



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-409/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola MiniSvět Mrač s.r.o.
Sídlo	Mrač 305, Poříčí nad Sázavou, 257 21
E-mail právnické osoby	kuckova@minisvetskolka.cz
IČ	28391357
Identifikátor	691000328
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastoupená	Mgr. Monikou Kuckovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mateřská škola MiniSvět Mrač s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Mrač 305, Poříčí nad Sázavou, 257 21
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2016 - 4. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Minisvět Mrač s.r.o. (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Celková kapacita byla od školního roku 2013/2014 navýšena z původních 45 míst na 60, v hodnoceném období nebyla plně využita. V době inspekce bylo v MŠ zapsáno 51 dětí. Celkem 43 dětí přihlášených k celodenní docházce je umístěno ve třech věkově smíšených třídách. Dalších osm dětí mladších tří let je zařazeno do třídy s polodenním provozem. MŠ aktuálně vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s podporu asistenta pedagoga. Moderní budova školy s bezbariérovým přístupem je obklopená zahradou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastavila v MŠ jasnou koncepci, kterou zapracovala do školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Koncepce směřuje k vytvoření otevřené školy s úzkou vazbou na rodiny dětí. Pro naplňování těchto záměrů vytvořila MŠ odpovídající podmínky (např. prostorové a komunikační). ŠVP má strukturu požadovanou RVP PV, splňuje požadavky školského zákona. Způsob předávání informací uvnitř i vně školy účinně podporuje otevřenost a partnerství školy. Řídicí systém v oblasti plánování a evaluace je správně nastaven, nedostatky ale byly zjištěny v účinnosti kontrolních mechanismů ve vztahu k organizaci vzdělávání a částečně k vedení dokumentace školy. Záznamy z pravidelně pořádaných pedagogických rad dokladují správně projednávání zásadních dokumentů, méně však projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka dostatečně nevyhodnocuje možná rizika vyplývající z nastavené organizace v průběhu odpoledního vzdělávání. Na odpolední vzdělávání se tři třídy s celodenním provozem spojují do dvou. Vedení školy při přijetí nedohodlo konkrétní dobu docházky dětí do MŠ, proto ke spojování tříd dochází pouze na základě aktuálních informací zákonných zástupců o tom, zda děti budou odpoledne spát nebo jen odpočívat. Těmito informacím se operativně přizpůsobuje organizace odpoledního vzdělávání. Ředitelka nedoložila, že nikdy nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě, ve které děti jen odpočívají. Rozpis přímé pedagogické činnosti dokládal, že odpolední vzdělávání zajišťuje pouze jedna pedagogická pracovnice. Z tohoto důvodu není ve třídě, ve které děti spí, zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem v době od 14:00 do 14:45 hodin. Vedení školy potvrdilo, že dohled nad dětmi v této době zabezpečuje provozní zaměstnankyně. V době inspekce bylo zjištěno, že spící děti byly nejméně po dobu 10 minut ve třídě samy, pouze pod dohledem nepedagogické pracovnice v recepci prostřednictvím kamerového systému.

V dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky, z nich některé ředitelka odstranila v průběhu inspekce. Ve školním řádu doplnila podmínky vymezující podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, upřesnila podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a odstranila informace, které neměly oporu v právních předpisech. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 nebylo realizováno v souladu se školským zákonem. Ředitelka nevydávala rozhodnutí o přijetí, ale pouze smlouvy o docházce do mateřské školy na dobu jednoho školního roku, která se v případě, že není ani z jedné smluvní strany vypovězena před uplynutím této doby, prodlužuje o další školní rok. Takový postup není v souladu s právním předpisem, podle nějž ředitel MŠ (pokud rozhodne o přijetí) buď dítě přijme se stanovením zkušebního pobytu (který nesmí být delší než 3 měsíce) a má pak navíc možnost ukončit vzdělávání dítěte dle § 35 odst. 1 písm. c) školského zákona, anebo dítě přijme bez dalších



podmínek. V několika případech ředitelka neměla před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání informaci o tom, zda se podrobilo pravidelnému očkování. Ve třídě dětí mladších tří let, která byla v rámci MŠ zprovozněna v aktuálním školním roce, nebyla vůbec vedena školní matrika. Tento a další dílčí nedostatky ve školní matrice ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž čtyři jsou odborně kvalifikované. Jedna učitelka zahájila v roce 2014 studium k získání odpovídající kvalifikace, další je v MŠ začínající. Její uvádění do praxe zajistila ředitelka učitelkou s nejdelší praxí s možností spolupracovat s ředitelkou. Zpracovaný podrobný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se nedaří plně realizovat, v hodnoceném období absolvovaly pedagogické pracovnice odborné semináře pouze ojediněle. Dle vyjádření ředitelky se učitelky vzdělávaly převážně formou samostudia, k němuž využívaly odbornou literaturu včetně periodik.

Materiální a finanční předpoklady

MŠ i zahrada s nově vybudovanou venkovní třídou jsou vybaveny dostatečným množstvím prvků pro pohybový rozvoj dětí (pevně instalované herní prvky, nářadí a náčiní). Škola má vlastní tělocvičnu, kterou však využívá (kromě žluté třídy s polodenním provozem) jen v rámci rozšířeného programu určeného pro přihlášené děti. Ve třídách není dětem volně dostupná nabídka pomůcek a náčiní pro rozvoj hrubé motoriky (je uložena v nářadovně u tělocvičny). MŠ má k dispozici také výtvarnou dílnu s keramickou pecí a vlastní saunu. Obojí je rovněž využíváno jen přihlášenými dětmi. Ve třídách je dostatečné množství hraček, dětských knih a didaktických pomůcek. Sedací nábytek je přizpůsoben výšce dětí. Z důvodu zvýšení bezpečnosti v budově MŠ byl v celém objektu nainstalován kamerový systém. Pro učitelky je vytvořeno zázemí s připojením na internet a s tiskárnou.

Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem ovoce, zeleniny, mléka, mléčných výrobků masa, ryb a luštěnin. Pitný režim pro děti je zajištěn v průběhu celého dne. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování podle dietního režimu, jej škola zabezpečuje. Škola je zařazena do programu *Mléko do škol*. Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdraví, zakotvené v ŠVP.

V hodnoceném období hospodařila škola s kladným hospodářským výsledkem. Financování školy je zabezpečeno dotací ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově určených na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Dalším zdrojem je příjem z vlastní činnosti a příspěvek od úřadu práce na zajištění pracovního místa pro provozního zaměstnance. Poskytnuté finanční prostředky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP. Škola je využila na zajištění výchovně vzdělávacího procesu (zejména na mzdy a s nimi související zákonné odvody, na vybavení zahrady herními prvky pro spontánní pohyb dětí, nákup dětské i odborné literatury).

Řízení školy a personální podmínky vyžadují zlepšení. Materiální a finanční předpoklady jsou na očekávané úrovni. Celkově jsou podmínky k realizaci vzdělávacího programu na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V době inspekce bylo vzdělávání ve všech třídách provázáno stejným tématem a vzdělávací nabídka mu byla přizpůsobena. Pro nejmladší děti však byla méně vhodná, protože s reálnými situacemi každodenního života dětí souvisela jen okrajově. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl vyvážený. Spontánní aktivity probíhaly převážně ve třídě, kde



se děti scházejí, a dále již převládaly v průběhu dopoledne ve třídách (i ve třídě nejmladších dětí) řízené činnosti.

Ve vzdělávání byla využita zejména organizace vzdělávání se všemi dětmi najednou, z toho důvodu neměly děti mnoho příležitostí k samostatnému rozhodování při výběru materiálu ani pracovního postupu. Zajímavé náměty a partnerský přístup učitelek k dětem přispívaly k tomu, že přijímaly vzdělávací nabídku vstřícně. Uplatňováno bylo zejména činnostní a prožitkové učení. Ve většině tříd byla cíleně podporována práce s knihou a textem. V komunitním kruhu byly prostřednictvím vhodných činností rozvíjeny pozitivní vzájemné vztahy. Učitelky využívaly podmínek tříd s nízkým počtem dětí a uplatňovaly k dětem individuální přístup. Podněcovaly je k samostatnému mluvnímu projevu a vyjadřování vlastního názoru. Poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu a povzbuzovaly je k další aktivitě. Nedostatkem je, že na dokončení pracovních činností měly děti málo času. V jedné třídě, ale také při práci se skupinou dětí v posledním roce před vstupem do školy, vedly učitelky děti správně k sebehodnocení a práci s chybou. Vhodně formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi.

Ve *žluté* třídě, ve které jsou umístěny děti mladší tří let, byl správně kladen důraz na pohybový rozvoj dětí, jejich sebeobslužnost a spokojenost. K orientaci v denním režimu jim účinně pomáhaly zavedené rituály. Učitelka děti aktivizovala řadou vhodných a věku přiměřených písní a říkadel, nechyběl vtip a legrace. Nabízené pracovní činnosti byly ale spíše přizpůsobené dovednostem i schopnostem starších dětí.

Řízené zdravotně preventivní ani spontánní pohybové aktivity nebyly ve třech třídách s celodenním provozem prováděny. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že do denního programu nejsou běžně zařazovány, tuto skutečnost ředitelka potvrdila. Do průběhu řízené činnosti učitelky včleňovaly pouze nenáročné pohybové etudy nebo hry se zpěvem. Nedostatkem je, že i když se jedná o jednu z priorit ŠVP, pohybové aktivity jsou kromě pobytu venku realizovány pouze dvakrát týdně v rámci doplňkového programu pro přihlášené děti. Děti nebyly ve všech třídách důsledně vedeny ke správnému sezení u stolu. Pitný režim je funkční, v některých případech byl dětmi samostatně využíván. Učitelky podporují u dětí samostatnost v oblékání, hygieně a dodržování společenských návyků při stolování. Při stravování mají možnost výběru sortimentu i množství stravy. V MŠ je zavedena dentální hygiena. Délka pobytu venku dopoledne nebyla pro všechny děti nastavena v náležitém rozsahu. S dětmi, které jsou přihlášeny do doplňkového programu, byl realizován pouze v době od 10:00 do 11:00 hodin a dále v případě příznivého počasí odpoledne. Dobu pobytu venku dopoledne ředitelka upravila v době inspekce.

Do průběhu vzdělávání byly přirozeně zařazovány prvky pro podporu předčtenářské a předmatematické oblasti (sluchová a zraková diferenciaci, rytmizace, barvy, tvary, početní řady, orientace v čase prostřednictvím kalendáře). V rámci environmentální výchovy a vzdělávání je do vzdělávání zařazováno např. pozorování mikroskopy a dalekohledy, záměrům ŠVP v této oblasti je vhodně přizpůsobena také zahrada. Významným pozitivem je každodenní realizace logopedické prevence, která je kvalitně a metodicky správně vedená.

Zařazování pohybových aktivit vyžaduje zlepšení. Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu je celkově na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí v jejich rozvoji a učení pravidelně dvakrát ročně, zvolená forma hodnocení ale neobsahuje konkrétní záměry pro další pedagogické působení. Děti si v MŠ tvoří každý svůj deníček, ve kterém prezentují aktivity celé třídy, ale především své, rodiče přispívají zážitky z rodinných výletů a víkendových aktivit. Tato spolupráce



s rodiči je ředitelkou hodnocena velmi pozitivně. Z hospitací a z výtvorů dětí je zřejmé časté využívání pracovních listů a šablon, a tím nižší podpora kreativity dětí. Škola aktuálně vytvořila podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (asistent pedagoga, individuální plán). V době inspekce byla spolupráce s asistentem pedagoga na začátku.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky z celé MŠ se pravidelně setkávají ve skupině, ve které jsou připravovány ke vstupu do základní školy. Vhodné a různorodé aktivity k rozvoji oblastí potřebných k výuce čtení, psaní a počítání jsou ředitelkou systematicky realizovány v rámci ŠVP. Pravidelně dochází k hodnocení školní připravenosti a rodiče jsou o pokrocích dětí informováni. U nejstarších dětí jsou kompetence rozvinuté přiměřeně k věku. Aktivně se zapojují do činností a umí je dokončit. Samostatně se starají o své věci (portfolio), dodržují nastavená pravidla. Jsou komunikativní a vstřícné. Pozitivní je, že se ředitelka navíc věnuje pravidelně a cíleně dítěti s individuálními vzdělávacími potřebami. Dvakrát do roka je logopedkou prováděna depistáž v MŠ, logopedka následně do školy pravidelně každý týden dochází a na základě zájmu rodičů pracuje s dětmi nebo skupinou dětí.

Oblast bezpečnosti dětí v prostorách MŠ i mimo ni a pravidla pro její zajištění stanovuje vedení školy v příslušné dokumentaci (rizika spojená s nastavenou organizací viz str. 2). Děti jsou o nich prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Pravidla soužití ve třídě jsou výtvarně ztvárněna, děti je znají a dodržují. Ředitelka pravidelně zajišťuje bezpečnostní kontrolu tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků školní zahrady odborně způsobilou osobou, veškeré zařízení je provozuschopné. V hodnoceném období nebyl vykázán žádný školní úraz. V rámci zdravotní prevence do MŠ pravidelně dochází pediatr.

MŠ věnuje velkou pozornost prezentaci své činnosti (např. články o svých aktivitách v regionálním tisku) a spolupráci s partnery. Hlavním partnerem školy jsou rodiče dětí, kteří se aktivně podílejí na vzdělávacím programu a pro které MŠ vytvořila vhodné podmínky ke každodennímu setkávání. Další partnerství přispívá k obohacení vzdělávací nabídky ŠVP (např. ekocentrum). Škola vydává vlastní časopis.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- příznivé prostředí malého kolektivu využívané k individuálnímu přístupu k dětem, důsledné respektování jejich individuálních potřeb,
- vhodné podmínky přizpůsobené vzdělávání dětí mladších tří let,
- otevřené vztahy s rodiči a partnery, spolupráce s odborníky,
- kvalitní příprava dětí ke vstupu do školy,
- bezbariérový přístup, účelně vybavená zahrada,
- dobrá prezentace školy na veřejnosti.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. nezajištění dohledu nad dětmi pedagogickým pracovníkem při odpoledním odpočinku,



2. přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nerealizované v souladu se školským zákonem,
3. v několika případech nebylo ověřeno před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání, zda se podrobilo pravidelnému očkování,
4. pravidelné řízené pohybové aktivity nejsou ve třídách s celodenním provozem do vzdělávání pravidelně zařazovány, ačkoliv jsou uvedeny ve ŠVP.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- byla zavedena školní matrika ve třídě dětí mladších tří let,
- ve školním řádu byly doplněny potřebné informace,
- byla upravená délka pobytu venku.

c) Slabé stránky:

- nedostatečné vyhodnocování rizik spojených s kumulací dětí ve třídě při odpoledním odpočinku a odpoledních činnostech,
- nižší podpora tvořivosti dětí.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zajistit funkčnost řídicích systémů, organizaci vzdělávání nastavit v souladu s právními předpisy a potřebami dětí,
- zpřístupnit dětem pomůcky pro spontánní pohybový rozvoj,
- posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v květnu 2010 byla MŠ rozšířena o třídu s polodenním provozem pro děti mladší tří let. Došlo ke zlepšení finančních předpokladů, zdokonalení bezpečnostního zajištění budovy a vybavení školní zahrady i vnitřních prostor. Byla zřízena venkovní třída. Ke zhoršení došlo v oblasti řízení (kontrola, organizace), průběžně dochází ke změnám ve složení pedagogického týmu. V průběhu, ani ve výsledcích vzdělávání nenastaly podstatné změny.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a 4. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a 3. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného městským soudem v Praze oddíl C, vložka 138244, datum zápisu 5. června 2008, spisová značka C 138244 vedená u Městského soudu v Praze
2. Notářský zápis NZ 257/2015, N 285/2015 sepsaný dne 23. června 2015 na žádost obchodní společnosti Mateřská škola MiniSvět Mrač s.r.o. (úplné znění společenské smlouvy společnosti s ručením omezeným)
3. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. září 2009 vydané společností Minisvět s.r.o. dne 11. srpna 2008
4. Smlouva č. S-3608/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 pro mateřskou školu i školní jídelnu
5. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015 č. S-5193/ŠKSEŠ/2015 ze dne 24. července 2015
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 108948/2015/KUSK ze dne 18. srpna 2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Školní řád čj. 1/2009 s platností od 1. září 2009 s aktualizací ze dne 31. srpna 2015 a poslední aktualizací ze dne 3. února 2016
9. Školní vzdělávací program Minisvět 2015/2016 *Vlákem do přírody*; třídní vzdělávací programy
10. Školní matrika, školní rok 2015/2016
11. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním znevýhodněním ze dne 8. srpna 2015 do režimu speciálního vzdělávání ze dne 18. září 2015, čj. 201-1-1039/2015-Pik
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 135394/2015/KUSK ze dne 12. října 2015 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy pro školní rok 2015/2016 na období od 1. ledna 2016 do 31. srpna 2016 ve třídě mateřské školy, v níž je vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Evaluační zpráva za školní rok 2014/2015 ze dne 8. srpna 2015
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2009
15. Zápis s jednání s ředitelkou školy ze dne 4. února 2016
16. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
17. Záznam z třídní schůzky ze dne 14. října 2015
18. Směrnice a dokumentace k řízení školy (provozní řád, plán kontrolní a hospitační činnosti)
19. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, portfolia dětí
20. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
21. Docházka dětí ve školním roce 2015/2016 (aktuální týden) v elektronické podobě
22. Smlouvy o docházce do Mateřské školy MiniSvět Mrač s.r.o., školní rok 2015/2016
23. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)



- 24. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 4. února 2016
- 25. Inspekční zpráva čj. ČŠIS 1214/10 ze dne 9. června 2010
- 26. Revizní a kontrolní zprávy, záznamy o provedených kontrolách
- 27. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
- 28. Jídelní lístky za srpen 2015 až leden 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 29. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Kucková, ředitelka školy

Kucková Monika v. r.

V Mrači dne 4. března 2016