pomůcky) - inv. č. PS 391, A 201, 331, 330, 7340
- Inventarizace peněžních prostředků v hotovosti - inventurní soupisy ze dne 28. 02., 29. 06., 31. 10. a 31. 12. 2000
- Příjmové a výdajové pokladní doklady - PPD č. PP 105 a 115 z 27. a 28. 06. 2001, VPD č. 350, 366, 370 ze dne 28. a 29. 06. 2001

- Použití prostředků SR - nákup učebních pomůcek: účetní doklady č. FP 0072/01, 0085/01, 0289/01, 0296/01, 0420/01
- Dohody o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování ze dne 31. 05. 1994 a 04. 01. 2001
- Směrnice o vedlejší hospodářské činnosti školy ze dne 24. listopadu 1999
- Živnostenský list ze dne 16. 11. 1994, č.j. 200028/94-Zm-381/94, vydaný Obecním ŽÚ Městského úřadu Semily
- Smlouvy o pronájmu nebytových prostor č. 08 až 19/2000
- Účetní doklady o cestovních výdajích - výdajové doklady č. PV 0317 z 18. 06. 2001, PV 0356 z 20. 06. 2001, PV 0358 ze dne 29. 06. 2001

## ZÁVĚR

*Učební dokumenty byly v převážné většině sledovaných předmětů plněny.*

*Hlavní budova školy má vynikající materiálně-technické podmínky pro realizaci vzdělávacího programu i svého zaměření na práci s integrovanými žáky a žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.*

*Výuka je ze 65 % zajištěna vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí (první stupeň 56 %, druhý stupeň 74 %), ve sledovaných předmětech je slabě odborně pokryta výuka matematiky, občanské a rodinné výchovy.*

*Organizace a metody výuky na obou stupních vychází z tradičního frontálního pojetí vyučování. Na prvním stupni s větší mírou individualizace a využívání motivačních a hodnotících prvků. Na druhém stupni i přes dílčí pozitiva jako je využívání mezipředmětových vztahů, pomocných a doplňkových materiálů, je výuka více zaměřena na průměrného žáka. Hodiny byly promyšlené, dobře strukturované, čas byl efektivně využit, nedoceněno zůstává shrnutí a opakování. Rezervy jsou v motivaci a hodnocení žáků.*

*Plánování, organizace výchovně-vzdělávacího procesu, systém vedení pracovníků i kontrolní mechanismy mají stanovená pravidla, která umožňují efektivní řízení školy. Za výrazně nadstandardní lze považovat souhrn postupů a prostředků poskytujících informace rodičům a umožňujících jejich zapojení do života školy.*

*Práce školy v oblastech výchovného poradenství, integrace žáků se zdravotním postižením a prevence sociálněpatologických je na velmi dobré úrovni.*

*Vzdělávání žáků z romské minority je věnována příkladná, cílená a systematická pozornost.*

*Na základě dílčích kontrolních zjištění nebylo shledáno neúčelné a neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Poslední inspekce se uskutečnila v září 1997 a byla zaměřena na hodnocení kvality řízení školy, odlišná metodika zjišťování omezuje možnost srovnatelného posouzení vývoje školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Luděk Tesarčík	.....
Členové týmu	Mgr. Helena Čerovská	.....
	Mgr. Jarmila Kozáková	.....
	Ing. Zdeněk Rakušan	.....
	PhDr. Václava Vokounová	.....
	Mgr. Jan Vrabec	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jana Čermáková	.....
	Iva Chybová	.....
	Miroslava Luňáčková	.....
	Jindřich Novotný	.....

V České Lípě dne 10. ledna 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jaroslav Vávra

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-07	081 026/02-5041
Zřizovatel	2002-02-07	081 025/02-5041
Rada školy		

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány