



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-781/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Žatčany, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Žatčany 20, 664 53</b>
<b>IČO:</b>	<b>75023482</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600110699</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Ilonou Kalnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Žatčany</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Žatčany 20 a 298</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10., 12. a 13. červen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení §174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Žatčany, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Základní vzdělávání je poskytováno v budově Žatčany 20. V letošním školním roce ZŠ vzdělává ve 2 třídách 26 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „*Radostné poznávání*“. Počet žáků v ZŠ se v posledních třech letech mírně zvyšuje (20, 22, 26). ZŠ učí 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 1 žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího programu (dále IVP) s podporou asistentky pedagoga. Jedno oddělení ŠD navštěvuje celkem 21 žáků, výše poplatku za pobyt činí 100,- Kč měsíčně. Vzdělávání zajišťují celkem 4 pedagogičtí pracovníci, z toho jeden z nich má také část úvazku jako vychovatel ve ŠD a jedna vyučující je bez odborné kvalifikace.

Předškolní vzdělávání je poskytováno v budově Žatčany 298. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 45. Z celkového počtu 45 přijatých je 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich mají její odklad a jednomu dítěti škola poskytuje speciální vzdělávání formou individuální integrace. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné přijmout pouze 15 dětí z 27 přihlášených. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Radostné poznávání*.“ MŠ dětem zajišťuje v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity, které vedou učitelky MŠ (náboženství a keramika). Děti jsou rozdělené do dvou tříd podle věku. MŠ sídlí v jednopodlažní budově, v klidné ulici okrajové části obce. Pro pohybové činnosti, relaxaci a hru využívají děti školní zahradu, která jim poskytuje dostatek volného prostoru. Je vybavená třemi pískovišti, dětským dřevěným sedacím nábytkem a nejrůznějšími herními prvky (kladina, domečky, stříška, lanová průlezka, aj.). Děti se starají o záhon květin a zeleniny. Pedagogickou činnost zajišťují 3 učitelky, z nichž jednu pověřila ředitelka školy vedením MŠ a jedna vykonává současně funkci asistentky pedagoga. MŠ má stanovený provoz v době od 6:30 do 16:30 hodin. Základní měsíční výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání činí 300,- Kč.

Škola se cíleně zaměřuje nejen na zajištění kvalitního vzdělávání, ale i na posilování své komunitní role v obci. K naplňování školních vzdělávacích programů přispívají ozdravné pobyty v zimním a letním období, cíleně zaměřené projektové dny a výukové programy. Od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala posun v oblasti materiálního vybavení. V MŠ proběhla modernizace herních prvků na školní zahradě a jedna třída byla vybavena novým nábytkem k ukládání hraček. V ZŠ se realizovala částečná výměna žákovského nábytku, nově byla zařízena nábytkem školní družina, učebny byly vybaveny didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule) včetně výukových programů.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O přijetí dětí vedla řádně veškerou dokumentaci. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, v regionálním vysílání, na veřejné desce obecního úřadu, v místním rozhlasu a na nástěnkách v MŠ.

ŠVP PV byl zpracovaný přehledně. V podmínkách vzdělávání však byly zbytečné opisy z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a další rozvoj školy v nich nebyl uveden. ŠVP PV je základem pro tvorbu třídních programů a vzdělávání dětí v obou třídách. Dlouhodobým záměrem ŠVP PV je rozvíjet samostatnost dětí, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost.

Vzdělávání probíhalo většinou organizovaně, vycházelo z pevného členění na hry a řízené činnosti, které převažovaly a svoji délkou nerespektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí. Důsledkem takto organizovaného vzdělávání vznikal hluk a nespokojenost dětí. Ve třídě *Berušky* převládala napjatá atmosféra. Nekvalifikovaná učitelka se často chovala k dětem nevhodně (zakazování, příkazování, napominání, vyhrožování), nutila děti do jídla a měla špatný mluvní vzor. Přímá pedagogická činnost učitelek nebyla nastavena v souladu s potřebami dětí. Učitelky se zbytečně překrývaly v době odpočinku a ráno se s dětmi rozcházely do svých tříd až v 8 hodin. Děti tak neměly potřebný klid a čas pro spontánní hru. Vzdělávací nabídka byla v obou třídách chudá, nevycházela ze zájmů a potřeb dětí, nebyla diferencovaná s ohledem na jejich individuální schopnosti. Učitelky děti neustále řídily, a to na úkor rozvoje samostatnosti a tvůrčích aktivit. Zvolené metody nedávaly dětem prostor pro spolupráci a řešení problémů. Hodnocení dětí bylo většinou obecné, k sebehodnocení je nevedlo. Děti byly méně samostatné při úklidu hraček a při stolování byly zbytečně obsluhované. K jejich zdravému vývoji přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku a dodržování intervalů mezi jídly. Pitný režim byl zavedený a děti ho přirozeně využívaly. Kulturu stolování snižovaly igelitové ubrusy a umělohmotné kelímky. Zcela nevhodně děti jedly ovoce mezi hračkami a ke spánku se převlékaly u stolků, u kterých ostatní ještě dojídaly oběd. Také provozní pracovnice umývala stolky mezi dětmi, které ještě obědvaly.

Vzdělávací výsledky dětí MŠ zaznamenávala, ale nevyužívala pro cílené vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Děti se k sobě chovaly přátelsky, byly zručné, zvědavé, uplatňovaly vlastní nápady. Dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů komunikativních kompetencí. Při činnostech prokazovaly úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. Děti měly upevněné hygienické návyky, zdvořilostní však méně. Používaly příbor, ale nebyly vedeny k jeho správnému držení. Příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky spočívala v rozvíjení základních předmatematických, předčtenářských, přírodovědných a komunikačních dovedností. Při rozvíjení grafomotorických dovedností byly vedeny ke správnému držení kreslicích potřeb. Dosahovaly odpovídající úrovně ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do ZŠ.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována zejména společnými akcemi. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách a dle potřeby na individuálních konzultacích. MŠ poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči, jejíž součástí je vyhledávání dětí se SVP. Při odkladu povinné školní docházky a v oblasti individuální integrace MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Od rodičů čerpá názory z dotazníků. V prostorách MŠ bylo však informací minimum, také školní řád a ŠVP PV byly zveřejněny až v průběhu inspekce. Úspěšný přechod dětí do 1. třídy usnadňuje úzká spolupráce se ZŠ, zejména tzv. *Edukativně stimulační skupiny* pro rodiče s dětmi přímo v ZŠ. Na organizaci se podílí vedoucí učitelka a ředitelka školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ postupuje při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje obvyklým způsobem. Matrika ZŠ je vedena v písemné i elektronické podobě. Výchovným poradenstvím se zabývá výchovná poradkyně, která koordinuje péči o žáky se SVP a úzce spolupracuje s jejich rodiči a s ostatními vyučujícími. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť umožňuje včasnou diagnostiku těchto žáků a přispívá ke zkvalitnění jejich vzdělávání. Oblast prevence rizikového chování velmi dobře zajišťuje školní metodik prevence. Škola pracuje s vhodným *Minimálním preventivním programem*, jehož součástí je metodicky vypracovaná *Školní preventivní strategie*. Na jeho realizaci se aktivně podílejí všichni vyučující. Připravují různé projektové dny (např. *Normální je nekouřit*), činnosti, výukové programy a akce nejen pro žáky, ale i jejich rodiče, čímž cíleně podporují otevřené zdravé školní klima.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondují s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům.

Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci, komunikovali mezi sebou i s vyučujícími. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali. Výuka probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře, nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. K podpoře rozvoje jejich osobnosti vyučující zařazovali vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vzdělávání propojovali s praxí a životními situacemi. Žákům poskytovali individuální podporu, zohledňovali jejich vzdělávací potřeby, správně diferenciovali učivo. Výuka byla podpořena učebnicemi, prací s interaktivní tabulí, didaktickými pomůckami, pracovními sešity a materiály připravenými vyučujícími. Hodnocení výsledků žáků probíhalo v průběhu a závěru výuky. V některých hodinách bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Vhodnou motivací byli žáci vedeni k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické a finanční gramotnosti. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena na požadované úrovni. Učující vedli žáky k hlasitému čtení, čtení s porozuměním, mimočítankové četbě. Její rozvoj podporovali literárními projekty a programy (např. *Noc s pohádkou; Vim, co čtu*), pořádali návštěvy místní knihovny a divadel. V ZŠ měli žáci možnost využívat nabídku školní knihovny.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání vlastními nástroji (vlastní testy; písemné práce; sportovní, výtvarné soutěže;) a zabývá se jejich výsledky. Ty hodnotí ve vztahu k možnostem a schopnostem žáků, v případě potřeby poskytuje individuální podporu těm, kteří jsou méně úspěšní. ZŠ využila ve sledovaném období i možnosti celostátního srovnání výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech.

Svého specifika venkovské školy efektivně využívá, podporuje a rozvíjí spolupráci s veřejností a zejména zákonnými zástupci žáků a místními organizacemi (*Sokol, Orel, Hasičský záchranný sbor Žatčany*). Součinnost školy se zřizovatelem přispívá k zabezpečení jejího chodu a postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. Pro rodiče dětí a žáků pořádá škola dny otevřených dveří, různé společenské a kulturní akce. Výsledky a průběh vzdělávání žáků mají možnost zákonní zástupci projednávat na pravidelných rodičovských schůzkách a během konzultačních hodin. V případech problémů dítěte a žáka ZŠ poskytuje rodičům běžnou poradenskou pomoc, a to především ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své

zákoně funkce. ZŠ navázala kontakt s blízkými školami v regionu. Pořádají společně vědomostní, sportovní a recitační soutěže. Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z realizovaného ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Poslední aktualizace tohoto dokumentu proběhla k 1. září 2012. Jeho realizace vychází z podmínek a možností ZŠ. Důraz klade na poskytnutí všeobecného základního vzdělávání žákům a na jejich motivaci pro další vzdělávání. Disponibilní časovou dotaci ZŠ vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin vybraných povinných předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika). Pro aktivní trávení volného času mohou žáci navštěvovat různé zájmové útvary (zumba, keramika, streetdance, kroužek rukodělných prací).

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012 a splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. Způsob vedení a organizační struktura odpovídá typu školy. Pro zefektivnění řízení jmenovala ředitelka zástupkyni pro ZŠ a kompetence spojené s řízením MŠ delegovala na vedoucí učitelku, které však pro plnění těchto povinností nevytvořila žádný časový prostor. Významným článkem organizace školy, který se podílí na řešení aktuálních otázek a operativních problémů je tzv. *Kolegium*. Jako poradní orgán využívá ředitelka školy pedagogickou radu, na jejíchž jednáních projednává základní dokumenty školy, průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, předškolní problematikou se zabývá ojedinele. Kontrolní a hospitační činnost provádí v rámci provozních možností školy. Závěry z hospitační činnosti v MŠ neobsahovaly žádná opatření a doporučení ke zkvalitnění vzdělávání dětí. V koncepčním záměru rozvoje školy vychází ředitelka školy z reálných podmínek a konkrétních předpokladů ke vzdělávání. Stanovené konkrétní cíle a úkoly v oblasti vzdělávání, materiální a personální cíleně směřují ke zkvalitňování vzdělávací činnosti školy a jsou v praxi postupně realizovány. V dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky, které jsou odstranitelné. Školní řád neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků (§ 30 odst. 1 písm. a), d) školského zákona). V části pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla zahrnuta pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek (§ 17 odst. 4 vyhlášky o základním vzdělávání); v hodnocení žáka na vysvědčení chybí hodnocení „uvolněn“. Školní matrika MŠ, která byla vedena formou evidenčních listů, neupravovala všechny oblasti v souladu s ustanovením § 28 školského zákona (evidenční listy neobsahovaly datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu vzdělávání, místo trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností). Třídní dokumentace MŠ vykazovala formální nedostatky (přehledy docházky a třídní knihy). Ostatní povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona.

Z celkového počtu 3 pedagogických pracovníků MŠ dosáhly 2 vysokoškolského vzdělání, 1 učitelka nespĺňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, ale doplňovala si kvalifikaci studiem na vysoké škole. Všechny pracovaly na plný úvazek, 2 z nich jsou začínající do tří let praxe a 1 měla ještě částečný úvazek jako asistentka pedagoga. Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Personální podmínky jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů

pedagogického pracovníka pro základní vzdělávání dobré. Ředitelka školy plánuje a plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vypracovala plán DVPP, který vycházel ze zájmů vyučujících a potřeb školy.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví získávají žáci ucelené informace jak ve školním řádu, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti BOZ žáků a dětí svědčí dlouhodobě velmi nízká míra výskytu úrazů. MŠ poskytovala dětem bezpečné prostředí. Určitým bezpečnostním rizikem se však jevil uhnílý obrubník kolem jednoho pískoviště na školní zahradě. Také dveře se skleněnou výplní v jídelně a prosklená stěna v hale nebyly dostatečně zabezpečené.

Prostory MŠ nebyly pro vzdělávání promyšleně využity (rozlehlá hala, stálá lehárna, nevyváženost velikosti tříd). Mezi třídami byly zcela nevhodně stále zavřené dveře a nejstarším dětem třídy *Sluníčka* zbýval jen minimální prostor pro hru a vzdělávací činnosti. Absence volného místa pro spontánní pohyb nepodporovala jejich přirozenou aktivitu. Jedna místnost, kterou měly nejstarší děti k dispozici, byla velmi stísněná, bez hracích koutků, vybavená starým nábytkem k ukládání hraček, neposkytovala podnětné prostředí k jejich individuálním a skupinovým činnostem. Děti neměly k dispozici dostatek rozmanitých hraček, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné motoriky. Ke třídě *Sluníčka* patřila jídelna společná i pro žáky ZŠ. Ta nebyla vybavená nábytkem pro stolování předškolních dětí. Třída mladších dětí *Berušky* byla prostorná, zařízená většinou novým nábytkem k ukládání hraček, rozdělená koženkovými stěnami na tři části (herna s kobercem, tělovýchovným náradím a náčiním, část se stolkou a herna s kobercem, pomůckami a hračkami). Hrací kouty byly zastaralé, rozmístěné podél zdi, což dětem neumožňovalo potřebné soukromí. Sedací nábytek v obou třídách nezohledňoval rozdílnou výšku dětí. Nedůstojné bylo zázemí pro učitelky.

Třídy a další prostory ZŠ byly esteticky upravené, vytvářely motivující prostředí pro realizaci vzdělávání. ZŠ používala mimo kmenové třídy i menší učebnu informatiky, ve které měli žáci k dispozici 8 žákovských počítačů. Postupně je obnovován žákovský nábytek ve třídách. Pro vzdělávání a relaxaci žáků o přestávkách využívá škola za příznivého počasí školní dvůr a zahradu. Výuka tělesné výchovy probíhá za nepříznivého počasí mimo budovu školy v tělocvičně *Sokola Žatčany*. Prohlídkou těchto prostor v době inspekční činnosti bylo zjištěno, že chybí bezpečnostní krytí některých oken. Jinak se výuka tělesné výchovy uskutečňuje na školní zahradě a v průběhu školního roku navštěvují žáci plaveckou školu v *Blučíně*. Činnost školní družiny probíhá v samostatných místnostech budovy. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky vzdělávacího procesu a plánuje jejich další zlepšování v součinnosti se zřizovatelem.

Škola v období let 2010 – 2012 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků a dětí podle školních vzdělávacích programů. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru 3,4 mil. Kč ročně (byly využity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), příspěvku od zřizovatele v průměru 1,2 mil. Kč ročně (byl využit na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek výuky) a vlastních finančních zdrojů (úplata v MŠ, ŠD) a příležitostných sponzorských darů. V posledních dvou letech škola získala dotaci z projektu EU Peníze školám ve výši 307,9 tis. Kč.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání včetně rovného přístupu. Účinně zajišťuje prevenci rizikového chování žáků.*

*Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, v podmínkách vzdělávání nebylo uvedeno, co je třeba upravit, zlepšit či vytvořit. Kvalitu předškolního vzdělávání snižuje nevhodně nastavená přímá pedagogická činnost, chudá nabídka činností a jejich časté řízení. MŠ věnuje péči dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňuje spolupráce se ZŠ. Hlavní výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům RVP PV na standardní úrovni.*

*Vzdělávání v ZŠ je pozitivně ovlivněno podnětným prostředím tříd a otevřenou vzájemnou komunikací mezi pedagogy a žáky. Uplatňované metody a formy práce napomáhají postupnému formování všech klíčových kompetencí žáků. Náležitou pozornost škola věnuje rozvoji čtenářské, matematické a finanční gramotnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupuje ZŠ podle stanovených pravidel.*

*Řízení školy bylo na standardní úrovni, odstranitelné nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy (viz text zprávy).*

*Škola má dostatečné materiální podmínky pro vzdělávání, i přes zjištěná bezpečnostní rizika a určité nedostatky v MŠ.*

*Pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV má škola odpovídající finanční prostředky. Dobré personální podmínky školy a partnerské vztahy přispívají k realizaci vzdělávací nabídky MŠ a ZŠ.*

**Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- a) Školní matrika MŠ (§ 28 odst. 2 písm. d), e), i) školského zákona, viz text)
- b) Školní řád ZŠ a MŠ (§ 30 odst. 1 písm. a), d) a odst. 2 a odst. 3 školského zákona, viz text)
- c) Bezpečnost v MŠ (§ 29 odst. 2 školského zákona, viz text)
- d) Přímá pedagogická činnost učitelek MŠ (viz text)
- e) ŠVP PV (viz text)

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 14 dnů, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žatčany ze dne 14. září 2009
2. Výpis správního řízení ze dne 21. srpna 2012
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 25. dubna 2012
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 31. březnu 2013
5. Smlouva o pronájmu tělocvičny ze dne 3. září 2012
6. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012
7. Revizní zpráva o TV nářadí ze dne 12. listopadu 2012
8. Třídní knihy ZŠ ve šk. roce 2012/2013
9. Plán práce výchovného poradce ze dne 22. srpna 2012
10. Dokumentace výchovného poradce ve šk. r. 2012/2013
11. Minimální preventivní program na šk. rok 2012/2013 bez data
12. Školní preventivní strategie bez data
13. Plán environmentální výchovy na 1. stupeň ZŠ ze dne 29. srpna 2012
14. IVP ve šk. r. 2012/2013 (1 ks)
15. Směrnice ředitele školy k DVPP s platností od 1. září 2012
16. Plán DVPP na šk. rok 2012/2013
17. Zápisy z jednání školské rady ve šk. r. 2012/2013 Žatčany, příspěvkové organizace 2012 – 2016 ze dne 30. srpna 2012
18. Systém prezentace v ZŠ a MŠ, Žatčany, příspěvkové organizace
19. Školní řád ZŠ a MŠ Žatčany ze dne 3. září 2012
20. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání s platností od 3. září 2013
21. Elektronická matrika školy ve šk. r. 2012/2013
22. Katalogové listy žáků ve šk. r. 2012/2013
23. Záznamy hospitační činnosti ředitelky školy ve šk. r. 2012/2013
24. Výroční zprávy ZŠ a MŠ Žatčany ve šk. r. 2009/2010, 2011/2012, 2012/2013
25. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107 604 116, tisk ze dne 5. června 2013
26. Školní vzdělávací program mateřské školy „Radostné poznávání“ platný do 31. srpna 2016, aktualizovaný k 1. září 2012
27. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2012, s platností od 3. září 2012



28. Pracovní náplň – vedoucí učitelka pro předškolní a mimoškolní vzdělávání ze dne 1. září 2011
29. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (45 ks)
30. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy včetně Převzetí rozhodnutí o přijetí do MŠ (45 ks)
31. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (45 ks)
32. Matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (45 ks)
33. Vstupní dotazník o dítěti MŠ (45 ks)
34. Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2012/2013
35. Doporučení žáka k individuální integraci ze dne 22. června 2012
36. Individuální vzdělávací plán pro integrované dítě v MŠ na školní rok 2012/2013
37. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 79116 /2012 ze dne 29. června 2012
38. Přehled docházky na školní rok 2012/2013 (2 ks)
39. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (2 ks)
40. Třídní kurikulum – plán tematické části na školní rok 2012/2013 (2 ks)
41. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (45 ks)
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
43. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
44. Rozpis přímé pracovní činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků MŠ  
Žatčany 2012/2013
45. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. září 2012
46. Hospitační záznamový arch ve školním roce 2012/2013
47. Zápisy z pedagogické rady školní rok 2012/2013
48. Poplatky v MŠ, ŠJ, a ŠD ve školním roce 2012/2013
49. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. září 2011
50. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 3. září 2012
51. Provozní řád v mateřské škole (režim dne) ze dne 3. září 2012
52. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. září 2012
53. Řád školy v přírodě nebo ozdravného pobytu ze dne 1. září 2012
54. Vnitřní předpis o zamykání mateřské školy a základní školy ze dne 1. září 2012
55. Čestné prohlášení ředitelky školy o konání schůzky s rodiči dne 3. září 2012
56. Směrnice o evidenci úrazů dětí ze dne 1. září 2012
57. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010
58. Revizní zpráva tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 26. dubna 2013
59. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 9. října 2012

## **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

#### **Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 15. července 2013

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

*(razítko)*

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 30. července 2013

*(razítko)*

Mgr. Ilona Kalná, ředitelka školy

Ilona Kalná, v. r.

Připomínky nebyly podány.