



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Korolupy, okres Znojmo

Korolupy 72, 671 07 Uherčice

Identifikátor zařízení: 600 127 036

Termín konání inspekce: 19. - 20. březen 2001

Čj.	126 37/2001
Signatura	ol6au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Korolupy je umístěna ve starší budově v centru obce. Zřizovatelem je Obec Korolupy, okres Znojmo. Ve školním roce 2000/2001 je v jednotřídní MŠ zapsáno 12 dětí. Stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje školní kuchyně při MŠ Vratěním.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti učitelky vycházely z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, který je doplněn o náměty ze současných odborných publikací. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Plány jsou rozpracovány do měsíčních, tématicky zaměřených celků. Jednotlivé vzdělávací cíle jsou formulovány obecně, nejsou vždy diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Příprava výchovně vzdělávací činnosti nebyla vždy dostatečně promyšlená. Plánované cíle v některých případech opomíjely logické souvislosti, nenavazovaly na zkušenosti a předchozí poznatky dětí a nebyly vždy konkretizovány ve vztahu k jejich věkovým zvláštěnostem.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti byla průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze ředitelka. Další pracovnice, která zajišťuje převážně odpolední výchovně vzdělávací činnost, je nekvalifikovaná. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala ředitelka kurz logopedické prevence, získané poznatky aplikuje ve výchovně vzdělávací činnosti.

Mateřská škola je umístěna v přízemní budově, která v minulých letech prošla celkovou rekonstrukcí. V současné době je ve velmi dobrém technickém stavu. Pečlivě udržovaný školní dvůr i nedaleká zahrada svým netradičním, velmi pěkným vybavením přispívají k rozvoji rekreačních a relaxačních činností. Vnitřní uspořádání školy a členění třídy do hracích koutů tvoří bezpečné a funkční zázemí, které umožňuje rozvoj spontánních i řízených činností v souladu s potřebami a zájmy dětí. Všechny prostory školy jsou čisté a pečlivě udržované. Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickou technikou, dětskou i odbornou literaturou je na velmi dobré úrovni. Ředitelka hospodárně a s rozvahou doplňuje stávající fond hraček a pomůcek. Díky pochopení a velmi dobré spolupráci s rodiči i obecním úřadem se jí daří s minimálními náklady zajišťovat jejich opravu a údržbu. Vkusně upravené a estetické prostředí školy, na jehož výzdobě se děti aktivně spolupodílejí, přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Stanovený režim dne respektuje požadavky psychohygieny, je dostatečně pružný a variabilní. Pitný režim je zaveden, nebyl však vždy přirozeně využíván v průběhu celého dne. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly. Počty zapsaných dětí jsou v souladu s pedagogickými, hygienickými a organizačními podmínkami školy.

Celkově jsou podmínky výchovně vzdělávací činnosti velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti

Děti si mohly zvolit mezi individuální či skupinovou činností, vybrat si kamaráda i místo pro hru. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly převážně nenásilné a plynulé. K dokončení započatých činností měly děti většinou dostatečný časový prostor. Zvolené metody a formy práce, spolu s širokou nabídkou hraček a pomůcek, přispívaly k rozvoji dětské fantazie a tvořivosti.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti byly na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly prostřednictvím pracovních, výtvarných, pohybových a dalších aktivit. Některé byly organizovány prostřednictvím klasického zaměstnání s převahou frontálních metod práce. Organizace, zvolené metody a formy práce neposkytovaly vždy dostatečný prostor pro aktivní učení, emoční prožívání a seberealizaci dětí. Úroveň hygienických, kulturních a společenských návyků byla velmi dobrá. Kultuře stolování i rozvoji samostatnosti byla věnována náležitá pozornost.

Úroveň organizace, zvolených forem a metod práce byla průměrná.

Motivace a hodnocení

Vhodnou motivací, pestrá nabídkou hraček, pomůcek i doplňků učitelka pomáhala hry dětí rozvíjet a obohacovat. Ve většině řízených i spontánních činností převažovala aktivizující a podnětná motivace. Některé klasicky pojaté řízené činnosti byly navozeny a motivovány vnějšími podněty, bez zřejmé návaznosti na předchozí poznatky a prožitky dětí. Tato skutečnost se odrazila v jejich menším zájmu a aktivitě. Výsledky práce i chování učitelka průběžně hodnotila, oceňovala dílčí úspěchy a posilovala sebedůvěru dětí. Hodnocení bylo většinou zaměřeno na všechny děti, v některých případech chybělo adresné hodnocení jednotlivců, jejich vedení k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Poznatky dětí byly ověřovány převážně v přirozených situacích.

Motivace spontánních i řízených činností byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Ve třídě byla příjemná, partnerská atmosféra, což se příznivě promítalo v rozvoji komunikace a sociálních vazeb. Děti měly prostor pro volné vyjadřování, sdělování zážitků, vlastních názorů a myšlenek. Učitelka rozvíjela nápady a myšlenky obsažené v dětských odpovědích. Dbala, aby děti mezi sebou dodržovaly dohodnutá pravidla. Při některých činnostech, spíše však ojediněle, převažoval verbální projev učitelky nad projevy dětí. Interakce a komunikace při spontánních i řízených činnostech byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Přes dílčí nedostatky byla kvalita spontánních i řízených činností velmi dobrá. Kvalitu vzdělávací činnosti ČŠI hodnotí celkově jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala koncepci, která vychází z analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Zaměřuje se v ní na výchovu dětí k ochraně a péči o životní prostředí. V návaznosti na koncepční záměry školy je vypracován roční plán pro školní rok 2000/2001. Plánování je pojato v obecné rovině, není ujasněno z hlediska časové posloupnosti. Plnění krátkodobých úkolů ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje. Propojenost dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů není vždy zcela zřejmá. Koncepčnímu plánování chybí ujasněnost a cílevědomost.

Plánování netvoří ucelený systém, jeho úroveň je průměrná.

Organizování

Organizace provozu školy má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni rodiče i zaměstnanci. Ředitelka zpracovala vnitřní i vnější řád, v těchto dokumentech zakotvila práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců školy. Pracovní povinnosti dále konkretizovala v pracovních náplních zaměstnanců. Povinná dokumentace je vedena řádně a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich převážně řešeny organizační a provozní záležitosti školy. Pedagogickým otázkám a problémům je věnována menší pozornost. Osobní data dětí i zaměstnanců školy jsou zabezpečena před zneužitím.

Přenos informací funguje především na neformálním základě, při každodenních kontaktech s rodiči i zaměstnanci školy. Důležité informace ředitelka předává na pracovních poradách, formou dokumentů k prostudování, na třídních schůzkách či prostřednictvím nástěnek. Informace rodičům i zaměstnancům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu.

Své aktivity škola orientuje na prohloubení spolupráce s rodiči. MŠ organizuje společné akce pro rodiče a děti (např. besídky, karnevalovou veselici, sportovní zábavná odpoledne apod.). Rodiče mohou vstupovat do třídy, sledovat výchovně vzdělávací činnost, zapojit se do ní spolu se svým dítětem. V rámci plynulého přechodu dětí do první třídy je navázána funkční spolupráce se ZŠ v Lubnici. Některé kulturní a sportovní akce pro děti obě školy organizují společně. Ředitelka je v kontaktu se Speciálně pedagogickým centrem pro vady řeči ve Znojmě. Nárazově, zejména při odkladech školní docházky či řešení výchovných problémů, spolupracuje s Pedagogicko- psychologickou poradnou v Moravských Budějovicích.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy sleduje nové trendy v předškolní výchově, pravidelně se zúčastňuje vzdělávacích seminářů organizovaných Službou škole ve Znojmě. Získané poznatky však vždy dostatečně pružně neaplikuje do vlastní řídicí práce. Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka

zpracovala kritéria. Ačkoliv současný rozpočet školy neumožňuje vyplácení nenárokových složek mzdy, svou svědomitostí a pracovním nasazením dovede získat a motivovat ostatní.

Systém vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrola provozu i výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s plánem. Výsledky kontrol jsou prokazatelným způsobem projednávány, ze zápisů z kontrolní a hospitační činnosti je zřejmá malá pružnost a ujasněnost plánovaných cílů. Zápisy mají spíše charakter popisu sledovaných jevů. Účinnost kontroly ve vztahu k naplňování deklarovaných cílů školy není vždy zcela efektivní.

Kontrolní systém je na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí řízení školy jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 058-228/99/Řep
- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy na školní rok 2000/2001
- Třídní plány
- Vnější řád školy
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z třídních schůzek
- Záznamy o dětech
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Kapacitní listina
- Kritéria hodnocení
- Jednací protokol

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech je kvalita výchovně vzdělávací činnosti i řízení školy velmi dobrá.

ČŠI hodnotí činnost školy celkově jako velmi dobrou.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 30. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4.5. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ludmila Hotařová

Ludmila Hotařová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Znojmo, referát školství	22.5.2001	67/2001-11025
Obec Korolupy, okres Znojmo	22.5.2001	66/2001-11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny