



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Dobruška, Pulická 378,  
okres Rychnov nad Kněžnou**

adresa: Pulická 378, 518 01 Dobruška

Identifikátor školy: 600 097 579

Zřizovatel: Město Dobruška, náměstí F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška

Školský úřad Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Termín konání orientační inspekce: 10. - 12. leden 2000

Čj.	093 33/00-5073
Signatura	oi6ct103

Základní škola v Pulické ulici je školou pavilonového typu, původně s desíti učebnami. V současné době po provedených úpravách využívá pro výuku patnáct vlastních učeben, jedna třída je v letošním roce umístěna v sousední budově gymnázia. Celkem 12 tříd s 258 žáky je vyučováno podle tří vzdělávacích programů. Devátý ročník podle upraveného programu MŠMT ČR Základní škola pod čj. 18 730/91-20, třetí, čtvrtý a pátý ročník podle programu MŠMT ČR Obecná škola čj. 12 035/91-20, ostatní ročníky podle vzdělávacího programu MŠMT ČR Základní škola čj. 16 847/96-2.

Do školy dojíždí žáci z několika okolních obcí, největší počet jich je z Pohoří. Se základní školou v Pohoří má škola v Pulické nejtěsnější kontakty. Spolupracuje s učiteli, vedením ZŠ v Pohoří, rodiči dětí, pořádá společné akce pro žáky této spádové obce.

Prostorové podmínky školy jsou stísněné, další rozvoj je možný, pokud bude realizována přístavba dalšího patra. Projekt byl již v minulých letech vypracován, ale pro nedostatek finančních prostředků nebyl dosud uskutečněn. Citelně chybí vlastní tělocvična, nejvhodnější není ani provoz školní družiny ve třídách prvního stupně po skončení výuky.

Významným kladem v personální oblasti, které je věnována náležitá pozornost, je odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků. Důsledkem toho je poměrně vysoká kvalifikovanost výuky, kde z hlavních předmětů je pouze chemie a německý jazyk vyučován pedagogy bez odborné způsobilosti pro tyto předměty.

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Matematika**

Celkově bylo uskutečněno osm hospitací, z toho pět ve všech ročnících prvního stupně, zbývající tři na druhém stupni.

Kontrolou učebního plánu na školní rok 1999-2000, tematických plánů pro jednotlivé ročníky a třídních knih, byl zjištěn obsahový a časový soulad s platnými učebními dokumenty. Kontinuita výuky matematiky v jednotlivých ročnících je zajištěna prostřednictvím metodických orgánů a předmětové komise, které mají písemně zpracovaný plán práce a scházejí se pravidelně každý měsíc. Z nabídky volitelných předmětů se k předmětu vztahuje technické kreslení v sedmém a osmém ročníku

Personální podmínky výuky matematiky jsou velmi dobré, její odborné zajištění je stoprocentní. Prostorové možnosti, materiální zajištění a podmínky psychohygienické jsou také velmi dobré. Jednotlivé třídy na prvním i druhém stupni jsou pro výuku vhodně uspořádány a vybaveny, dostatečné je i množství pomůcek a učebnic.

Pro vlastní vzdělávací proces učitelé využívají dalších podpůrných pomůcek, příkladových materiálů a textů. Bohatší využití těchto prostředků bylo zaznamenáno na prvním stupni školy. V prvním ročníku je věnována mimořádná péče jednomu žákovi s poruchou motoriky. Možnost použití upraveného počítače a pomoc vyučující mu pomáhá aktivně se zúčastňovat výuky.

Ve všech hospitovaných hodinách dobře působil pozitivní přístup vyučujících k žákům, vlídnost a zároveň přiměřená náročnost. V úvodních částech hodin dbali učitelé na návaznost učiva, zařazovali opakování a procvičování učiva, různými formami zjišťovali znalosti žáků.

Výklad nového učiva byl názorný, dostatečný čas vyučující věnovali fixaci a procvičení nových poznatků. Ve většině hodin byla citlivě zařazena samostatná práce, při níž se vyučující věnovali

individuálně žákům, kteří pomoc potřebovali.

Úvodní a průběžné motivaci žáků byla věnována pozornost především v nižších ročnících, na druhém stupni byl důraz položen na přesnost, správnou terminologii a samostatnou aplikaci získaných poznatků. Vyučující využívali vhodných momentů a upozorňovali žáky na možnosti praktického využití získaných poznatků.

Společným rysem všech navštívených hodin byl hezký vzájemný vztah učitelů a žáků, příjemná pracovní atmosféra a pozitivní přístup žáků k práci.

Písemný projev většiny žáků je velmi dobrý, návyky žáků prvního stupně jsou na dobré úrovni. Žáci na druhém stupni ve svých reakcích a odpovědích prokazovali dobré znalosti a značnou kultivovanost projevu.

***Na základě uskutečněných hospitací jsou plánování a příprava, stejně tak personální podmínky výuky hodnoceny jako vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, tak jako interakce a komunikace, jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Celkově je úroveň výuky matematiky ve škole velmi dobrá.***

### **Přírodovědné předměty**

V rámci inspekční činnosti byly provedeny hospitace ve výuce vybraných přírodovědných předmětů. Z celkového počtu sedmi hospitací byly tři ve výuce fyziky a po dvou ve výuce chemie a přírodopisu.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Tematické plány vyučujících respektují doporučenou hodinovou dotaci. Zachovávají rovněž členění učiva do jednotlivých ročníků tak, aby byla zajištěna kontinuita a návaznost učiva mezi ročníky. Drobným nedostatkem je nelogická záměna pořadí témat v tematickém plánu pro výuku fyziky v 7. ročníku. Kontrolou plnění tematických plánů byly zjištěny částečné časové skluzu ve fyzice (7.ročník) a chemie (8.ročník) způsobené onemocněním vyučujících. V ostatních třídách probíhala výuka podle stanovených časových cílů včetně plánovaných laboratorních cvičení. Žákovské záznamy nebo protokoly z laboratorních cvičení provedených v minulém školním roce nejsou ve škole ukládány. Volitelné ani nepovinné předměty přírodovědného charakteru nebyly do učebního plánu školy pro letošní školní zařazeny.

Rozpracování učiva do tematických plánů je vcelku promyšlené, uspořádané a neformální. Některé plány však postrádají podrobnější dělení obsáhlejších tematických celků do kratších časových intervalů. Často chybí také zařazení či seznam námětů plánovaných laboratorních cvičení.

Pro výuku sledovaných předmětů je v maximální dostupné míře využívána kvalifikovanost vyučujících. Plnou odbornou i pedagogickou způsobilost mají vyučující fyziky a přírodopisu, naopak chemie je vyučována učiteli bez odborné způsobilosti, pouze s odborností příbuznou. Tato skutečnost nemá zásadní vliv na kvalitu výuky. Oba vyučující chemie jsou zkušenými pedagogy, přípravě na výuku věnují náležitou pozornost a v případě potřeby využívají možnosti pomoci a porady u odborných učitelů sousedního gymnázia.

K výuce fyziky, chemie a přírodopisu jsou využívány odborné učebny. Jsou vkusně a účelně vybaveny školním nábytkem, splňují základní psychohygienické podmínky. Vnitřní uspořádání a výzdoba koresponduje se zaměřením a charakterem předmětu. Působí příznivým estetickým dojmem. Vzhledem k celkové prostorové kapacitě školy jsou odborné učebny zároveň kmenovými třídami. Jednotlivé kabinety jsou vybavené dostatečným sortimentem učebních pomůcek, didaktická technika je funkční a průběžně využívána. Vedení školy ve spolupráci

s příslušnými vyučujícími, správci sbírek a předsedy předmětových komisí věnuje dostatečnou pozornost modernizaci didaktické techniky a soustavnému doplňování učebních pomůcek. Žáci používají platné učebnice, k dispozici mají i jiné učební materiály (tabulky, pracovní sešity).

Struktura sledovaných hodin byla přiměřená a přizpůsobená věku žáků i sledovaným cílům. Frontální opakování bez zkoušení navozovalo atmosféru hodiny, mělo připomenout a upevnit minulé učivo a navázat na učivo nové. Seznamování žáků s novou látkou probíhalo nenásilně, přirozeně, vycházelo ze zkušeností a poznatků žáků. Byly důsledně uplatňovány metody individuálního přístupu formou adresných otázek, ve vyšších ročnících byly vhodně uplatňovány deduktivní i induktivní pracovní metody. Ve třídách byla navozována tvůrčí pracovní atmosféra.

Náročnost a množství učiva je v souladu s osnovami a je úměrné a přiměřené schopnostem žáků a vzdělávacím cílům školy. Ve výuce dominovala názornost. Používání didaktické techniky a učebních pomůcek, a provádění vhodných pokusů spolu s přehlednými zápisy na tabuli charakterizovaly základní pracovní postup všech vyučujících. Žáci měli dostatečný prostor pro samostatnou práci a vlastní projev. Experimenty a praktické úkoly byly účelně voleny, práce s učebnicí a pracovními sešity vhodně doplňovala probírané učivo. Pracovní tempo umožňovalo vnímání nových poznatků a dávalo žákům prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Časové rozvržení jednotlivých částí vyučovací hodiny bylo úměrné náplni a náročnosti učiva a většinou bylo dodrženo. Dílčí nedostatky se týkaly krátké doby pro zopakování a shrnutí probraného učiva. U žáků vyšších ročníků chybí prostor pro vytváření schopnosti samostatného souvislého projevu.

Motivační prvky vyučovacího procesu se ve vlastní výuce objevovaly jednak v úvodních částech hodiny, jednak v průběhu vyučovací hodiny. Učitelé citlivě posuzovali projevy a zapojení žáků do výuky, oceňovali pochvalou správné postřehy a odpovědi žáků. Hodnocení při úvodním i závěrečném opakování nebylo klasifikované, bylo pouze slovní, motivační. Byla oceňována snaha a aktivita žáků a věcná správnost odpovědi.

Všechny navštívené hodiny lze charakterizovat dobrou vzájemnou interakcí učitel-žák. V hodinách byla dodržována dohodnutá pravidla jednání, nežádoucí chování žáků bylo vždy včas a nenásilně usměrněno.

Učitelé sledovaných předmětů jsou zkušenými pedagogy s dlouhou pedagogickou praxí. Na základě provedených hospitací ve výuce lze konstatovat dodržování a uplatňování základních didaktických i metodických postupů. Celkový průběh sledovaných hodin byl velmi dobrý. Vynikající úroveň měla zejména výuka přírodopisu a některé hodiny fyziky. Žádné nedostatky zásadního rázu zjištěny nebyly.

***Sledované jevy ve výuce vybraných přírodovědných předmětů lze hodnotit takto: plánování a příprava výuky velmi dobře, personální podmínky velmi dobře, materiální a psychohygienické podmínky jako vynikající, organizaci, formy a metody výuky velmi dobře, motivace a hodnocení velmi dobře, interakce a komunikace jako vynikající.***

***Celkový stupeň hodnocení úrovně a podmínek výuky přírodovědných předmětů je velmi dobrý.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Celkově je úroveň výuky skupiny vybraných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy ředitel v písemné podobě zpracovanou nemá. Při plánování vychází z podmínek a potřeb školy s ohledem na množství finančních prostředků. Jako prioritu v dlouhodobém plánování si v oblasti výchovně-vzdělávací stanovil vtáhnout co nejvíce žáků do zájmové činnosti, nabídnout jim takové obory a činnosti, které je zaujmou a ke kterým mají předpoklady. Cílem je celkově je kultivovat a to hlavně prostřednictvím estetických předmětů. V nabídce volitelných a nepovinných předmětů má proto škola literárně-dramatickou výchovu a užité výtvarné činnosti. Zájmová činnost, která je uskutečňovaná převážně při školní družině, je zahrnuje kroužek hry na zobcovou flétnu, kroužek dovedných rukou a výtvarný kroužek zaměřený na keramiku.

Pracovníci školy jsou do přípravy a plnění plánu plně zapojeni. Vždy na začátku školního roku, kdy se tvoří roční plán, především metodický orgán na prvním stupni a předmětové komise dodávají náměty a návrhy činností a zároveň své požadavky. V průběhu školního roku jsou na pravidelných provozních poradách tvořeny měsíční plány. Z nich je pořizován zápis, po schválení jsou zveřejněny na nástěnce.

Učební plán školy pro letošní školní rok je v souladu s učebním plánem stanoveným ve vzdělávací programu Základní škola, zahrnuje i hodinové dotace volitelných a nepovinných předmětů.

Péče o žáky se specifickými poruchami učení je zajištěna velmi dobře personálně a také organizačně, pro jednotlivé žáky jsou zpracovány individuální plány. Vlastní hodnocení reedukací je součástí výroční zprávy školy.

***Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je neformální, kvalitně připravené, využívá personální možnosti školy. V oblasti materiálně-technické vychází z potřeb školy, zároveň respektuje finanční možnosti zřizovatele a školského úřadu.***

***Úroveň, rozsah a účelnost plánování hodnotím jako velmi dobré.***

### Organizování

Řídící a organizační činnost vychází z rámcového plánu hlavních akcí, který je sestavován vždy na začátku školního roku. Současný, platný pro školní rok 1999-2000, obsahuje 29 položek, je průběžně doplňován a aktualizován, vedení školy slouží zároveň jako pracovní materiál.

Kompetence vedoucích pracovníků školy a všech ostatních zaměstnanců jsou jasně stanoveny. Ředitel školy má svého zástupce, ustaveni jsou výchovný poradce a vedoucí vychovatelka školní družiny, předsedové metodického orgánů prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně školy.

Celkem 30 žáků s vývojovými poruchami učení je v současné době v péči čtyř asistentek pro reedukaci, vzdělávací a výchovná složka je podporována dalšími asistenty pro sexuální, dopravní a sportovní výchovu, další asistent je určen na protidrogovou prevenci.

Pomoc začínajícím je zajištěna formou uvádějící učitelky na prvním stupni a vychovatelky školní družiny.

Porady vedení školy s vedoucími pracovníky jednotlivých úseků nejsou pravidelné, konají se podle potřeby. Mnohé problémy se řeší při pravidelných provozních poradách.

Stálé místo v práci školy zauímají také pedagogické porady, konané šestkrát ročně.

Přístup pracovníků i žáků k potřebným informacím je zajišťován školním rozhlasem, prostřednictvím nástěnky a osobním kontaktem. Změny ve výuce, rozvrh, zastupování, klasifikace, vysvědčení, osobní data, to vše umožňuje počítačový program Bakaláři, který je přístupný učitelům na vnitřní síti PC. Všechna data jsou chráněna před zneužitím.

Kontakt s rodiči a jejich dobrou informovanost řeší systém pravidelných schůzek, konzultačních dnů a den otevřených dveří. K dalším informacím jsou využívány u menších žáků notýsky, žákovské knížky, případně osobní pozvání rodičů.

Prezentace školy na veřejnosti je dobrá, využíván je Dobrušský zpravodaj, obrazové zpravodajství kabelové televize a regionální tisk Orlický týdeník.

Výroční zpráva školy je velmi kvalitně zpracovaná jak po stránce obsahové tak formální. Poskytuje množství informací, předkládá seznam akcí a hodnotí úspěchy školy, navrhuje další zlepšení a je tedy zdrojem sebehodnocení.

***Způsob organizování činnosti všech složek školy je efektivní a funkční, zapadá do uceleného systému řízení školy. Úroveň organizování je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Činnost vedení školy v oblasti vedení a motivace pracovníků vychází z obecnějšího, ročního plánu práce. Základem konkrétního postupu jsou provozní porady organizované jednou měsíčně za účasti všech pedagogických pracovníků. Jejich úkolem je zhodnocení činnosti za uplynulé období, sestavení a upřesnění činnosti na další měsíc a řešení běžné, aktuální školské problematiky. Závěry jsou zpracovány písemnou formou, jsou s nimi seznámeni všichni vyučující. Dílčí úkoly jsou určovány jmenovitě, často i s časovým termínem plnění.

V oblasti profesního a vzdělávacího zaměření pracovníků vedení školy úzce spolupracuje s předsedy předmětových komisí. Ve škole pracují dvě předmětové komise pro 2. stupeň, jedna komise pro výuku na 1. stupni a samostatná komise pro práci školní družiny. Jejich připomínky a návrhy, týkající se vzdělávacího procesu, materiálně technických podmínek výuky, učebních pomůcek apod. jsou vedením školy respektovány a akceptovány při plánování další činnosti.

Vedením jednotlivých úseků činnosti jsou pověřeni konkrétní pracovníci, kteří zodpovídají za úroveň a kvalitu práce svěřené oblasti. Plnění těchto úkolů je součástí hodnocení pracovníků. Náplně práce pro určené funkce jsou písemně deklarovány v organizačním plánu pro daný školní rok. Vedení školy pomocí těchto pracovníků řídí oblast výchovy, hospodářský úsek a oblast mimoškolní výchovy. Ve škole není žádný administrativní pracovník.

Vedení školy koncepčně usiluje o dosažení plné kvalifikovanosti výuky. V době inspekce byly některé předměty (např. chemie, rodinná výchova, občanská výchova) vyučovány pedagogy s příbuznou odbornou způsobilostí. Proto vedení školy podporuje snahu pedagogů po dalším vzdělávání. Učitelé mají možnost navštěvovat akce Pedagogického centra v Hradci Králové i Vzdělávacího centra v Rychnově nad Kněžnou. Tyto aktivity jsou účastníkům zčásti finančně dotovány.

Vedení školy dále využívá tvůrčích schopností, tvořivost a iniciativu učitelů při realizaci mimoškolních vzdělávacích aktivit pro žáky školy (zájmové kroužky, nepovinné předměty, soutěže, prázdninová činnost a podobně).

Veškeré aktivity pedagogů v oblasti školních i mimoškolních činností jsou vedením školy průběžně sledovány a hodnoceny. Kritéria hodnocení jsou všem pracovníkům školy známá, jsou písemně deklarována. Hodnocení se promítá do měsíčního osobního finančního příplatku, jehož výše je stanovena zpravidla dvakrát ročně. Průměrná hodnota tohoto osobního

ohodnocení činí asi 15% hrubé základní mzdy. Mimořádné aktivity pedagogů jsou oceňovány jednorázovými finančními odměnami.

***Způsob vedení a motivování pracovníků odpovídá záměrům a cílům řídicí práce vedení školy. Je přehledný, účelný, efektivní a akceptovaný pracovníky školy. Úroveň vedení a motivování pracovníků lze hodnotit jako velmi dobrou.***

### **Kontrolní mechanismy**

V rámci organizační struktury jsou vytvořeny kontrolní mechanismy. Úroveň výchovně-vzdělávacího procesu a kvalitu činnosti jednotlivých oblastí je prověřována vedoucími pracovníky. Činnosti spojené s provozem školy, hospodařením a inventářem školy kontroluje zástupce ředitele školy. Práci předmiotových komisí, metodické komise, školní družiny, stav a úroveň pedagogické dokumentace kontroluje ředitel školy. Vedení školy se ve své kontrolní činnosti opírá o spolupráci s výchovným poradcem a vedoucí vychovatelkou. Vlastní kontrolní činnost je založena jednak na přímé účasti vedoucích pracovníků ve výuce nebo na poradách komisí, jednak na sledování písemných zpráv a záznamů o činnosti jednotlivých úseků. Poznatky a závěry kontrol, případně příslušná opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou předmětem provozních a pedagogických porad. Denní bezprostřední kontakt vedení školy s pedagogy umožňuje vcelku rychlé a efektivní řešení problémů.

Kontrola výchovně-vzdělávací práce zejména v oblasti vyučování se opírá o plánovaný systém hospitací. Oba členové vedení školy mají zpracovaný roční časový plán hospitací. Průběh a závěry hospitací jsou písemně vedeny v hospitačních záznamových listech a vyučující jsou s nimi průkazným způsobem seznámeni. Plánovaná četnost hospitací umožňuje provést u každého učitele alespoň jednu hospitaci ročně. Výsledky kontrolní činnosti ve výuce jsou jedním ze základních podkladů pro hodnocení pracovníků.

Škola provádí vnitřní kontrolu vzdělávací činnosti a sleduje úroveň výsledků učení žáků. Využívá k tomu testů Kalibro (pro matematiku a český jazyk v 9. ročníku), interních připravených testů pro některé humanitní předměty nebo srovnání výsledků čtvrtletních kontrolních písemných prací z matematiky. Jistým vodítkem pro kontrolu a hodnocení vzdělávací práce jsou také výsledky přijímacích zkoušek ke studiu ve středních školách. O kvalitě pedagogické práce a úrovni vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech vypovídá rovněž zapojení a následně umístění žáků ve školních soutěžích z přírodovědných i humanitních předmětů. Škoda, že účast žáků, zejména vyšších ročníků, ve školních a okresních kolech olympiád, je v oblasti přírodovědných předmětů malá.

***Mechanismy kontrolní činnosti v jednotlivých oblastech práce školy jsou ze strany vedení školy promyšlené, přehledné, účelné, průkazné a cílevědomé. Výsledky kontrolní činnosti jsou průběžně vyhodnocovány tak, aby se případné nedostatky daly co nejrychleji řešit a včas odstranit. Kontrolní činnost je pro vedení školy účinnou součástí a nástrojem řízení.***

***Celkově je úroveň kontrolní činnosti hodnocena velmi dobře.***

### **Hodnocení kvality řízení**

**Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.**

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- učební osnovy vzdělávacího programu MŠMT ČR Základní škola čj. 16 847/96-2,
- učební osnovy vzdělávacího programu MŠMT ČR Základní škola čj. 18 730/91-20,
- učební osnovy vzdělávacího programu MŠMT ČR Obecná škola čj. 12 035/97-20,
- výroční zpráva školy za školní rok 1998-1999,
- plán práce a vnitřní řád školy pro školní rok 1999-2000,
- podkladová inspekční dokumentace základní školy,
- rozvrhy hodin,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy,
- hospitační záznamy.

## ZÁVĚR

### Pozitiva

- celkově velmi dobrá úroveň navštívených hodin,
- důraz na názornost výuky,
- velmi kvalitní materiálně technické podmínky výuky přírodovědných předmětů,
- esteticky příjemné prostředí v celé škole,
- zodpovědně vedená povinná dokumentace,
- přehledná organizace učebního procesu.

### Negativa

- stísněné prostorové podmínky školy,
- umístění kmenových tříd v odborných učebnách,
- absence protokolů z laboratorních cvičení z minulého školního roku,
- chybějící odborná způsobilost pro výuku chemie.

### Doporučení

- upravit rozvržení tematických plánů z hlediska časového dělení větších tematických celků a z hlediska zařazení námětů plánovaných laboratorních cvičení,
- upravit plnění plánu z časovým zpožděním,
- zapojit se do účasti v olympiádách přírodovědného zaměření,
- u žáků posledních ročníků věnovat více pozornosti vytváření schopnosti samostatného věcného projevu.



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Pavel Baštář	Pavel Baštář v. r.
Členové týmu	Mgr. Eduard Suchanek	Eduard Suchanek v. r.

V Náchodě dne 31. ledna 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. února 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Václav Hlavsa	Václav Hlavsa v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	21. 2. 2000	093 79/00-5073
Zřizovatel	21. 2. 2000	093 80/00-5073

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	připomínky nebyly podány